

เอกสารแนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์

ลงวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2554

ก. กำหนดวัน เวลาและสถานที่สอบ

กำหนดสอบทุกตำแหน่ง ในวันที่ 16 มีนาคม 2554 รายละเอียด ดังนี้

ตำแหน่ง	วิธีการสรรหา	เวลา	สถานที่
1. ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	- สอบความรู้ ความสามารถทั่วไป (100 คะแนน)	09.00 - 10.00 น.	หอประชุม อบจ.พช.
	- สอบความรู้เฉพาะตำแหน่ง (100 คะแนน)	10.10 - 11.30 น.	หอประชุม อบจ.พช.
	สอบสัมภาษณ์(100 คะแนน)	13.00 น.เป็นต้นไป	หอประชุม อบจ.พช.
2. ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์	- สอบความรู้ ความสามารถทั่วไป (100 คะแนน)	09.00 - 10.00 น.	หอประชุม อบจ.พช.
	- สอบความรู้เฉพาะตำแหน่ง (50 คะแนน)	10.10 - 11.30 น.	หอประชุม อบจ.พช.
	สอบภาคปฏิบัติ (50 คะแนน)	13.00 -14.00 น.	หอประชุม อบจ.พช.
	สอบสัมภาษณ์(100 คะแนน)	14.30 น.เป็นต้นไป	หอประชุม อบจ.พช.
3. พนักงานคอมพิวเตอร์	- สอบความรู้ ความสามารถทั่วไป (100 คะแนน)	09.00 - 10.00 น.	หอประชุม อบจ.พช.
	- สอบความรู้เฉพาะตำแหน่ง (50 คะแนน)	10.10 - 11.30 น.	หอประชุม อบจ.พช.
	สอบภาคปฏิบัติ (50 คะแนน)	13.00 -14.00 น.	หอประชุม อบจ.พช.
	สอบสัมภาษณ์(100 คะแนน)	14.30 น.เป็นต้นไป	หอประชุม อบจ.พช.
4. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	- สอบความรู้ ความสามารถทั่วไป (100 คะแนน)	09.00 - 10.00 น.	หอประชุม อบจ.พช.
	- สอบความรู้เฉพาะตำแหน่ง (100 คะแนน)	10.10 - 11.30 น.	หอประชุม อบจ.พช.
	สอบสัมภาษณ์(100 คะแนน)	13.00 น.เป็นต้นไป	หอประชุม อบจ.พช.
5. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	- สอบความรู้ ความสามารถทั่วไป (100 คะแนน)	09.00 - 10.00 น.	หอประชุม อบจ.พช.
	- สอบความรู้เฉพาะตำแหน่ง (100 คะแนน)	10.10 - 11.30 น.	หอประชุม อบจ.พช.
	สอบสัมภาษณ์(100 คะแนน)	13.00 น.เป็นต้นไป	หอประชุม อบจ.พช.

กำหนดสอบทุกตำแหน่ง ในวันที่ 16 มีนาคม 2554 รายละเอียด ดังนี้

ตำแหน่ง	วิธีการสรรหา	เวลา	สถานที่
6.พนักงานออกแบบ เขียนแบบฯ	- สอบความรู้ ความสามารถทั่วไป (100 คะแนน)	09.00 - 10.00 น.	หอประชุม อบจ.พช.
	- สอบความรู้เฉพาะตำแหน่ง (50 คะแนน)	10.10 - 11.30 น.	หอประชุม อบจ.พช.
	สอบภาคปฏิบัติ (50 คะแนน)	13.00 -14.00 น.	หอประชุม อบจ.พช.
	สอบสัมภาษณ์(100 คะแนน)	14.30 น.เป็นต้นไป	หอประชุม อบจ.พช.
7.พนักงานทำความสะอาด	สอบสัมภาษณ์(100 คะแนน)	09.00 น. เป็นต้นไป	หอประชุม อบจ.พช.
8. พนักงานขับเครื่องจักรกลและ ยานพาหนะ	สอบภาคปฏิบัติ (100 คะแนน)	09.00 – 12.00 น.	หอประชุม อบจ.พช.
	สอบสัมภาษณ์(100 คะแนน)	13.30 น. เป็นต้นไป	หอประชุม อบจ.พช.

เอกสารแนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์

ลงวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2554

ข. หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหา

- ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

- ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี

- ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

1. ทดสอบความรู้ความสามารถทั่วไป ด้วยวิธีการสอบข้อเขียน (คะแนนเต็ม 100 คะแนน)

2. ทดสอบความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง ด้วยวิธีการสอบข้อเขียน (คะแนนเต็ม 100 คะแนน)

3. ทดสอบความรู้ ความเหมาะสม ต่อการปฏิบัติงานโดยการประเมินบุคคล เพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน การมีมนุษยสัมพันธ์ ความคิดริเริ่ม ปฏิภาณไหวพริบ ด้วยวิธีการสัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม 100 คะแนน)

- ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์

- ตำแหน่ง พนักงานคอมพิวเตอร์

- ตำแหน่ง พนักงานออกแบบ เขียนแบบฯ

1. ทดสอบความรู้ความสามารถทั่วไป ด้วยวิธีการสอบข้อเขียน (คะแนนเต็ม 100 คะแนน)

2. ทดสอบความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง ด้วยวิธีการสอบข้อเขียน (คะแนนเต็ม 50 คะแนน)

3. ทดสอบความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง ด้วยวิธีการสอบภาคปฏิบัติ (คะแนนเต็ม 50 คะแนน)

4. ทดสอบความรู้ ความเหมาะสม ต่อการปฏิบัติงานโดยการประเมินบุคคล เพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน การมีมนุษยสัมพันธ์ ความคิดริเริ่ม ปฏิภาณไหวพริบ ด้วยวิธีการสัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม 100 คะแนน)

- ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลและยานพาหนะ

1. ทดสอบภาคปฏิบัติ (คะแนนเต็ม 100 คะแนน)

2. ทดสอบเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน การมีมนุษยสัมพันธ์ ความคิดริเริ่ม ปฏิภาณไหวพริบ ด้วยวิธีการสัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม 100 คะแนน)

- ตำแหน่ง พนักงานทำความสะอาด

1. ทดสอบเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน การมีมนุษยสัมพันธ์ ความคิดริเริ่ม ปฏิภาณไหวพริบ ด้วยวิธีการสัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม 100 คะแนน)

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการเลือกสรร จะต้องได้รับคะแนนของแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60

**ระเบียบข้อกำหนดสำหรับผู้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรร
พนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์**

ผู้เข้าสอบจะต้องปฏิบัติตามระเบียบการเข้าสอบ ต่อไปนี้อย่างเคร่งครัด

1. การสรรหาและเลือกสรร จะดำเนินการสอบตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรและวิธีการ
สอบและให้ผู้เข้าสอบปฏิบัติตามคำสั่ง ระเบียบ และวิธีการตามกำหนดไว้

2. ให้ผู้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ปฏิบัติตามระเบียบ ดังนี้

- แต่งกายสุภาพ

- ต้องนำบัตรประจำตัวสอบพนักงานจ้างไปในวันสอบ เพื่อแสดงตน หากไม่มีบัตร

ดังกล่าว กรรมการหรือเจ้าหน้าที่ อาจพิจารณาไม่อนุญาตให้เข้าสอบได้

- ผู้เข้าสอบต้องเตรียมปากกาสีดำ หรือสีน้ำเงินและดินสอ 2 ปี ขึ้นไปเพื่อใช้ในการสอบ

- ให้ไปถึงสถานที่สอบก่อนถึงกำหนดเวลาเข้าสอบและจะเข้าห้องสอบได้ก็ต่อเมื่อได้รับ

คำสั่งหรือประกาศให้เข้าสอบได้ ผู้เข้ารับการสอบที่ไปถึงห้องสอบหลังจากที่ได้เริ่มสอบไปแล้ว 30 นาที
จะไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าสอบ

- ห้ามมิให้ผู้เข้ารับการสอบออกจากห้องสอบก่อน 30 นาที นับตั้งแต่เริ่มทำข้อสอบ

- ห้ามนำหนังสือ ตำรา หรือเอกสารอื่นใดเข้าไปในห้องสอบ

- ห้ามนำเครื่องคำนวณ โทรศัพท์มือถือ เครื่องมือสื่อสารอิเล็กทรอนิกส์ทุกชนิดเข้าไป

ในห้องสอบ

- เมื่ออยู่ในห้องสอบ ต้องไม่พูดจาหรือติดต่อกับผู้เข้าสอบอื่น หรือบุคคลภายนอกและ

ออกจากห้องสอบได้ก็ต่อเมื่อ ได้รับอนุญาตจากกรรมการ หรือเจ้าหน้าที่ประจำห้องสอบเท่านั้น

- ให้กรอกข้อความในกระดาษคำตอบให้ครบถ้วน เขียนเลขประจำตัวสอบ ลงใน

กระดาษคำตอบเฉพาะที่ที่กำหนดเท่านั้น

- เมื่อจะส่งกระดาษคำตอบก่อนหมดเวลาสอบให้ยกมือขึ้น เพื่อให้กรรมการหรือ

เจ้าหน้าที่ประจำห้องสอบทราบ ห้ามลุกจากที่นั่งไปส่งกระดาษด้วยตนเอง

- ห้ามนำข้อสอบหรือกระดาษคำตอบออกจากห้องสอบเป็นอันขาด

- เมื่อออกจากห้องสอบแล้วต้องไม่ติดต่อหรือกระทำการใด ๆ อันเป็นการรบกวนผู้ที่ยัง

สอบอยู่

- ต้องเชื่อฟังและปฏิบัติตามคำสั่งและคำแนะนำของกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ประจำห้อง

สอบอย่างเคร่งครัด

- ห้ามสูบบุหรี่ในห้องสอบ

ผู้ใดฝ่าฝืนระเบียบการสอบนี้ หรือทุจริตหรือพยายามทุจริตในการสอบ คณะกรรมการ

ดำเนินการสอบอาจพิจารณาสั่งไม่ให้ตรวจสอบกระดาษคำตอบก็ได้และสำหรับผู้ทุจริตในการสอบจะ
ได้รับการพิจารณาโทษสถานหนัก