



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองพัสดุและทรัพย์สิน องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์

ที่ พช ๕๑๐๐๗/ท.๑๖๖

วันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๑

เรื่อง รายงานขอจ้าง

เรียน นายองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์

ด้วย กองพัสดุและทรัพย์สิน องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์มีความประสงค์จะ จ้างเหมาถ่ายเอกสาร พร้อมจัดแฟ้มเอกสาร/ตามโครงการส่งเสริมการเรียนรู้ เศรษฐกิจพอเพียง ประจำปี ๒๕๖๑ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องจ้าง

กองแผนและงบประมาณ จะดำเนินการจ้างเหมาถ่ายเอกสาร พร้อมจัดแฟ้มเอกสาร ตามโครงการส่งเสริมการเรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียง ประจำปี ๒๕๖๑ ในวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๑

๒. รายละเอียดของพัสดุ

รายละเอียดตามเอกสารแนบ

๓. ราคาและรายละเอียดของราคากลางจำนวน ๙,๖๐๐.๐๐ บาท (เก้าพันหกร้อยบาทถ้วน)

๔. วงเงินที่จะจ้าง

เงินนอกงบประมาณจากรายได้ของหน่วยงาน จำนวน ๙,๖๐๐.๐๐ บาท (เก้าพันหกร้อยบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาส่งมอบงานหรือให้งานแล้วเสร็จภายในวันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๑

๖. วิธีที่จะจ้าง และเหตุผลที่ต้องจ้าง

ดำเนินการด้วยวิธีเฉพาะเจาะจงเนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ

ผู้ตรวจรับพัสดุ

นายศรัณยู นาคชัยยะ

ผู้ตรวจรับพัสดุ

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

อำนาจและหน้าที่

ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น
เพื่อให้การแต่งตั้งสามารถดำเนินการไปด้วยความสะดวกรวดเร็ว จึงขอใช้ชั้นที่ฉบับนี้แทนคำสั่ง
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด อนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียดในรายงาน
ขอจ้างดังกล่าวข้างต้น


(นางสาวศรณีย์ โฉนงุ่น)


เจ้าหน้าที่
(นางศุภิตา ศรีวรรณ)
นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น
๐๓ ส.๒ ๕๑


(นางนวิรัตน์ แสนนอก)


หัวหน้าฝ่ายทะเบียนพัสดุและทรัพย์สิน รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการกองพัสดุและทรัพย์สิน

หัวหน้าเจ้าหน้าที่
๒๓ ส.๑๑


(นางสายชล สุนทร)
รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ปลัดรักษาการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์

อนุมัติ ดำเนินการ


(นายสมศักดิ์ อนรรฆพันธ์)
รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด รักษาราชการแทน
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์

รายละเอียดแนบท้ายรายงานขอจ้าง

บันทึกกองพัสดุและทรัพย์สิน ที่ พช ๕๑๐๐๗/๓๑๖๖ ลงวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๑

ด้วยกองพัสดุและทรัพย์สิน มีความประสงค์จะดำเนินการจ้างเหมาถ่ายเอกสาร พร้อมจัดพิมพ์เอกสาร โครงการส่งเสริมการเรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียง ประจำปี ๒๕๖๑ ในวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๑

รายละเอียดของงานจ้าง

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน
๑	จ้างเหมาถ่ายเอกสาร พร้อมจัดพิมพ์เอกสาร (วันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๑) ประกอบด้วย ๑.ถ่ายเอกสาร จำนวน ๔๒ หน้า พร้อมเข้าปก เย็บเล่มติดเหล็กขึ้น ๒.ปากกกาจำนวน ๑ ด้าม ๓.ป้ายชื่อ จำนวน ๑ อัน ๔.พิมพ์พลาสติกติดกระดุม ๕.กระดาษ จำนวน ๓ แผ่น ๖.ถ่ายเอกสารแบบสอบถาม จำนวน ๑ แผ่น	๑๖๐ ชุด	๖๐	๙,๖๐๐
			รวม	-
			ภาษีมูลค่าเพิ่ม	-
	ตัวอักษร (- แก้วพันทร้อยบาทถ้วน -)		รวมเป็นเงิน	๙,๖๐๐

๙๙๖๕

(นางสาวศรณีย์ ไฉนจั่น)

เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน

เจ้าหน้าที่

