



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองพัสดุและทรัพย์สิน องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ โทร. ๒๐๘

ที่ พช ๕๑๐๒๑.๒/ ๕๓๗ วันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานขอซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน ๖ รายการ เพื่อใช้ปฏิบัติงานของกองพัสดุและทรัพย์สิน

เรียน นายองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์

ด้วย กองพัสดุและทรัพย์สิน องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ มีความประสงค์จะ ซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน ๖ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องซื้อ

เนื่องจากวัสดุคอมพิวเตอร์ไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติงานของกองพัสดุและทรัพย์สิน เนื่องจากปริมาณการใช้งานวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น หมึกพิมพ์มีปริมาณการใช้งานเพิ่มมากขึ้นอย่างต่อเนื่อง ทำให้ปริมาณวัสดุคงคลังลดลงไปจากเดิมและบางรายการขาดแคลน ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อการทำงานของเจ้าหน้าที่ จึงขอความเห็นชอบอนุมัติให้ดำเนินการจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ดังกล่าว

๒. รายละเอียดของพัสดุ จัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน ๖ รายการ ดังนี้

๑. แฟลชไดรฟ์ ความจุ ๓๒ GB จำนวน ๔ อัน
๒. ตรี้ม Brother Drum DR-๒๒๕๕ จำนวน ๒ กล่อง
๓. หมึก Brother Toner TN-๒๒๘๐ DW จำนวน ๒ กล่อง
๔. ตรี้ม XEROX Drum LASER ๒๖๕ DW จำนวน ๑ กล่อง
๕. หมึก OKI TONER B ๔๑๒ จำนวน ๖ กล่อง
๖. ตรี้ม OKI DRUM B ๔๑๒ จำนวน ๒ กล่อง
๓. ราคาากลางของพัสดุที่จะซื้อจำนวน ๓๔,๕๓๐.๐๐ บาท (สามหมื่นสี่พันห้าร้อยสามสิบบาทถ้วน)
๔. วงเงินที่จะซื้อ

ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ขององค์การบริหารส่วน จังหวัดเพชรบูรณ์ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง หมวดค่าวัสดุ ประเภทวัสดุคอมพิวเตอร์ หน้า ๑๑๔ กองพัสดุและทรัพย์สิน ตั้งไว้ ๑๐๐,๐๐๐.-บาท วงเงินในการจัดซื้อครั้งนี้ จำนวน ๓๔,๕๓๐.๐๐ บาท (สามหมื่นสี่พันห้าร้อยสามสิบบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ หรือให้งานแล้วเสร็จภายใน ๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๖. วิธีที่จะซื้อ และเหตุผลที่ต้องซื้อ

ดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจงเนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ

ผู้ตรวจรับพัสดุ

นางสาวยุพภรณ์ บุญนะ

ผู้ตรวจรับพัสดุ

เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน

อำนาจและหน้าที่

ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๑๗๕ โดยเคร่งครัด และเพื่อให้การแต่งตั้งสามารถดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อยถูกต้อง จึงขอใช้บันทึกข้อความฉบับนี้แทนคำสั่ง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด อนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียดในรายงานขอซื้อดังกล่าวข้างต้น



(นายวิศักดิ์ รongแขวง)

เจ้าหน้าที่

(นางอภิญญา หมั่นรักษ)

เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน รักษาการในตำแหน่ง
หัวหน้าฝ่ายจัดหามาพัสดุ



(นางจิราพร คำทา)

ผู้อำนวยการกองพัสดุและทรัพย์สิน ปฏิบัติราชการแทน
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์



(นางจิราพร คำทา)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่