



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์

ที่ พช ๕๑๐๐๘.๒/ ๙๕

วันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานขอจ้างเหมาถ่ายเอกสาร พร้อมเช่าเล่มแผนพัฒนาการศึกษา

เรียน นายองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์

ด้วย กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ มีความประสงค์จะ จ้างเหมาถ่ายเอกสาร พร้อมเช่าเล่มแผนพัฒนาการศึกษา โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องจ้าง

เพื่อจัดส่งให้คณะกรรมการประสานแผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดเพชรบูรณ์ คณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๒. รายละเอียดของพัสดุ

จ้างเหมาถ่ายเอกสาร พร้อมเช่าเล่มแผนพัฒนาการศึกษา จำนวน ๓๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สามหมื่นบาทถ้วน) รายละเอียดตามเอกสารแนบ

๓. ราคาากลางของพัสดุที่จะจ้างจำนวน ๓๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สามหมื่นบาทถ้วน) เป็นราคาจากการสืบราคาจากท้องตลาด

๔. วงเงินที่จะจ้าง

เงินนอกงบประมาณจากรายได้ของหน่วยงาน จำนวน ๓๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สามหมื่นบาทถ้วน) ตามข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ แผนงานการศึกษา งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ หน้าที่ ๑๕๕ ค่าถ่ายเอกสาร เย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ตั้งไว้ ๒๑,๐๐๐.- บาท ตามบัญชีใบโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๙/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๓๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ หรือให้งานแล้วเสร็จภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๖. วิธีที่จะจ้าง และเหตุผลที่ต้องจ้าง

ดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจงเนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ

ผู้ตรวจรับพัสดุ

นางสาวสุกัญญา ยงยุทธวิชัย

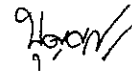
ผู้ตรวจรับพัสดุ

นักวิชาการศึกษาชำนาญการ

อำนาจและหน้าที่

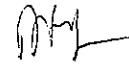
ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด อนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียดในรายงาน  
ขอจ้างดังกล่าวข้างต้น



(นางสาวบุญญาพร ทองดี)

เจ้าหน้าที่



(นางเพ็ญศรี ชวัญแก้ว)

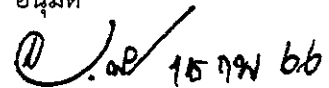
หัวหน้าเจ้าหน้าที่



(นางสาวณัฐธนิชา ภูกาสอน)

นักวิชาการศึกษาชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง  
หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

อนุมัติ



(นายวันเฉลิม เฟ่งพินิจ)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

ปฏิบัติราชการแทน นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด

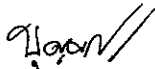
เพชรบูรณ์

รายละเอียดแนบท้าย

รายงานขอจ้างเหมา ถ่ายเอกสาร พร้อมเข้าเล่มแผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)

พช. ๕๑๐๐๘.๒/๙๕ ลงวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

ลำดับ	รายการ	จำนวน	ราคา/หน่วย	จำนวนเงิน
	จ้างเหมาถ่ายเอกสาร พร้อมเข้าเล่มแผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) รายละเอียด ดังนี้			
	๑. ถ่ายเอกสารแผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) จำนวน ๑๕๐ เล่มๆ ละ ๑๔๐ หน้า กระดาษขนาด A๔ หน้า ๘๐ แกรม	๒๑,๐๐๐ แผ่น	๐.๕๐	๑๐,๕๐๐
	๒. ปกพิมพ์แบบเคลือบสี เล่มละ ๒ หน้า ขนาด A๔ หน้า ๑๒๐ แกรม พร้อมเข้าปก เย็บเล่มอัดสันกาวเคลือบมัน	๑๕๐ เล่ม	๑๓๐	๑๙,๕๐๐
รวมเป็นเงิน				๒๘,๐๓๗.๓๘
ภาษีมูลค่าเพิ่ม ๗ %				๑,๙๖๒.๖๒
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (สามหมื่นบาทถ้วน)				๓๐,๐๐๐.๐๐

  
(นางสาวบุญญาพร ทองดี)  
เจ้าหน้าที่

  
(นางเพ็ญศรี ขวัญแก้ว)  
หัวหน้าเจ้าหน้าที่