



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร กองการเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์

ที่ พช ๕๑๐๒๙.๒/ ๗๐๕

วันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานขอเช่าเครื่องถ่ายเอกสารระบบดิจิทัล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน นายองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์

ด้วย ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร กองการเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์มีความประสงค์จะ เช่าเครื่องถ่ายเอกสารระบบดิจิทัลของกองการเจ้าหน้าที่ จำนวน ๑ เครื่อง โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องเช่า

เพื่อประโยชน์ของทางราชการเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษา ค่าหมึกเครื่องถ่ายเอกสาร ความคุ้มค่า และความสะดวกรวดเร็วสำหรับการปฏิบัติราชการ

๒. รายละเอียดของพัสดุ

เครื่องถ่ายเอกสาร ระบบดิจิทัล จำนวน 1 เครื่อง รายละเอียดตามเอกสารแนบ

๓. ราคาของพัสดุที่จะเช่าจำนวน ๒๖,๔๐๐.๐๐ บาท (สองหมื่นหกพันสี่ร้อยบาทถ้วน)

๔. วงเงินที่จะเช่า

เงินนอกงบประมาณจากรายได้ของหน่วยงาน ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป หมวดค่าใช้จ่าย ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ หน้า ๗๐ ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร เงินนอกงบประมาณจากรายได้ของหน่วยงาน จำนวน ๒๖,๔๐๐.๐๐ บาท (สองหมื่นหกพันสี่ร้อยบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาส่งมอบงานหรือให้งานแล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

๖. วิธีที่จะเช่า และเหตุผลที่ต้องเช่า

ดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจงเนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ

ผู้ตรวจรับพัสดุ

นางสาวสุนันทา บุญเกิด

ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล

ผู้ตรวจรับพัสดุ

อำนาจและหน้าที่

ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๗๕ โดยเคร่งครัด และเพื่อให้การแต่งตั้งสามารถดำเนินการเป็นไปด้วยความสะดวกรวดเร็ว จึงขอใช้บันทึกฉบับนี้แทนคำสั่ง จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด อนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียดใน

รายงานขอเช่าดังกล่าวข้างต้น



(นางสาววิชุดา คงคิด)

เจ้าหน้าที่



(นางน้ำผึ้ง แสงพลโรจน์)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่



(นางน้ำผึ้ง แสงพลโรจน์)

หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ ปฏิบัติราชการแทน

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์

**รายละเอียดแนบท้ายจ้างเช่าเครื่องถ่ายเอกสารระบบดิจิทัลของกองการเจ้าหน้าที่
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖**

ลำดับ	รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)
๑	<p>การเช่าเครื่องถ่ายเอกสารระบบดิจิทัล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๑ เครื่อง โดยคิดค่าเช่ารายเดือนๆ ละ ๒,๒๐๐.- บาท (สองพันสองร้อยบาทถ้วน) ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๒๖,๔๐๐.๐๐ บาท (สองหมื่นหกสี่แปดร้อยบาทถ้วน) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม จำนวน ๑,๗๒๗.๑๐ บาท ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว</p> <p>เงื่อนไขในการเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. เครื่องถ่ายเอกสารระบบดิจิทัลเป็นของผู้ให้เช่า ๒. อุปกรณ์และหมึกถ่ายเอกสารเป็นของผู้ให้เช่า ๓. กระดาษถ่ายเอกสารเป็นของผู้เช่า ๔. ไม่จำกัดจำนวนการถ่ายเอกสารต่อเดือน สัญญาเช่าเครื่องถ่ายเอกสารปีต่อปี 	๑ เครื่อง	๒๖,๔๐๐.๐๐	๒๖,๔๐๐.๐๐
			รวมเป็นเงิน	๒๔,๖๗๒.๙๐
			ภาษีมูลค่าเพิ่ม	๑,๗๒๗.๑๐
(สองหมื่นหกพันสี่ร้อยบาทถ้วน)			รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	๒๖,๔๐๐.๐๐