



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองพัสดุและทรัพย์สิน ฝ่ายจัดหาพัสดุ โทร.๒๐๘

ที่ พช๕๑๐๒๑.๒/ ๖๒๗

วันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานขอจ้างซ่อมเครื่องพิมพ์ Brother HL ๒๒๕๐ DN จำนวน ๑ เครื่อง

เรียน นายองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์

ด้วย กองพัสดุและทรัพย์สิน มีความประสงค์จะ จ้างซ่อมเครื่องพิมพ์ Brother HL ๒๒๕๐ DN จำนวน ๑ เครื่อง โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องจ้าง

เนื่องจากเครื่องพิมพ์ Brother HL ๒๒๕๐ DN ขำรุดเสียหาย ไม่สามารถใช้งานได้

๒. รายละเอียดของพัสดุ

ซ่อมเครื่องพิมพ์ Brother HL ๒๒๕๐ DN เปลี่ยนชุดทำความร้อนและตรวจเช็คการทำงาน

(รายละเอียดตามเอกสารแนบ)

๓. ราคาากลางของพัสดุที่จะจ้างจำนวน ๓,๒๐๐.๐๐ บาท (สามพันสองร้อยบาทถ้วน)

๔. วงเงินที่จะจ้าง

ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง หมวดค่าใช้จ่าย ประเภทค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม หน้า ๑๓๓ กองพัสดุและทรัพย์สิน ตั้งไว้ ๖๐๐,๐๐๐.-บาท วงเงินในการจัดจ้างครั้งนี้ จำนวน ๓,๒๐๐.๐๐ บาท (สามพันสองร้อยบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ หรือให้งานแล้วเสร็จภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๖. วิธีที่จะจ้าง และเหตุผลที่ต้องจ้าง

ดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจงเนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ

ผู้ตรวจรับพัสดุ

นางสาวกรรณิกา จันทร์สวยดี


ผู้ตรวจรับพัสดุ

เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

อำนาจและหน้าที่

ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๑๗๕ โดยเคร่งครัด และเพื่อให้การแต่งตั้งสามารถดำเนินการเป็นไปด้วยความสะดวกรวดเร็ว และเรียบร้อย จึงขอใช้บันทึกข้อความฉบับนี้แทนคำสั่ง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด อนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียดในรายงานขอจ้างดังกล่าวข้างต้น



(นายวิทักดี รongแขวง)


เจ้าหน้าที่



(นางอภิฤตญา พินนรัชชชี)

เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน ราชการในตำแหน่ง

ผู้รับใช้ประจำพัสดุ



(นางจิราพร ค้ำทา)

ผู้อำนวยการกองพัสดุและทรัพย์สิน ปฏิบัติราชการแทน
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์



(นางจิราพร ค้ำทา)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

รายละเอียดแนบท้ายรายงานขอจ้าง
จ้างซ่อมบำรุงเครื่องพิมพ์ Brother HL-๒๒๕๐DN จำนวน ๑ เครื่อง

ลำดับที่	รายการ	หมายเหตุ
	เครื่องพิมพ์ Brother HL-๒๒๕๐DN เปลี่ยนอุปกรณ์ทำความร้อน และ ตรวจเช็คการทำงาน	เลขพัสดุ ๔๑๖ ๕๕ ๓๖๘๐