



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองพัสดุและทรัพย์สิน องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์

ที่ พช ๕๑๐๐๗/ ๑๖๒๗

วันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๑

เรื่อง รายงานขอซื้อขอจ้าง

เรียน นายองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์

ด้วย กองพัสดุและทรัพย์สิน องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์มีความประสงค์จะ จ้างจัดทำชุดวัสดุอุปกรณ์ในการอบรมโครงการพัฒนาศักยภาพและส่งเสริมการประกอบอาชีพตามแนวทางพระราชบัญญัติจังหวัดเพชรบูรณ์ รุ่นที่ ๒ และรุ่นที่ ๓ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องจ้าง

เพื่อใช้ในการอบรมสำหรับผู้เข้ารับการอบรมตามโครงการพัฒนาศักยภาพและส่งเสริมการประกอบอาชีพตามแนวทางพระราชบัญญัติจังหวัดเพชรบูรณ์ รุ่นที่ ๒ ในวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๑ ณ โรงแรมณัฐดิรัตน์ แกรนด์ไฮเต็ล อำเภอหล่มสัก จังหวัดเพชรบูรณ์ และรุ่นที่ ๓ ประมาณเดือน กรกฎาคม ๒๕๖๑

๒. รายละเอียดของพัสดุ

จ้างจัดทำชุดอุปกรณ์ในการอบรม จำนวน ๔ รายการ จำนวนเงิน ๒๓,๗๐๐.๐๐ บาท (สองหมื่นสามพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน) รายละเอียดตามเอกสารแนบ

๓. ราคากลางและรายละเอียดของราคากลาง จำนวน ๔ รายการ จำนวนเงิน ๒๓,๗๐๐.๐๐ บาท (สองหมื่นสามพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน) เป็นราคาจากท้องตลาด

๔. วงเงินที่จะจ้าง

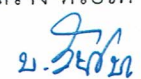
เงินนอกงบประมาณ ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ จำนวน ๒๓,๗๐๐.- บาท (สองหมื่นสามพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน) โอนตั้งรายการใหม่ ครั้งที่ ๖/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๔ พฤษภาคม ๒๕๖๑ ตามแผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งของชุมชน หมวดค่าใช้จ่ายประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายอื่นๆ ตั้งไว้ ๔๖๖,๐๐๐.- บาท

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ หรือให้งานแล้วเสร็จภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๖. วิธีที่จะจ้าง และเหตุผลที่ต้องจ้าง

ดำเนินการด้วยวิธีเฉพาะเจาะจงเนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

๒. 
(นางสนั่นหวั่น จันทร์)
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ
การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา
๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ

ผู้ตรวจรับพัสดุ

นางกมลวรรณ นามวงศ์

นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น

อำนาจและหน้าที่

ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น

ผู้ตรวจรับพัสดุ



จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

๑. อนุมัติราคากลาง

๒. อนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียดในรายงานขอจ้างดังกล่าวข้างต้น



(นางสาวนันทวัน จันชนะ)

เจ้าหน้าที่

(นายพงศ์พล แสนนอก)


หัวหน้าเจ้าหน้าที่



(นางสาวนันทวัน จันชนะ)
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

รายละเอียดแนบท้าย

ที่	รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย (บาท)	รวมเป็นเงิน (บาท)
๑	<p>จ้างจัดทำชุดวัสดุอุปกรณ์ในการอบรมตามโครงการพัฒนาศักยภาพและส่งเสริมการประกอบอาชีพตามแนวทางประชารัฐจังหวัดเพชรบูรณ์ ๑ ชุด ประกอบด้วย</p> <p>๑) เพิ่มกระดุม เพิ่มละ ๑๐.- บาท</p> <p>๒) สมุดปกอ่อน เล่มละ ๕.- บาท</p> <p>๓) ปากกาลูกลื่น ด้ามละ ๕.- บาท</p> <p>๔) เอกสารการอบรมพร้อมเข้าเล่ม เล่มละ ๕๙.- บาท ประกอบด้วย</p> <p>๑. ถ่ายเอกสารปกสี ๓๐๐ แผ่นๆละ ๑๖.- บาท</p> <p>๒. ถ่ายเอกสารการอบรม ๓๐๐ เล่มๆ ละ ๒๔.- บาท (๔๘ หน้า/เล่ม)</p> <p>๓. เข้าเล่มแล็คซีน ๓๐๐ เล่มๆ ละ ๑๔.- บาท</p> <p>๔. สติกเกอร์ข้อความติดหน้าของเอกสาร ๓๐๐ แผ่นๆ ละ ๕.- บาท</p>	๓๐๐ ชุด	๗๙.๐๐	๒๓,๗๐๐.๐๐
			รวมมูลค่าสินค้า	๒๓,๗๐๐.๐๐
			ภาษีมูลค่าเพิ่ม ๗%	๐.๐๐
(สองหมื่นสามพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน)			รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	๒๓,๗๐๐.๐๐


 (นางสนั่นหวั่น จันทนะ)
 นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ