



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์

ที่ พช ๕๑๐๐๑.๑/ ๕๒

วันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานขอซื้อวัสดุอุปกรณ์สำนักงาน ประจำหน่วยเลือกตั้ง

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์

ด้วย สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์มีความประสงค์จะ ซื้อวัสดุอุปกรณ์สำนักงาน ประจำหน่วยเลือกตั้ง โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องซื้อ

ซื้อวัสดุอุปกรณ์สำนักงาน ประจำหน่วยเลือกตั้ง เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานการเลือกตั้งสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ อำเภอชนแดน เขตเลือกตั้งที่ ๒ และอำเภอหล่มเก่า เขตเลือกตั้งที่ ๒ (กรณีแทนตำแหน่งที่ว่าง) ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์

๒. รายละเอียดของพัสดุ

ซื้อวัสดุอุปกรณ์สำนักงาน ประจำหน่วยเลือกตั้ง จำนวน ๗๘,๓๑๐.๐๐ บาท (เจ็ดหมื่นแปดพันสามร้อยสิบบาทถ้วน) รายละเอียดตามเอกสารแนบ

๓. ราคากลางของพัสดุที่จะซื้อวัสดุอุปกรณ์สำนักงาน ประจำหน่วยเลือกตั้ง จำนวน ๗๘,๓๑๐.๐๐ บาท (เจ็ดหมื่นแปดพันสามร้อยสิบบาทถ้วน) เป็นราคาจากการสืบราคาจากท้องตลาด

๔. วงเงินที่จะซื้อ

เงินนอกงบประมาณจาก จำนวน ๗๘,๓๑๐.๐๐ บาท (เจ็ดหมื่นแปดพันสามร้อยสิบบาทถ้วน) ตามข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ หน้า ๗๖ ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการสำหรับการเลือกตั้งฯ ตั้งไว้ ๒,๔๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ หรือให้งานแล้วเสร็จภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๖. วิธีที่จะซื้อ และเหตุผลที่ต้องซื้อ

ดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจงเนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ

ผู้ตรวจรับพัสดุ

นางกมลวรรณ นามวงษ์

ผู้ตรวจรับพัสดุ



นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น

อำนาจและหน้าที่

ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๗๕ โดยเคร่งครัด และเพื่อให้การแต่งตั้งสามารถดำเนินการเป็นไปด้วยความสะดวกรวดเร็ว จึงขอใช้บันทึกฉบับนี้แทนคำสั่ง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด อนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียดในรายงานขอซื้อดังกล่าวข้างต้น



(นางสาวนันทวัน จันชนะ)

เจ้าหน้าที่



(นายวุฒิพงษ์ ศรีศิลป์)

หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์



(นายสมบูรณ์ ฤทธิเลิศ)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

รายละเอียดแนบท้าย

ที่	รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย (บาท)	รวมเป็นเงิน (บาท)
๑	ปากกาลูกกลิ้ง สีน้ำเงิน blue ink ๐.๗	๒๒ กล้อง	๒๐๐.-	๔,๔๐๐.-
๒	ปากาเคมี ๒ หัว สีน้ำเงิน	๑๒๐ แท่ง	๑๐.-	๑,๒๐๐.-
๓	ไม้บรรทัดพลาสติกหนา ยาว ๑๒ นิ้ว	๓ โหล	๕๐.-	๑๕๐.-
๔	มีดคัตเตอร์แสตนเลสเล็ก ตราม้า H-๑๑๐	๑๑๐ อัน	๓๕.-	๓,๘๕๐.-
๕	กระดาษกาวย่น ขนาด ๒ นิ้ว	๑๑๐ ม้วน	๓๕.-	๓,๘๕๐.-
๖	สก๊อตเทปใส ขนาด ๒ นิ้ว	๑๑๐ ม้วน	๒๕.-	๒,๗๕๐.-
๗	เชือก ขาว-แดง ยาว ๒๕ เมตร	๑๑๐ ม้วน	๒๐.-	๒,๒๐๐.-
๘	เชือกฟางม้วนใหญ่ ยาว ๑๐๐ เมตร	๑๑๐ ม้วน	๖๕.-	๗,๑๕๐.-
๙	ถุงพลาสติกใสหรือถุงหูหิ้ว ขนาด ๑๘X๓๖ นิ้ว	๒๐ แพ็ค	๕๕.-	๑,๑๐๐.-
๑๐	ถุงพลาสติกใส ขนาด ๑๒X๑๘ นิ้ว	๑๐ แพ็ค	๕๐.-	๕๐๐.-
๑๑	ถุงพลาสติกใส ขนาด ๙X๑๗ นิ้ว	๕ แพ็ค	๕๐.-	๒๕๐.-
๑๒	ถุงพลาสติกใส ขนาด ๓๐X๕๐ นิ้ว	๔ แพ็ค	๑๐๕.-	๔๒๐.-
๑๓	แถบแนวกันพลาสติกยูโร สีเหลือง ดำ ขนาด ๗๐ มม. X ๕๐ ม.	๑๒๐ ม้วน	๘๐.-	๙,๖๐๐.-
๑๔	ที่เย็บกระดาษพร้อมลูก (แม็กซ์) No.๑๐	๑๑๐ อัน	๗๐.-	๗,๗๐๐.-
๑๕	กระดาษจดลำดับที่ประมาณ ๘๐๐ แผ่น กระดาษตัดสี่เหลี่ยม	๘๕๐ เล่ม	๕.-	๔,๒๕๐.-
๑๖	กระดาษทิชชู	๑๑๐ ห่อ	๑๔.-	๑,๕๔๐.-
๑๗	ชุดป้องกันเชื้อโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ เจล ขนาด ๓๐๐ ml.	๒๒๐ ขวด	๑๑๕.-	๒๕,๓๐๐.-
๑๘	ผ้ากันฉาก เต็นท์ (ผ้าสีฟ้า ขาว) ขนาด ๔X๕ เมตร	๖ ผืน	๓๕๐.-	๒,๑๐๐.-
(เจ็ดหมื่นแปดพันสามร้อยสิบบาทถ้วน)			รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	๗๘,๓๑๐.-