

วันที่จัดทำ 24/06/2565

อ.เมืองเพชรบูรณ์

จ.เพชรบูรณ์

รายงานเลขที่ : 65-45-00111-5330600-00004

รายงานขอซื้อพัสดุ

องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์

แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	ค่าวัสดุ	วัสดุก่อสร้าง
-----------------------	-----------------	----------	---------------

มีความประสงค์จะดำเนินการซื้อพัสดุ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 ข้อ 22 ข้อ 28 ข้อ 78 ข้อ 79 และข้อ 86 โดย
ขออนุมัติเบิกจ่ายงบประมาณ ดังมีรายการต่อไปนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน/รายการ	ราคาต่อหน่วย/รายการ	จำนวนเงิน	ราคากลาง/ มาตรฐาน
1	ซื้อวัสดุก่อสร้าง	1.00	3,886.00	3,886.00	0.00
รวม				3,886.00	

จำนวนเงิน	3,886.00 บาท	(สามพันแปดร้อยแปดสิบบาทถ้วน)
-----------	--------------	------------------------------

รายละเอียด : ซื้อวัสดุก่อสร้าง

เหตุผลและความจำเป็นที่ต้องซื้อ : สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ มีความประสงค์จัดซื้อวัสดุก่อสร้าง เพื่อใช้สำหรับปฏิบัติงานการดูแลทรัพย์สินภายในสำนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ บ้านพักรับรอง ห้องน้ำ และหอประชุมองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ รวมถึงราชพฤกษ์รีสอร์ท อนุสรณ์สถานเมืองราด และศูนย์บริการนักท่องเที่ยวเขาค้อ และขออนุมัติแต่งตั้ง นางชุตติมา ป้องกัน นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น เป็นผู้ตรวจรับพัสดุ ตามกฎกระทรวงกำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง พ.ศ. 2560 ข้อ 5 โดยให้ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 175 โดยเคร่งครัด และเพื่อให้การแต่งตั้งสามารถดำเนินการไปด้วยความสะดวกรวดเร็ว จึงขอใช้บันทึกฉบับนี้แทนคำสั่ง

กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุภายใน : 7 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ : เกณฑ์ราคา

โดย : ทำบันทึกข้อตกลง


ซื้อพัสดุโดย : วิธีเฉพาะเจาะจง

รายละเอียดแหล่งที่มาของเงิน

แหล่งที่มาของเงิน	คงเหลือยกมา	เงินที่ขออนุมัติ	คงเหลือยกไป
เงินงบประมาณ : วัสดุก่อสร้าง	74,966.00	3,886.00	71,080.00

* ขออนุมัติแต่งตั้งกรรมการต่างๆตามเอกสารแนบท้ายฉบับนี้

ลงชื่อ  เจ้าหน้าที่
(นางสาวนันท์วัน จันชนะ)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
วันที่ 24/ มิ.ย. 2565

<p>เรียน ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด</p> <p>ได้ตรวจสอบแล้ว วงเงินคงเหลือถูกต้อง และได้รับเอกสารครบถ้วน</p> <p>จึงเห็นควรให้ดำเนินการได้</p> <p>ลงชื่อ  หัวหน้าเจ้าหน้าที่ (นายสิทธิชัย อินทร์บุญ)</p> <p>หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์</p> <p>วันที่ 27/ มิ.ย. 2565</p>	<p>เรียน นายกององค์การบริหารส่วนจังหวัด</p> <p>จึงเห็นควรอนุมัติให้ดำเนินการซื้อพัสดุได้</p> <p>ลงชื่อ _____ ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด</p> <p>()</p> <p>วันที่ / /</p>
<p>อนุมัติให้ดำเนินการได้</p> <p>ลงชื่อ  นายกององค์การบริหารส่วนจังหวัด</p> <p>(นายสิทธิชัย อินทร์บุญ)</p> <p>หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน</p> <p>นายกององค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์</p> <p>27 มิ.ย. 2565</p>	

รายละเอียดแนบท้ายรายงานขอซื้อพัสดุ
เลขที่ ๖๕-๔๕-๐๐๑๑๑-๕๓๓๐๖๐๐-๐๐๐๐๔

ด้วย ฝ่ายพัฒนาและส่งเสริมการท่องเที่ยว สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ มีหน้าที่ดูแลรักษาทรัพย์สิน วัสดุ-อุปกรณ์ เครื่องใช้บริการ และดูแลรักษาความสะอาด อาคารสำนักงาน บ้านพักรับรอง ห้องน้ำ และหอประชุมองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ รวมถึงราชพฤกษ์รีสอร์ท อนุสรณ์สถานเมืองราด และศูนย์บริการนักท่องเที่ยวเขาค้อ จึงมีความประสงค์จะจัดซื้อวัสดุก่อสร้าง ตามรายละเอียดดังนี้

๑. เหตุผลและความจำเป็นที่ต้องซื้อ

สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ มีความประสงค์จัดซื้อวัสดุก่อสร้าง เพื่อใช้สำหรับปฏิบัติงานการดูแลทรัพย์สินภายในสำนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ บ้านพักรับรอง ห้องน้ำ และหอประชุมองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ รวมถึงราชพฤกษ์รีสอร์ท อนุสรณ์สถานเมืองราด และศูนย์บริการนักท่องเที่ยวเขาค้อ

๒. รายละเอียดของพัสดุที่จะซื้อ

จัดซื้อวัสดุก่อสร้าง จำนวนเงิน ๓,๘๘๖.๐๐ บาท (สามพันแปดร้อยแปดสิบหกบาทถ้วน)
รายละเอียดตามเอกสารแนบ

๓. ราคามาตรฐานหรือราคากลางของทางราชการ

จัดซื้อวัสดุก่อสร้าง จำนวนเงิน ๓,๘๘๖.๐๐ บาท (สามพันแปดร้อยแปดสิบหกบาทถ้วน)
เป็นการสืบราคาจากท้องตลาด

๔. วงเงินที่จะซื้อ

เงินนอกงบประมาณจากรายได้ของหน่วยงาน จำนวน ๓,๘๘๖.๐๐ บาท (สามพันแปดร้อยแปดสิบหกบาทถ้วน) ตามข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป หมวดค่าวัสดุ ประเภทวัสดุก่อสร้าง หน้า ๘๐ วัสดุก่อสร้าง ตั้งไว้ ๑๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท สำนักปลัดฯ ตั้งไว้ ๘๐,๐๐๐.๐๐ บาท ใช้ไป ๒๔,๗๘๔.๐๐ บาท คงเหลือ ๕๕,๒๑๖.๐๐ บาท

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุ

ส่งมอบพัสดุ หรือให้งานแล้วเสร็จภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๖. วิธีที่จะซื้อ และเหตุผลที่ต้องซื้อโดยวิธีนั้น

ดำเนินการด้วยวิธีเฉพาะเจาะจงเนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. ข้อพิจารณา

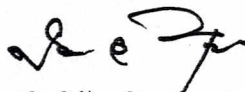
ขออนุมัติแต่งตั้ง นางชุติมา ป้องกัน นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น เป็นผู้ตรวจรับพัสดุ ตามกฎกระทรวงกำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจงฯ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๕ โดยให้ผู้ที่ได้รับ แต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๗๕ โดยเคร่งครัด และเพื่อให้การแต่งตั้งสามารถดำเนินการไปด้วยความสะดวกรวดเร็ว จึงขอใช้บันทึก ฉบับนี้แทนคำสั่ง

จึงเรียนมา...

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดอนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียดใน
รายงานขอซื้อพัสดุดังกล่าวข้างต้น



(นางสาวนันทวัน จันชนะ)
เจ้าหน้าที่

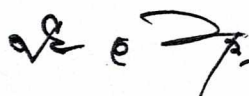


(นายสิทธิชัย อินทร์บุญ)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่



ผู้ตรวจรับพัสดุ
(นางชุตติมา ป้องกัน)
นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น

เห็นชอบและอนุมัติ



(นายสิทธิชัย อินทร์บุญ)

หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์

รายละเอียดแนบท้าย

ที่	รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย (บาท)	รวมเป็นเงิน (บาท)
	วัสดุก่อสร้าง			
๑	ข้อต่อสามทาง ๔ ทุน	๖ อัน	๑๓.๐๐	๗๘.๐๐
๒	ข้อต่อตรง ๔ ทุน	๖ อัน	๙.๐๐	๕๔.๐๐
๓	ข้อต่อตรงเกลียวใน	๑๒ อัน	๑๐.๐๐	๑๒๐.๐๐
๔	สายยูใส่กุญแจ	๓ ชุด	๗๘.๐๐	๒๓๔.๐๐
๕	ลูกยางโกลปีสสาวะชาย	๕ ลูก	๑๕๐.๐๐	๗๕๐.๐๐
๖	ชุดชักโครก กดบน	๒ ชุด	๘๑๐.๐๐	๑,๖๒๐.๐๐
๗	เชือกไนลอน (เชือกธงชาติ) เบอร์ ๘ ยาว ๕๐ เมตร	๑ ม้วน	๘๗๐.๐๐	๘๗๐.๐๐
(สามพันแปดร้อยแปดสิบหกบาทถ้วน)			รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	๓,๘๘๖.๐๐

เงื่อนไข ข้อกำหนด และวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน

- พัสดุดังกล่าวข้างต้นต้องส่งมอบพัสดุที่ผลิตในประเทศไทยให้หน่วยงานก่อนเป็นอันดับแรก โดยบรรจุกฎบัตรหรือหีบห่อต้องระบุว่า ผลิตโดยบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลภายในประเทศ ในกรณีพัสดุไม่มีบรรจุกฎบัตรหรือหีบห่อให้แสดงหลักฐานการรับรองว่ามีการผลิตภายในประเทศไทย
- ในกรณีร้านค้า/ห้าง/บริษัท ไม่สามารถจัดหาพัสดุที่ผลิตภายในประเทศไทยให้กับหน่วยงานได้ เนื่องจากร้านค้า/ห้าง/บริษัท ไม่มีจัดจำหน่ายสินค้าที่ผลิตภายในประเทศหรือพัสดุดังกล่าวไม่เพียงพอต่อความต้องการและร้านค้าไม่สามารถจัดหาให้หน่วยงานได้ หรือพัสดุไม่สามารถหาหลักฐานเพื่อแสดงการรับรองว่ามีการผลิตภายในประเทศไทยได้ ร้านค้า/ห้าง/บริษัทสามารถจัดหาพัสดุที่ไม่ได้ผลิตภายในประเทศส่งมอบแก่หน่วยงานตามรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ โดยให้ร้านค้า/ห้าง/บริษัท จัดทำใบเสนอราคาพร้อมระบุยี่ห้อของพัสดุนำให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐพิจารณาให้ความเห็นชอบตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด กค (กวง) ๐๔๐๕.๒/ว๘๔๕ ลงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๔ ซึ่งเป็นการจัดหาอะไหล่ที่มีความจำเป็นจะต้องระบุคุณลักษณะเฉพาะและจำเป็นต้องนำเข้าจากต่างประเทศ หรือกรณีจำเป็นต้องมีการใช้พัสดุที่ผลิตหรือนำเข้าจากต่างประเทศซึ่งเป็นการจัดหาครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินสองล้านบาทหรือราคาพัสดุนำเข้าจากต่างประเทศมีราคาต่อหน่วยไม่เกินสองล้านบาทก่อนจัดทำใบสั่งซื้อหรือสัญญาซื้อขาย
- ในกรณีส่งเสริมสินค้าผู้ประกอบการ SMEs ให้แนบสำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs)