



บันทึกข้อความ

1295

ส่วนราชการ กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์

ที่ พช ๕๑๐๐๘.๑/๕๑ ๕

วันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานขอซื้อวัสดุสำนักงาน

เรียน นายองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์

ด้วย กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์มีความประสงค์จะ ซื้อ วัสดุสำนักงาน โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องซื้อ

เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของศูนย์วิทยาศาสตร์เพื่อการเรียนรู้ องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์

๒. รายละเอียดของพัสดุ

จัดซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๓ รายการ เป็นเงิน ๓๖,๒๕๐.- บาท (สามหมื่นหกพันสองร้อยเก้าสิบบ-บาทถ้วน) รายละเอียดตามเอกสารแนบ

๓. ราคาากลางของพัสดุที่จะซื้อจำนวน ๓๖,๒๕๐.๐๐ บาท (สามหมื่นหกพันสองร้อยเก้าสิบบาทถ้วน) ราคาได้จากการสืบราคาจากท้องตลาด

๔. วงเงินที่จะซื้อ

เงินนอกงบประมาณจากรายได้ของหน่วยงาน จำนวน ๓๖,๒๕๐.- บาท (สามหมื่นหกพันสองร้อยเก้าสิบบาทถ้วน) ตามข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา หมวดค่าวัสดุ ประเภทวัสดุสำนักงาน หน้าที่ ๑๗๑ เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน เครื่องเขียนแบบพิมพ์ ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน ในภาพรวมของกองการศึกษา และโรงเรียนองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ (วังชมภูวิทยาคม) ตั้งไว้จำนวน ๓๐๐,๐๐๐.-บาท สำหรับกองการศึกษา ตั้งไว้ ๑๐๐,๐๐๐.- บาท เบิกจ่ายแล้ว ๔๕,๔๑๙.-บาท คงเหลือ ๕๔,๕๘๑.-บาท

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ หรือให้งานแล้วเสร็จภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๖. วิธีที่จะซื้อ และเหตุผลที่ต้องซื้อ

ดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจงเนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ

ผู้ตรวจรับพัสดุ

นางสาวจรรณี สี่วงศ์คำ

ผู้ตรวจรับพัสดุ

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

อำนาจและหน้าที่

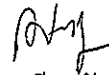
ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๗๕ โดยเคร่งครัด และเพื่อให้การแต่งตั้งสามารถดำเนินการเป็นไปด้วยความสะดวกรวดเร็ว จึงขอใช้บันทึกฉบับนี้แทนคำสั่ง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด อนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียดในรายงานขอซื้อดังกล่าวข้างต้น



(นางสาวพิมพ์มาดา เทียนหอม)

เจ้าหน้าที่



(นางเพ็ญศรี ขวัญแก้ว)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

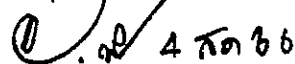


(นางสาวจรรณี สี่วงศ์คำ)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานการศึกษา

อนุมัติ



(นายวันเฉลิม เฟ่งพินิจ)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด รักษาการแทน
ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ปฏิบัติ
ราชการแทน นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์

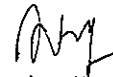
รายละเอียดแนบท้าย

บันทึกรายงานจัดซื้อวัสดุสำนักงาน ที่ พช ๕๑๐๐๘.๑/๕๑๕ ลงวันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๖

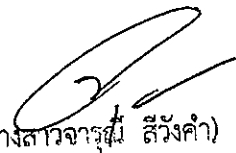
ที่	รายการ	จำนวน	ราคา/หน่วย (บาท)	รวมเป็นเงิน (บาท)
๑	ม่านปรับแสงชนิดม้วน ขนาด ๑.๔๐x๒.๙๐ เมตร	๒ ชุด	๕,๗๘๐	๑๑,๕๖๐.๐๐
๒	ม่านปรับแสงชนิดม้วน ขนาด ๑x๒.๙๐ เมตร	๕ ชุด	๔,๒๓๐	๒๑,๑๕๐.๐๐
๓	ม่านปรับแสงชนิดม้วน ขนาด ๐.๕๐x๒.๙๐ เมตร	๑ ชุด	๓,๕๘๐	๓,๕๘๐.๐๐
ราคารวมทั้งสิ้น (สามหมื่นหกพันสองร้อยเก้าสิบบาทถ้วน)				๓๖,๒๙๐.๐๐



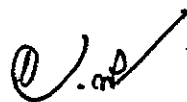
(นางสาวพิมพ์มาดา เทียนหอม)
เจ้าหน้าที่



(นางเพ็ญศรี ขวัญแก้ว)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่


(นางสาวจารุณี สีสั่งคำ)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง
หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษาศึกษา



(นายวันเฉลิม เฟงหินิจ)
รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม