



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองพัสดุและทรัพย์สิน องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์

ที่ พช ๕๑๐๐๗/๑๕๐๓

วันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๑

เรื่อง รายงานขอซื้อ

เรียน นายองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์

ด้วย กองพัสดุและทรัพย์สิน องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ มีความประสงค์จะ ซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑๐ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องซื้อ

เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของกองพัสดุและทรัพย์สิน

๒. รายละเอียดของพัสดุ

วัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑๐ รายการ (รายละเอียดตามเอกสารแนบ)

๓. ราคาากลางและรายละเอียดของราคาากลางจำนวน ๒๖,๐๖๘.๐๐ บาท (สองหมื่นหกพันหกสิบแปดบาทถ้วน)

๔. วงเงินที่จะซื้อ

เงินนอกงบประมาณ จากรายได้ของหน่วยงาน จำนวน ๒๖,๐๖๘.๐๐ บาท (สองหมื่นหกพันหกสิบแปดบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ หรือให้งานแล้วเสร็จภายใน ๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๖. วิธีที่จะซื้อ และเหตุผลที่ต้องซื้อ

ดำเนินการด้วยวิธีเฉพาะเจาะจงเนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่างๆ โดยอนุมัติแต่งตั้งนางสาวยุพาภรณ์ บุญนะ ตำแหน่ง


เจ้าพนักงานพัสดุ ชำนาญงาน เป็นผู้ตรวจรับพัสดุ ตามกฎกระทรวงกำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้าง โดยวิธีเฉพาะเจาะจง พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๕ ในกรณีที่มีการจัดซื้อจัดจ้างมีวงเงินเล็กน้อยไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท จะแต่งตั้งบุคคลหนึ่ง

บุคคลใดเป็นผู้ตรวจรับพัสดุก็ได้ และเพื่อให้การแต่งตั้งสามารถดำเนินการไปด้วยความสะดวกรวดเร็ว จึงขอใช้บันทึกต้อง

ฉบับนี้แทน คำสั่ง

(นายลิขิต สิงหนาท)  
เจ้าพนักงานพัสดุ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด อนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียดในรายงาน  
เบื้องต้นข้างต้น

  
(นายลิขิต สิงหนาท)

เจ้าหน้าที่

  
(นายพงศ์พล แสนนอก)


หัวหน้าเจ้าหน้าที่

30 พ.ค. 2561

  
(นางนงมล จิตมานะ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์

อนุมัติ

  
(นายสมศักดิ์ อนรรฆพันธ์)

รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด รักษาการแทน

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์

สำเนาถูกต้อง

  
(นายลิขิต สิงหนาท)

เจ้าพนักงานพัสดุ

## รายละเอียดของพัสดุที่จะขอซื้อ

๒. วัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑๐ รายการ

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	ราคา/ หน่วย	รวมเงิน	ที่มาของราคา กลาง	เหตุผลและ ความจำเป็น ที่จะต้องซื้อ	หมายเหตุ
๑	หมึก Brother Drum DR - ๒๒๕๕	๑ กล่อง	๑,๙๙๐.-	๑,๙๙๐.-	ราคาท้องตลาด	ใช้เกณฑ์ราคา	
๒	หมึก Brother Toner TN - ๒๒๘๐	๒ กล่อง	๒,๒๐๐.-	๔,๔๐๐.-			
๓	หมึก Brother MFC-J ๒๓๒๐ ดำ	๔ กล่อง	๔๓๐.-	๑,๗๒๐.-			
๔	หมึก Brother MFC-J ๒๓๒๐ แดง	๑ กล่อง	๔๓๐.-	๔๓๐.-			
๕	หมึก Brother MFC-J ๒๓๒๐ เหลือง	๓ กล่อง	๔๓๐.-	๑,๒๙๐.-			
๖	หมึก Brother MFC-J ๒๓๒๐ ฟ้า	๑ กล่อง	๔๓๐.-	๔๓๐.-			
๗	หมึก FUJI LASER XEROX ๒๑๕ B	๔ กล่อง	๑,๑๙๙.-	๔,๗๙๖.-			
๘	หมึก FUJI LASER XEROX P๒๕๕ dw	๔ กล่อง	๒,๕๐๐.-	๑๐,๐๐๐.-			
๙	แฟลชไดร์ฟ	๔ อัน	๒๒๕.-	๙๐๐.-			๑๖ GB
๑๐	แผ่นรองเมาส์	๔ อัน	๒๘.-	๑๑๒.-			
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น					๒๖,๐๖๘.-		

(ลงชื่อ) ..... ผู้จัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อ

(นายสมชาย แสงพลโรจน์)  
นักวิชาการพัสดุ ปฏิบัติการ