



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองพัสดุและทรัพย์สิน องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ โทร ๒๐๘

ที่ พช ๕๑๐๒๑.๒/๕๕๗

วันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานขอซื้อวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ จำนวน ๓ รายการ เพื่อใช้ปฏิบัติงานของกองพัสดุและทรัพย์สิน

เรียน นายองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์

ด้วย กองพัสดุและทรัพย์สิน มีความประสงค์จะ ซื้อวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ จำนวน ๓ รายการ เพื่อใช้ปฏิบัติงานของกองพัสดุและทรัพย์สิน โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องซื้อ

เพื่อใช้ในการปฏิบัติราชการภายในกองพัสดุและทรัพย์สินเป็นไปอย่างต่อเนื่องไม่ติดขัด ได้วัสดุไฟฟ้าและวิทยุตรงตามความต้องการ สามารถใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลเกิดความคุ้มค่าเหมาะสมกับงบประมาณที่ใช้จ่ายไป

๒. รายละเอียดของพัสดุ จัดซื้อวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ จำนวน ๓ รายการ ดังนี้

- ๑.) ปลั๊กไฟฟ้า ๓ ตา ยาว ๕ เมตร จำนวน ๒ อัน
- ๒.) ปลั๊กไฟฟ้า ๓ ตา ยาว ๓ เมตร จำนวน ๒ อัน
- ๓.) ถ่านอัลคาไลน์ AAA จำนวน ๕ แพ็ค

๓. ราคากลางของพัสดุที่จะซื้อจำนวน ๑,๕๑๕.๐๐ บาท (หนึ่งพันห้าร้อยสิบห้าบาทถ้วน)

๔. วงเงินที่จะซื้อ

ตั้งจ่ายจากข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง หมวดค่าวัสดุ ประเภทวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ หน้า ๑๑๒ วงเงินที่ใช้ในการจัดซื้อครั้งนี้ จำนวน ๑,๕๑๕.๐๐ บาท (หนึ่งพันห้าร้อยสิบห้าบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ หรือให้งานแล้วเสร็จภายใน ๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๖. วิธีที่จะซื้อ และเหตุผลที่ต้องซื้อ

ดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจงเนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ

ผู้ตรวจรับพัสดุ

นางสาวยุพาภรณ์ บุญนะ

ผู้ตรวจรับพัสดุ

เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน

อำนาจและหน้าที่

ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๑๗๕ โดยเคร่งครัด และเพื่อให้การแต่งตั้งสามารถดำเนินการเป็นไปด้วยความถูกต้องเรียบร้อย จึงขอใช้บันทึกข้อความฉบับนี้แทนคำสั่ง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด อนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียดในรายงานขอซื้อดังกล่าวข้างต้น

(นายวิศักดิ์ รongแขวง)

เจ้าหน้าที่

(นางอภิญญา หมั่นรักษ์)

เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน รักษาการในตำแหน่ง  
หัวหน้าฝ่ายจัดหาวสดุ

(นางจिरาพร คำหา)

ผู้อำนวยการกองพัสดุและทรัพย์สิน ปฏิบัติราชการแทน  
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์

(นางจिरาพร คำหา)  
หัวหน้าเจ้าหน้าที่