



ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์  
เรื่อง กำหนดวัน เวลา สถานที่ และระเบียบเกี่ยวกับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง  
ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์

ตามที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ ได้ประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ จำนวน ๗ ตำแหน่ง ๒๑ อัตรา โดยกำหนดระยะเวลาการรับสมัครระหว่างวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๕๗ - ๗ สิงหาคม ๒๕๕๗ นั้น

อาศัยอำนาจตามความใน ข้อ ๑๘ และข้อ ๑๙ แห่งประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดเพชรบูรณ์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๕๗ เพื่อให้การดำเนินการสรรหาและเลือกสรรฯ เป็นไปตามระเบียบ วิธีปฏิบัติ จึงประกาศกำหนดวัน เวลา สถานที่ และระเบียบเกี่ยวกับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ ดังนี้

๑. กำหนดวันสรรหาและเลือกสรรฯ

วันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๕๗

๑.๑ พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. - ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก)  
(คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. - ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข)  
(คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

๑.๒ พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล (บุคลากรสนับสนุนการสอน

ร.ร. อบจ.พช.)

เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. - ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก)  
(คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๔.๓๐ น. - ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข)  
(คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

เวลา ๑๔.๔๕ น. เป็นต้นไป - ปฏิบัติ ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข)  
(คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

๑.๓ พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง พนักงานซ่อมผิวจราจรลาดยาง , ตำแหน่ง พนักงานชุดชุดเจาะบ่อบาดาล , ตำแหน่ง พนักงานทำความสะอาด (ประจํารถสุขา) และตำแหน่ง พนักงานบริการ (ปฏิบัติงาน ร.ร. อบจ. พช.)

เวลา ๐๙.๐๐ เป็นต้นไป - สอบสัมภาษณ์ (ภาคความรู้ความเหมาะสมสำหรับตำแหน่ง (ภาค ค)  
(คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

วันที่ ...

วันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๕๗

พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลและยานพาหนะ  
เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป - ทดสอบ ทดลองปฏิบัติจริง และสอบสัมภาษณ์

วันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๕๗

พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล (บุคลากรสนับสนุนการสอน  
ร.ร. อบจ.พช.) และผู้ช่วยเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป - ภาควิชาความเหมาะสมสำหรับตำแหน่ง (ภาค ค โดยวิธีการสอบ  
สัมภาษณ์) จะสอบเฉพาะผู้ที่ผ่านเกณฑ์การสอบภาคความรู้  
ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) และภาคความรู้ความสามารถ  
เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) เท่านั้น

หลักสูตร กรอบและแนวทางการออกข้อสอบ วัน เวลา สถานที่ ฯ รายละเอียดตามภาคผนวก ก

## ๒. สถานที่สอบฯ

๒.๑ สอบข้อเขียน ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) และภาคความรู้ความสามารถเฉพาะ  
ตำแหน่ง (ภาค ข) ของตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล (บุคลากรสนับสนุนการสอน ร.ร. อบจ.พช.) และ  
ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ณ หอประชุมองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์

๒.๒ สอบปฏิบัติภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) และภาคความเหมาะสมสำหรับ  
ตำแหน่ง (ภาค ค) ของตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล (บุคลากรสนับสนุนการสอน ร.ร. อบจ.พช.) ณ  
ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ ชั้น ๓

๒.๓ สอบภาคความเหมาะสมสำหรับตำแหน่ง (ภาค ค โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์) ของตำแหน่ง  
ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ ชั้น ๒

๒.๔ สอบสัมภาษณ์ ของตำแหน่ง พนักงานซ่อมผิวจราจรลาดยาง , พนักงานชุดชุดเจาะบ่อบาดาล  
,พนักงานทำความสะอาด (ประจำรถสุขา) และพนักงานบริการ (ปฏิบัติงาน ร.ร. อบจ.พช.) ณ ห้องประชุมองค์การบริหาร  
ส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ ชั้น ๓

๒.๕ ทดสอบ ทดลองปฏิบัติจริง สอบสัมภาษณ์ ของตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลและ  
ยานพาหนะ ณ บริเวณองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์

## ๓. การประกาศผลสอบฯ

๓.๑ ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) และภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข)  
จะประกาศผลการสอบฯ ในวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๕๗

๓.๒ ประกาศผลผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด  
เพชรบูรณ์ ในวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๕๗

## ๔. ระเบียบวิธีการสอบฯ

ผู้เข้าสอบจะต้องปฏิบัติตามระเบียบวิธีการสอบต่อไปนี้เคร่งครัด

๔.๑ ให้ผู้เข้าสอบฯ มารายงานตัวต่อเจ้าหน้าที่ในวันสอบ ระหว่างเวลา ๐๘.๐๐ - ๐๙.๐๐ น.  
ณ หอประชุมองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ หากมารายงานตัวหลังเวลาดังกล่าวโดย ไม่มีเหตุผลอันสมควร  
คณะกรรมการฯ จะพิจารณาตัดสิทธิ์ไม่ให้เข้าสอบ

๔.๒ การสอบคัดเลือกจะดำเนินการสอบตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรและวิธีการสอบ ให้ผู้เข้าสอบ ปฏิบัติตามคำสั่ง ระเบียบ และวิธีการสอบตามที่กำหนดไว้

๔.๓ ให้ผู้เข้าสอบคัดเลือกฯ ปฏิบัติตามระเบียบ ดังนี้

๔.๓.๑ การแต่งกายให้แต่งชุดสุภาพ

๔.๓.๒ ต้องนำบัตรประจำตัวประชาชนและบัตรประจำตัวผู้สมัครสอบ ไปในวันสอบ เพื่อแสดงตน หากไม่มีบัตรดังกล่าว กรรมการหรือเจ้าหน้าที่ประจำห้องสอบอาจพิจารณาไม่อนุญาตให้เข้าสอบก็ได้

๔.๓.๓ ให้ไปถึงสถานที่สอบก่อนถึงกำหนดเวลาเข้าสอบและจะเข้าห้องสอบได้ก็ต่อเมื่อได้รับ คำสั่งหรือประกาศให้เข้าสอบได้ ผู้เข้ารับการสอบที่ไปถึงห้องสอบหลังจากที่ได้เริ่มสอบไปแล้ว ๓๐ นาที จะไม่ได้รับ อนุญาตให้เข้าสอบ

๔.๓.๔ ห้ามนำหนังสือ ตำรา เครื่องมือสื่อสารและอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ทุกชนิดเข้าห้องสอบ หากผู้เข้าสอบกระทำการทุจริตในการสอบ จะถูกดำเนินการปรับตักทุกภาควิชา

๔.๓.๕ เมื่ออยู่ในห้องสอบ ต้องไม่พูดหรือติดต่อกับผู้เข้าสอบอื่น หรือบุคคลภายนอก และ ออกจากห้องสอบได้ก็ต่อเมื่อได้รับอนุญาตจากกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ประจำห้องสอบเท่านั้น

๔.๓.๖ ให้กรอกข้อความในกระดาษคำตอบให้ครบถ้วน เขียนเลขประจำตัวสอบและ ชื่อ - นามสกุล เฉพาะในที่กำหนดให้เท่านั้น

๔.๓.๗ เมื่อส่งกระดาษคำตอบให้ตรวจสอบให้แน่นอนอีกครั้งหนึ่ง หากสงสัยประการใด ให้สอบถามกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ประจำห้องสอบ

๔.๓.๘ เมื่อส่งกระดาษคำตอบก่อนหมดเวลาสอบให้ยกมือขึ้น เพื่อให้กรรมการหรือ เจ้าหน้าที่ประจำห้องสอบทราบ ห้ามลุกจากที่นั่งไปส่งกระดาษคำตอบด้วยตนเอง

๔.๓.๙ ห้ามนำข้อสอบหรือกระดาษคำตอบที่เหลือไม่ได้ใช้ออกจากห้องสอบเป็นอันขาด

๔.๓.๑๐ เมื่อออกจากห้องสอบแล้วต้องไม่ติดต่อกับหรือกระทำการใด ๆ อันเป็นการรบกวน ผู้ที่ยังสอบอยู่

๔.๓.๑๑ ต้องเชื่อฟังและปฏิบัติตามคำสั่ง และคำแนะนำของกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ประจำ ห้องสอบโดยเคร่งครัด

๔.๓.๑๒ ห้ามสูบบุหรี่ในห้องสอบ

ผู้ใดฝ่าฝืนระเบียบการสอบ หรือทุจริตหรือพยายามทุจริตในการสอบนี้ คณะกรรมการดำเนินการสอบ อาจพิจารณาสั่งไม่ให้ตรวจสอบกระดาษคำตอบก็ได้และสำหรับผู้ที่ทุจริตในการสอบจะได้รับการพิจารณาโทษสถานหนัก

จึงประกาศมาเพื่อทราบ และถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๗



(นายอัครเดช ทองใจสด)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์

ภาคผนวก ก

เอกสารแนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์  
 ตารางกำหนดวัน เวลา สถานที่ การสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์  
 ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๕๗

วันที่	ตำแหน่ง	วิธีการสรรหา	เวลา	สถานที่	หมายเหตุ
๒๘ สิงหาคม ๒๕๕๗	พนักงานจ้างตามภารกิจ - ผู้ช่วย จนท.บันทึกข้อมูล - ผู้ช่วย จนท.บริหารงานทั่วไป	สอบข้อเขียน (แบบปรนัย) - ภาค ก	- ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	หอประชุม อบจ.เพชรบูรณ์	
	- ผู้ช่วย จนท.บันทึกข้อมูล	- ภาค ข	- ๑๓.๐๐ - ๑๔.๓๐ น.	หอประชุม อบจ.เพชรบูรณ์	
	- ผู้ช่วย จนท.บันทึกข้อมูล	- ภาค ข (ปฏิบัติ)	- ๑๔.๔๕ น. เป็นต้นไป	ห้องประชุม อบจ.พช. ชั้น ๓	
	- ผู้ช่วย จนท.บริหารงานทั่วไป	- ภาค ข	- ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	หอประชุม อบจ.เพชรบูรณ์	
	พนักงานจ้างทั่วไป - พนง. ซ่อมผิวจราจรลาดยาง - พนง. ซุดชุดเจาะบ่อบาดาล - พนง. ทำความสะอาดฯ - พนง. บริการ ฯ	สอบสัมภาษณ์ (ภาค ค)	- ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป	ห้องประชุม อบจ.พช. ชั้น ๓	
๒๙ สิงหาคม ๒๕๕๗	พนักงานจ้างทั่วไป - พนง. ขับเครื่องจักรกลและ ยานพาหนะ	- ทดสอบ - ทดลองปฏิบัติจริง - สัมภาษณ์	- ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป	บริเวณ อบจ.พช.	
๑๕ กันยายน ๒๕๕๗	พนักงานจ้างตามภารกิจ - ผู้ช่วย จนท.บันทึกข้อมูล - ผู้ช่วย จนท.บริหารงานทั่วไป	- ประกาศรายชื่อผู้ ผ่านเกณฑ์การสอบ ภาค ก,ข	- ๑๔.๐๐ น.	อบจ.เพชรบูรณ์	
๒๕ กันยายน ๒๕๕๗	พนักงานจ้างตามภารกิจ - ผู้ช่วย จนท.บันทึกข้อมูล - ผู้ช่วย จนท.บริหารงานทั่วไป	- สอบภาค ค (สัมภาษณ์)	- ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป	- ห้องประชุม อบจ.พช. ชั้น ๓ - ห้องประชุม อบจ.พช. ชั้น ๒	สอบเฉพาะ ผู้ผ่านเกณฑ์ การสอบ ภาค ก และ ภาค ข เท่านั้น
๑๐ ตุลาคม ๒๕๕๗	ทุกตำแหน่ง	ประกาศผลผู้ผ่าน การสรรหาและ เลือกสรรฯ	- ๑๑.๐๐ น.	อบจ.เพชรบูรณ์	

ภาคผนวก ก  
หลักสูตร กรอบและแนวทางการออกข้อสอบ  
การสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์  
\*\*\*\*\*

พนักงานจ้างตามภารกิจ

๑. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล (บุคลากรสนับสนุนการสอน ร.ร. อบจ.พช.) และผู้ช่วยเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

- ความรู้เกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบันด้าน เศรษฐกิจ สังคม การเมือง
- ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับจังหวัดเพชรบูรณ์ ด้านเศรษฐกิจ สังคม การเมือง
- พระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๔๐ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๔๖
- พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๘) พ.ศ. ๒๕๕๓
- ความรู้เกี่ยวกับภาษาไทย
- ความรู้เกี่ยวกับคณิตศาสตร์

๒. ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข)

๒.๑ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล (บุคลากรสนับสนุนการสอน ร.ร. อบจ.พช.)

- พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๙
- พระราชบัญญัติการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒
- พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐
- พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖
- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๘
- ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์
- ทดสอบเกี่ยวกับการใช้งานคอมพิวเตอร์เบื้องต้น (ปฏิบัติ)

๒.๒ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

- พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๙
- พระราชบัญญัติการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒
- พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐
- พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖
- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๘
- หลักการบริหารและทฤษฎีเกี่ยวกับการบริหาร
- ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์เบื้องต้น

๓. ภาคความรู้ความเหมาะสมสำหรับตำแหน่ง (ภาค ค ทดสอบโดยวิธีการสัมภาษณ์)

- ความรอบรู้ในเรื่องต่าง ๆ ที่จำเป็นหรือเกี่ยวข้องต่อการปฏิบัติงาน
- ความสามารถหรือทักษะเฉพาะ ปฏิภาณไหวพริบ ในเรื่องต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงาน
- คุณลักษณะอื่น ๆ ที่จำเป็นหรือเหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน เช่น บุคลิกภาพ ท่วงทีวาจา ฯลฯ

พนักงานจ้างทั่วไป

๑. การทดสอบ ทดลองปฏิบัติจริง

ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลและยานพาหนะ

- ทดสอบการขับขี่ และการปฏิบัติงาน เครื่องจักรกลและยานพาหนะ

๒. การสอบสัมภาษณ์

- ความรอบรู้ในเรื่องต่าง ๆ ที่จำเป็นหรือเกี่ยวข้องต่อการปฏิบัติงาน
- ความสามารถหรือทักษะเฉพาะ ปฏิภาณไหวพริบ ในเรื่องต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงาน
- คุณลักษณะอื่น ๆ ที่จำเป็นหรือเหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน

\*\*\*\*\*