



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายจัดหาพัสดุ กองพัสดุและทรัพย์สิน องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์

ที่ พช ๕๑๐๐๓/๗๓๐๖

วันที่ ๔ กันยายน ๒๕๖๑

เรื่อง รายงานขอจ้าง

เรียน นายองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์

ด้วย ฝ่ายจัดหาพัสดุ กองพัสดุและทรัพย์สิน องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์มีความประสงค์จะ จ้างจัดทำเอกสารประกอบการฝึกอบรมโครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพบุคลากรด้านการบริหารงานบุคคล และการรักษาวินัยฯ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง/ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องจ้าง

เพื่อใช้ในโครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพบุคลากรด้านการบริหารบุคลากร และการรักษาวินัย ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์

๒. รายละเอียดของพัสดุ

จ้างจัดทำเอกสารประกอบโครงการฝึกอบรม โครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพบุคลากรด้านการบริหารงานบุคลากร และการรักษาวินัย ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ (รายละเอียดตามเอกสารแนบ)

๓. ราคากลางและรายละเอียดของราคากลางจำนวน ๑๕,๒๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันสองร้อยบาทถ้วน)

๔. วงเงินที่จะจ้าง

เงินนอกงบประมาณจากรายได้ของหน่วยงาน โดยเบิกจ่ายจากเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ หน้า ๕๓ ข้อ ๓.๗ จำนวน ๑๕,๒๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันสองร้อยบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ หรือให้งานแล้วเสร็จภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๖. วิธีที่จะจ้าง และเหตุผลที่ต้องจ้าง

ดำเนินการด้วยวิธีเฉพาะเจาะจงเนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ

ผู้ตรวจรับพัสดุ

นายกิตติภพ จีแจ่ม

ผู้ตรวจรับพัสดุ

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

อำนาจและหน้าที่

ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด อนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียดในรายงาน
ขอจ้างดังกล่าวข้างต้น



(นางสาววิชุดา คงคิด)

เจ้าหน้าที่



(นางกตติกา ศรีวอรรณานน)
นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น

๒๓.๖.๒๑



(นางนรินทร์ แสนหอก)

หัวหน้าฝ่ายงาน (นางนรินทร์ แสนหอก) ราชการแทน

หัวหน้าฝ่ายงาน (นางนรินทร์ แสนหอก) ราชการแทน

(นางสายชล สุทธิ)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์

รายละเอียดแนบท้าย รายงานขอจ้าง เลขที่ พช ๕๑๐๐๗/๓๓๐๖

ลงวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๖๑

ลำดับ ที่	รายการ	จำนวน	ราคา/หน่วย (บาท)	รวมเงิน (บาท)
๑.	จ้างจัดทำเอกสารประกอบโครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพบุคลากรด้านการบริหารงานบุคคล และการรักษาวินัยขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑	๑๙๐ ชุด	๖๐.-	๑๑,๔๐๐.-
๒.	ถ่ายเอกสารประกอบการอบรมฯ ขนาด A๔ จำนวน ๑๒๘ แผ่น เย็บเล่มเอกสารประกอบการอบรมฯ พร้อมปกกระดาษการ์ดสี A๔ (๑๒๐ แกรม)	๑๙๐ เล่ม	๒๐.-	๓,๘๐๐.-
ตัวอักษร (- หนึ่งหมื่นห้าพันสองร้อยบาทถ้วน -)		รวมเป็นเงินทั้งสิ้น		๑๕,๒๐๐.-