



## ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์

เรื่อง ประกวดราคาจ้างจัดกิจกรรมอินทผลัมเพชรบูรณ์ แอนด์ บอลลูน เฟสตีวัล ตามโครงการเปิดฤดูกาลท่องเที่ยวจังหวัดเพชรบูรณ์ ประจำปี ๒๕๖๗ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างจัดกิจกรรมอินทผลัมเพชรบูรณ์ แอนด์ บอลลูน เฟสตีวัล ตามโครงการเปิดฤดูกาลท่องเที่ยวจังหวัดเพชรบูรณ์ ประจำปี ๒๕๖๗ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาของงานจ้าง ในการประกวดราคาครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๑,๒๘๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านสองแสนแปดหมื่นบาทถ้วน) ตามรายการ ดังนี้

จ้างจัดกิจกรรมอินทผลัมเพชรบูรณ์	จำนวน	๑	โครงการ
แอนด์ บอลลูน เฟสตีวัล ตาม			
โครงการเปิดฤดูกาลท่องเที่ยว			
จังหวัดเพชรบูรณ์ ประจำปี ๒๕๖๗			

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงาน ของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่องค์การบริหาร ส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการ แข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่น ข้อเสนอได้มีคำสั่งสละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับผลงานที่ประกวดราคาจ้างในวงเงินไม่น้อยกว่า ๕๑๔,๐๐๐.๐๐ บาท (ห้าแสนหนึ่งหมื่นสี่พันบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือ หน่วยงานเอกชนที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ เชื้อถือ

๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่า ตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้ เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่ง เป็นผู้ ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอผู้เข้า ร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการ ร่วมค้า

๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วย อิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๓. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีกิจการรายงานงบแสดง ฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมี ทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอ เป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝาก

คงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอ ในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณที่ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราช

บัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่  
ระหว่างเวลา น. ถึง น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หัวข้อ ค้นหาประกาศจัดซื้อจัดจ้างได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถจัดเตรียมเอกสารข้อเสนอได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่

เว็บไซต์ [www.phetchabunpao.go.th](http://www.phetchabunpao.go.th) หรือ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th) หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐-๕๖๗๒-๑๘๔๙ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายคณิศร์ ภูมิเขต)

รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน  
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์

เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่

ประกวดราคาจ้างจัดกิจกรรมอินทผลัมเพชรบูรณ์ แอนด์ บอลลูน เฟสตีวัล ตามโครงการเปิดฤดูกาลท่องเที่ยว  
จังหวัดเพชรบูรณ์ ประจำปี ๒๕๖๗ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ตามประกาศ องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์

ลงวันที่ พฤษภาคม ๒๕๖๗

องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า "องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์" มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างจัดกิจกรรมอินทผลัมเพชรบูรณ์ แอนด์ บอลลูน เฟสตีวัล ตามโครงการเปิดฤดูกาลท่องเที่ยวจังหวัดเพชรบูรณ์ ประจำปี ๒๕๖๗ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๑.๑ ร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR)

๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๑.๓ แบบสัญญาจ้างทั่วไป

๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน

(๑) หลักประกันสัญญา

๑.๕ บทนิยาม

(๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน

(๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม

๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๑.๗ แผนการทำงาน

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้

ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ ที่รัฐมนตรีว่าการ  
กระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับผลงานที่ประกวดราคาจ้าง ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๕๑๔,๐๐๐.๐๐ บาท (ห้าแสนหนึ่งหมื่นสี่พันบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ เชื้อถือ

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน หรือหนังสือเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า

๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วันก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

### ๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

#### ๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอขอตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๔.๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นงบแสดงฐานะการเงินที่มีการรับรองแล้ว ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา

(๔.๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้ยื่นหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา และจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔.๓) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการและทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อ (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

(๖) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ หรือสำเนาใบสำคัญแสดงการจดทะเบียนห้างหุ้นส่วนบริษัท

(๗) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

(๘) สำเนาทะเบียนบ้าน

(๙) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

### ๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) สำเนาหนังสือรับรองผลงานประเภทเดียวกันกับงานจ้างประกวดราคา

(๓) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบ ในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

#### ๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของ ผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๑๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง หรือวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ ให้เริ่มทำงาน

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจดูร่างสัญญา ร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้ง โครงการ (Terms of Reference : TOR) ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ระหว่างเวลา น. ถึง น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอ และการเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาข้อเสนอให้แก่องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์



๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบ

คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือ ในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นข้อเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ที่งาน เว้นแต่องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์จะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

(๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่าย

จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

(๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่

กำหนด

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคา ด้วยวิธี

ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th)

๔.๙ คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยจัดทำแผนการทำงานตามเอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ เว้นแต่เป็นกรณีสัญญาที่มีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ แผนการทำงานให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

๔.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตในประเทศ และแผนการใช้เหล็กที่ผลิตในประเทศ โดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

## ๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

๕.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์

จะพิจารณาโดยให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

๕.๒.๑ จัดกิจกรรมอินทผลัมเพชรบูรณ์ แอนด์ บอลลูน เฟสติวัล ตามโครงการเปิด

ฤดูกาลท่องเที่ยวจังหวัดเพชรบุรี ประจำปี ๒๕๖๗

(๑) ราคาที่ยื่นข้อเสนอ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๒๐.๐๐

(๒) ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นๆ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๘๐.๐๐

ประกอบด้วย

(๒.๑) รูปแบบการจัดงาน กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๔๐.๐๐ โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้ กำหนดให้เสนอรูปแบบการจัดงาน ผังการจัดงาน วางแผนการดำเนินงานได้เห็นอย่างชัดเจน ตามรายละเอียด TOR ครบถ้วน โดยจัดทำเป็นร่างรูปเล่มนำเสนอต่อคณะกรรมการ จำนวน ๓ เล่ม และนำเสนอต่อคณะกรรมการให้เห็นอย่างชัดเจนในรูปแบบ Power Point กำหนดเวลาให้นำเสนอได้ไม่เกิน ๑ ชั่วโมง

(๒.๒) ออกแบบและแนวคิด กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๒.๐๐ โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้ ผู้เสนอราคามีความเข้าใจในลักษณะงาน สามารถออกแบบและนำเสนอแนวคิด (Concept) ในการจัดงานให้เป็นที่ประจักษ์และแนวคิดริเริ่มสร้างสรรค์ โดยมีรูปแบบที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดงาน

(๒.๓) ประวัติผลงานและประสบการณ์ที่ผ่านมา กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๘.๐๐ โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้ ประวัติการทำงานที่ผ่านมาในด้านที่เกี่ยวข้องกับการจัดงานส่งเสริมการท่องเที่ยวและต้องเป็นผลงานของผู้รับจ้างในสัญญาเดียว อย่างน้อย ๒ ผลงาน และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ เชื้อถือ ทั้งนี้ให้แนบหนังสือรับรองผลงานมาเพื่อประกอบการพิจารณาด้วย

โดยกำหนดให้น้ำหนักรวมทั้งหมดเท่ากับร้อยละ ๑๐๐

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผล การประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบุรีกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อ ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสิทธิ ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบุรีสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอ โดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินใจการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคา ที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์เป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์จะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญาองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

## ๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ยึดถือไว้ในขณะที่ทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๑) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๑)

#### ๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ ได้รับมอบไว้แล้ว

### ๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานถูกต้องและครบถ้วนตามสัญญาจ้างหรือข้อตกลง และองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ได้ตรวจรับมอบงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

### ๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

### ๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำสัญญาจ้างตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ได้รับมอบงาน โดยต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิมภายใน ๑ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

### ๑๐. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓

การลงนามในสัญญาจะกระทำได้อต่อเมื่อ องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ได้รับ อนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ แล้วเท่านั้น แล้วมีเงินรายได้เพียงพอเท่านั้นจึงจะลงนามใน สัญญาได้ หรือในกรณีเกิดเหตุสุดวิสัย ภัยพิบัติ หรือพันวิสัยด้วยเหตุอื่นใด อันจะโทษฝ่ายใดมิได้ ในกรณีดังกล่าวมา ทั้งหมดนี้เป็นเหตุให้ไม่สามารถทำการลงนามในสัญญาจ้างได้ไม่ว่ากรณีใดๆ จะเรียกร้องค่าเสียหายหรือค่าสินไหม ทดแทนด้วยประการใดๆ จากองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ มิได้

๑๐.๒ เมื่อองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าว เข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขน ได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่า ด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศ ยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใช่เรือ ไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคม ประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่มิปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วย การส่งเสริมการพาณิชย์นาวี

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือภายในเวลาที่กำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์จะรับหลัก ประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกประกันจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกข้อให้ ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์สงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อ กำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอ ไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอ จะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ไม่ได้

(๑) องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรร แต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใด ในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

#### ๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

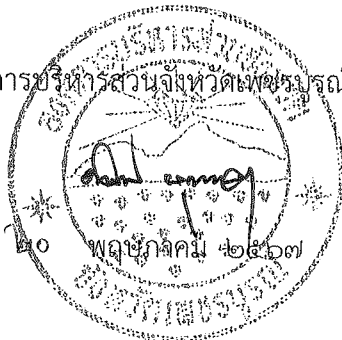
ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

#### ๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ ไว้ชั่วคราว

องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์



ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย  
การจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการ โครงการเปิดฤดูกาลท่องเที่ยวจังหวัดเพชรบูรณ์  
.....จ้างเหมาจัดกิจกรรมอินทผลัมเพชรบูรณ์แอนด์บอลูนเฟสติวัล
๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ ฝ่ายส่งเสริมการท่องเที่ยว  
.....สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์
๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร .....๑,๒๘๕,๐๐๐.- บาท
๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ ๑๕ พ.ค. ๒๕๖๗  
เป็นเงิน ..๑,๒๘๐,๐๐๐.- บาท
๕. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
  - ๕.๑ บริษัท อินฟินิตี้ทีม จำกัด
  - ๕.๒ ร้านสตอร์เลิฟสตูดิโอ
  - ๕.๓ ห้างหุ้นส่วนจำกัดสุขุม
๖. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน
  - ๖.๑. นางกมลวรรณ นามวงษ์ ประธานกรรมการ
  - ๖.๒ นางธัญสินี จตุพจน์ กรรมการ
  - ๖.๓ นางสาวลักษมน มานุษ กรรมการและเลขานุการ

ขอบเขตของงานและราคากลาง (Terms of Reference : TOR)  
จ้างเหมาจัดกิจกรรมอินทผลัมเพชรบูรณ์ แอนด์ บอลลูน เฟสตีวัล  
ตามโครงการเปิดฤดูกาลท่องเที่ยวจังหวัดเพชรบูรณ์  
ระหว่างวันที่ ๒๖-๒๘ กรกฎาคม ๒๕๖๗  
ณ สนามหน้าศูนย์วิจัยและพัฒนาอาหารสัตว์เพชรบูรณ์  
(ช้างพุทธอุทยานเพชบุรี หรือ ช้างองค์พระใหญ่) อำเภอเมือง จังหวัดเพชรบูรณ์

## ๑. ความเป็นมา

ด้วยองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ จะดำเนินกิจกรรม “อินทผลัม เพชรบูรณ์แอนด์ บอลลูน เฟสตีวัล” ตามโครงการเปิดฤดูกาลท่องเที่ยวจังหวัดเพชรบูรณ์ ระหว่างวันที่ ๒๖-๒๘ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ณ สนามหน้าศูนย์วิจัยและพัฒนาอาหารสัตว์เพชรบูรณ์ (ช้างพุทธอุทยานเพชบุรี หรือ ช้างองค์พระใหญ่) อำเภอเมือง จังหวัดเพชรบูรณ์ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อประชาสัมพันธ์แหล่งท่องเที่ยวเชิงเกษตร ประชาสัมพันธ์ส่งเสริมการท่องเที่ยวภายในจังหวัดเพชรบูรณ์ จึงได้จัดกิจกรรมดังกล่าวนี้ขึ้น

## ๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อประชาสัมพันธ์ส่งเสริมการท่องเที่ยวจังหวัดเพชรบูรณ์ เผยแพร่ศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่น สถานที่ท่องเที่ยวทางธรรมชาติอันสวยงามให้นักท่องเที่ยวได้รู้จักให้มากขึ้น
- ๒.๒ เพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวจังหวัดเพชรบูรณ์ให้นักท่องเที่ยวเกิดความประทับใจ เชิญชวนมาเที่ยวซ้ำมากขึ้น
- ๒.๓ เพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวและกระตุ้นเศรษฐกิจภายในจังหวัดเพชรบูรณ์ให้ดีขึ้น
- ๒.๔ เพื่อให้การจัดกิจกรรม “อินทผลัม เพชรบูรณ์ แอนด์ บอลลูน เฟสตีวัล” เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

## ๓. คุณสมบัติผู้ยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้จ้างงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้จ้างงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้จ้างงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้



๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานประเภทการจัดงานส่งเสริมการท่องเที่ยว และต้องเป็นงานของผู้รับจ้างในสัญญาเดียว วงเงินไม่น้อยกว่า ๕๑๔,๐๐๐.-บาท (ห้าแสนหนึ่งหมื่นสี่พันบาทถ้วน) อย่างน้อย ๑ ผลงาน และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์เชื่อถือ ทั้งนี้ให้แนบหนังสือรับรองผลงานมาเพื่อประกอบการพิจารณาด้วย

๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าของกิจการ ดังนี้

๑๒.๑ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิตั้งแต่ปีปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

๑๒.๒ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ดังนี้

(๑) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๕ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

๑๒.๓ กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียนหรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบโดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอนับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

#### ๔. รายละเอียดขอบเขตของงานที่จะดำเนินการจัดจ้าง

การจัดจ้างจัดกิจกรรมอินทผลัมเพชรบูรณ์ แอนด์ บอลลูน เฟสติวัล ตามโครงการเปิดฤดูกาลท่องเที่ยวจังหวัดเพชรบูรณ์ ประกอบด้วยรายละเอียดขอบเขตของงาน ดังนี้

ที่	รายการ	จำนวน
๑	จ้างจัดกิจกรรมอินทผลัมเพชรบูรณ์ แอนด์ บอลลูน เฟสติวัล ประกอบด้วยรายละเอียดดังนี้	๑ งาน
	๑) จัดเวทีกลาง ระบบเครื่องเสียง ระบบแสงและอุปกรณ์ ติดตั้งและรื้อถอน	
	๑.๑) ออกแบบผังเวทีกลาง จัดตั้งเวทีแบบโครงเหล็ก ปูพื้นไม้อัดขนาดกว้างไม่น้อยกว่า ๗.๒๐ เมตร ขนาดลึกไม่น้อยกว่า ๓.๖๐ เมตร สูงไม่น้อยกว่า ๐.๔๐ เมตร ปิดขอบเวทีให้เรียบร้อย มีบันไดทั้งสองข้าง	
	๑.๒) - จัดหาจอภาพ LED Display ขนาดความละเอียดสูง P๖ สามารถมองกลางแจ้งได้ ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๘ ตารางเมตร - จัดให้มีถ่ายทอดสดระบบ OB (Outside Broadcasting) พร้อมเจ้าหน้าที่และตัดต่อออกจอ LED ของกิจกรรมภายในงาน จำนวน ๑ จอ (ถ่ายทอดสดจำนวน ๑ วัน ในพิธีเปิด) และจัดให้มีระบบ OB (Outside Broadcasting) พร้อมเจ้าหน้าที่และตัดต่อออกจอ LED ของกิจกรรมภายในงานตลอดการจัดงาน	

ที่	รายการ	จำนวน
	<p>- ออกแบบและจัดทำฉากหน้าเวทีกลางให้สวยงาม มีตราสัญลักษณ์หน่วยงาน ผู้จัดงาน และหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องให้เหมาะสม</p> <p>๑.๓) - จัดให้มีระบบเครื่องเสียงมีกำลังไม่น้อยกว่า ๕,๐๐๐ วัตต์ ประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>(๑) มิกเซอร์ (Mixer) ไม่น้อยกว่า ๒๐ ช่อง ๑ ตัว</li> <li>(๒) ตู้ PA๔๕" ลำโพงกลาง แหลม และตู้ลำโพงเบสไม่น้อยกว่า ๖ ตัว</li> <li>(๓) ไมโครโฟน (Microphone) ไม่น้อยกว่า ๔ ตัว</li> <li>(๔) ขาไมค์ ไม่น้อยกว่า ๔ ชุด</li> <li>(๕) เพาเวอร์แอมป์ (Power Amplifier) ไม่น้อยกว่า ๑ ตัว</li> <li>(๖) อีควอลไลเซอร์ (Equalizer) ไม่น้อยกว่า ๑ ตัว</li> <li>(๗) สาย &amp; เคเบิล (Line &amp; Cable)</li> <li>(๘) ชุดคอมพิวเตอร์สำหรับต่อไฟล์ต่อพ่วงการนำเสนอ</li> <li>(๙) จัดหารายการอุปกรณ์แบนเกียร์บนเวที, กลองจำนวน ๑ ชุด และอุปกรณ์อื่นตามความเหมาะสมของการใช้งาน</li> </ul> <p>- จัดให้มีเวทีกลาง ระบบไฟเวที และระบบไฟฟ้าแสงสว่าง ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>(๑) เวที มีไฟป้อมไม่น้อยกว่า ๔ ตัว สปอตไลท์ไม่น้อยกว่า ๔ ดวง</li> <li>(๒) จัดให้มีไฟฟ้าแสงสว่างทั่วบริเวณงาน ไฟ LED ไม่น้อยกว่า ๒๐ ดวง ติดตั้งอย่างเหมาะสม</li> <li>(๓) จัดให้มีโคมไฟแสงสว่างบริเวณรั้วด้านหน้าติดถนนใหญ่อย่างเหมาะสม</li> <li>(๔) จัดให้มีไฟดับประดับตกแต่งบริเวณถนนหน้างานเพื่อนำเข้าสู่งาน ตลอดจนการจัดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ จุด</li> <li>(๕) จัดหาเครื่องปั่นกระแสไฟเคลื่อนที่ ขนาด ๖๐ KVA ใช้ภายในงาน</li> <li>(๖) จัดให้มีระบบไฟแสงสีในช่วงการแสดงโชว์บอลรูม</li> </ul>	
	<p>๑.๔) - ผู้รับจ้างต้องประสานงานและติดตั้งหม้อแปลงไฟฟ้าจากสำนักงานไฟฟ้า ส่วนภูมิภาคจังหวัดเพชรบูรณ์ให้เรียบร้อยก่อนวันจัดงาน และประสานงาน การยกเลิกการใช้หม้อแปลงไฟฟ้าเมื่อการจัดงานแล้วเสร็จ และจะต้องรับผิดชอบ ค่าใช้จ่ายทั้งหมดในการติดตั้งหม้อแปลงไฟฟ้าและค่าใช้จ่ายกระแสไฟฟ้า</p> <p>- ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีระบบไฟฟ้า แสงสว่าง อุปกรณ์ไฟฟ้า และกระแสไฟฟ้า สำหรับวันติดตั้งงานจนถึงวันรื้อถอน รวมถึงจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมด ที่เกี่ยวข้องกับค่าไฟฟ้า ที่เกิดขึ้นภายในงาน ตั้งแต่เริ่มก่อสร้างไปจนถึงสิ้นสุดเมื่อรื้อถอน</p>	
	<p>๒) จัดตกแต่งสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวก</p> <p>๒.๑) ออกแบบตกแต่งพื้นที่ส่วนบอลรูม มีรายละเอียดดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดให้มี Model Balloon จำนวน ๖ ลูกต่อวัน แยกเป็น <ul style="list-style-type: none"> <li>- Model Balloon แพนซี จำนวน ๒ ลูกต่อวัน</li> <li>- Model Balloon ธรรมดา จำนวน ๔ ลูกต่อวัน</li> </ul> </li> <li>- จัดให้มีซุ้มทางเข้าส่วนพื้นที่บอลรูม ขนาดไม่น้อยกว่า ๖ เมตร สูงไม่น้อยกว่า ๓ เมตร พร้อมไฟประดับตกแต่งสวยงาม</li> <li>- จัดตกแต่งสถานที่ ดวงไฟแสงสว่างบริเวณโดยรอบให้เหมาะสม</li> </ul>	

ที่	รายการ	จำนวน
๒.๒)	จัดให้มีกิจกรรมสำหรับเด็ก เช่น โปไซบิบลูกโป่ง เป็นต้น วันละ ๒ คน จำนวน ๓ วัน (ตั้งแต่เวลา ๑๕.๐๐น. ถึงเวลา ๒๐.๐๐น) และจัดให้มีกิจกรรม DIY	
๒.๓)	จัดให้มีที่นั่งที่โค้ง ขนาดใหญ่ (Rooftop) ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๖.๐๐ x ๓๖.๐๐ เมตร เป็นที่นั่งที่โคม UV.กันร้อน จำนวน ๑ หลัง จัดให้มีผ้าใบบังฝนบังแดด จำนวน ๘ ผืน และจัดให้มีพัดลมในที่นั่ง จำนวน ๑๒ ตัว จำนวน ๓ วัน	
๒.๔)	จัดทำซุ้มทางเข้างาน (Archway) ขนาดความกว้างไม่น้อยกว่า ๘ เมตร สูงไม่น้อยกว่า ๔ เมตร โดยจัดทำช่องทางเดินเข้างานให้เหมาะสม พร้อมตกแต่งไฟประดับให้สวยงาม	
๒.๕)	ออกแบบและจัดพื้นที่สำหรับจัดกิจกรรมและพิธีเปิด มีรายละเอียดดังนี้ - ออกแบบและจัดทำที่นั่งของผู้เข้าร่วมพิธีเปิดงาน - จัดให้มีที่นั่ง สำหรับรับรองผู้เข้าร่วมพิธีเปิด ระดับ VIP. ไม่น้อยกว่า ๕๐ ที่นั่ง - จัดให้มีที่นั่ง สำหรับผู้เข้าร่วมพิธีเปิดและผู้เข้าร่วมกิจกรรม ไม่น้อยกว่า ๓๐๐ ที่นั่ง - จัดให้มีโปเตียม สำหรับประธานในพิธีเปิดงาน และผู้กล่าวรายงาน อย่างน้อย ๒ ชุด พร้อมตกแต่งด้วยโลโก้งานให้เหมาะสม - กำกับดูแลความเรียบร้อยบนเวทีพิธีเปิดงานให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้	
๒.๖)	พิธีเปิดงาน มีรายละเอียดดังนี้ - จัดให้มีพิธีเปิดงานที่สร้างสรรค์ โดดเด่น สะดุดตา ทันสมัย พร้อมอุปกรณ์ และเทคนิคแสง สี เสียงประกอบ - จัดให้มีพลุประกอบพิธีเปิด - จัดให้มีวีดีทัศน์และภาพกราฟฟิก (Multimedia Presentation) ประกอบเปิดงาน ให้สอดคล้องกับแนวคิดการจัดงาน มีความยาวไม่น้อยกว่า ๓ นาที - จัดหาพิธีกรที่มีชื่อเสียง อย่างน้อย ๑ คน ดำเนินการในช่วงพิธีเปิด	
๒.๗)	ออกแบบและจัดให้มีบูทจำหน่ายอินทผลัมสด, สินค้าเกษตร, สินค้าโอท็อป ขนาด ๓.๐๐x๓.๐๐ เมตร (๙ ตารางเมตร) จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐ บูท โดยรวมอุปกรณ์ไฟฟ้า กระแสไฟฟ้า ภายในที่นั่งโคมใหญ่ ประกอบด้วย - ป้ายพร้อมชื่อและหมายเลขร้านค้า ขนาด ๑.๐๐x๐.๕๐ เมตร จำนวน ๑ ชุด - โตะ ขนาดความยาวไม่น้อยกว่า ๑ เมตร และเก้าอี้พลาสติก จำนวน ๒ ตัว - อุปกรณ์ไฟฟ้าภายในบูทร้านค้า ประกอบด้วย หลอดไฟส่องสว่าง ๒ หลอด และปลั๊กไฟ ๑ ตัว พร้อมจัดหาผู้ประกอบการอินทผลัมสด,สินค้าเกษตร,สินค้าโอท็อปต่างๆ ภายใน จังหวัดเพชรบูรณ์ ให้มาร่วมออกร้านจำหน่ายภายในงานตลอดการจัดงาน และ ดูแลบริหารจัดการประสานงานกับผู้ประกอบการให้เรียบร้อยตลอดการจัดงาน ดังนี้ ผู้ประกอบการอินทผลัมสด จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ แห่ง, ผู้ประกอบการ สินค้าเกษตรจำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ แห่ง และผู้ประกอบการสินค้าโอท็อป จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ แห่ง	
๒.๘)	ออกแบบและจัดทำจุดถ่ายภาพภายในบริเวณงาน (Landmark) ภาพ ๓ มิติ เสมือนจริง (Perspective) สร้างบรรยากาศสื่อถึงงานอินทผลัม แอนด์ บอลลูน เฟสติวล พร้อมประดับไฟหรือวัสดุอื่นให้มีความสวยงาม จำนวน ๑ จุด (บริเวณภายในงาน)	

ที่	รายการ	จำนวน
๒.๙)	ออกแบบและจัดทำฉากถ่ายภาพ (แบบครอบ) แสดงสัญลักษณ์การจัดงาน ขนาดไม่น้อยกว่า ๒.๕๐ x ๖.๐๐ เมตร พร้อมไปประดับ จำนวน ๑ จุด (บริเวณจุดลงทะเบียน)	
๒.๑๐)	ออกแบบและจัดทำส่วนนิทรรศการเกี่ยวกับอินทผลัม ขนาดพื้นที่รวมไม่น้อยกว่า ๓.๐๐x๖.๐๐ เมตร (๑๘ ตารางวา) ให้น่าสนใจ พร้อมไปประดับ จำนวน ๑ จุด	
๒.๑๑)	จัดให้มีจุดลงทะเบียน ประกอบด้วย - เต็นท์ ขนาด ๔.๐๐x๘.๐๐ เมตร สีขาว พร้อมไฟฟ้าแสงสว่าง จำนวน ๒ หลัง - โต๊ะเหล็กพับเอนกประสงค์ ขนาดกว้างไม่น้อยกว่า ๖๐ ซม. x ยาวไม่น้อยกว่า ๑๒๐ ซม. x สูงไม่น้อยกว่า ๗๕ ซม. มีผ้าปูโต๊ะให้สวยงาม จำนวน ๑๐ ตัว - เก้าอี้พลาสติก จำนวน ๒๐ ตัว - ป้ายแสดงจุดลงทะเบียน ขนาด ๐.๓๐x๑.๐๐ เมตร จำนวน ๑ ป้าย	
๒.๑๒)	จัดให้มีป้ายจราจร ป้ายไปห้องสุขา ป้ายบอกทาง เข้าสู่บริเวณงานเป็นชนิดป้ายไวเนล พร้อมโครงไม้ ขนาด ๐.๕๐x๑.๐๐ เมตร พร้อมติดตั้งและรื้อถอน จำนวน ๑๐ ป้าย	
๒.๑๓)	จัดหาช่างภาพบันทึกภาพนิ่งตลอดการจัดงาน, ภาพมุมสูง , ภาพนิ่ง และ ภาพเคลื่อนไหว และจัดทำคลิปประมวลภาพประกอบสัมภาษณ์ความพึงพอใจจากผู้เข้าร่วมงาน มีความยาวไม่น้อยกว่า ๔ นาที พร้อมบันทึกลงแฟลชไดรฟ์ จำนวน ๑ ชุด	
๒.๑๔)	จัดให้มีพิธีกรที่มีชื่อเสียงอย่างน้อย ๑ คน เป็นผู้ดำเนินการในระหว่างการจัดงาน ตั้งแต่เวลา ๑๐.๐๐น.-๒๑.๐๐น. (จำนวน ๓ วัน)	
๒.๑๕)	จัดให้มีกิจกรรมนาทีทอง เพื่อส่งเสริมกระตุ้นให้ประชาชนเข้าร่วมงานมากขึ้น วันละ ๒ ครั้ง (จำนวน ๓ วัน)	
๒.๑๖)	จัดให้มีเจ้าหน้าที่ดูแลรักษาความสะอาด เก็บขยะภายในงานตลอดการจัดงาน (จำนวน ๓ วันๆละ ๕ คน) รวม ๑๕ คน	
๒.๑๗)	จัดให้มีเจ้าหน้าที่คอยดูแลความสะอาดห้องสุขา ตลอดการจัดงาน (จำนวน ๓ วันๆละ ๒ คน) รวม ๖ คน	
๒.๑๘)	จัดให้มีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ทุกวันตลอดการจัดงาน จำนวน ๑ ชุด (จำนวน ๓ วันๆละ ๑๐ คน) รวม ๓๐ คน	
๒.๑๙)	จัดให้มีหน่วยปฐมพยาบาล จำนวน ๑ชุด (จำนวน ๓ วัน)	
๒.๒๐)	จัดจ้างบุคลากรดำเนินการสรุปข้อมูลยอดจำหน่ายแต่ละบูท	
๒.๒๑)	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการจัดงานฯ ทั้งหมด เช่น ค่าสูบล้างปฏิทิน ค่าขนขยะออกจากพื้นที่ และค่ารื้อถอน เพื่อให้สถานที่กลับคืนสู่สภาพปกติให้เรียบร้อย และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดงาน	

ที่	รายการ	จำนวน
	<p><b>๓) จัดทามหรศพและการแสดง</b></p> <p>๓.๑) จัดทาวงดนตรี วันละ ๑ วง (จำนวน ๓ วัน) จำนวนสมาชิกวงไม่น้อยกว่า ๓ คน (ประกอบด้วยนักร้องและนักดนตรี) พร้อมอุปกรณ์เล่นดนตรีประจำตัว เช่น กีตาร์ กลอง เป็นต้น รายละเอียดดังนี้ - วันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๗ แสดงช่วงเวลา ๑๙.๐๐น - ๒๑.๐๐น. - วันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๗ แสดงช่วงเวลา ๑๙.๐๐น - ๒๑.๐๐น. - วันที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๖๗ แสดงช่วงเวลา ๑๙.๐๐น - ๒๑.๐๐น.</p> <p>๓.๒) จัดทาการแสดงเพื่อความบันเทิงสนุกสนาน ดึงดูดกลุ่มเด็กเยาวชน เยาวชน และครอบครัว (จำนวน ๓ วัน) รายละเอียดดังนี้ - วันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๗ แสดงช่วงเวลา ๑๖.๐๐น. - ๑๘.๓๐น. - วันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๗ แสดงช่วงเวลา ๑๖.๐๐น. - ๑๘.๓๐น. - วันที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๖๗ แสดงช่วงเวลา ๑๖.๐๐น. - ๑๘.๓๐น.</p> <p>๓.๓) จัดทาการแสดงเพื่อความบันเทิงในพิธีเปิด จำนวน ๑ ชุด</p>	
	<p><b>๔) การประชาสัมพันธ์การจัดงาน</b></p> <p>๔.๑) จัดทาสื่อออนไลน์ เพจเฟซบุ๊ก (Facebook) สื่อภายในจังหวัดเพชรบูรณ์ ที่มียอดผู้ติดตามเพจจำนวนไม่น้อยกว่า ๘๐,๐๐๐ คน อย่างน้อย ๓ เพจ โดยจัดให้ลงข่าวสารประชาสัมพันธ์การจัดงานในเพจ จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ ครั้ง จนถึงวันจัดงาน พร้อมสรุปรายงานการเข้าถึงของผู้เข้าถึงในแต่ละโพสต์ เมื่อเสร็จสิ้นการจัดงาน (จำนวน ๓ เพจๆละ จำนวน ๔ ครั้ง)</p> <p>๔.๒) จัดทารถแห่โฆษณาประชาสัมพันธ์ จำนวน ๑ คัน ประชาสัมพันธ์ในพื้นที่อำเภอเมืองเพชรบูรณ์ ช่วงเวลาดังแต่ ๐๗.๐๐น.-๑๘.๓๐น. ตั้งแต่วันที่ ๒๓-๒๘ กรกฎาคม ๒๕๖๗ (จำนวน ๖ วัน) พร้อมจัดทำป้ายการจัดงานติดรถแห่ และจัดทำสปอตสื่อโฆษณาประชาสัมพันธ์ มีความยาวไม่น้อยกว่า ๑ นาที จำนวน ๑ ชุด</p>	

### ๕. กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ

ส่งมอบงาน ทั้งหมด ๓ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการ

-ติดตั้งเวทีกลาง

-ติดตั้งและทดสอบระบบเครื่องเสียง ระบบแสงและอุปกรณ์ไฟฟ้า

-ตกแต่งสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวก

ให้แล้วเสร็จ ภายในวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๗

งวดที่ ๒ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการ

-จัดมหรสพและการแสดง ในวันที่ ๒๖-๒๘ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ให้แล้วเสร็จ

-ประชาสัมพันธ์การจัดงานทางสื่อออนไลน์เพจเฟซบุ๊กฯ และรถแห่ประชาสัมพันธ์

ในวันที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ให้แล้วเสร็จ

งวดที่ ๓ (งวดสุดท้าย) ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการ

-ส่งมอบภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหว

-ส่งมอบพื้นที่ให้กลับคืนสู่สภาพปกติให้เรียบร้อย

-ให้แล้วเสร็จ ภายในวันที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๖๗

### ๖. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

๖.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น จะพิจารณาโดยให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

๑. ราคาที่ยื่นข้อเสนอ (Price)

กำหนดน้ำหนักเท่ากับ ร้อยละ ๒๐

๒. คุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ กำหนดน้ำหนักเท่ากับ ร้อยละ ๘๐

ลำดับ	รายการ	กำหนดน้ำหนักเป็นคะแนน
๑	ราคาที่ยื่นข้อเสนอ (Price) ร้อยละ ๒๐	
๒	คุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ ร้อยละ ๘๐ (๒.๑) รูปแบบการจัดงาน กำหนดให้เสนอรูปแบบการจัดงาน ผังการจัดงาน วางแผนการดำเนินการให้เห็นอย่างชัดเจนตามรายละเอียด Tor ครบถ้วน โดยจัดทำเป็นร่างรูปเล่มนำเสนอต่อคณะกรรมการจำนวน ๓ เล่ม และนำเสนอต่อคณะกรรมการให้เห็นอย่างชัดเจนในรูปแบบ Power Point กำหนดเวลาให้นำเสนอได้ไม่เกิน ๑ ชั่วโมง (๒.๒) ออกแบบและแนวคิด ผู้เสนอราคามีความเข้าใจในลักษณะงาน สามารถออกแบบและนำเสนอแนวคิด (Concept) ในการจัดงานให้เป็นที่ประจักษ์และแนวคิดริเริ่มสร้างสรรค์ โดยมีรูปแบบที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดงาน (๒.๓) ประวัติผลงานและประสบการณ์ที่ผ่านมา ประวัติการทำงานที่ผ่านมาในด้านที่เกี่ยวข้องกับการจัดงานส่งเสริมการท่องเที่ยว และต้องเป็นผลงานของผู้รับจ้างในสัญญาเดียว อย่างน้อย ๒ ผลงาน และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์เชื่อถือ ทั้งนี้ให้แนบหนังสือรับรองผลงานมาเพื่อประกอบการพิจารณาด้วย	๑๐๐ ๕๐ ๔๐ ๑๐
	โดยกำหนดให้น้ำหนักรวมทั้งหมดเท่ากับ	๑๐๐

**หลักเกณฑ์การพิจารณาย่อยในการให้คะแนนของแต่ละเกณฑ์ตามข้อ ๒ กำหนดน้ำหนักร้อยละ ๘๐ ประกอบด้วย**

(๙.๑) แนวคิดและรูปแบบการจัดงาน ร้อยละ ๕๐

การนำเสนอ	คะแนน
ด้านรูปแบบการจัดงาน ดีมาก	๑๐๐
ด้านรูปแบบการจัดงาน ดี	๗๕
ด้านรูปแบบการจัดงาน ปานกลาง	๕๐
ด้านรูปแบบการจัดงาน พอใช้	๒๕

(๙.๒) การออกแบบและแนวคิด ร้อยละ ๔๐

การนำเสนอ	คะแนน
ออกแบบและแนวคิด (Concept) ดีมาก	๑๐๐
ออกแบบและแนวคิด (Concept) ดี	๗๕
ออกแบบและแนวคิด (Concept) ปานกลาง	๕๐
ออกแบบและแนวคิด (Concept) พอใช้	๒๕

(๙.๓) ประวัติผลงานและประสบการณ์ที่ผ่านมา ร้อยละ ๑๐

การนำเสนอ	คะแนน
ผลงานและประสบการณ์ที่ผ่านมา มากกว่า ๓ ผลงาน	๑๐๐
ผลงานและประสบการณ์ที่ผ่านมา ๓ ผลงาน	๗๕
ผลงานและประสบการณ์ที่ผ่านมา ๒ ผลงาน	๕๐
ผลงานและประสบการณ์ที่ผ่านมา ๑ ผลงาน	๒๕

**๗. วงเงินงบประมาณ**

วงเงินงบประมาณ จำนวน ๑,๒๘๕,๐๐๐.-บาท (หนึ่งล้านสองแสนแปดหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

**๘. งวดงานและการจ่ายเงิน**

เบิกจ่ายเงิน จำนวน ๑ งวด เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการแล้วเสร็จตามกำหนดเงื่อนไขแหล่งสัญญาจ้างฯ ครบถ้วนถูกต้องสมบูรณ์ และคณะกรรมการฯ ได้ทำการตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

**๙. อัตราค่าปรับ**

ค่าปรับ อัตราร้อยละ ๐.๑๐ ต่อวัน

**๑๐. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง**

ผู้ชนะการ คัดเลือก ซึ่งได้ข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาจ้าง แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของสิ่งของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ได้รับมอบงาน โดยผู้ขายต้องรับผิดชอบซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ดังเดิม ภายใน ๑ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

.....  
 (นางกมลวรรณ นามวงษ์)  
 นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น  
 ประธานกรรมการฯ

.....  
 (นางธิญสินี จตุพจน์)  
 นักจัดการงานทั่วไปชำนาญงาน  
 คณะกรรมการฯ

.....  
 ดิษขมน มานูช  
 (น.ส.ดิษขมน มานูช)  
 เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน  
 คณะกรรมการและเลขานุการฯ

รายละเอียดแนบท้าย

จ้างบริหารจัดการอินทผลัม เพชรบูรณ์ แอนต์ บอลลูน เฟสติวล

ตามโครงการเปิดฤดูกาลท่องเที่ยวจังหวัดเพชรบูรณ์

ระหว่างวันที่ ๒๖ - ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๖๗

ณ สนามหน้าศูนย์วิจัยและพัฒนาอาหารสัตว์เพชรบูรณ์ (ข้างพุทธอุทยานเพชรบุระ) อำเภอเมือง จังหวัดเพชรบูรณ์

ร/ก	รายการ	จำนวน (หน่วย)	ราคา/หน่วย (บาท)	รวมเป็นเงิน (บาท)
๑	จ้างจัดการอินทผลัมเพชรบูรณ์ แอนต์ บอลลูน เฟสติวล ประกอบด้วยรายละเอียดดังนี้	๑ งาน		
	๑) จัดเวทีกลาง ระบบเครื่องเสียง ระบบแสงและอุปกรณ์ ติดตั้งและรื้อถอน			
	๑.๑) ออกแบบผังเวทีกลาง จัดตั้งเวทีแบบโครงเหล็ก ปูพื้นไม้อัด ขนาดกว้างไม่น้อยกว่า ๗.๒๐ เมตร ขนาดลึกไม่น้อยกว่า ๓.๖๐ เมตร สูงไม่น้อยกว่า ๐.๔๐ เมตร ปิดขอบเวทีให้เรียบร้อย มีบันไดทั้งสองข้าง		๖๐,๐๐๐	๖๐,๐๐๐ /
	๑.๒) - จัดหาจอภาพ LED Display ขนาดความละเอียดสูง P๖ สามารถมองกลางแจ้งได้ ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๘ ตารางเมตร - จัดให้มีถ่ายทอดสดระบบ OB (Outside Broadcasting) พร้อมเจ้าหน้าที่และ ตัดต่อออกจอ LED ของกิจกรรมภายในงาน จำนวน ๑ จอ (ถ่ายทอดสดจำนวน ๑ วัน ในพิธีเปิด) และจัดให้มีระบบ OB (Outside Broadcasting) พร้อมเจ้าหน้าที่และตัดต่อออกจอ LED ของกิจกรรมภายในงานตลอดการจัดงาน - ออกแบบและจัดทำฉากหน้าเวทีกลางให้สวยงาม มีตราสัญลักษณ์หน่วยงาน ผู้จัดงาน และหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องให้เหมาะสม		๑๐๕,๑๕๐	๑๐๕,๑๕๐ /
	๑.๓) - จัดให้มีระบบเครื่องเสียงมีกำลังไม่น้อยกว่า ๕,๐๐๐ วัตต์ ประกอบด้วย (๑) มิกเซอร์ (Mixer) ไม่น้อยกว่า ๒๐ ช่อง ๑ ตัว (๒) ตู้ PA๔๕" ลำโพงกลาง แพลม และตู้ลำโพงเบส ไม่น้อยกว่า ๖ ตัว (๓) ไมโครโฟน (Microphone) ไม่น้อยกว่า ๔ ตัว (๔) ขาไมค์ ไม่น้อยกว่า ๔ ชุด (๕) เพาเวอร์แอมป์ (Power Amplifier) ไม่น้อยกว่า ๑ ตัว (๖) อีควอลไลเซอร์ (Equalizer) ไม่น้อยกว่า ๑ ตัว (๗) สาย & เคเบิล (Line & Cable) (๘) ชุดคอมพิวเตอร์สำหรับต่อไฟล์ต่อพ่วงการนำเสนอ (๙) ผู้ควบคุมเครื่องดนตรี (๑๐) จัดหารายการอุปกรณ์แบบเกียร์บนเวที, กลองจำนวน ๑ ชุด และอุปกรณ์อื่นตามความเหมาะสมของการทำงาน - จัดให้มีเวทีกลาง, ระบบไฟฟ้าแสงสว่างและระบบไฟเวที ดังนี้ (๑) เวที มีไฟป๊ิมไม่น้อยกว่า ๔ ตัว สปอตไลท์ไม่น้อยกว่า ๔ ดวง (๒) จัดให้มีไฟฟ้าแสงสว่างทั่วบริเวณงาน ไฟ LED ไม่น้อยกว่า ๒๐ ดวง ติดตั้งอย่างเหมาะสม (๓) จัดให้มีโคมไฟแสงสว่างบริเวณรั้วด้านหน้าติดถนนใหญ่อย่างเหมาะสม (๔) จัดให้มีไฟดับประดับตกแต่งบริเวณถนนหน้างานเพื่อนำเข้าสู่ลาน ตลอดการจัดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ จุด (๕) จัดหาเครื่องปั่นกระแสไฟเคลื่อนที่ ขนาด ๖๐ KVA ใช้ภายในงาน (๖) จัดให้มีระบบไฟแสงสีในช่วงการแสดงโชว์บอลลูน		๑๖๐,๐๐๐	๑๖๐,๐๐๐ /
	๑.๔) - ผู้รับจ้างต้องประสานงานและติดตั้งหม้อแปลงไฟฟ้าจากสำนักงานไฟฟ้า ส่วนภูมิภาคจังหวัดเพชรบูรณ์ให้เรียบร้อยก่อนวันจัดงาน และประสานงาน การยกเลิกการใช้หม้อแปลงไฟฟ้าเมื่อการจัดงานแล้วเสร็จ และจะต้องรับผิดชอบ ค่าใช้จ่ายทั้งหมดในการติดตั้งหม้อแปลงไฟฟ้าและค่าใช้จ่ายกระแสไฟฟ้า - ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีระบบไฟฟ้า แสงสว่าง อุปกรณ์ไฟฟ้า และกระแสไฟฟ้าสำหรับ วันติดตั้งงานจนถึงวันรื้อถอน รวมถึงจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมด ที่เกี่ยวข้องกับค่าไฟฟ้า ที่เกิดขึ้นภายในงาน ตั้งแต่เริ่มก่อสร้างไปจนถึงสิ้นสุดเมื่อรื้อถอน		๗๐,๐๐๐	๗๐,๐๐๐ /



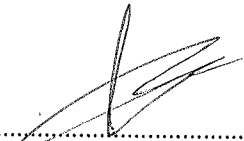
รพ	รายการ	จำนวน (หน่วย)	ราคา/หน่วย (บาท)	รวมเป็นเงิน (บาท)
	<b>๒) จัดตกแต่งสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวก</b>			
	๒.๑) ออกแบบตกแต่งพื้นที่ส่วนบอลรูม มีรายละเอียดดังนี้ - จัดให้มี Model Balloon จำนวน ๖ ลูกต่อวัน แยกเป็น - Model Balloon แพนซี จำนวน ๒ ลูกต่อวัน - Model Balloon ธรรมดา จำนวน ๔ ลูกต่อวัน - จัดให้มีซุ้มทางเข้าส่วนพื้นที่บอลรูม ขนาดไม่น้อยกว่า ๖ เมตร สูงไม่น้อยกว่า ๓ เมตร พร้อมไฟประดับตกแต่งสวยงาม - จัดตกแต่งสถานที่ ดวงไฟแสงสว่างบริเวณโดยรอบให้เหมาะสม		๒๔๗,๐๐๐	๒๔๗,๐๐๐ /
	๒.๒) จัดให้มีกิจกรรมสำหรับเด็ก เช่น โป๊ะปิดลูกโป่ง เป็นต้น วันละ ๒ คน จำนวน ๓ วัน (ตั้งแต่เวลา ๑๕.๐๐น. ถึงเวลา ๒๐.๐๐น) และจัดให้มีกิจกรรม DIY		๓๔,๐๐๐	๓๔,๐๐๐ /
	๒.๓) จัดให้มีต้นไม้ค้ำ ขนาดใหญ่ (Rooftop) ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๖.๐๐ x ๓๖.๐๐ เมตร เป็นต้นทโทม UV กันร้อน จำนวน ๑ หลัง จัดให้มีผ้าใบบังฝนบังแดด จำนวน ๘ ผืน และจัดให้มีพัดลมในต้นไม้ จำนวน ๑๒ ตัว จำนวน ๓ วัน		๑๓๐,๐๐๐	๑๓๐,๐๐๐ /
	๒.๔) จัดทำซุ้มทางเข้างาน (Archway) ขนาดความกว้างไม่น้อยกว่า ๘ เมตร สูงไม่น้อยกว่า ๔ เมตร โดยจัดทำช่องทางเดินเข้างานให้เหมาะสม พร้อมตกแต่งไฟประดับให้สวยงาม		๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐ /
	๒.๕) ออกแบบและจัดพื้นที่สำหรับจัดกิจกรรมและพิธีเปิด มีรายละเอียดดังนี้ - ออกแบบและจัดทำที่นั่งของผู้เข้าร่วมพิธีเปิดงาน - จัดให้มีที่นั่ง สำหรับรับรองผู้เข้าร่วมพิธีเปิด ระดับ VIP. ไม่น้อยกว่า ๕๐ ที่นั่ง - จัดให้มีที่นั่ง สำหรับผู้เข้าร่วมพิธีเปิดและผู้เข้าร่วมกิจกรรม ไม่น้อยกว่า ๓๐๐ ที่นั่ง - จัดให้มีโพเดียม สำหรับประธานในพิธีเปิดงาน และผู้กล่าวรายงาน อย่างน้อย ๒ ชุด พร้อมตกแต่งด้วยโลโก้งานให้เหมาะสม - กำกับดูแลความเรียบร้อยบนเวทีพิธีเปิดงานให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้		๑๘,๐๐๐	๑๘,๐๐๐ /
	๒.๖) พิธีเปิดงาน มีรายละเอียดดังนี้ - จัดให้มีพิธีเปิดงานที่สร้างสรรค์ โดดเด่น สะดุดตา ทันสมัย พร้อมอุปกรณ์ และเทคนิคแสง สี เสียงประกอบ - จัดให้มีพลุประกอบพิธีเปิด - จัดให้มีวีดิทัศน์และภาพกราฟิก (Multimedia Presentation) ประกอบเปิดงาน ให้สอดคล้องกับแนวคิดการจัดงาน มีความยาวไม่น้อยกว่า ๓ นาที - จัดหาพิธีกรที่มีชื่อเสียง อย่างน้อย ๑ คน ดำเนินการในช่วงพิธีเปิด		๑๕,๐๐๐	๑๕,๐๐๐ /
	๒.๗) ออกแบบและจัดให้มีบูทจำหน่ายอินทผลัมสด, สินค้าเกษตร, สินค้าโอท็อป ขนาด ๓.๐๐x๓.๐๐ เมตร (๔ ตารางเมตร) จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐ บูท โดยรวมอุปกรณ์ไฟฟ้า กระแสไฟฟ้า ภายในต้นไม้โตมใหญ่ ประกอบด้วย - ป้ายพร้อมชื่อและหมายเลขร้านค้า ขนาด ๑.๐๐x๐.๕๐ เมตร จำนวน ๑ ชุด - โต๊ะ ขนาดความยาวไม่น้อยกว่า ๑ เมตร และเก้าอี้พลาสติก จำนวน ๒ ตัว - อุปกรณ์ไฟฟ้าภายในคูหาร้านค้า ประกอบด้วย หลอดไฟส่องสว่าง ๒ หลอด และปลั๊กไฟ ๑ ตัว พร้อมจัดหาผู้ประกอบการอินทผลัมสด,สินค้าเกษตร,สินค้าโอท็อปต่างๆ ภายในจังหวัด เพชรบูรณ์ ให้มาร่วมออกจำหน่ายภายในงานตลอดการจัดงาน และดูแลบริหาร จัดการประสานงานกับผู้ประกอบการให้เรียบร้อยตลอดการจัดงาน ดังนี้ ผู้ประกอบการ อินทผลัมสด จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ แห่ง, ผู้ประกอบการสินค้าเกษตรจำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ แห่ง และผู้ประกอบการสินค้าโอท็อป จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ แห่ง		๖๐,๐๐๐	๖๐,๐๐๐ /
	๒.๘) ออกแบบและจัดทำจุดถ่ายภาพภายในบริเวณงาน (Landmark) ภาพ ๓ มิติ เสมือนจริง (Perspective) สร้างบรรยากาศสื่อถึงงานอินทผลัม แอนด์ บอลรูม เฟสติวัล พร้อมประดับไฟหรือวัสดุอื่นให้มีความสวยงาม จำนวน ๑ จุด (บริเวณภายในงาน)		๓๕,๐๐๐	๓๕,๐๐๐ /

ร.ก.	รายการ	จำนวน (หน่วย)	ราคา/หน่วย (บาท)	รวมเป็นเงิน (บาท)
๒.๙)	ออกแบบและจัดทำฉากถ่ายภาพ (แบบครอบ) แสดงสัญลักษณ์การจัดงาน ขนาดไม่น้อยกว่า ๒.๕๐ x ๖.๐๐ เมตร พร้อมไปประดับ จำนวน ๑ จุด (บริเวณจุดลงทะเบียน)		๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐ /
๒.๑๐)	ออกแบบและจัดทำส่วนนิทรรศการเกี่ยวกับอินทผลัม ขนาดพื้นที่รวมไม่น้อยกว่า ๓.๐๐x๖.๐๐ เมตร (๑๘ ตารางวา) ให้น่าสนใจ พร้อมไปประดับ จำนวน ๑ จุด		๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐ /
๒.๑๑)	จัดให้มีจุดรับลงทะเบียน ประกอบด้วย - เต้นท์ ขนาด ๔.๐๐x๘.๐๐ เมตร สีขาว พร้อมไฟฟ้าแสงสว่าง จำนวน ๒ หลัง - โต๊ะเหล็กพับเอนกประสงค์ ขนาดกว้างไม่น้อยกว่า ๖๐ ซม. x ยาวไม่น้อยกว่า ๑๒๐ ซม. x สูงไม่น้อยกว่า ๗๕ ซม. มีผ้าปูโต๊ะให้สวยงาม จำนวน ๑๐ ตัว - เก้าอี้พลาสติก จำนวน ๒๐ ตัว - ป้ายแสดงจุดลงทะเบียน ขนาด ๐.๓๐x๑.๐๐ เมตร จำนวน ๑ ป้าย		๖,๐๐๐	๖,๐๐๐ /
๒.๑๒)	จัดให้มีป้ายจราจร ป้ายไปห้องสุขา ป้ายบอกทาง เข้าสู่บริเวณงานเป็นชนิดป้ายไวนิล พร้อมโครงไม้ ขนาด ๐.๕๐x๑.๐๐ เมตร พร้อมติดตั้งและรื้อถอน จำนวน ๑๐ ป้าย		๕,๐๐๐	๕,๐๐๐ /
๒.๑๓)	จัดหาช่างภาพบันทึกภาพนิ่งตลอดการจัดงาน, ภาพมุมสูง, ภาพนิ่ง และภาพเคลื่อนไหว และจัดทำคลิปประมวลภาพประกอบสัมภาษณ์ความพึงพอใจจากผู้เข้าร่วมงาน มีความยาวไม่น้อยกว่า ๔ นาที พร้อมบันทึกลงแฟลชไดร์ฟ จำนวน ๑ ชุด		๔๐,๐๐๐	๔๐,๐๐๐ /
๒.๑๔)	จัดให้มีพิธีกรที่มีชื่อเสียงอย่างน้อย ๑ คน เป็นผู้ดำเนินการในระหว่างการจัดงาน ตั้งแต่เวลา ๑๐.๐๐น.-๒๑.๐๐น. (จำนวน ๓ วัน)		๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐ /
๒.๑๕)	จัดให้มีกิจกรรมนาทีทอง เพื่อส่งเสริมกระตุ้นให้ประชาชนเข้าร่วมงานมากขึ้น วันละ ๒ ครั้ง (จำนวน ๓ วัน)		๕,๐๐๐	๕,๐๐๐ /
๒.๑๖)	จัดให้มีเจ้าหน้าที่ดูแลรักษาความสะอาด เก็บขยะภายในงานตลอดการจัดงาน (จำนวน ๓ วันๆละ ๕ คน) รวม ๑๕ คน		๕,๒๕๐	๕,๒๕๐ /
๒.๑๗)	จัดให้มีเจ้าหน้าที่คอยดูแลความสะอาดห้องสุขา ตลอดการจัดงาน (จำนวน ๓ วันๆละ ๒ คน) รวม ๖ คน		๒,๑๐๐	๒,๑๐๐ /
๒.๑๘)	จัดให้มีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ทุกวันตลอดการจัดงาน จำนวน ๑ ชุด (จำนวน ๓ วันๆละ ๑๐ คน) รวม ๓๐ คน		๑๐,๕๐๐	๑๐,๕๐๐ /
๒.๑๙)	จัดให้มีหน่วยปฐมพยาบาล จำนวน ๑ชุด (จำนวน ๓ วัน)		๔,๐๐๐	๔,๐๐๐ /
๒.๒๐)	จัดจ้างบุคลากรดำเนินการสรุปข้อมูลยอดจำหน่ายแต่ละบูท		๖,๐๐๐	๖,๐๐๐ /
๒.๒๑)	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการจัดงานฯ ทั้งหมด เช่น ค่าวัสดุสิ่งปฏิกูล ค่าขนขยะออกจากพื้นที่ และค่ารื้อถอน เพื่อให้สถานที่กลับคืนสู่ สภาพปกติให้เรียบร้อย และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดงาน		๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐

ที่	รายการ	จำนวน (หน่วย)	ราคา/หน่วย (บาท)	รวมเป็นเงิน (บาท)
๓)	<b>จัดทําหอสหและการแสดง</b>			
๓.๑)	จัดทําหวงดนตรี วันละ ๑ วง (จำนวน ๓ วัน) จำนวนสมาชิกวงไม่น้อยกว่า ๓ คน (ประกอบด้วยนักร้องและนักดนตรี) พร้อมอุปกรณ์เล่นดนตรีประจำตัว เช่น กีตาร์ กลอง เป็นต้น รายละเอียดดังนี้ - วันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๗ แสดงช่วงเวลา ๑๙.๐๐น - ๒๑.๐๐น. - วันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๗ แสดงช่วงเวลา ๑๙.๐๐น - ๒๑.๐๐น. - วันที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๖๗ แสดงช่วงเวลา ๑๙.๐๐น - ๒๑.๐๐น.		๖๐,๐๐๐	๖๐,๐๐๐
๓.๒)	จัดการแสดงเพื่อความบันเทิงสนุกสนาน ดึงดูดกลุ่มเด็กเยาวชน เยาวชน และครอบครัว (จำนวน ๓ วัน) รายละเอียดดังนี้ - วันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๗ แสดงช่วงเวลา ๑๖.๐๐น. - ๑๘.๓๐น. - วันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๗ แสดงช่วงเวลา ๑๖.๐๐น. - ๑๘.๓๐น. - วันที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๖๗ แสดงช่วงเวลา ๑๖.๐๐น. - ๑๘.๓๐น.		๖๐,๐๐๐	๖๐,๐๐๐
๓.๓)	จัดการแสดงเพื่อความบันเทิงในพิธีเปิด จำนวน ๑ ชุด		๖,๐๐๐	๖,๐๐๐
<b>๔) การประชาสัมพันธ์การจัดงาน</b>				
๔.๑)	จัดทําสื่อออนไลน์ เพจเฟซบุ๊ก (Facebook) สื่อภายในจังหวัดเพชรบูรณ์ ที่มียอดผู้ติดตามเพจจำนวนไม่น้อยกว่า ๘๐,๐๐๐ คน อย่างน้อย ๓ เพจ โดยจัดให้ลงข่าวสารประชาสัมพันธ์การจัดงานในเพจ จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ ครั้ง จนถึงวันจัดงาน พร้อมสรุปรายงานการเข้าถึงของผู้เข้าถึงในแต่ละโพสต์ เมื่อเสร็จสิ้นการจัดงาน (จำนวน ๓ เพจๆละ จำนวน ๔ ครั้ง)		๖๐,๐๐๐	๖๐,๐๐๐
๔.๒)	จัดทําแห่โฆษณาประชาสัมพันธ์ จำนวน ๑ คัน ประชาสัมพันธ์ในพื้นที่อำเภอเมืองเพชรบูรณ์ ช่วงเวลาตั้งแต่ ๐๗.๐๐น.-๑๘.๓๐น. ตั้งแต่วันที่ ๒๓-๒๘ กรกฎาคม ๒๕๖๗ (จำนวน ๖ วัน) พร้อมจัดทําป้ายการจัดงานติดรถแห่ และจัดทําสโปดสื่อโฆษณาประชาสัมพันธ์ มีความยาวไม่น้อยกว่า ๑ นาที จำนวน ๑ ชุด		๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐
			<b>ราคากลาง</b>	<b>๑,๒๘๐,๐๐๐</b>



(นางกมลวรรณ นามวงศ์)  
นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น  
ประธานกรรมการฯ



(นางธัญสินี จตุพจน์)  
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ  
กรรมการฯ



(นางสาวลักษมน มานุษ)  
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน  
กรรมการและเลขานุการ