



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองพัสดุและทรัพย์สิน องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ โทร.๒๐๘

ที่ พช ๕๑๐๒๑.๒/๗๖๘ วันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานขอซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน ๒ รายการ

เรียน นายองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์

ด้วย กองพัสดุและทรัพย์สิน องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ มีความประสงค์จะ ซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน ๒ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องซื้อ

เนื่องจากวัสดุคอมพิวเตอร์ไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติงานของกองพัสดุและทรัพย์สิน เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างต่อเนื่องไม่ติดขัด สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลเกิดความคุ้มค่าเหมาะสมกับงบประมาณที่ใช้จ่ายไป จึงมีความจำเป็นต้องจัดซื้อพัสดุดังกล่าว

๒. รายละเอียดของพัสดุ

วัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน ๒ รายการ ได้แก่

- หมึก OKI TONER B๔๑๒ จำนวน ๔ กล่อง
- ดรัม OKI DRUM B๔๑๒ จำนวน ๕ กล่อง

รายละเอียดตามเอกสารแนบ

๓. ราคาของพัสดุที่จะซื้อจำนวน ๒๗,๓๐๐.๐๐ บาท (สองหมื่นเจ็ดพันสามร้อยบาทถ้วน)

๔. วงเงินที่จะซื้อ

ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง หมวดค่าวัสดุ ประเภทวัสดุคอมพิวเตอร์ หน้า ๑๕๖ ตั้งไว้ ๑๕๐,๐๐๐.-บาท วงเงินในการจัดซื้อครั้งนี้ จำนวน ๒๗,๓๐๐.๐๐ บาท (สองหมื่นเจ็ดพันสามร้อยบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ หรือให้งานแล้วเสร็จภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๖. วิธีที่จะซื้อ และเหตุผลที่ต้องซื้อ

ดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจงเนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ

ผู้ตรวจรับพัสดุ

นางสาวปาริฉัตร ยะสะกะ

ผู้ตรวจรับพัสดุ

เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน

อำนาจและหน้าที่

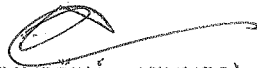
ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๑๗๕ โดยเคร่งครัด และเพื่อให้การแต่งตั้งสามารถดำเนินการเป็นไปด้วยความสะดวกรวดเร็ว และเรียบร้อย จึงขอใช้บันทึกข้อความฉบับนี้แทนคำสั่ง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด อนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียดในรายงานขอซื้อดังกล่าวข้างต้น



(นายวิศักดิ์ รongแขวง)

เจ้าหน้าที่



(นางนวรรตน์ แสงนอก)

หัวหน้าฝ่ายทะเบียนพัสดุและทรัพย์สิน

๕ มี.ค. ๖๓



(นางละออ นึกชัยภูมิ)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่



(นางละออ นึกชัยภูมิ)

ผู้อำนวยการกองคลัง รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการกองพัสดุและทรัพย์สิน ปฏิบัติราชการแทน
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์

รายละเอียดแนบท้าย

วัสดุคอมพิวเตอร์

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย
๑.	หมึก OKI TONER B ๔๑๒	๔	กล่อง
๒.	ดรัม OKI Drum B ๔๑๒	๕	กล่อง