



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์

ที่ พช ๕๑๐๑.๑/๒๐

วันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานขอซื้อวัสดุสำนักงาน

เรียน นายองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์

ด้วย สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์มีความประสงค์จะ ซื้อวัสดุสำนักงาน โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องซื้อ

สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ มีความประสงค์จัดซื้อวัสดุสำนักงานเพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์

๒. รายละเอียดของพัสดุ

ซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๔๘,๔๗๓.๐๐ บาท (สี่หมื่นแปดพันสี่ร้อยเจ็ดสิบสามบาทถ้วน) รายละเอียดตามเอกสารแนบ

๓. ราคากลางของพัสดุที่จะซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๔๘,๔๗๓.๐๐ บาท (สี่หมื่นแปดพันสี่ร้อยเจ็ดสิบสามบาทถ้วน) เป็นราคาจากการสืบราคาจากท้องตลาด

๔. วงเงินที่จะซื้อ

เงินนอกงบประมาณจาก จำนวน ๔๘,๔๗๓.๐๐ บาท (สี่หมื่นแปดพันสี่ร้อยเจ็ดสิบสามบาทถ้วน) ตามข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป หมวดค่าวัสดุ ประเภทวัสดุสำนักงาน หน้า ๑๐๔ วัสดุสำนักงาน สำนักปลัดฯ ตั้งไว้ ๓๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ หรือให้งานแล้วเสร็จภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๖. วิธีที่จะซื้อ และเหตุผลที่ต้องซื้อ

ดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจงเนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ

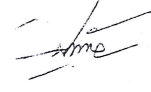
ผู้ตรวจรับพัสดุ

นายยศดนัย ทองคำสุก

เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

อำนาจและหน้าที่

ผู้ตรวจรับพัสดุ



ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๗๕ โดยเคร่งครัด และเพื่อให้การแต่งตั้งสามารถดำเนินการเป็นไปด้วยความสะดวกรวดเร็ว จึงขอใช้บันทึกฉบับนี้แทนคำสั่ง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด อนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียดในรายงาน  
ขอชื่อดังกล่าวข้างต้น



(นางสาวนันทวัน จันชนะ)

เจ้าหน้าที่



(นายสมบุญม์ ฤทธิเลิศ)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่



(นายสิทธิชัย อินทร์บุญ)

เลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัด รักษาราชการแทน  
หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน  
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์

รายละเอียดแนบท้าย

ที่	รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย (บาท)	รวมเป็นเงิน (บาท)
	<b>วัสดุสำนักงาน</b>			
๑	กระดาษ A๔ ขนาด ๗๐ แกรม	๘๕ รีม	๑๑๕.๐๐	๙,๗๗๕.๐๐
๒	กระดาษ A๔ ขนาด ๘๐ แกรม	๑๐๐ รีม	๑๒๕.๐๐	๑๒,๕๐๐.๐๐
๓	กระดาษสติ๊กเกอร์ A๔ สีฟ้า	๖ แพ็ค	๑๒๐.๐๐	๗๒๐.๐๐
๔	กระดาษสติ๊กเกอร์ A๔ สีเหลือง	๖ แพ็ค	๑๒๐.๐๐	๗๒๐.๐๐
๕	กระดาษสติ๊กเกอร์ A๔ สีชมพู	๖ แพ็ค	๑๒๐.๐๐	๗๒๐.๐๐
๖	เครื่องคิดเลข ๑๒ หลัก ใหญ่	๓ เครื่อง	๗๕๐.๐๐	๒,๒๕๐.๐๐
๗	ทะเบียนหนังสือรับ เล่มใหญ่	๒๔ เล่ม	๘๐.๐๐	๑,๙๒๐.๐๐
๘	ทะเบียนหนังสือส่ง เล่มเล็ก	๒๔ เล่ม	๖๐.๐๐	๑,๔๔๐.๐๐
๙	ที่ตั่งลูกแม็กชนิดคีม	๑๒ อัน	๙๕.๐๐	๑,๑๔๐.๐๐
๑๐	แท่นประทับตราสีน้ำเงินขนาดใหญ่ NO.๑	๖ อัน	๙๐.๐๐	๕๔๐.๐๐
๑๑	น้ำยาลบคำผิด ยี่ห้อ เพนเทลปริมาณ ๑๘ มล.	๒๔ ขวด	๖๕.๐๐	๑,๕๖๐.๐๐
๑๒	แผ่นสติ๊กเกอร์ใส A๔	๖ แพ็ค	๑๘๐.๐๐	๑,๐๘๐.๐๐
๑๓	ไม้บรรทัดเหล็ก ๑๒ ฟุต	๔ อัน	๓๕.๐๐	๑๔๐.๐๐
๑๔	ลวดเย็บกระดาษ ไททานเนียม NO.B๘	๖ โหล	๑๔๔.๐๐	๘๖๔.๐๐
๑๕	สมุดปกแข็งสีน้ำเงิน ๑๙x๓๑ ซม. ๕๕g	๒๔ เล่ม	๔๕.๐๐	๑,๐๘๐.๐๐
๑๖	ปากกาเขียนครุภัณฑ์ สีขาว	๒๔ ด้าม	๕๕.๐๐	๑,๓๒๐.๐๐
๑๗	ปากกาเขียนครุภัณฑ์ สีน้ำเงิน	๒๔ ด้าม	๕๕.๐๐	๑,๓๒๐.๐๐
๑๘	กาว UHU ชนิดน้ำ	๑๒ ขวด	๓๘.๐๐	๔๕๖.๐๐
๑๙	เทปโฟมกาว ๒ หน้า แบบหนา ๑ เมตร	๒๔ ม้วน	๒๐.๐๐	๔๘๐.๐๐
๒๐	ซองขาวครุฑ พับ ๔	๒๐๐ ซอง	๐.๕๔	๑๐๘.๐๐
๒๑	ธงชาติ ๒*๓ เมตร	๖ ผืน	๒๙๐.๐๐	๑,๗๔๐.๐๐
๒๒	ชั้นใส่เอกสาร ๓ ช่อง ไม่มีฝาปิด (สีชมพู)	๒ ตู้	๓๘๐.๐๐	๗๖๐.๐๐
๒๓	เครื่องเจาะกระดาษ ๒ รู ขนาดเล็ก	๑๒ เครื่อง	๑๓๕.๐๐	๑,๖๒๐.๐๐
๒๔	ปากกาลูกกลิ้ง สีน้ำเงิน Liso SWING ขนาด ๐.๕ มม.	๕๐ ด้าม	๔.๐๐	๒๐๐.๐๐
๒๕	กุญแจประตูรางแขวน	๓ ชุด	๕๐๐.๐๐	๑,๕๐๐.๐๐
๒๖	ถุงเก็บเครื่องดูดฝุ่น Electrolux รุ่น ๒๙๐ (แบบผ้า)	๖ ผืน	๔๒๐.๐๐	๒,๕๒๐.๐๐
(สีหมื่นแปดพันสี่ร้อยเจ็ดสิบสามบาทถ้วน)			รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	๔๘,๔๗๓.๐๐