



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองพัสดุและทรัพย์สิน องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์

ที่ พช ๕๑๐๐๗/๓๓๖๘

วันที่ ๗ กันยายน ๒๕๖๑

เรื่อง รายงานขอซื้อ วัสดุสำนักงาน

เรียน นายกององค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์

ด้วย กองพัสดุและทรัพย์สิน องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์มีความประสงค์จะ ซื้อวัสดุสำนักงาน (กองกิจการสภา) โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องซื้อ

เนื่องจากมีวัสดุสำนักงานไม่เพียงพอสำหรับการเบิกใช้ในการปฏิบัติราชการ กองกิจการสภา

๒. รายละเอียดของพัสดุ

รายละเอียดตามเอกสารแนบ

๓. ราคากลางและรายละเอียดของราคากลางจำนวน ๑๘,๘๑๐.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นแปดพันแปดร้อยสิบ บาทถ้วน) เป็นราคาจากการสืบราคาจากท้องตลาด

๔. วงเงินที่จะซื้อ

เงินนอกงบประมาณจาก จำนวน ๑๘,๘๑๐.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นแปดพันแปดร้อยสิบบาทถ้วน) ตามข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ ตั้งจ่ายไว้แผนงาน บริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป หมวดค่าวัสดุ ประเภทวัสดุสำนักงาน หน้า ๕๕ - ๕๖ ข้อ ๑ ตั้งไว้ ๖๓๐,๐๐๐ บาท สำหรับกองกิจการสภา ตั้งไว้ ๑๕๐,๐๐๐ บาท ใช้ไป ๒๗,๙๒๑ บาท คงเหลือ ๑๒๒,๐๗๙ บาท

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ หรือให้งานแล้วเสร็จภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๖. วิธีที่จะซื้อ และเหตุผลที่ต้องซื้อ

ดำเนินการด้วยวิธีเฉพาะเจาะจงเนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ

ผู้ตรวจรับพัสดุ

นางสิริขวัญ บิดาทุม

ผู้ตรวจรับพัสดุ

เจ้าพนักงานธุรการ ชำนาญงาน

อำนาจและหน้าที่

ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๑๗๕ โดยเคร่งครัด และเพื่อให้การแต่งตั้งสามารถดำเนินการเป็นไปด้วยความสะดวกรวดเร็ว จึงขอใช้บันทึกนี้แทนคำสั่ง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด อนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียดในรายงานขอซื้อดังกล่าวข้างต้น



(นายวิทยา เกตุชรา)

เจ้าหน้าที่



(นางกฤติกา ศรีวรรณ)

นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น

พ.ศ. ๒๕๖๑



(นางนารัตน์ แสนนอก)

หัวหน้าฝ่ายทะเบียนพัสดุและทรัพย์สิน กักขัง ราชการแทน  
ผู้อำนวยการกองพัสดุและทรัพย์สิน



(นางนอมศรี รัตนา)

ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์

นายสมศักดิ์ คำเป็นเอก



(นายสมศักดิ์ อนรรฆพันธ์)

รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด รักษาราชการแทน  
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์

รายละเอียดแนบท้าย

รายงานขอซื้อ เลขที่ พช 51007/3368 ลงวันที่ 7 กันยายน 2561

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคา/หน่วย (บาท)	รวมเงิน (บาท)
1	กระดาษ A4/80 แกรม	60	รีม	115	6,900
2	กระดาษ A4/70 แกรม	30	รีม	105	3,150
3	กระดาษการ์ดขาว A4/210 แกรม	3	รีม	80	240
4	กระดาษโฟโต้ A4/180 แกรม	3	รีม	300	900
5	กระดาษปกสี (สีฟ้า 3 รีม, สีชมพู 3 รีม, สีเหลือง 3 รีม) A4/120 แกรม	9	รีม	100	900
6	เทปโฟมกาว 2 หน้า 21 มม. 3 ม.	1	โหล	1,860	1,860
7	เทปเยื่อกาว 2 หน้า 18 มม. 10 หลา	1	โหล	540	540
8	แล็คซีน (สีฟ้า 8 อัน, สีชมพู 8 อัน, สีเหลือง 8 อัน) 1.5 นิ้ว	2	โหล	420	840
9	แฟ้มอ่อน (คละสี)	5	โหล	120	600
10	ตรายางวันที่ไทย 2 อัน, อังกฤษ 2 อัน	4	อัน	40	160
11	ไม้บรรทัดเหล็ก 12 นิ้ว	2	อัน	30	60
12	ปากกาเขียนไวท์บอร์ด (สีน้ำเงิน)	1	โหล	270	270
13	แปรงลบกระดานไวท์บอร์ด	2	อัน	25	50
14	ไส้ปากกา uni-ball GEL IMPACT สีน้ำเงิน	3	โหล	540	1,620
15	คลิปดำ No.108	6	กล่อง	70	420
16	คลิปดำ No.109	6	กล่อง	50	300
ตัวอักษร (หนึ่งหมื่นแปดพันแปดร้อยสิบบาทถ้วน)				รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	18,810

