

วันที่จัดทำ 26/03/2561

รายงานเลขที่ : 61-45-00211-5330100-00010

รายงานขอจัดซื้อ

องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์

แผนงานการศึกษา	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	ค่าวัสดุ	วัสดุสำนักงาน
----------------	----------------------------------	----------	---------------

มีความประสงค์จะดำเนินการจัดซื้อ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 ข้อ 22 ข้อ 28 ข้อ 78 ข้อ 79 และข้อ 86 โดยขออนุมัติเบิกจ่ายงบประมาณ ดังมีรายการต่อไปนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน/รายการ	ราคาต่อหน่วย/รายการ	จำนวนเงิน	ราคาต่อหน่วย/มาตรฐาน
	วัสดุสำนักงาน			600.00	0.00
			รวม	600.00	

จำนวนเงิน 600.00 บาท (หกร้อยบาทถ้วน)

รายละเอียด : จัดซื้อหนังสือพิมพ์รายวันประจำศูนย์วิทยาศาสตร์ เดือน เมษายน 2561 ตั้งแต่วันที่ 1 - 30 เมษายน 2561 จำนวน 600
 .- บาท (-หกร้อยบาทถ้วน-) ตามรายละเอียดดังนี้
 - หนังสือพิมพ์มติชน จำนวน 30 ฉบับๆ ละ 10 บาท เป็นเงิน 300.- บาท
 - หนังสือพิมพ์เดลินิวส์ จำนวน 30 ฉบับๆ ละ 10 บาท เป็นเงิน 300.- บาท

เหตุผลในการจัดซื้อ : เพื่อให้นักเรียน นักศึกษา ครู อาจารย์ และประชาชนทั่วไป ที่เข้ามาใช้บริการศูนย์วิทยาศาสตร์เพื่อการเรียนรู้ องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ ได้ติดตามข่าวสารบ้านเมืองที่เป็นปัจจุบันและทันต่อเหตุการณ์

โดย : ทำบันทึกข้อตกลง

จัดซื้อโดย : วิธีเฉพาะเจาะจง

รายละเอียดแหล่งที่มาของเงิน

แหล่งที่มาของเงิน	คงเหลือยกมา	วงเงินที่ขออนุมัติ	คงเหลือยกไป
เงินงบประมาณ : วัสดุสำนักงาน	347,655.00	600.00	347,055.00

* ขออนุมัติแต่งตั้งกรรมการต่างๆตามเอกสารแนบท้ายฉบับนี้

ลงชื่อ _____ เจ้าหน้าที่
 (นางเพ็ญศรี ขวัญแก้ว)
 นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
 วันที่ 26 / ส.ค. 2561

ลงชื่อ _____ หัวหน้าหน่วยงานผู้เบิก
 (นายฤทธิเกียรติ เกรรัมย์)
 ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
 26 / ส.ค. 2561

เรียน ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ได้ตรวจสอบแล้ว วงเงินคงเหลือถูกต้อง และได้รับเอกสารครบถ้วน จึงเห็นควรให้ดำเนินการได้ ลงชื่อ _____ หัวหน้าเจ้าหน้าที่ (นายพงศ์พล แสนนอก) หัวหน้าสำนักปลัด วันที่ 26 / ส.ค. 2561	เรียน นายกององค์การบริหารส่วนจังหวัด จึงเห็นควรอนุมัติให้ดำเนินการจัดซื้อได้ ลงชื่อ _____ ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด () วันที่ / /
อนุมัติให้ดำเนินการได้ ลงชื่อ _____ นายกององค์การบริหารส่วนจังหวัด () วันที่ / /	

สำเนาถูกต้อง

_____ (นางเพ็ญศรี ขวัญแก้ว)
 นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ