



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองพัสดุและทรัพย์สิน องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์

ที่ พช ๕๑๐๐๗/๓๑๐๗

วันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๑

เรื่อง รายงานขอจ้างเหมาถ่ายเอกสาร เข้าปกเย็บเล่ม ตัดเล็กชิ้น (ร่างข้อบัญญัติฯ ปี ๒๕๖๒)

เรียน นายองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์

ด้วย กองพัสดุและทรัพย์สิน องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์มีความประสงค์จะ จ้างเหมาถ่ายเอกสาร เข้าปกเย็บเล่ม ตัดเล็กชิ้น (ร่างข้อบัญญัติฯ ปี ๒๕๖๒) ตามโครงการจัดทำงบประมาณรายจ่ายองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ ประจำปี ๒๕๖๑ ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องจ้าง

กองแผนและงบประมาณ จะดำเนินการจ้างเหมาถ่ายเอกสาร เข้าปกเย็บเล่ม ตัดเล็กชิ้น (ร่างข้อบัญญัติฯ ปี ๒๕๖๒) ตามโครงการจัดทำงบประมาณรายจ่ายองค์การบริหารส่วนจังหวัด เพชรบูรณ์ ประจำปี ๒๕๖๑ เพื่อจัดทำร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒

๒. รายละเอียดของพัสดุ

รายละเอียดตามเอกสารแนบ

๓. ราคากลางและรายละเอียดของราคากลางจำนวน ๑๐,๒๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นสองร้อยบาทถ้วน)

๔. วงเงินที่จะจ้าง

เงินนอกงบประมาณจากรายได้ของหน่วยงาน จำนวน ๑๐,๒๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นสองร้อยบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาส่งมอบงานหรือให้งานแล้วเสร็จภายในวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๑

๖. วิธีที่จะจ้าง และเหตุผลที่ต้องจ้าง

ดำเนินการด้วยวิธีเฉพาะเจาะจงเนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ

ผู้ตรวจรับพัสดุ

นายศรีณัฐ นาคชัยยะ

ผู้ตรวจรับพัสดุ

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ


อำนาจและหน้าที่

ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น
เพื่อให้การแต่งตั้งสามารถดำเนินการไปด้วยความสะดวกรวดเร็ว จึงขอใช้บันทึกฉบับนี้แทนคำสั่ง
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด อนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียดในรายงาน
ขอจ้างดังกล่าวข้างต้น



(นางสาวศรณีย์ โฉนงุ่น)

เจ้าหน้าที่


(นางกศติกา ศรีวรรณานน)
นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น
๒๖ ส.ค. ๕๑



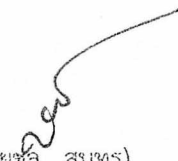
(นางนวรรตน์ แสนนอก)

หัวหน้าฝ่ายทะเบียนพัสดุและทรัพย์สิน รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการกองพัสดุและทรัพย์สิน

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

๒๒ ส.ค.๖๑



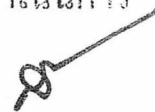
(นางสายชล สุนทร)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์

๒๒ ส.ค.๖๑

อนุมัติ ดำเนินการ



(นายสมศักดิ์ อนรรฆพันธ์)

รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด รักษาราชการแทน

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์

รายละเอียดแนบท้ายรายงานขอจ้าง
บันทึกกองพัสดุและทรัพย์สิน ที่ พช ๕๑๐๐๗/๓๑๐๗ ลงวันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๑

ด้วยกองพัสดุและทรัพย์สิน มีความประสงค์จะดำเนินการจ้างเหมาถ่ายเอกสาร เข้าปกเย็บเล่ม ตัดแล็กซี (ร่างข้อบัญญัติฯ ปี ๒๕๖๒) ตามโครงการจัดทำงบประมาณรายจ่ายองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ ประจำปี ๒๕๖๑

รายละเอียดของงานจ้าง


ลำดับที่	รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน
๑	จ้างเหมาถ่ายเอกสาร (ร่างข้อบัญญัติฯ ปี ๒๕๖๒)	๗๕ เล่ม	๑๑๖	๘,๗๐๐
๒	จ้างเหมาเข้าปก เย็บเล่ม ตัดแล็กซี	๗ เล่ม	๒๐	๑,๕๐๐
			รวม	-
			ภาษีมูลค่าเพิ่ม	-
ตัวอักษร (หนึ่งหมื่นสองร้อยบาทถ้วน)			รวมเป็นเงิน	๑๐,๒๐๐.-



(นางสาวศรณีย์ ไนนุ่น)

เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน

เจ้าหน้าที่


(นางกฤติกา ศีวีรรัตนานน)
นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น