



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ฝ่ายส่งเสริมการศึกษา โทร. ๐๕๖ ๗๒๑ ๙๐๗

ที่ พช ๕๑๐๐๘/๒/๔๑ก

วันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานขอจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก เพื่อปฏิบัติงานสนับสนุนด้านบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา

เรียน นายองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์

ตามที่ได้อนุมัติให้ดำเนินการจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก เพื่อปฏิบัติงานสนับสนุนด้านบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา โดยวิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๑ อัตรา รายละเอียดดังนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องจ้าง

เพื่อปฏิบัติหน้าที่สนับสนุนข้าราชการปฏิบัติงานด้านบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา ฝ่ายบริหารการศึกษา กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์

๒. รายละเอียดของพัสดุ

จ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก เพื่อปฏิบัติงานสนับสนุนด้านบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา จำนวน ๑๒ งวดๆ ละ ๑๑,๕๐๐.-บาท จำนวนเงิน ๑๓๘,๐๐๐.- บาท (หนึ่งแสนสามหมื่นแปดพันบาทถ้วน) รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย

๓. ราคาากลางและรายละเอียดของราคาากลาง

จ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก เพื่อปฏิบัติงานสนับสนุนด้านบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา จำนวนเงิน ๑๓๘,๐๐๐.-บาท (หนึ่งแสนสามหมื่นแปดพันบาทถ้วน) อัตราค่าจ้างตามประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด (ก.จ.จ.) จังหวัดเพชรบูรณ์ กำหนด

๔. วงเงินที่จะจ้าง

เงินนอกงบประมาณจากรายได้ของหน่วยงาน จำนวน ๑๓๘,๐๐๐.- บาท (-หนึ่งแสนสามหมื่นแปดพันบาทถ้วน-) ตามข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ หน้าที่ ๑๕๕ ข้อ ๑. ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก ในภาพรวมของกองการศึกษาฯ และโรงเรียนองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ (วังชมภูวิทยาคม) ตั้งไว้จำนวน ๒,๒๖๐,๓๐๐.- บาท สำหรับกองการศึกษาฯ ตั้งไว้ ๑,๔๙๒,๓๐๐.- บาท (-หนึ่งล้านสี่แสนเก้าหมื่นสองพันสามร้อยบาทถ้วน-)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาส่งมอบงานหรือให้งานแล้วเสร็จทุกสิ้นเดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ โดยกำหนดส่งมอบงานเป็นรายเดือน รวม ๑๒ งวดๆ ละ ๑๑,๕๐๐.-บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑๓๘,๐๐๐.-บาท

๖. วิธีที่จะจ้าง และเหตุผลที่ต้องจ้างโดยวิธีนั้น

ดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๒ ข้อ ๒๘ (๓) ข้อ ๗๙ วรรคแรก และตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๐๕.๔/ว ๓๒๒ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๐ และพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๕๖ (๒) (ข) การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่างๆ

การแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๕ (๕) และขอแต่งตั้งบุคคลที่มีรายชื่อและตำแหน่งดังต่อไปนี้เป็นผู้ตรวจรับพัสดุ ดังนี้

๘.๑ นางสาวสุกัญญา ยงยุทธวิชัย ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาชำนาญการ ผู้ตรวจรับพัสดุ หากผู้ตรวจรับพัสดุไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ขอแต่งตั้งบุคคลต่อไปนี้ปฏิบัติหน้าที่แทนตามลำดับดังนี้

๑) นางสาวจารุณี สิวังคำ นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

๒) นางสาวณัฐธนิชา ภูกาสอน นักวิชาการศึกษาชำนาญการ

โดยให้ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๑๗๕ โดยเคร่งครัด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด

๑. อนุมัติให้ดำเนินการจ้าง ตามรายละเอียดในรายงานขอจ้างดังกล่าวข้างต้น

๒. ลงนามในคำสั่งแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ

(นางเพ็ญศรี ชวัญแก้ว)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นางสาวณัฐธนิชา ภูกาสอน)

นักวิชาการศึกษาชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง
หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

(นายกรเอก ปานลักษณ์)

ผู้อำนวยการกองคลัง รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

อนุมัติ

(นายพงศ์พล แสนนอก)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์

ขอบเขตของงาน (Term of Reference : TOR)

จ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก เพื่อปฏิบัติงานสนับสนุนด้านบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา

๑.ความเป็นมา

ด้วยกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม มีกรอบโครงสร้างการบริหารงาน ๒ ฝ่าย ประกอบด้วย ฝ่ายบริหารการศึกษา และ ฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม มีโรงเรียนในสังกัดที่รับผิดชอบ ๑ โรงเรียน คือ โรงเรียนองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ (วังชมภูวิทยาคม)

ฝ่ายบริหารการศึกษา มีภารกิจและหน้าที่รับผิดชอบ งานบริหารการศึกษา งานบริหารวิชาการ ด้านการศึกษา งานโรงเรียน งานกิจการนักเรียน งานการศึกษาปฐมวัย งานเครือข่ายทางการศึกษา งานพัฒนาสื่อ เทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการศึกษา งานศึกษานิเทศก์ งานส่งเสริมคุณภาพและมาตรฐานหลักสูตร งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก งานบริการข้อมูลสถิติ และงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย ประกอบกับตามนโยบาย ทางการศึกษาขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ จะดำเนินการพัฒนาการจัดทำหลักสูตรการเรียนการสอน ของโรงเรียนองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ (วังชมภูวิทยาคม) จึงมีความจำเป็นต้องจ้างเหมาบริการ บุคคลภายนอกเพื่อปฏิบัติงานสนับสนุนด้านบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา เพื่อปฏิบัติหน้าที่สนับสนุน ข้าราชการปฏิบัติงานด้านบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา ฝ่ายบริหารการศึกษา กองการศึกษา ศาสนาและ วัฒนธรรม ในภารกิจหลักได้สำเร็จเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๒.วัตถุประสงค์

เพื่อจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก เพื่อปฏิบัติงานสนับสนุนด้านบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับ การศึกษา ฝ่ายบริหารการศึกษา กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม จำนวน ๑ คน

๓.คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

๓.๑ เป็นบุคคลธรรมดา ผู้มีสัญชาติไทย อายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปีและไม่เกิน ๔๕ ปีบริบูรณ์ (นับถึง วันที่ลงนามในสัญญา)

๓.๒ เป็นผู้ได้รับวุฒิการศึกษาตั้งแต่ระดับ ปวส. ขึ้นไป หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ จาก สถานศึกษา ที่ ก.พ. รับรอง

๓.๓ ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไม่ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ

๓.๔ ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจหรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น รวมทั้งพระภิกษุ สามเณร นักพรต หรือนักบวช

๓.๕ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรค การเมือง

๓.๖ มีความรู้ความสามารถทางด้านคอมพิวเตอร์ โปรแกรม Microsoft Office : word, excel, powerpoint และ Internet ได้เป็นอย่างดี

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ
(นางสาวสุกัญญา ยงยุทธวิชัย)
นักวิชาการศึกษานำงาน

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางสาวจรรณี สีวงศ์คำ)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางวลัยลักษณ์ เพ็ชรพวยลุน)
นักสันทนการปฏิบัติการ

สำเนาถูกต้อง

(นางเพ็ญศรี ขวัญแก้ว)

นักวิชาการช่วยปฏิบัติงาน

๔.ขอบเขตของงานจ้าง

๔.๑ หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

(๑) สนับสนุนงานจัดทำหลักสูตรการเรียนการสอน ของโรงเรียนองค์การบริหารส่วนจังหวัด เพชรบูรณ์ (วังชมภูวิทยาคม)

(๒) สนับสนุนงานวิชาการของโรงเรียน

(๓) สนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา

(๔) สนับสนุนการจัดทำงบประมาณ

(๕) ร่างโต้ตอบหนังสือ

(๖) จำแนกประเภทเอกสาร หนังสือเวียน ระเบียบ คำสั่ง ฯลฯ

(๗) ตรวจสอบความถูกต้องของหนังสือ และเอกสารเข้า-ออก ก่อนเสนอผู้บริหาร

(๘) ติดตามงานต่างๆ ที่ครบกำหนดส่ง

(๙) ประสานงานกับหน่วยงานภายในและภายนอก

(๑๐) งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย

๔.๒ เงื่อนไขการจ้าง

ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างผู้รับจ้าง เพื่อให้ปฏิบัติงานสนับสนุน ด้านบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา ฝ่ายบริหารการศึกษา ของกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ โดยผู้รับจ้างต้องปฏิบัติงาน ดังนี้

(๑) ผู้รับจ้าง จะต้องปฏิบัติงาน วันจันทร์ถึงวันศุกร์ ยกเว้นวันหยุดราชการ (วันเสาร์และวันอาทิตย์) และวันหยุดนักขัตฤกษ์ โดย เวลาปฏิบัติงาน ตั้งแต่เวลา ๘.๓๐-๑๖.๓๐ น. (เวลาพัก๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น.) จะต้องปฏิบัติงานด้วยความตั้งใจ เอาใจใส่ และรับผิดชอบงานตามที่ได้รับมอบหมาย

(๒) ผู้รับจ้าง จะต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดของผู้ว่าจ้าง และงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

(๓) ผู้รับจ้าง จะต้องมีความประพฤติตามที่ผู้ว่าจ้างได้กำหนดไว้ และมีความประพฤติดี กิริยามารยาทเรียบร้อย ไม่มีประวัติเสื่อมเสีย

(๔) ผู้รับจ้าง จะต้องแต่งกายให้สุภาพเรียบร้อยและเหมาะสมกับสถานที่ทำงานหรือที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

(๕) ผู้ว่าจ้างจะจ่ายค่าบริการให้แก่ผู้รับจ้างเป็นงวดรายเดือน ภายหลังจากที่ผู้ตรวจรับงานจ้างได้ตรวจรับงานในแต่ละงวด และผู้ว่าจ้างได้รับเอกสารประกอบการจ่ายเงินถูกต้องครบถ้วนแล้ว เอกสารประกอบการจ่ายเงินตามวรรคหนึ่ง ได้แก่

๑) เอกสารแสดงปริมาณงาน

๒) บันทึกการลงเวลาปฏิบัติงาน

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ

(นางสาวสุกัญญา ยงยุทธวิชัย)
นักวิชาการศึกษาชำนาญการ

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นางสาวจรรณี สิวังคำ)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นางวลัยลักษณ์ เพ็ชรภายลุน)
นักสหภาพการปฏิบัติการ

สำเนาถูกต้อง

ลงชื่อ.....
(นางเพ็ญศรี ขวัญแก้ว)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

(๗) หากวันใดผู้รับจ้างไม่สามารถปฏิบัติงานได้ ผู้ว่าจ้างจะไม่จ่ายค่าบริการในวันนั้น โดยคิดเป็นรายวัน ตามจำนวนวันที่ขาด ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๒๘/ว๔๗ ลงวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๕๘ เรื่อง การปรับโครงสร้างอัตราค่าจ้างลูกจ้างของส่วนราชการ ข้อ ๕ อัตราค่าจ้างลูกจ้างประจำ รายวันและรายชั่วโมง ให้ใช้บัญชีโครงสร้างอัตราค่าจ้างลูกจ้างของส่วนราชการ รายเดือนหารด้วย ๒๓ วัน (หยุดเสาร์-อาทิตย์) เป็นอัตราค่าจ้างลูกจ้างประจำรายวัน กล่าวคือ อัตราค่าจ้างเดือนละ ๑๑,๕๐๐.- บาท หารด้วย ๒๓ วัน เท่ากับอัตราค่าจ้างรายวัน ๕๐๐.๐๐ บาท

(๘) หากวันใดผู้รับจ้างมาปฏิบัติงานหลังเวลา ๐๘.๓๐ น. ผู้ว่าจ้างจะไม่จ่ายค่าบริการในวันนั้น โดยคิด เป็นรายชั่วโมงตามจำนวนชั่วโมงที่ขาด ซึ่งคำนวณจากอัตราค่าจ้างรายวัน ๕๐๐.๐๐ บาท หารด้วย ๗ ชั่วโมง เป็นอัตราค่าจ้างรายชั่วโมง เท่ากับอัตราค่าจ้างชั่วโมงละ ๗๑.๔๓ บาท

(๙) หากผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดข้างต้น และ/หรือปฏิบัติงานไม่ได้ผลเป็นที่พอใจของผู้ว่าจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ทันที

(๑๐) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมจำนวน สำหรับความเสียหายและ/หรือสูญหายที่เกิดขึ้นกับผู้ว่าจ้าง หรือทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างอันเกิดจากการกระทำหรืองดเว้นกระทำของผู้รับจ้าง

(๑๑) ในระหว่างอายุสัญญาจ้างนี้ ผู้ว่าจ้างทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะบอกเลิกสัญญานี้ได้ไม่ว่ากรณีใดๆ โดย จะแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้า ไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน

(๑๒) หากผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ทันที โดยมีต้องบอกกล่าวล่วงหน้าแต่ประการใด และผู้ว่าจ้างมีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายอันเกิดจากการผิดสัญญาของ ผู้รับจ้างได้

(๑๓) ผู้รับจ้างจะไม่เรียกร้องสิทธิหรือประโยชน์อื่นใดนอกเหนือจากกำหนดไว้ในสัญญานี้

๕. วิธีการจัดจ้าง

พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๖. ระยะเวลาการจัดจ้าง

ตั้งแต่วันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

๗. การส่งมอบงานและการจ่ายค่าจ้าง

การส่งมอบงาน

๘.๑ ส่งมอบงาน เป็นรายเดือน รวม ๑๒ งวด ณ องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์

๘.๒ จัดทำรายงานเกี่ยวกับการปฏิบัติงานส่งให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุภายในวันที่ ๕

ของเดือนถัดไป ทั้งนี้ รายงานประกอบด้วย ใบส่งมอบงานประจำเดือน ใบสรุปรายงานการมาปฏิบัติงานของ

ผู้ปฏิบัติงานประจำเดือน

การจ่ายค่าจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการตามข้อ ๔ นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจนถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ โดย กำหนดจ่ายเงินเป็นงวดๆ ละหนึ่งเดือน เดือนละ ๑๑,๕๐๐.-บาท (หนึ่งหมื่นหนึ่งพันห้าร้อยบาทถ้วน) ซึ่งได้รวมค่าภาษีอากรใดๆ(ถ้ามี) และค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้แล้ว เมื่อผู้รับจ้างได้ทำงานบริการในหน้าที่มีผลสำเร็จของงานครบถ้วนสมบูรณ์ในเดือนนั้นๆและ คณะกรรมการตรวจรับการจ้างได้ตรวจรับมอบงานจ้างเรียบร้อยแล้ว หากวันใดผู้รับจ้างไม่สามารถปฏิบัติงานได้ ผู้ว่าจ้างจะไม่จ่ายค่าบริการในวันนั้น โดยคิดเป็นรายวัน ตามจำนวนวันที่ขาด ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๒๘/ว๔๗ ลงวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๕๘ เรื่อง การปรับโครงสร้างอัตราค่าจ้างลูกจ้างของส่วนราชการ ข้อ ๕ อัตราค่าจ้างลูกจ้างประจำ รายวันและรายชั่วโมง ให้ใช้บัญชี

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางสาวสุกัญญา ยงยุทธิชัย) สำนักเลขาธิการ (นางสาวจรรณี สีวงศ์คำ) นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ (นางวลัยลักษณ์ เทียรภายลุน) นักสันนิษฐานปฏิบัติการ

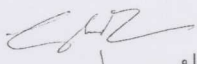
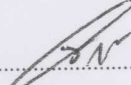
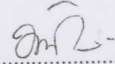
โครงสร้างอัตราค่าจ้างลูกจ้างของส่วนราชการ รายเดือนหารด้วย ๒๓ วัน (หยุดเสาร์-อาทิตย์) เป็นอัตราค่าจ้างลูกจ้างประจำรายวัน กล่าวคือ อัตราค่าจ้างเดือนละ ๑๑,๕๐๐.- บาท หารด้วย ๒๓ วัน เท่ากับอัตราค่าจ้างรายวัน ๕๐๐.๐๐ บาท และหากวันใดผู้รับจ้างมาปฏิบัติงานหลังเวลา ๐๘.๓๐ น. ผู้ว่าจ้างจะไม่จ่ายค่าบริการในวันนั้น โดยคิด เป็นรายชั่วโมงตามจำนวนชั่วโมงที่ขาด ซึ่งคำนวณจากอัตราค่าจ้างรายวัน ๕๐๐.๐๐ บาท หารด้วย ๗ ชั่วโมง เป็นอัตราค่าจ้างรายชั่วโมง เท่ากับอัตราค่าจ้างชั่วโมงละ ๗๑.๔๓ บาท

๘. วงเงินในการจัดหา

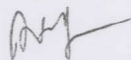
กำหนดราคากลางในการจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก เพื่อปฏิบัติงานสนับสนุนด้านบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา ฝ่ายบริหารการศึกษา กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ภายในวงเงินงบประมาณ ๑๓๘,๐๐๐.-บาท (หนึ่งแสนสามหมื่นแปดพันบาทถ้วน)

๙. หน่วยงานรับผิดชอบดำเนินการ

กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์

ลงชื่อ..... ประธานกรรมการ	ลงชื่อ..... กรรมการ	ลงชื่อ..... กรรมการ
(นางสาวสุกัญญา ยงยุทธวิชัย)	(นางสาวจารุณี สีวังคำ)	(นางวลัยลักษณ์ เพ็ชรพายลุน)
นักวิชาการศึกษาชำนาญการ	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	นักสหกรณ์ปฏิบัติการ

สำเนาถูกต้อง



(นางเพ็ญศรี ขวัญแก้ว)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ