



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์

ที่ พช ๕๑๐๐๑.๑/ ๕๕

วันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานขอซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์

เรียน นายกององค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์

ด้วย สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์มีความประสงค์จะ ซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ โดยวิธี เฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องซื้อ

สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ มีความประสงค์จัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์เพื่อใช้ในการ ปฏิบัติงานของสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์

๒. รายละเอียดของพัสดุ

ซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน ๘๘,๖๕๐.๐๐ บาท (แปดหมื่นเก้าพันหกร้อยห้าสิบบาทถ้วน) รายละเอียดตามเอกสารแนบ

๓. ราคากลางของพัสดุที่จะซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน ๘๘,๖๕๐.๐๐ บาท (แปดหมื่นเก้าพันหกร้อยห้าสิบบาทถ้วน) เป็นราคาจากการสืบราคาจากท้องตลาด

๔. วงเงินที่จะซื้อ

เงินนอกงบประมาณจากรายได้ของหน่วยงาน จำนวน ๘๘,๖๕๐.๐๐ บาท (แปดหมื่นเก้าพันหกร้อยห้าสิบบาทถ้วน) ตามข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป หมวดค่าวัสดุ ประเภทวัสดุคอมพิวเตอร์ หน้า ๘๒ ข้อ ๑ วัสดุคอมพิวเตอร์ ตั้งไว้ ๘๘๘,๐๐๐.๐๐ บาท สำนักปลัดฯ ตั้งไว้ ๕๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ หรือให้งานแล้วเสร็จภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๖. วิธีที่จะซื้อ และเหตุผลที่ต้องซื้อ

ดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจงเนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ

ผู้ตรวจรับพัสดุ

นางสาวบุญศิริ โทสมภพสันติ

ผู้ตรวจรับพัสดุ



นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ

อำนาจและหน้าที่

ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๗๕ โดยเคร่งครัด และเพื่อให้การแต่งตั้งสามารถดำเนินการเป็นไปด้วยความสะดวกรวดเร็ว จึงขอใช้บันทึกฉบับนี้แทนคำสั่ง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด อนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียดในรายงาน  
ขอชื่อดังกล่าวข้างต้น



(นางสาวนันทวัน จันชนะ)

เจ้าหน้าที่



(นางชุตินา ป้องกัน)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

ขอขออนุมัติ



(นางชุตินา ป้องกัน)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป รักษาราชการแทน

หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์

๖ มิ.ย. ๒๕๖๕

รายละเอียดแนบท้าย

ที่	รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย (บาท)	รวมเป็นเงิน (บาท)
	<b>วัสดุคอมพิวเตอร์</b>			
๑	หมึก Brother HL L๒๓๖๐ DN	๗ กล่อง	๑,๔๐๐.๐๐	๙,๘๐๐.๐๐
๒	หมึก Brother HL L๒๓๗๐ DN	๑ กล่อง	๑,๔๐๐.๐๐	๑,๔๐๐.๐๐
๓	หมึก OKI TN-B๔๑๒	๘ กล่อง	๒,๕๕๐.๐๐	๒๐,๔๐๐.๐๐
๔	หมึก Fuji Xerox Docu Print P ๒๖๕ dw	๔ กล่อง	๑,๑๕๐.๐๐	๔,๖๐๐.๐๐
๕	หมึก OKI mc ๓๖๓ สีดำ	๒ กล่อง	๑,๕๕๐.๐๐	๓,๑๐๐.๐๐
๖	หมึก OKI mc ๓๖๓ สีแดง	๑ กล่อง	๑,๙๕๐.๐๐	๑,๙๕๐.๐๐
๗	หมึก OKI mc ๓๖๓ สีน้ำเงิน	๑ กล่อง	๑,๙๕๐.๐๐	๑,๙๕๐.๐๐
๘	หมึก OKI mc ๓๖๓ สีเหลือง	๑ กล่อง	๑,๙๕๐.๐๐	๑,๙๕๐.๐๐
๙	แฟรชไดรฟ์ ขนาด ๓๒ GB	๕ อัน	๒๐๐.๐๐	๑,๐๐๐.๐๐
๑๐	หมึก SAMSUNG Xpress M๒๘๒๕ DN	๑ กล่อง	๓,๑๐๐.๐๐	๓,๑๐๐.๐๐
๑๑	Drum Fuji Xerox Docu Print P ๒๖๕ dw	๑ กล่อง	๒,๕๐๐.๐๐	๒,๕๐๐.๐๐
๑๒	หมึก Fuji Xerox Docu Print M๓๕๕ df	๑ กล่อง	๕,๕๐๐.๐๐	๕,๕๐๐.๐๐
๑๓	เมาส์คอมพิวเตอร์	๑ อัน	๒๐๐.๐๐	๒๐๐.๐๐
๑๔	คีย์บอร์ด	๒ อัน	๒๐๐.๐๐	๔๐๐.๐๐
๑๕	หมึก Fuji Xerox Docu Print P ๓๐๕ d สีดำ	๓ กล่อง	๓,๒๐๐.๐๐	๙,๖๐๐.๐๐
๑๖	หมึก Fuji Xerox Docu Print P ๓๐๕ d สีเหลือง	๒ กล่อง	๔,๒๐๐.๐๐	๘,๔๐๐.๐๐
๑๗	หมึก Fuji Xerox Docu Print P ๓๐๕ d สีแดง	๑ กล่อง	๔,๒๐๐.๐๐	๔,๒๐๐.๐๐
๑๘	Drum Cartridge Fuji Xerox Docu Print P ๓๐๕ d	๑ กล่อง	๖,๑๐๐.๐๐	๖,๑๐๐.๐๐
๑๙	Drum Brother HL L๒๓๖๐ DN	๑ กล่อง	๒,๒๐๐.๐๐	๒,๒๐๐.๐๐
๒๐	ปลอกหุ้มหัวแลน	๑๐๐ อัน	๕.๐๐	๕๐๐.๐๐
๒๑	หัว RJ ๔๕	๑๐๐ อัน	๘.๐๐	๘๐๐.๐๐
(แปดหมื่นเก้าพันหกร้อยห้าสิบบาทถ้วน)			รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	๘๙,๖๕๐.๐๐

**เงื่อนไข ข้อกำหนด และวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน**

๑. พัสดุดังกล่าวข้างต้นต้องส่งมอบพัสดุที่ผลิตในประเทศไทยให้หน่วยงานก่อนเป็นอันดับแรก โดยบรรจุกฎบัตรหรือหีบห่อต้องระบุว่าเป็นผลิตโดยบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลภายในประเทศ ในกรณีพัสดุไม่มีบรรจุกฎบัตรหรือหีบห่อให้แสดงหลักฐานการรับรองว่ามีการผลิตภายในประเทศไทย

๒. ในกรณีร้านค้า/ห้าง/บริษัท ไม่สามารถจัดหาพัสดุที่ผลิตภายในประเทศไทยให้กับหน่วยงานได้ เนื่องจากร้านค้า/ห้าง/บริษัท ไม่มีจัดจำหน่ายสินค้าหรือที่ผลิตภายในประเทศหรือพัสดุดังกล่าวไม่เพียงพอต่อความต้องการและร้านค้าไม่สามารถจัดหาให้หน่วยงานได้ หรือพัสดุไม่สามารถหาหลักฐานเพื่อแสดงการรับรองว่ามีการผลิตภายในประเทศไทยได้ ร้านค้า/ห้าง/บริษัทสามารถจัดหาพัสดุที่ไม่ได้ผลิตภายในประเทศส่งมอบแก่หน่วยงานตามรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ โดยให้ร้านค้า/ห้าง/บริษัท จัดทำใบเสนอราคาพร้อมระบุยี่ห้อของพัสดุนำมาให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐพิจารณา ซึ่งเป็นการจัดหาอะไหล่ที่มีความจำเป็นจะต้องระบุคุณลักษณะเฉพาะและจำเป็นต้องนำเข้าจากต่างประเทศ หรือกรณีจำเป็นต้องมีการใช้พัสดุที่ผลิตหรือนำเข้าจากต่างประเทศซึ่งเป็นการจัดหาครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินสองล้านบาทหรือราคาพัสดุที่นำเข้าจากต่างประเทศมีราคาต่อหน่วยไม่เกินสองล้านบาทก่อนจัดทำใบสั่งซื้อหรือสัญญาซื้อขาย

๓. ในกรณีส่งเสริมสินค้าผู้ประกอบการ SMEs ให้แนบสำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs)