



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองพัสดุและทรัพย์สิน องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ โทร.๒๐๘

ที่ พช ๕๑๐๒๑.๒/ ๓/๒๓

วันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานขอซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน ๘ รายการ เพื่อให้ปฏิบัติงานของกองพัสดุและทรัพย์สิน

เรียน นายองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์

ด้วย กองพัสดุและทรัพย์สิน องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ มีความประสงค์จะ ซื้อซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน ๘ รายการ เพื่อให้ปฏิบัติงานของกองพัสดุและทรัพย์สิน โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องซื้อ

เนื่องจากวัสดุคอมพิวเตอร์ดังกล่าวไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติงานของกองพัสดุและทรัพย์สิน

๒. รายละเอียดของพัสดุ วัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน ๘ รายการ

- | | |
|---|----------------|
| ๑.หมึกเครื่องพิมพ์ Fuji Xerox Docuprint P๒๖๕ dw | จำนวน ๒ กล่อง |
| ๒.ดรัมเครื่องพิมพ์ Fuji Xerox Docuprint P๒๖๕ dw | จำนวน ๑ กล่อง |
| ๓.หมึกเครื่องพิมพ์ OKI รุ่น B๔๑๒ | จำนวน ๑๒ กล่อง |
| ๔.ดรัมเครื่องพิมพ์ OKI รุ่น B๔๑๒ | จำนวน ๗ กล่อง |
| ๕.หมึกเครื่องพิมพ์ Brother HL-L๒๓๗๐ DN | จำนวน ๒ กล่อง |
| ๖.ดรัมเครื่องพิมพ์ Brother HL-L๒๓๗๐ DN | จำนวน ๑ กล่อง |
| ๗.ดรัมเครื่องพิมพ์ Brother DR-๒๒๕๕ | จำนวน ๑ กล่อง |
| ๘.หมึกเครื่องพิมพ์ Brother TN-๒๒๘๐ | จำนวน ๒ กล่อง |

(รายละเอียดตามเอกสารแนบ)

๓. ราคากลางของพัสดุที่จะซื้อจำนวน ๗๙,๐๐๐.๐๐ บาท (เจ็ดหมื่นเก้าพันบาทถ้วน)

๔. วงเงินที่จะซื้อ

ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง หมวดค่าวัสดุ ประเภทวัสดุคอมพิวเตอร์ หน้า ๑๓๕ กองพัสดุและทรัพย์สิน ตั้งไว้ ๑๐๐,๐๐๐.-บาท และบัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ อนุมัติเมื่อวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๖ องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์โอนครั้งที่ ๑๘ จำนวนเงินที่โอน ๘๐,๐๐๐.-บาท วงเงินในการจัดซื้อครั้งนี้ จำนวน ๗๙,๐๐๐.-บาท (เจ็ดหมื่นเก้าพันบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ หรือให้งานแล้วเสร็จภายใน ๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๖. วิธีที่จะซื้อ และเหตุผลที่ต้องซื้อ

ดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจงเนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ

ผู้ตรวจรับพัสดุ

นางสาวปาริฉัตร ยะละกะ

ผู้ตรวจรับพัสดุ

เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน

อำนาจและหน้าที่

ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๑๗๕ โดยเคร่งครัด และเพื่อให้การแต่งตั้งสามารถดำเนินการเป็นไปด้วยความสะดวกรวดเร็ว และเรียบร้อย จึงขอใช้บันทึกข้อความฉบับนี้แทนคำสั่ง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด อนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียดในรายงานขอซื้อดังกล่าวข้างต้น



(นายวิทศักดิ์ รongแขวง)

เจ้าหน้าที่

(นางอภิญญา หมื่นรักห์)

เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน วิชาการในตำแหน่ง:

หัวหน้าฝ่ายจัดหาพัสดุ



(นางจิราพร คำทา)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่



(นางจิราพร คำทา)

ผู้อำนวยการกองพัสดุและทรัพย์สิน ปฏิบัติราชการแทน
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์

รายละเอียดแนบท้าย

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	หน่วย
๑	หมึกเครื่องพิมพ์ Fuji Xerox Docuprint P๒๖๕ dw	๒	กล่อง
๒	ดรัมเครื่องพิมพ์ Fuji Xerox Docuprint P๒๖๕ dw	๑	กล่อง
๓	หมึกเครื่องพิมพ์ OKI รุ่น B๔๑๒	๑๒	กล่อง
๔	ดรัมเครื่องพิมพ์ OKI รุ่น B๔๑๒	๗	กล่อง
๕	หมึกเครื่องพิมพ์ Brother HL-L๒๓๗๐ DN	๒	กล่อง
๖	ดรัมเครื่องพิมพ์ Brother HL-L๒๓๗๐ DN	๑	กล่อง
๗	ดรัมเครื่องพิมพ์ Brother DR-๒๒๕๕	๑	กล่อง
๘	หมึกเครื่องพิมพ์ Brother TN-๒๒๘๐	๒	กล่อง