



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์

ที่ พช ๕๑๐๐๘.๑/๕๔๘

วันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานขอซื้อวัสดุอุปกรณ์สำหรับการจัดงาน และสำหรับการแข่งขันกิจกรรม

เรียน นายองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์

ด้วย กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์มีความประสงค์จะซื้อวัสดุอุปกรณ์สำหรับการจัดงาน และสำหรับการแข่งขันกิจกรรม เพื่อใช้ในโครงการจัดงานวันวิทยาศาสตร์แห่งชาติ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องซื้อ

เพื่อใช้ในโครงการจัดงานวันวิทยาศาสตร์แห่งชาติ วันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๖ ณ ศูนย์วิทยาศาสตร์เพื่อการศึกษา องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์

๒. รายละเอียดของพัสดุ

จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์สำหรับการจัดงาน และสำหรับการแข่งขันกิจกรรม จำนวน ๑๕ รายการ เป็นเงิน ๒๔,๐๐๐.- บาท (สองหมื่นสี่พันบาทถ้วน) รายละเอียดตามเอกสารแนบ

๓. ราคาากลางของพัสดุที่จะซื้อจำนวน ๒๔,๐๐๐.๐๐ บาท (สองหมื่นสี่พันบาทถ้วน) เป็นราคาจากการสืบราคาจากท้องตลาด

๔. วงเงินที่จะซื้อ

เงินนอกงบประมาณจากรายได้ของหน่วยงาน จำนวน ๒๔,๐๐๐.๐๐ บาท (สองหมื่นสี่พันบาทถ้วน) ตามข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเนื่องเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ หน้าที่ ๑๖๑ ค่าใช้จ่ายตามโครงการจัดงานวันวิทยาศาสตร์แห่งชาติ ตั้งไว้ ๓๐๐,๐๐๐.- บาท

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาส่งมอบงานหรือให้งานแล้วเสร็จภายในวันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๖

๖. วิธีที่จะซื้อ และเหตุผลที่ต้องซื้อ

ดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจงเนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ

ผู้ตรวจรับพัสดุ

นางสาวจรรณี สีวิงคำ

ผู้ตรวจรับพัสดุ

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ


อำนาจและหน้าที่

ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๗๕ โดยเคร่งครัด และเพื่อให้การแต่งตั้งสามารถดำเนินการเป็นไปด้วยความสะดวกรวดเร็ว จึงขอใช้บันทึกฉบับนี้แทนคำสั่ง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด อนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียดในรายงานขอชื่อดังกล่าวข้างต้น


(นางสาวบุญญาพร ทองดี)

เจ้าหน้าที่


(นางเพ็ญศรี ชวัญแก้ว)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่


(นางสาวจรรณี สีวิงคำ)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานการศึกษา

อนุมัติ

(นายวันเฉลิม เพ่งพิณิจ)


รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด รักษาการแทน
ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ปฏิบัติ
ราชการแทน นายองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์

รายละเอียดแนบท้าย
บันทึกรายงานจัดซื้อจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์สำหรับการจัดงาน และสำหรับการแข่งขันกิจกรรม
ที่ พช ๕๑๐๐๘.๑/๕๔๘ ลงวันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๖

ที่	รายการ	จำนวน	ราคา/หน่วย (บาท)	รวมเป็นเงิน (บาท)
๑	หมึก Brother TN ๔๕๑ สีดำ	๑ อัน	๒,๓๐๐	๒,๓๐๐.๐๐
๒	หมึก Brother TN ๔๕๑ สีเหลือง	๑ อัน	๒,๗๕๐	๒,๗๕๐.๐๐
๓	หมึก Brother TN ๔๕๑ สีแดง	๑ อัน	๒,๗๕๐	๒,๗๕๐.๐๐
๔	หมึก Brother TN ๔๕๑ สีน้ำเงิน	๑ อัน	๒,๗๕๐	๒,๗๕๐.๐๐
๕	กระดาษ A๔ ๘๐ แกรม	๒๐ รีม	๑๒๕	๒,๕๐๐.๐๐
๖	กระดาษการ์ด (๑๐๐ แผ่น/ห่อ)	๒๐ ห่อ	๑๒๕	๒,๕๐๐.๐๐
๗	เส้นสปาเก็ตตี้ น้ำหนัก ๕๐๐ กรัม เบอร์ ๒	๕ ห่อ	๑๐๗	๕๓๕.๐๐
๘	ก้อนอิฐมอญแดง	๑๕๐ ก้อน	๕	๗๕๐.๐๐
๙	กาวย้อน อย่างดี	๔๐ หลอด	๔๕	๑,๘๐๐.๐๐
๑๐	ถุงพลาสติกร้อนใส ขนาด ๑๐x๑๕ นิ้ว	๒ แพ็ค	๖๐	๑๒๐.๐๐
๑๑	เทปกั้นเขต ขนาด ๓ นิ้ว ยาว ๒๐๐ เมตร	๑๐ ม้วน	๒๘๐	๒,๘๐๐.๐๐
๑๒	เชือกฟางม้วนใหญ่ ยาว ๑๐๐ เมตร	๕ ม้วน	๖๕	๓๒๕.๐๐
๑๓	มีดคัตเตอร์แสตนเลสเล็ก	๔๐ อัน	๓๕	๑,๔๐๐.๐๐
๑๔	ไม้บรรทัดพลาสติกหนา ยาว ๑๒ นิ้ว	๔๐ อัน	๓	๑๒๐.๐๐
๑๕	ปากกาลูกกลิ้งน้ำเงิน ขนาด ๐.๕ มม.	๓ กล่อง	๒๐๐	๖๐๐.๐๐
ราคารวม				๒๒,๔๒๙.๙๑
ภาษีมูลค่าเพิ่ม ๗%				๑,๕๗๐.๐๙
ราคารวมทั้งสิ้น (-สองหมื่นสี่พันบาทถ้วน-)				๒๔,๐๐๐.๐๐


(นางสาวบุญญาพร ทองดี)
เจ้าหน้าที่


(นางเพ็ญศรี ชัยญแก้ว)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่


(นายวันเฉลิม เฟ่งพินิจ)
รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม