

วันที่จัดทำ 19/06/2561

อ.เมืองเพชรบูรณ์

จ.เพชรบูรณ์

รายงานเลขที่ : 61-45-00113-5320400-00001

## รายงานขอจ้างพัสดุ

องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์

แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารงานคลัง	ค่าใช้จ่าย	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม
-----------------------	------------------	------------	-------------------------

มีความประสงค์จะดำเนินการจ้างพัสดุ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 ข้อ 22 ข้อ 28 ข้อ 78 ข้อ 79 และข้อ 86 โดยขออนุมัติเบิกจ่ายงบประมาณ ดังมีรายการต่อไปนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน/รายการ	ราคาต่อหน่วย/รายการ	จำนวนเงิน	ราคากลาง/มาตรฐาน
1	จ้างซ่อมครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	1.00	2,100.00	2,100.00	0.00
รวม				2,100.00	

จำนวนเงิน 2,100.00 บาท

(สองพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน)

รายละเอียด : จ้างซ่อมครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

เหตุผลและความจำเป็นที่ต้องจ้าง : เพื่อให้ใช้งานได้ตามปกติ

กำหนดเวลาทำงานแล้วเสร็จภายใน : 7 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

โดย : ทำบันทึกข้อตกลง

จ้างพัสดุโดย : วิธีเฉพาะเจาะจง กับ บริษัท คอมพิวเตอร์แลนด์ โอเอ จำกัด

รายละเอียดแหล่งที่มาของเงิน

แหล่งที่มาของเงิน	คงเหลือยกมา	วงเงินที่อนุมัติ	คงเหลือยกไป
เงินงบประมาณ : ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	80,000.00	2,100.00	77,900.00

\* ขออนุมัติแต่งตั้งกรรมการต่างๆตามเอกสารแนบท้ายฉบับนี้

ลงชื่อ นางสาวชานิกา ศิริประเสริฐ เจ้าหน้าที่  
 ( นางสาวชานิกา ศิริประเสริฐ )  
 นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ  
 วันที่ 19, มิ.ย. 2561

<b>เรียน ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด</b> ได้ตรวจสอบแล้ว วงเงินคงเหลือถูกต้อง และได้รับเอกสารครบถ้วน จึงเห็นควรให้ดำเนินการได้ ลงชื่อ <u>(นายพงศ์พล แสนนอก)</u> หัวหน้าเจ้าหน้าที่ ( นายพงศ์พล แสนนอก ) หัวหน้าสำนักปลัด วันที่ 20, มิ.ย. 2561	<b>เรียน นายกององค์การบริหารส่วนจังหวัด</b> จึงเห็นควรอนุมัติให้ดำเนินการจ้างพัสดุได้ ลงชื่อ <u>(นางนฤมล วรกุล)</u> ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด (นางนฤมล วรกุล) ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ วันที่ 20 / มิ.ย. / 61
--	--

อนุมัติให้ดำเนินการได้

ลงชื่อ (นายสมศักดิ์ อนรรฆพันธ์) นายกององค์การบริหารส่วนจังหวัด  
 (นายสมศักดิ์ อนรรฆพันธ์)

รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด รักษาการแทน

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์

รายละเอียดแนบท้ายรายงานขอจ้างซ่อมครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์เอกสาร Fuji Xerox ชนิดเลเซอร์/  
ชนิด LED สี รหัส 416-59-10321 , คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก รหัส 416-59-10316 , 416-59-10320

1. เหตุผลความจำเป็นที่จะต้องจ้าง

เพื่อบำรุงรักษาทรัพย์สินของทางราชการให้ใช้งานได้ตามปกติ

2. รายละเอียดของพัสดุที่จะจ้าง

จ้างซ่อมครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์เอกสาร Fuji Xerox ชนิดเลเซอร์/ชนิด LED สี รหัส 416-59-10321 ,  
คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก รหัส 416-59-10316 , 416-59-10320

3. ราคามาตรฐานหรือราคากลางของทางราชการ

สืบราคาจากผู้มีอาชีพโดยตรง (เอกสารแนบ)

4. วงเงินที่จะจ้าง

วงเงินในการจัดจ้างครั้งนี้ เป็นจำนวนเงิน 2,100.-บาท (-สองพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน-) โดยเบิกจ่ายจากข้อบัญญัติ  
งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 ของกองคลัง แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง หมวด  
ค่าใช้จ่าย ประเภทค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม หน้า 78 ข้อ 3.1 ตั้งไว้ 30,000.-บาท

5. กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ

กำหนดเวลาส่งมอบงานจ้าง ภายใน 7 วัน

6. วิธีที่จะจ้าง

ดำเนินการจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง เนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างสินค้า งานบริการ หรืองานก่อสร้าง ที่มี  
การผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไปและมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินตามที่กำหนดใน  
กฎกระทรวง

7. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

8. ข้อเสนอเพื่อโปรดพิจารณา

ขออนุมัติแต่งตั้ง นางวารุณี มาป้อง ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน เป็นผู้ตรวจรับพัสดุ  
ตามกฎกระทรวงกำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจงฯ พ.ศ. 2560 ข้อ 5 ในกรณีที่การจัดซื้อจัดจ้างมี  
วงเงินเล็กน้อยไม่เกิน 100,000.-บาท จะแต่งตั้งบุคคลหนึ่งบุคคลใดเป็นผู้ตรวจรับพัสดุก็ได้ เพื่อให้การแต่งตั้งสามารถ  
ดำเนินการไปด้วยความสะดวกรวดเร็ว จึงขอใช้บันทึกฉบับนี้แทนคำสั่ง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดอนุมัติดำเนินการตามรายละเอียดในรายงานขอจ้างดังกล่าว  
ข้างต้น

๕๕๖  
(นางสาวชานิกา ศิริประเสริฐ)  
เจ้าหน้าที่

(นายพงศ์พล แสนนอก)  
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

.....ผู้ตรวจรับพัสดุ  
(นางวารุณี มาป้อง)