



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์

ที่ พช ๕๑๐๐๑.๑/ มค

วันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานขอซื้อวัสดุสำนักงาน

เรียน นายกององค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์

ด้วย สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์มีความประสงค์จะ ซื้อวัสดุสำนักงาน โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องซื้อ

สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ มีความประสงค์จัดซื้อวัสดุสำนักงานเพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์

๒. รายละเอียดของพัสดุ

ซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๒๙,๗๗๔.๐๐ บาท (สองหมื่นเก้าพันเจ็ดร้อยเจ็ดสิบบาทถ้วน) รายละเอียดตามเอกสารแนบ

๓. ราคากลางของพัสดุที่จะซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๒๙,๗๗๔.๐๐ บาท (สองหมื่นเก้าพันเจ็ดร้อยเจ็ดสิบบาทถ้วน) เป็นราคาจากการสืบราคาจากท้องตลาด

๔. วงเงินที่จะซื้อ

เงินนอกงบประมาณจาก จำนวน ๒๙,๗๗๔.๐๐ บาท (สองหมื่นเก้าพันเจ็ดร้อยเจ็ดสิบบาทถ้วน) ตามข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป หมวดค่าวัสดุ ประเภทวัสดุสำนักงาน หน้า ๑๐๔ วัสดุสำนักงาน สำนักปลัดฯ ตั้งไว้ ๓๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ หรือให้งานแล้วเสร็จภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๖. วิธีที่จะซื้อ และเหตุผลที่ต้องซื้อ

ดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจงเนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ

ผู้ตรวจรับพัสดุ

นางสาวศรีสุดา อินทะ

ผู้ตรวจรับพัสดุ

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

อำนาจและหน้าที่

ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๗๕ โดยเคร่งครัด และเพื่อให้การแต่งตั้งสามารถดำเนินการเป็นไปด้วยความสะดวกรวดเร็ว จึงขอใช้บันทึกฉบับนี้แทนคำสั่ง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด อนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียดในรายงาน
ขอชื่อดังกล่าวข้างต้น

(นางสาวนันทวัน จันชนะ)

เจ้าหน้าที่

(นายสมบูรณ์ ฤทธิ์เลิศ)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

ขอขออนุมัติ

(นายวิหังษ์ ศรีศิลป์)

หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์

รายละเอียดแนบท้าย

ที่	รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย (บาท)	รวมเป็นเงิน (บาท)
	วัสดุสำนักงาน			
๑	กระดาษ A๔ ขนาด ๗๐ แกรม	๑๕ ริ่ม	๑๑๕.๐๐	๑,๗๒๕.๐๐
๒	กระดาษ A๔ ขนาด ๘๐ แกรม	๔๕ ริ่ม	๑๒๕.๐๐	๕,๖๒๕.๐๐
๓	ซองขาวครุฑ พับ ๔	๕๐๐ ซอง	๐.๕๔	๒๗๐.๐๐
๔	แลคซัน สีชมพู ๒ นิ้ว	๑๒ ม้วน	๔๕.๐๐	๕๔๐.๐๐
๕	แลคซัน สีฟ้า ๒ นิ้ว	๖ ม้วน	๔๕.๐๐	๒๗๐.๐๐
๖	แลคซัน สีชมพู ๑.๕ นิ้ว	๖ ม้วน	๓๐.๐๐	๑๘๐.๐๐
๗	แลคซัน สีฟ้า ๑.๕ นิ้ว	๖ ม้วน	๓๐.๐๐	๑๘๐.๐๐
๘	กระดาษการ์ดสีขาว ๒๑๐ แกรม	๖ ริ่ม	๑๖๕.๐๐	๙๙๐.๐๐
๙	กระดาษการ์ด A สีเหลือง ๑๒๐ แกรม	๔ ริ่ม	๑๑๐.๐๐	๔๔๐.๐๐
๑๐	ปากกาลูกลื่นสีน้ำเงิน Quan Tum M๕ (๐.๕ มม.)	๒ โหล	๖๐.๐๐	๑๒๐.๐๐
๑๑	ปากกาลูกลื่นสีดำ Quan Tum M๕ (๐.๕ มม.)	๒ โหล	๖๐.๐๐	๑๒๐.๐๐
๑๒	ปากกาลูกลื่นสีแดง Quan Tum M๕ (๐.๕ มม.)	๒ โหล	๖๐.๐๐	๑๒๐.๐๐
๑๓	ดินสอ	๖ โหล	๓๘.๐๐	๒๒๘.๐๐
๑๔	คัตเตอร์เล็ก	๕ อัน	๒๐.๐๐	๑๐๐.๐๐
๑๕	คลิปปด้า ๒ ขา No.E ๑๑๑	๓ กล่อง	๒๐.๐๐	๖๐.๐๐
๑๖	คลิปปด้า ๒ ขา No.E ๑๑๒	๓ กล่อง	๑๕.๐๐	๔๕.๐๐
๑๗	เครื่องคิดเลข ๑๒ หลัก (ใหญ่)	๑ อัน	๗๕๐.๐๐	๗๕๐.๐๐
๑๘	แฟ้มสันหนา F๔ ขนาด ๓ นิ้ว สีดำ	๒ โหล	๙๐๐.๐๐	๑,๘๐๐.๐๐
๑๙	แฟ้มสันหนา F๔ ขนาด ๓ นิ้ว สีเขียว	๒ โหล	๙๐๐.๐๐	๑,๘๐๐.๐๐
๒๐	แผ่นสติ๊กเกอร์ใส PVC A๔	๒ แพ็ค	๑๘๐.๐๐	๓๖๐.๐๐
๒๑	กระดาษสติ๊กเกอร์ขาวด้าน A๔	๒ แพ็ค	๑๒๐.๐๐	๒๔๐.๐๐
๒๒	แผ่นสติ๊กเกอร์ใส A๔ ขาวด้าน (ลอกได้)	๒ แพ็ค	๑๒๐.๐๐	๒๔๐.๐๐
๒๓	กระดาษโฟโต้ ขนาด ๑๒๐ แกรม	๒ แพ็ค	๑๘๐.๐๐	๓๖๐.๐๐
๒๔	เทปใส ๑ นิ้ว	๓ ม้วน	๒๘.๐๐	๘๔.๐๐
๒๕	กาว UHO	๒ แท่ง	๖๐.๐๐	๑๒๐.๐๐
๒๖	สันรูดพลาสติก ปกเล่มรายงาน ขนาด ๕ mm. คละสี	๑ โหล	๔๐.๐๐	๔๐.๐๐
๒๗	ปากกาหมึกเจล สีดำ Oniso	๓ โหล	๒๑๖.๐๐	๖๔๘.๐๐
๒๘	ปากกาหมึกเจล สีน้ำเงิน Oniso	๔ โหล	๒๑๖.๐๐	๘๖๔.๐๐
๒๙	กบเหลาดินสอ	๒ ตัว	๑๘๐.๐๐	๓๖๐.๐๐
๓๐	แม่เหล็กกระดาษ Max รุ่น HD-๕๐	๔ อัน	๓๖๐.๐๐	๑,๔๔๐.๐๐

ที่	รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย (บาท)	รวมเป็นเงิน (บาท)
๓๑	แม่กเย็บกระดาษ Max รุ่น HD-๑๐	๔ อัน	๗๐.๐๐	๒๘๐.๐๐
๓๒	ปากกาไวท์บอร์ด สีน้ำเงิน	๒ โหล	๒๔๐.๐๐	๔๘๐.๐๐
๓๓	ปากกาไวท์บอร์ด สีแดง	๑ โหล	๒๔๐.๐๐	๒๔๐.๐๐
๓๔	ปากกา uni-ball	๑ โหล	๖๖๐.๐๐	๖๖๐.๐๐
๓๕	ไส้ปากกา uni-ball Gel Impact	๕ โหล	๓๖๐.๐๐	๑,๘๐๐.๐๐
๓๖	กระดานบอร์ดหน้าขาว ขนาด ๘๐*๑๒๐ เซนติเมตร	๑ แผ่น	๗๕๐.๐๐	๗๕๐.๐๐
๓๗	กล่องพลาสติกมีล้อ ๑๑๐ ลิตร พร้อมฝา	๓ กล่อง	๖๒๐.๐๐	๑,๘๖๐.๐๐
๓๘	กรรไกร (ใหญ่)	๓ อัน	๕๕.๐๐	๑๖๕.๐๐
๓๙	ทะเบียนหนังสือรับ A๔ PVC (ปกเคลือบ)	๒ โหล	๗๒๐.๐๐	๑,๔๔๐.๐๐
๔๐	ตลับขนาดสีแดง เบอร์ ๒	๒ อัน	๔๕.๐๐	๙๐.๐๐
๔๑	ตู้ไม้วางเอกสาร ๓ ชั้น	๒ ตู้	๓๘๐.๐๐	๗๖๐.๐๐
๔๒	ตราประทับวันที่ (เลขไทย)	๒ อัน	๔๕.๐๐	๙๐.๐๐
๔๓	ตราประทับวันที่ (เลขอาระบิก)	๒ อัน	๔๕.๐๐	๙๐.๐๐
๔๔	ชองน้ำตาล A๔ ไม่ขยายข้าง	๑๐๐ ชอง	๔.๐๐	๔๐๐.๐๐
๔๕	นาฬิกาแบบแขวน แบบตัวเลข	๑ เรือน	๕๕๐.๐๐	๕๕๐.๐๐
(สองหมื่นเก้าพันเจ็ดร้อยเจ็ดสิบสี่บาทถ้วน)			รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	๒๙,๗๗๔.๐๐