



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์

ที่ พช ๕๑๐๐๑/๒๒

วันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๐

เรื่อง รายงานขอซื้อข้อม้าง

เรียน นายองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์

ด้วย สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ มีความประสงค์จะ ซื้อวัสดุอุปกรณ์โครงการฝึกอบรมมัคคุเทศก์น้อย ประจำปี ๒๕๖๑ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องซื้อ

เพื่อใช้ในการดำเนินโครงการฝึกอบรมมัคคุเทศก์น้อย ประจำปี ๒๕๖๑

๒. รายละเอียดของพัสดุ

รายละเอียดตามเอกสารแนบ

๓. ราคากลางและรายละเอียดของราคากลางจำนวน ๑๖,๔๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นหกพันสี่ร้อยบาทถ้วน) เป็นราคาตามท้องตลาด

๔. วงเงินที่จะซื้อ

เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ จำนวน ๑๖,๔๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นหกพันสี่ร้อยบาทถ้วน) ตามแผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ งานวิชาการวางแผนและส่งเสริมการท่องเที่ยว หมวดค่าใช้สอย ประเทรายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ หน้า ๑๒๔ ข้อ ๒ ค่าใช้จ่ายตามโครงการส่งเสริมการท่องเที่ยวจังหวัดเพชรบูรณ์ ประจำปี ๒๕๖๑ ตั้งไว้ ๒,๐๐๐,๐๐๐.- บาท

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ


กำหนดเวลาส่งมอบงานหรือให้งานแล้วเสร็จภายในวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๐

๖. วิธีที่จะซื้อ และเหตุผลที่ต้องซื้อ

ดำเนินการด้วยวิธีเฉพาะเจาะจงดำเนินการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์โครงการฝึกอบรมมัคคุเทศก์น้อย ประจำปี ๒๕๖๑ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง เนื่องจากวงเงินไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐.- บาท ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๒, ข้อ ๗๙, ข้อ ๒๕(๕) และกฎกระทรวง กำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ และวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑ และข้อ ๕

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

  
(นางสาวนันท์วัน จันทร์)  
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ


๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ  
การแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด

๑. อนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียดในรายงานขอซื้อดังกล่าวข้างต้น
๒. ลงนามในคำสั่งแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ


นันทวัน จันชนะ  
(นางสาวนันทวัน จันชนะ)  
เจ้าหน้าที่

พงศ์พล แสนนอก  
(นายพงศ์พล แสนนอก)  
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

๕.   
(นางสาวนันทวัน จันชนะ)  
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

รายละเอียดแนบท้าย

ลำดับ	รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)
	ค่าจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ตามโครงการฝึกอบรมมัคคุเทศก์ น้อย ประจำปี 2561 ประกอบด้วย			
1	แฟ้มพลาสติก	100 อัน	30.-	3,000.-
2	ปากกาลูกกลิ้ง สีน้ำเงิน	100 แท่ง	5.-	500.-
3	ดินสอสีไม้ (24 สี)	100 กล่อง	80.-	8,000.-
4	ปากกาหัวสีกหลายด สีดำ	100 แท่ง	7.-	700.-
5	กระดาษ A4	100 ชุด	15.-	1,500.-
6	เอกสารประกอบการฝึกอบรม	100 ชุด	15.-	1,500.-
7	เกียรติบัตร	100 ใบ	12.-	1,200.-
			รวมเป็นเงิน	15,327.10
			ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7 %	1,072.90
			รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (หนึ่งหมื่นหกพันสี่ร้อยบาทถ้วน)	16,400.-

  
 (นางสาวนันท์วัน จินชนะ)  
 นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ