



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายส่งเสริมการท่องเที่ยว สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์

ที่ พช ๕๑๐๐๑.๕/ ๗

วันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานขอจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอกเพื่อทำหน้าที่ทำความสะอาดดูแลรักษาพื้นที่หอสมุดนนานาชาติเขาค้อ

เรียน นายองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์

ตามที่ สำนักปลัดฯ ขออนุมัติงบประมาณจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก เพื่อทำหน้าที่ทำความสะอาดดูแลรักษาพื้นที่หอสมุดนนานาชาติเขาค้อ ตามรายละเอียดดังนี้

๑. เหตุผลและความจำเป็นที่ต้องจ้าง

จ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก เพื่อทำหน้าที่ทำความสะอาดดูแลรักษาบริเวณพื้นที่หอสมุดนนานาชาติเขาค้อ อำเภอเขาค้อ จังหวัดเพชรบูรณ์

๒. รายละเอียดของพัสดุที่จะจ้าง

จ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก จำนวน ๑ อัตรา อัตราเงินเดือนเดือนละ ๙,๐๐๐.- บาท ตั้งแต่วันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ รวม ๑๒ เดือน เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๑๐๘,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งแสนแปดพันบาทถ้วน) รายละเอียดตามเอกสารแนบ

๓. ราคามาตรฐานหรือราคากลางของทางราชการ

จ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก จำนวนเงิน ๑๐๘,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งแสนแปดพันบาทถ้วน) อัตราค่าจ้างตามประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด (ก.จ.จ.) จังหวัดเพชรบูรณ์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๕) ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๕๘ พนักงานจ้างทั่วไป อัตราจ้างเงินเดือน ๙,๐๐๐.- บาท/เดือน กำหนด

๔. วงเงินที่จะจ้าง

เงินนอกงบประมาณจากรายได้ของหน่วยงาน จำนวน ๑๐๘,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งแสนแปดพันบาทถ้วน) ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ หน้า ๖๙ ค่าจ้างเหมาทำการอย่างใดอย่างหนึ่ง ตั้งไว้ ๓๖๓,๐๐๐ บาท สำนักปลัดฯ ตั้งไว้ ๓๑๓,๐๐๐ บาท

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุ

ส่งมอบพัสดุ หรือให้งานแล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

๖. วิธีที่จะจ้าง และเหตุผลที่ต้องจ้างโดยวิธีนั้น

ดำเนินการด้วยวิธีเฉพาะเจาะจงเนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. ข้อพิจารณา

เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความถูกต้องเรียบร้อย เห็นควรดำเนินการดังนี้

๘.๑ ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๕.๒/ว๖๒ ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ เรื่อง แนวทางการประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ กรณีที่ไม่ได้ดำเนินการในระบบ e-GP ข้อ ๒ การจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ต้องดำเนินการในระบบ e-GP (๒.๒.๔) กรณีจ้างเหมาบุคคลธรรมดา ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๒๑.๔/ว.๘๒ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖ และ

๘.๒ ขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ดังนี้

๑. นายวิชัย ผดุงนิถ นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น ประธานกรรมการ


๒. น.ส.ณิรินทร์รดา บุญหล้า นักพัฒนาการท่องเที่ยวปฏิบัติการ กรรมการ

๓. น.ส.สิริพร จงรักษ์ จพง.ส่งเสริมการท่องเที่ยวปฏิบัติงาน กรรมการ

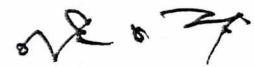
โดยให้ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๗๕ โดยเคร่งครัด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดอนุมัติให้ดำเนินการและลงนามตามคำสั่งที่เสนอมาพร้อมนี้

ลักขมน งาม
(นางสาวลักขมน งาม)
เจ้าหน้าที่พัสดุ


นายวิชัย ผดุงนิถ

หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการท่องเที่ยว


(นายสิทธิชัย อินทร์บุญ)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ


(นายพงศ์พล แสนนอก)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ ปฏิบัติราชการแทน
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference)

จ้างเหมาบริการบุคคลทำความสะอาดดูแลรักษาบริเวณพื้นที่หอสมุดนานาชาติเขาค้อ

๑. ความเป็นมา

องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ ได้รับอนุญาตจากกรมป่าไม้ให้ใช้พื้นที่ในเขตป่าสงวนแห่งชาติป่าเขาปางก่อและป่าวังชมพู ซึ่งอยู่บริเวณหอสมุดนานาชาติเขาค้อ เนื้อที่ ๑๖ ไร่ ๒ งาน ๘๒ ตารางวา เพื่อปรับปรุงพัฒนาให้เป็นแหล่งศึกษาเรียนรู้ของนักท่องเที่ยว เป็นสถานที่ฝึกอบรมสัมมนาและเป็นแหล่งท่องเที่ยวแห่งใหม่ของจังหวัดเพชรบูรณ์ ภายใต้การดูแลของฝ่ายส่งเสริมการท่องเที่ยว สำนักปลัดฯ จึงมีความประสงค์จะจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก เพื่อทำหน้าที่ทำความสะอาดดูแลรักษาพื้นที่หอสมุดนานาชาติเขาค้อ ให้บริเวณพื้นที่โดยรอบและอาคารหอสมุดนานาชาติเขาค้อสะอาดและเป็นระเบียบเรียบร้อย อยู่เสมอ จำนวน ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

- ๒.๑ เป็นบุคคลธรรมดา
- ๒.๒ เพศชาย อายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปีบริบูรณ์
- ๒.๓ วุฒิมัธยมศึกษาไม่ต่ำกว่า ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ สามารถอ่านออก เขียนได้
- ๒.๔ เป็นผู้มีความรู้ ความสามารถในการดูแลความสะอาด ตัดหญ้า ตัดแต่งกิ่งไม้ ดูแลรักษาต้นไม้ สนามหญ้า และสวนหย่อม
- ๒.๕ สามารถประสานงานและติดตามงานได้เป็นอย่างดี มีมนุษยสัมพันธ์สามารถปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ๒.๖ ไม่เป็นผู้ติดยาเสพติดมีสุขภาพร่างกายแข็งแรง หรือไม่เป็นโรคที่สังคมรังเกียจ
- ๒.๗ ไม่เคยถูกลงโทษจำคุกเพราะทำกระทำความผิดร้ายแรงหรือเพราะคำพิพากษาสูงสุด จะต้องเป็นผู้มีความประพฤติเรียบร้อยเหมาะสมไม่บกพร่องในศีลธรรมอันดี มีความขยัน รับผิดชอบ ในหน้าที่การงานและตรงต่อเวลา

๓. ขอบเขตงานที่มอบหมาย

ลักษณะงาน เป็นผู้ดูแลความปลอดภัยและดูแลความสะอาดเรียบร้อยพื้นที่บริเวณอาคารหอสมุดนานาชาติเขาค้อและบริเวณโดยรอบ ณ หอสมุดนานาชาติเขาค้อ หมู่ที่ ๔ บ้านกองเนียม ตำบลเขาค้อ อำเภอเขาค้อ จังหวัดเพชรบูรณ์ และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย ดังนี้

- ๓.๑ งานเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัยหอสมุดนานาชาติเขาค้อ และดูแลรักษาสิ่งของเครื่องใช้ และทรัพย์สินทุกชั้นของทางราชการให้คงอยู่และปลอดภัยอยู่เสมอ
- ๓.๒ งานเกี่ยวกับการทำความสะอาดพื้นที่ภายในและภายนอกอาคารหอสมุดนานาชาติเขาค้อ เช่น เจดีย์ ศาล บ้านพัก ถนนทางเข้า ฯลฯ ให้มีความสะอาดอยู่เสมอ
- ๓.๓ งานเกี่ยวกับการดูแลบำรุงรักษาต้นไม้ ทิวทัศน์พื้นที่บริเวณหอสมุดนานาชาติเขาค้อ เช่น ตัดหญ้า ตัดแต่งกิ่งไม้ ตัดแต่งต้นไม้ ตัดแต่งพุ่มไม้ รดน้ำ พรวนดินใส่ปุ๋ย จัดเก็บวัชพืช กิ่งไม้ ใบไม้ หญ้า ทั้งที่เกิดจากการตัดแต่ง และที่ร่วงหล่นหรือขึ้นตามธรรมชาติในพื้นที่ และนำไปกำจัด และในบริเวณพื้นที่ที่ยังไม่ได้พัฒนา ให้ตัดหรือกำจัดวัชพืช ให้อยู่ในสภาพไม่รกและสะอาด
- ๓.๔ งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย
- ๓.๕ ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติงาน วันละ ๘ ชั่วโมง ๕ วัน/สัปดาห์

๔. ระยะเวลาจ้าง

สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ ตกลงจ้างผู้รับจ้างมีกำหนด ๑๒ เดือน เริ่มตั้งแต่วันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๕ สิ้นสุดวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

๕. เงื่อนไขการจ้าง

ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างผู้รับจ้าง จ้างเหมาบริการบุคคลทำความสะอาดดูแลรักษาบริเวณพื้นที่หอสมุดนานาชาติเขาค้อ คุณวุฒิไม่ต่ำกว่าชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ สามารถอ่านออกเขียนได้ อัตราค่าจ้างเดือนละ ๙,๐๐๐.- บาท (เก้าพันบาทถ้วน) ตามเงื่อนไขดังนี้

๕.๑ ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติงานทุกวันทำการของผู้ว่าจ้าง ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. โดยจะต้องปฏิบัติงานด้วยความตั้งใจ เอาใจใส่ และรับผิดชอบงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๕.๒ ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดของผู้ว่าจ้าง

๕.๓ ผู้รับจ้าง จะต้องมีความประพฤติตามที่ผู้ว่าจ้างได้กำหนดไว้ และมีความประพฤติดี กิริยามารยาทเรียบร้อย ไม่มีประวัติเสื่อมเสีย

๕.๔ ผู้รับจ้าง จะต้องเป็นผู้ค้าประกันเป็นข้าราชการ ไม่ต่ำกว่าระดับชำนาญการ หรือปฏิบัติการ หรือเทียบเท่า จำนวน ๑ คน

๕.๕ ผู้ว่าจ้างจะจ่ายค่าบริการให้แก่ผู้รับจ้างเป็นงวดรายเดือน ภายหลังจากที่ผู้ตรวจรับงานจ้างได้ตรวจรับงานในแต่ละงวด และผู้ว่าจ้างได้รับเอกสารประกอบการจ่ายเงินถูกต้องครบถ้วนแล้ว ได้แก่

๑) เอกสารแสดงปริมาณงาน

๒) บันทึกการลงเวลาปฏิบัติงาน

๕.๖ หากวันใดผู้รับจ้างไม่สามารถปฏิบัติงานได้ ผู้ว่าจ้างจะไม่จ่ายค่าบริการในวันนั้น โดยคิดเป็นรายวันตามจำนวนที่ขาด ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๒๘/๔๗ ลงวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๕๘ เรื่อง การปรับโครงสร้างอัตราค่าจ้างลูกจ้างของส่วนราชการ ข้อ ๕ อัตราลูกจ้างประจำรายวันและรายชั่วโมง ให้ใช้บัญชีโครงสร้างอัตราค่าจ้างลูกจ้างของส่วนราชการ รายเดือน หารด้วย ๒๓ วัน (หยุดเสาร์ - อาทิตย์) เป็นอัตราค่าจ้างลูกจ้างประจำรายวัน กล่าวคือ อัตราค่าจ้างเดือนละ ๙,๐๐๐.๐๐ บาท หารด้วย ๒๓ วัน เท่ากับอัตราค่าจ้างรายวัน ๓๙๑.๐๐ บาท

๕.๗ หากวันใดผู้รับจ้างมาปฏิบัติงานหลังเวลา ๐๘.๓๐ น. ผู้ว่าจ้างจะไม่จ่ายค่าบริการในวันนั้น โดยคิดเป็นรายชั่วโมงตามจำนวนชั่วโมงที่ขาด ซึ่งคำนวณจากอัตราค่าจ้างรายวัน ๓๙๑.๐๐ บาท หารด้วย ๗ ชั่วโมง เป็นอัตราค่าจ้างรายชั่วโมง เท่ากับอัตราค่าจ้างรายชั่วโมงละ ๕๕.๙๐ บาท

๕.๘ หากผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดข้างต้น และ/หรือปฏิบัติงานไม่ได้ผลเป็นที่พอใจของผู้ว่าจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ทันที

๕.๙ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อผู้ว่าจ้างเต็มจำนวน สำหรับความเสียหายและ/หรือสูญหายที่เกิดขึ้นกับผู้ว่าจ้าง ทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างอันเกิดจากการกระทำหรืองดเว้นกระทำของผู้รับจ้าง

๕.๑๐ ในระหว่างอายุสัญญาจ้างนี้ ผู้ว่าจ้างทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะบอกเลิกสัญญานี้ไม่ว่ากรณีใดๆ โดยจะแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้า ไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน

๕.๑๑ หากผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ทันที โดยไม่ต้องบอกกล่าวล่วงหน้าแต่ประการใด และผู้ว่าจ้างมีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายอันเกิดจากผิดสัญญาของผู้รับจ้างได้

๕.๑๒ ผู้รับจ้างจะไม่เรียกร้องสิทธิหรือประโยชน์อื่นใดนอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในสัญญานี้

๖. วงเงินในการจัดหาและเงื่อนไขการจ่ายเงิน

๖.๑ ตามข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ค่าจ้างเหมาให้ผู้รับจ้างทำการอย่างใดอย่างหนึ่ง สำนักปลัดฯ ตั้งไว้ ๓๑๓,๐๐๐.- บาท

๖.๒ กำหนดราคากลางในการจ้างเหมาบริการบุคคลทำความสะอาดดูแลรักษาบริเวณพื้นที่หอสมุด นานาชาติเขาค้อ ภายในวงเงินงบประมาณ ๑๐๘,๐๐๐.- บาท (หนึ่งแสนแปดพันบาทถ้วน) โดยมีอัตราค่าจ้าง ๙,๐๐๐.- บาท/เดือน ตั้งแต่วันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ จำนวนรวม ๑๒ เดือน ตามประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดเพชรบูรณ์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๕) ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๕๘ พนักงานจ้างทั่วไป อัตร่าจ้างเงินเดือน ๙,๐๐๐ บาท/เดือน การเบิกจ่ายเงินเบิกเป็นงวดงาน โดยเบิกจ่ายทุกสิ้นเดือน



(นายวิชัย ผดุงนิก)

ผู้จัดทำขอบเขตของงาน

แผนการจ้างเหมาบริการบุคคลเพื่อทำหน้าที่ทำความสะอาดดูแลรักษาบริเวณพื้นที่หอสมุดนานาชาติเขาค้อ
อำเภอเขาค้อ จังหวัดเพชรบูรณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
ตั้งแต่วันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

งวดที่	เดือน	อัตราค่าจ้าง (บาท/เดือน)	วัน	วันสะสม	ส่งมอบงาน ร้อยละ
๑	ตุลาคม ๒๕๖๕	๙,๐๐๐.๐๐	๓๑	๓๑	๘.๔๙%
๒	พฤศจิกายน ๒๕๖๕	๙,๐๐๐.๐๐	๓๐	๖๑	๘.๒๒%
๓	ธันวาคม ๒๕๖๕	๙,๐๐๐.๐๐	๓๑	๙๒	๘.๔๙%
๔	มกราคม ๒๕๖๖	๙,๐๐๐.๐๐	๓๑	๑๒๓	๘.๔๙%
๕	กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	๙,๐๐๐.๐๐	๒๘	๑๕๑	๗.๖๗%
๖	มีนาคม ๒๕๖๖	๙,๐๐๐.๐๐	๓๑	๑๘๒	๘.๔๙%
๗	เมษายน ๒๕๖๖	๙,๐๐๐.๐๐	๓๐	๒๑๒	๘.๒๒%
๘	พฤษภาคม ๒๕๖๖	๙,๐๐๐.๐๐	๓๑	๒๔๓	๘.๔๙%
๙	มิถุนายน ๒๕๖๖	๙,๐๐๐.๐๐	๓๐	๒๗๓	๘.๒๒%
๑๐	กรกฎาคม ๒๕๖๖	๙,๐๐๐.๐๐	๓๑	๓๐๔	๘.๔๙%
๑๑	สิงหาคม ๒๕๖๖	๙,๐๐๐.๐๐	๓๑	๓๓๕	๘.๔๙%
๑๒	กันยายน ๒๕๖๖	๙,๐๐๐.๐๐	๓๐	๓๖๕	๘.๒๒%
รวมทั้งสิ้น		๑๐๘,๐๐๐.๐๐			๑๐๐.๐๐%

หมายเหตุ

อัตราค่าจ้าง นำมาจากประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด (ก.จ.จ.) จังหวัดเพชรบูรณ์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๓) ลงวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๕๗ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๕) ลงวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๕๘ กำหนดอัตราค่าตอบแทน พนักงานจ้างทั่วไป
อัตราเงินเดือน ๙,๐๐๐.๐๐ บาท/เดือน

ประกอบกับหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๒๘/ว๔๗ ลงวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๕๘ เรื่อง การปรับโครงสร้างอัตราค่าจ้างลูกจ้างของส่วนราชการ ข้อ ๕ อัตราค่าจ้างลูกจ้างประจำรายวันและรายชั่วโมง ให้ใช้บัญชีโครงสร้างอัตราค่าจ้างลูกจ้างของส่วนราชการ รายเดือน หารด้วย ๒๓ วัน (หยุดเสาร์-อาทิตย์) เป็นอัตราค่าจ้างลูกจ้างประจำรายวัน และหารด้วย ๗ ชั่วโมง (ทำงานวันละ ๗ ชั่วโมง) เป็นอัตราค่าจ้างลูกจ้างประจำรายชั่วโมง