



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร กองการเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์

ที่ พช ๕๑๐๘.๒/๖๐๔

วันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๑

เรื่อง รายงานขอจ้างจัดทำเอกสารประกอบโครงการฯ

เรียน นายองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์

ด้วย ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร กองการเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์มีความประสงค์จะ จ้างจ้างจัดทำเอกสารประกอบโครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มพูนความรู้ด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุให้กับบุคลากรขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ ประจำปี ๒๕๖๒ จำนวน ๑๗๕ เล่ม (รายละเอียดตามเอกสารแนบ) โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องจ้าง

เพื่อใช้ในโครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มพูนความรู้ด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุให้กับบุคลากรขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ ประจำปี ๒๕๖๒ ระหว่างวันที่ ๕ - ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ /

๒. รายละเอียดของพัสดุ

จ้างจัดทำเอกสารประกอบโครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มพูนความรู้ด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุให้กับบุคลากรขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ ประจำปี ๒๕๖๒ จำนวน ๑๗๕ เล่ม (รายละเอียดตามเอกสารแนบ)

๓. ราคาากลางและรายละเอียดของราคาากลางจำนวน ๒๕,๓๗๕.๐๐ บาท (สองหมื่นห้าพันสามร้อยเจ็ดสิบบาทถ้วน) /

๔. วงเงินที่จะจ้าง

เงินนอกงบประมาณจากรายได้ของหน่วยงาน ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป หมวดค่าใช้สอย ประเภท รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ หน้า ๕๘ ข้อ ๓.๙ จำนวน ๒๕,๓๗๕.๐๐ บาท (สองหมื่นห้าพันสามร้อยเจ็ดสิบบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ หรือให้งานแล้วเสร็จภายใน ๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๖. วิธีที่จะจ้าง และเหตุผลที่ต้องจ้าง

ดำเนินการด้วยวิธีเฉพาะเจาะจงเนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ

ผู้ตรวจรับพัสดุ

นายกิตติภพ จีแจ่ม

ผู้ตรวจรับพัสดุ /

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

อำนาจและหน้าที่

ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด อนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียดในรายงาน  
ขอจ้างดังกล่าวข้างต้น



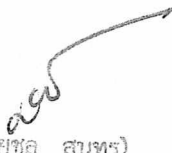
(นางสาววิชุดา คงคิด)

เจ้าหน้าที่



(นายดำริ ลอยหา)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่



(นางสายชล สุนทร)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์

๒๐ ๓๑ ๖๑



๒๐ ๓๑ ๖๑

(นางนฤมล วรกมล)

ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์

อนุมัติ ดำเนินการ



(นายสมศักดิ์ อนรรฆพันธ์)

รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด รักษาราชการแทน

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์

รายละเอียดแนบท้ายรายงานขอจ้าง

เลขที่ พช ๕๑๐๐๘.๒/๖๐๔ ลงวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๑

ลำดับ ที่	รายการ	จำนวน	ราคา/หน่วย (บาท)	รวมเงิน (บาท)
๑.	จ้างจัดทำเอกสารประกอบโครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุให้กับบุคลากรของ องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ ประจำปี ๒๕๖๒ ถ่ายเอกสารประกอบการอบรมฯ ขนาด A๔ ๒๕๑ หน้า จำนวน ๑๔๐ แผ่น พร้อม เย็บเล่มเอกสารประกอบการอบรมฯ พร้อมปกกระดาษการ์ดสี A๔ (๑๒๐ แกรม)	๑๗๕ ชุด	๑๔๕.-	๒๕,๓๗๕.-
ตัวอักษร (- สองหมื่นห้าสามร้อยเจ็ดสิบห้าบาทถ้วน -)			รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	๒๕,๓๗๕.-

  
(นางสาววิชุดา คงคิด)  
เจ้าหน้าที่