



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์

ที่ พช ๕๑๐๐๑.๑/๒๐๓

วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานขอจ้างจัดทำเอกสารพร้อมเข้าเล่ม และแผ่นพับ เพื่อใช้ประจำหน่วยเลือกตั้งสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์

ด้วย สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์มีความประสงค์จะ จ้างจัดทำเอกสารพร้อมเข้าเล่ม และแผ่นพับ เพื่อใช้ประจำหน่วยเลือกตั้งสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องจ้าง

จ้างจัดทำเอกสารพร้อมเข้าเล่ม และแผ่นพับ เพื่อใช้ประจำหน่วยเลือกตั้งสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ อำเภอชนแดน เขตเลือกตั้งที่ ๒ และอำเภอหล่มเก่า เขตเลือกตั้งที่ ๒ (กรณีแทนตำแหน่งที่ว่าง) ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์

๒. รายละเอียดของพัสดุ

จ้างจัดทำเอกสารพร้อมเข้าเล่ม และแผ่นพับ เพื่อใช้ประจำหน่วยเลือกตั้งสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ อำเภอชนแดน เขตเลือกตั้งที่ ๒ และอำเภอหล่มเก่า เขตเลือกตั้งที่ ๒ (กรณีแทนตำแหน่งที่ว่าง) ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ จำนวน ๑๑๐,๐๐๐.- บาท (หนึ่งแสนหนึ่งหมื่นบาทถ้วน) รายละเอียดตามเอกสารแนบ

๓. ราคาากลางของพัสดุที่จะจ้างจัดทำเอกสารพร้อมเข้าเล่ม และแผ่นพับ เพื่อใช้ประจำหน่วยเลือกตั้งสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ อำเภอชนแดน เขตเลือกตั้งที่ ๒ และอำเภอหล่มเก่า เขตเลือกตั้งที่ ๒ (กรณีแทนตำแหน่งที่ว่าง) ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ จำนวน ๑๑๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งแสนหนึ่งหมื่นบาทถ้วน) เป็นราคาจากการสืบราคาตามท้องตลาด

๔. วงเงินที่จะจ้าง

เงินนอกงบประมาณจาก จำนวน ๑๑๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งแสนหนึ่งหมื่นบาทถ้วน) ตามข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ หน้า ๓๖ ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการสำหรับการเลือกตั้งฯ ตั้งไว้ ๒,๔๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ หรือให้งานแล้วเสร็จภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๖. วิธีที่จะจ้าง และเหตุผลที่ต้องจ้าง

ดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจงเนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ

การแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด

๑. อนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียดในรายงานขอจ้างดังกล่าวข้างต้น

๒. ลงนามในคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

ลักขมน ฆานูธ  
(นางสาวลักขมน มานูช)

เจ้าหน้าที่

(นายสมบุรณ์ ฤทธิเลิศ)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นายวุฒิพงษ์ ศรีศิลป์)

หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด

**อนุมัติ**

(นายวันเฉลิม เฟ่งพินิจ)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์

# คู่มือฉบับ



คำสั่ง สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์

ที่ ๕๑๕ /๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้ง คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ สำหรับการจ้างจัดทำเอกสารพร้อมเข้าเล่ม และแผ่นพับ เพื่อใช้ประจำ  
หน่วยเลือกตั้งสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ด้วย สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ มีความประสงค์จะ จ้างจัดทำเอกสารพร้อมเข้า  
เล่ม และแผ่นพับ เพื่อใช้ประจำหน่วยเลือกตั้งสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง  
และเพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐  
จึงขอแต่งตั้งรายชื่อต่อไปนี้ เป็น คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ สำหรับการจ้างจัดทำเอกสารพร้อมเข้าเล่ม และแผ่นพับ  
เพื่อใช้ประจำหน่วยเลือกตั้งสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

๑. นายสมบุญ ฤทธิเลิศ

ประธานกรรมการฯ

นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น

๒. นางสาวฉวีรินทร์รดา บุญหล้า

กรรมการ

นักพัฒนาการท่องเที่ยวปฏิบัติการ

๓. นายวัชรพงศ์ เมตตา

กรรมการและเลขานุการ

นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ

อำนาจและหน้าที่

ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น

สั่ง ณ วันที่ ๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายวันเฉลิม เพ่งพินิจ)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ปฏิบัติราชการ

แทน

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์

ผู้บังคับการ.....
รองปลัดองค์การ.....
ผู้ช่วยนายการกอง.....
ผู้ช่วยผู้ช่วย.....
วันที่พิมพ์.....
พิมพ์ที่.....