

จัดทำ 10/05/2561
จังหวัดเพชรบูรณ์
จังหวัดเพชรบูรณ์

รายงานเลขที่ : 61-45-00111-5320100-00015

รายงานขอจ้างพัสดุ องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์

| แผนงานบริหารงานทั่วไป | งานบริหารทั่วไป | ค่าใช้จ่าย | จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ | | |
|---|---------------------------------|--------------|-----------------------------|-----------------------------|----------------------|
| มีความประสงค์จะดำเนินการจ้างพัสดุ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 ข้อ 22 ข้อ 28 ข้อ 78 ข้อ 79 และข้อ 86 โดย ขออนุมัติเบิกจ่ายงบประมาณ ดังมีรายการต่อไปนี้ | | | | | |
| ลำดับ | รายการ | จำนวน/รายการ | ราคาต่อหน่วย/รายการ | จำนวนเงิน | ราคากลาง/ มาตรฐาน |
| 1 | จ้างทำตารางสำหรับใช้ในงานราชการ | 1.00 | 3,860.00 | 3,860.00 | 0.00 |
| | | | รวม | 3,860.00 | |
| จำนวนเงิน | | 3,860.00 บาท | | (สามพันแปดร้อยหกสิบบาทถ้วน) | |

รายละเอียด : จ้างทำตารางสำหรับใช้ในงานราชการ

เหตุผลและความจำเป็นที่ต้องจ้าง : สำนักปลัดฯ มีความประสงค์จะจ้างทำตารางสำหรับใช้ในงานราชการ เพื่อให้การปฏิบัติงาน ของสำนักปลัด
องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ จึงมีความจำเป็นต้องจ้างทำ
ตารางสำหรับใช้ในงานราชการ

กำหนดเวลาทำงานแล้วเสร็จภายใน : 7 วัน นับถัดจากรับลงนามในสัญญา

รับรองถูกต้อง

(ลายเซ็น)

(นางสาวนันทวัน จันทนะ)
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

โดย : ทำบันทึกข้อตกลง
จ้างพัสดุโดย : วิธีเฉพาะเจาะจง
รายละเอียดแหล่งที่มาของเงิน

| แหล่งที่มาของเงิน | คงเหลือยกมา | วงเงินที่ขออนุมัติ | คงเหลือยกไป |
|--|-------------|--------------------|-------------|
| เงินงบประมาณ : จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ | 599,372.00 | 3,860.00 | 595,512.00 |

* ขออนุมัติแต่งตั้งกรรมการต่างๆตามเอกสารแนบท้ายฉบับนี้

ลงชื่อ *(ลายเซ็น)* เจ้าหน้าที่
(นางสาวนันทวัน จันทนะ)
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
วันที่ 10 พ.ค. 2561

| | |
|---|---|
| <p>เรียน ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด</p> <p>ได้ตรวจสอบแล้ว วงเงินคงเหลือถูกต้อง และได้รับเอกสารครบถ้วน</p> <p>จึงเห็นควรให้ดำเนินการได้</p> <p>ลงชื่อ <i>(ลายเซ็น)</i> หัวหน้าเจ้าหน้าที่ (นายพงษ์พล ไสยนอก) หัวหน้าสำนักปลัดฯ วันที่ 10 พ.ค. 2561</p> | <p>เรียน นายกององค์การบริหารส่วนจังหวัด</p> <p>จึงเห็นควรอนุมัติให้ดำเนินการจ้างพัสดุได้</p> <p>ลงชื่อ <i>(ลายเซ็น)</i> ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด (นางนฤมล วรรณอภัย) ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ วันที่ 11 / พ.ค. 61</p> |
| <p>อนุมัติให้ดำเนินการได้</p> <p>ลงชื่อ <i>(ลายเซ็น)</i> นายกององค์การบริหารส่วนจังหวัด (นายสมศักดิ์ อรรชรพันธ์) รองนายกององค์การบริหารส่วนจังหวัด รักษาราชการแทน นายกององค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ วันที่</p> | |



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์

ที่ พช 51001.1/ 111

วันที่ 10 พฤษภาคม 2561

เรื่อง ขออนุมัติดำเนินการจ้างทำตรายางสำหรับใช้ในงานราชการ

เรียน หัวหน้าสำนักปลัดฯ

ด้วย สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ มีความประสงค์จะดำเนินการจ้างทำตรายางสำหรับใช้ในงานราชการของสำนักปลัดฯ มีรายละเอียดดังนี้

1. เหตุผลและความจำเป็นที่จะต้องจ้าง

สำนักปลัดฯ มีความประสงค์จะจ้างทำตรายางสำหรับใช้ในงานราชการ เพื่อให้การปฏิบัติงานของสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ จึงมีความจำเป็นต้องจ้างทำตรายางสำหรับใช้ในงานราชการ

รับรองถูกต้อง

2. รายละเอียดของพัสดุที่จะจ้าง

จัดจ้างทำตรายางสำหรับใช้ในงานราชการ เป็นเงิน 3,860.- บาท รายละเอียดตามเอกสารแนบ

อ.อ.พิชิต

3. ราคามาตรฐานหรือราคากลางของทางราชการ

จัดจ้างทำตรายางสำหรับใช้ในงานราชการ เป็นเงิน 3,860.- บาท เป็นราคาตามที่องค์การ

(นางสาวนันท์วัน จันทนะ)

ผู้ซื้อครุภัณฑ์ไปปลัดราชการ

4. วงเงินที่จะจ้าง

จัดจ้างทำตรายางสำหรับใช้ในงานราชการ เป็นเงิน 3,860.- บาท (สามพันแปดร้อยหกสิบ บาทถ้วน) ได้ตั้ง งบประมาณไว้ในข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด เรื่อง ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 ตามแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป หมวด ค่าใช้สอย ประเภท รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ หน้า 49 ข้อ 1.1 ตั้งไว้ 300,000.- บาท โอนลดครั้งที่ 1/2561 เมื่อวันที่ 24 ตุลาคม 2560 จำนวนเงิน 28,800.- บาท คงเหลือ 271,200.- บาท ใช้จ่าย 3,440.- บาท คงเหลือ 267,760.- บาท

5. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุ

ในการจ้างทำตรายางสำหรับใช้ในงานราชการ กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุภายใน 7 วัน นับถัดจากวันที่ผู้รับจ้างได้รับใบสั่งจ้าง

6. วิธีที่จะจ้าง และเหตุผลที่ต้องจ้างโดยวิธีนั้น

ดำเนินการด้วยวิธีเฉพาะเจาะจงเนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

7. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

8. ข้อพิจารณา

เพื่อให้การปฏิบัติงานจัดซื้อดังกล่าวข้างต้น เป็นไปด้วยความเรียบร้อยถูกต้อง เห็นควร

ดำเนินการดังนี้

8.1 ดำเนินการจัดจ้างทำตรายางสำหรับใช้ในงานราชการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

8.2 ขออนุมัติ...

8.2 ขออนุมัติแต่งตั้ง นางสาวศรีสุดา อินทะ เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน เป็นผู้ตรวจรับพัสดุ ตามกฎกระทรวงกำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจงฯ พ.ศ. 2560 ข้อ 5 โดยให้ผู้ที่ได้รับแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 175 โดยเคร่งครัด และเพื่อให้การแต่งตั้งสามารถดำเนินการไปด้วยความสะดวกรวดเร็ว จึงขอใช้บันทึกฉบับนี้แทนคำสั่ง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา



(นางสาวนันทวัน จันชนะ)
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

รับรองถูกต้อง



(นางชุตินา ป่องกัน)
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป



(นางสาวนันทวัน จันชนะ)
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

ความเห็น



(นายพงศ์พล แสนนอก)
หัวหน้าสำนักปลัดฯ



(นางสาวศรีสุดา อินทะ) ผู้ตรวจรับพัสดุ



รายละเอียดแนบท้าย

| ลำดับ | รายการ | จำนวน | หน่วย | ราคาต่อหน่วย (บาท) | จำนวนเงิน (บาท) |
|-------|--|-------|-------|--------------------|-----------------|
| 1 | <p>จ้างทำตรายางสำหรับใช้ในงานราชการของ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ ดังนี้</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content;"> <p>ปลัดองค์การฯ..... รองปลัดองค์การฯ..... หัวหน้าสำนักฯ..... หัวหน้าฝ่าย..... พิมพ์/ทาน.....</p> </div> <p>ตัวอักษร SarabuniT๙ ขนาด 12</p> | 4 | อัน | 200.- | 800.- |
| 2 | <p>(นายพงศ์พล แสนนอก) หัวหน้าเจ้าหน้าที่</p> <p>ตัวอักษร SarabuniT๙ ขนาด 15</p> | 2 | อัน | 100.- | 200.- |
| 3 | <p>(นายพงศ์พล แสนนอก) หัวหน้าสำนักปลัดฯ</p> <p>ตัวอักษร SarabuniT๙ ขนาด 15</p> | 2 | อัน | 100.- | 200.- |
| 4 | <p>สำเนาถูกต้อง</p> <p>ตัวอักษร SarabuniT๙ ขนาด 18 ตัวหนา</p> | 3 | อัน | 60.- | 180.- |
| 5 | <p>ด่วนที่สุด</p> <p>ตัวอักษร SarabuniT๙ ขนาด 36 ตัวหนา</p> | 5 | อัน | 70.- | 350.- |
| 6 | <p>ลับ</p> <p>ตัวอักษร SarabuniT๙ ขนาด 36 ตัวหนา</p> | 2 | อัน | 50.- | 100.- |
| 7 | <p>ลับมาก</p> <p>ตัวอักษร SarabuniT๙ ขนาด 36 ตัวหนา</p> | 2 | อัน | 70.- | 140.- |


รับรองถูกต้อง

[Signature]
ข. ๑๕๓

(นางสาวนันท์วัน จันทร์)
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

| ลำดับ | รายการ | จำนวน | หน่วย | ราคาต่อหน่วย (บาท) | จำนวนเงิน (บาท) |
|-------|--|-------|-------|--------------------|-----------------|
| 8 | <p style="text-align: center;">คู่ฉบับ</p> <p>ตัวอักษร SarabunIT๙ ขนาด 36 ตัวหนา</p> | 2 | อัน | 60.- | 120.- |
| 9 | <p style="text-align: center;">สำเนาถูกต้อง</p> <p>ตัวอักษร SarabunIT๙ ขนาด 36 ตัวหนา</p> | 2 | อัน | 80.- | 160.- |
| 10 | <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;"> <p style="text-align: center;">ฝ่ายนิติการและพาณิชย์</p> <p>รับเลขที่.....เวลา.....น.</p> <p>วันที่.....</p> <p>.....ผู้รับ</p> </div> <p>กว้าง 6 ซม. สูง 3 ซม.</p> <p>ตัวอักษร SarabunIT๙ ขนาด 16</p> | 2 | อัน | 180.- | 360.- |
| 11 | <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;"> <p style="text-align: center;">รับแล้ว</p> <p>๑.ฝ่ายบริหารทั่วไป.....</p> <p>๒.ฝ่ายนิติการฯ.....</p> <p>๓.ฝ่ายท่องเที่ยวฯ.....</p> <p>๔.ฝ่ายพัฒนาสังคม.....</p> </div> <p>ตัวอักษร SarabunIT๙ ขนาด 14</p> | 2 | อัน | 200.- | 400.- |
| 12 | <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;"> <p style="text-align: center;">รับแล้ว</p> <p>๑.สำนักปลัดฯ.....</p> <p>๒.กองกิจการสภา.....</p> <p>๓.กองแผนฯ.....</p> <p>๔.กองคลัง.....</p> <p>๕.กองช่าง.....</p> <p>๖.กองการศึกษา.....</p> <p>๗.โรงเรียน อบจ.</p> <p>๘.กองพัสดุฯ.....</p> <p>๙.กองการเจ้าหน้าที่.....</p> <p>๑๐.หน่วยตรวจสอบภายใน.....</p> </div> <p>ตัวอักษร SarabunIT๙ ขนาด 14</p> | 2 | อัน | 350.- | 700.- |

รับรองถูกต้อง

ช. 

(นางสาวนันท์วัน จันทร์)

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

| | | | | | |
|-----------------------------|--|---------------------|-----|-------|---------|
| 13 | กระดาษใช้ 2 หน้า (บรรทัดเดียวกัน) ตัวอักษร SarabunIT ขนาด 50 ตัวหนา | 1 | อัน | 150.- | 150.- |
| (สามพันแปดร้อยหกสิบบาทถ้วน) | | รวมเป็นเงิน | | | 3,860.- |
| | | ภาษีมูลค่าเพิ่ม | | | - |
| | | รวมเป็นเงินทั้งสิ้น | | | 3,860.- |

รับรองถูกต้อง



(นางสาวนันทวัน จันทนะ)
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ