

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์

ที่ พช ๕๑๐๐๘.๒/ ๗๕๑

วันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานขอซื้อวัสดุสำนักงาน

เรียน นายองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์

ด้วย กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์มีความประสงค์จะ ซื้อ วัสดุสำนักงาน โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องซื้อ

เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม และศูนย์วิทยาศาสตร์เพื่อการเรียนรู้ องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์

๒. รายละเอียดของพัสดุ

ซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๑๘,๗๑๐.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นแปดพันเจ็ดร้อยสิบบาทถ้วน)

รายละเอียดตามเอกสารแนบ

๓. ราคาากลางของพัสดุที่จะซื้อจำนวน ๑๘,๗๑๐.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นแปดพันเจ็ดร้อยสิบบาทถ้วน)

๔. วงเงินที่จะซื้อ

เงินนอกงบประมาณจากรายได้ของหน่วยงาน จำนวน ๑๘,๗๑๐.-บาท (หนึ่งหมื่นแปดพันเจ็ดร้อยสิบบาทถ้วน) ตามข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา หมวดค่าวัสดุ ประเภทวัสดุสำนักงาน หน้าที่ ๑๔๖ เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน เครื่องเขียน แบบพิมพ์ ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน ในภาพรวมของกองการศึกษา และโรงเรียนองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ (วังชมภูวิทยาคม) ตั้งไว้จำนวน ๓๐๐,๐๐๐.-บาท สำหรับกองการศึกษาฯ ตั้งไว้ ๑๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (-หนึ่งแสนบาทถ้วน-)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ หรือให้งานแล้วเสร็จภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๖. วิธีที่จะซื้อ และเหตุผลที่ต้องซื้อ

ดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจงเนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ

การแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

- | | | | |
|-------------------------------|---------|----------------------------|---------------|
| (๑) นางสาวจารุณี สี่วงศ์คำ | ตำแหน่ง | นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ | ประธานกรรมการ |
| (๒) นางวลัยลักษณ์ เพ็ชรภายลุน | ตำแหน่ง | นักสันตนาการปฏิบัติการ | กรรมการ |
| (๓) นางสาวณีย์ ทองคำสุก | ตำแหน่ง | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ | กรรมการ |

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด

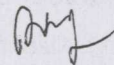
๑. อนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียดในรายงานขอซื้อดังกล่าวข้างต้น

๒. ลงนามในคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ



(นางสาวพิมพ์มาดา เทียนหอม)

เจ้าหน้าที่



(นางเพ็ญศรี ขวัญแก้ว)

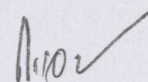
หัวหน้าเจ้าหน้าที่



(นางสาวณัฐธนิชา ฤกาสอน)

นักวิชาการศึกษาชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง
หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

อนุมัติ



(นายกรเอก ปานลักษณ์)

ผู้อำนวยการกองคลัง รักษาการแทน
ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
ปฏิบัติราชการแทน นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด
เพชรบูรณ์