

วันที่จัดทำ 30/08/2561

อ.เมืองเพชรบูรณ์

จ.เพชรบูรณ์

รายงานเลขที่ : 61-45-00111-5320100-00016

351

รายงานขอจ้างพัสดุ องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์

แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ
-----------------------	-----------------	------------	--------------------------------

มีความประสงค์จะดำเนินการจ้างพัสดุ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 ข้อ 22 ข้อ 28 ข้อ 78 ข้อ 79 และข้อ 86 โดย
ขออนุมัติเบิกจ่ายงบประมาณ ดังมีรายการต่อไปนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน/รายการ	ราคาต่อหน่วย/รายการ	จำนวนเงิน	ราคาสูง/มาตรฐาน
1	จ้างทำตารางสำหรับใช้ในงานราชการ	1.00	3,870.00	3,870.00	0.00
รวม				3,870.00	
จำนวนเงิน		3,870.00 บาท		(สามพันแปดร้อยเจ็ดสิบบาทถ้วน)	

รายละเอียด : จ้างทำตารางสำหรับใช้ในงานราชการ

เหตุผลและความจำเป็นที่ต้องจ้าง : เพื่อให้การปฏิบัติงาน ของสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ จึงมีความจำเป็นต้องจ้างทำตารางสำหรับใช้ในงานราชการ และอนุมัติแต่งตั้ง นางสาวนันทวัน จันทนะ นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น เป็นผู้ตรวจรับพัสดุ ตามกฎกระทรวงกำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจงฯ พ.ศ. 2560 ข้อ 5 โดยให้ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 175 โดยเคร่งครัด และเพื่อให้การแต่งตั้งสามารถดำเนินการไป ด้วยความสะดวกรวดเร็ว จึงขอใช้บันทึกฉบับนี้แทนคำสั่ง

กำหนดเวลาทำงานแล้วเสร็จภายใน : 7 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

สำเนาถูกต้อง


โดย : ทำบันทึกข้อตกลง

จ้างพัสดุโดย : วิธีเฉพาะเจาะจง /

รายละเอียดแหล่งที่มาของเงิน

แหล่งที่มาของเงิน	คงเหลือยกมา	วงเงินที่ขออนุมัติ	คงเหลือยกไป
เงินงบประมาณ : รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	566,898.50	3,870.00	563,028.50

* ขออนุมัติแต่งตั้งกรรมการต่างๆตามเอกสารแนบท้ายฉบับนี้

ลงชื่อ  เจ้าหน้าที่
(นางสาวนันทวัน จันทนะ)

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

วันที่ 30 ส.ค. 2561

(นางสุจิตตา ศรีวรอรรัตน)
นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น

เรียน ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ได้ตรวจสอบแล้ว วงเงินคงเหลือถูกต้อง และได้รับเอกสารครบถ้วน จึงเห็นควรให้ดำเนินการได้ ลงชื่อ  หัวหน้าเจ้าหน้าที่ (นางสาวนันทวัน แสนนอก) นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น วันที่ 30 ส.ค. 2561	เรียน นายกององค์การบริหารส่วนจังหวัด จึงเห็นควรอนุมัติให้ดำเนินการจ้างพัสดุได้ ลงชื่อ  ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด (นางสาวสายชล สุนทร) รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ อนุมัติให้ดำเนินการได้ 30/8/61 ลงชื่อ  นายกององค์การบริหารส่วนจังหวัด (นายสมศักดิ์ อนุรักษ์พันธ์) รองนายกององค์การบริหารส่วนจังหวัด รักษาราชการแทน นายกององค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์
---	--

รายละเอียดแนบท้ายรายงานขอจ้างพัสดุ
เลขที่ 61-45-00111-5320100-00016

ด้วย สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ มีความประสงค์จะดำเนินการจ้างทำ
ตรายางสำหรับใช้ในงานราชการของสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ มีรายละเอียดดังนี้

1. เหตุผลและความจำเป็นที่ต้องจ้าง

สำนักปลัดฯ มีความประสงค์จะจ้างทำตรายางสำหรับใช้ในงานราชการ เพื่อให้การ
ปฏิบัติงาน ของสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ
จึงมีความจำเป็นต้องจ้างทำตรายางสำหรับใช้ในงานราชการ

2. รายละเอียดของพัสดุที่จะจ้าง

จ้างทำตรายางสำหรับใช้ในงานราชการ จำนวน 8 รายการ เป็นเงิน 3,870.00 บาท
(สามพันแปดร้อยเจ็ดสิบบาทถ้วน) รายละเอียดตามเอกสารแนบ

3. ราคามาตรฐานหรือราคากลางของทางราชการ

จ้างทำตรายางสำหรับใช้ในงานราชการ จำนวน 8 รายการ เป็นเงิน 3,870.00 บาท
(สามพันแปดร้อยเจ็ดสิบบาทถ้วน) เป็นการสืบราคาจากท้องตลาด

4. วงเงินที่จะจ้าง

เงินนอกงบประมาณจากรายได้ของหน่วยงาน จำนวน 3,870.00 บาท (สามพันแปดร้อย
เจ็ดสิบบาทถ้วน) ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 ตามแผนงาน
บริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป หมวด ค่าใช้สอย ประเภท รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ หน้า 49 ข้อ
1.1 ตั้งไว้ 300,000.00 บาท โอนลดครั้งที่ 1/2561 เมื่อวันที่ 24 ตุลาคม 2560 จำนวนเงิน 28,800.00 บาท
คงเหลือ 271,200.00 บาท เบิกจ่ายแล้ว 24,793.50 บาท คงเหลือ 246,406.50 บาท

5. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุ

กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ หรือให้งานแล้วเสร็จภายใน 7 วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา

6. วิธีที่จะจ้างและเหตุผลที่ต้องจ้าง

ดำเนินการด้วยวิธีเฉพาะเจาะจงเนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย
ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

7. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

8. ข้อพิจารณา

ขออนุมัติแต่งตั้ง นางชุตินา ป่องกัน นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น เป็นผู้ตรวจรับพัสดุ
ตามกฎกระทรวงกำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจงฯ พ.ศ. 2560 ข้อ 5 โดยให้ผู้ที่ได้รับ
แต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.
2560 ข้อ 175 โดยเคร่งครัด และเพื่อให้การแต่งตั้งสามารถดำเนินการไปด้วยความสะดวกรวดเร็ว จึงขอใช้
บันทึกฉบับนี้แทนคำสั่ง
สำเนาถูกต้อง

ช. ๕๖๖๖

(นางสาวนันทวัน จันทร์ชนะ)
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

จึงเรียนมา...

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดอนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียดใน
รายงานขอจ้างพัสดุดังกล่าวข้างต้น

ช. ๒๕๒

(นางสาวนันทวัน จันชนะ)

เจ้าหน้าที่

๗๖๓
(นางกฤติกา ศรีวรรณ)
นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น
๗๐๖.๘-๕๑

(นางนารัตน์ แสนนอก)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นางสายชล สุนทร)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์

30 มค ๒๕๖๒

ผู้ตรวจรับพัสดุ

(นางชุตินา ป้องกัน)

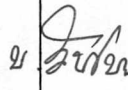
สำเนาถูกต้อง

ช. ๒๕๒

(นางสาวนันทวัน จันชนะ)

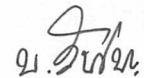
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

รายละเอียดแนบท้าย

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)
๑	จ้างทำรายงานสำหรับใช้ในงานราชการของสำนักปลัด องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ ดังนี้ (นางสายชล สุนทร) รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ ตัวอักษร SarabuniT๙ ขนาด ๑๔	๔	อัน	๑๒๐.๐๐	๔๘๐.๐๐
๒	(นางสายชล สุนทร) รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ ตัวอักษร SarabuniT๙ ขนาด ๑๔	๔	อัน	๑๕๐.๐๐	๖๐๐.๐๐
๓	(นางชุตินา ป้องกัน) หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป รักษาราชการแทน หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ ตัวอักษร SarabuniT๙ ขนาด ๑๔	๔	อัน	๑๔๐.๐๐	๕๖๐.๐๐
๔	รับรองถูกต้อง (นางชุตินา ป้องกัน) หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป รักษาราชการแทน หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ ตัวอักษร SarabuniT๙ ขนาด ๑๔	๔	อัน	๑๘๐.๐๐	๗๒๐.๐๐
				สำเนาถูกต้อง	
					
				(นางสาวนันทวัน จันชนะ) นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	
๕	(นางสาวศิวริน อินทรศร) นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายพัฒนาสังคม ตัวอักษร SarabuniT๙ ขนาด ๑๔	๒	อัน	๑๔๐.๐๐	๒๘๐.๐๐
๖	คู่มือ ตัวอักษร SarabuniT๙ ขนาด ๒๘ ตัวหนา	๓	อัน	๖๐.๐๐	๑๘๐.๐๐
๗	สำเนา ตัวอักษร SarabuniT๙ ขนาด ๒๘ ตัวหนา	๖	อัน	๕๐.๐๐	๓๐๐.๐๐

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)
๘	รองนายก..... ปลัดองค์การฯ..... รองปลัดองค์การฯ..... หัวหน้าสำนักฯ..... หัวหน้าฝ่าย..... พิมพ์/ทาน..... ตัวอักษร SarabunIT๙ ขนาด ๑๒	๓	อัน	๒๕๐.๐๐	๗๕๐.๐๐
		รวมเป็นเงิน			๓,๘๗๐.๐๐
		ภาษีมูลค่าเพิ่ม			๐.๐๐
(สามพันแปดร้อยเจ็ดสิบบาทถ้วน)		รวมเป็นเงินทั้งสิ้น			๓,๘๗๐.๐๐

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวนันทวัน จันทนะ)
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ