

วันที่จัดทำ 25/04/2561

อ.เมืองเพชรบูรณ์

จ.เพชรบูรณ์

รายงานเลขที่ : 61-45-00211-5330100-00011

### รายงานขอซื้อพัสดุ

#### องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์

แผนงานการศึกษา	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	ค่าวัสดุ	วัสดุสำนักงาน
----------------	----------------------------------	----------	---------------

มีความประสงค์จะดำเนินการซื้อพัสดุ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 ข้อ 22 ข้อ 28 ข้อ 78 ข้อ 79 และข้อ 86 โดยขออนุมัติเบิกจ่ายงบประมาณ ดังมีรายการต่อไปนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน/รายการ	ราคาต่อหน่วย/รายการ	จำนวนเงิน	ราคากลาง/มาตรฐาน
	วัสดุสำนักงาน			620.00	0.00
			รวม	620.00	

จำนวนเงิน **620.00 บาท** (หกร้อยยี่สิบบาทถ้วน)

รายละเอียด : จัดซื้อหนังสือพิมพ์รายวันประจำศูนย์วิทยาศาสตร์ฯ เดือน พฤษภาคม 2561 ตั้งแต่วันที่ 1 - 31 พฤษภาคม 2561 จำนวน 620.- บาท (-หกร้อยยี่สิบบาทถ้วน-) รายละเอียดดังนี้  
 - หนังสือพิมพ์มติชน จำนวน 31 ฉบับๆ ละ 10 บาท เป็นเงิน 310.- บาท  
 - หนังสือพิมพ์เดลินิวส์ จำนวน 31 ฉบับๆ ละ 10 บาท เป็นเงิน 310.- บาท

เหตุผลและความจำเป็นที่ต้องซื้อ : เพื่อให้นักเรียน นักศึกษา ครู อาจารย์ และประชาชนทั่วไป ที่เข้ามาใช้บริการศูนย์วิทยาศาสตร์เพื่อการเรียนรู้ องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ ได้ติดตามข่าวสารบ้านเมืองที่เป็นปัจจุบันและทันต่อเหตุการณ์

กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุภายใน : ..... วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

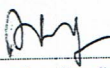
โดย : ทำบันทึกข้อตกลง

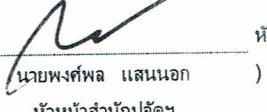
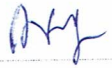
ชื่อพัสดุโดย : วิชีเฉพาะเจาะจง

รายละเอียดแหล่งที่มาของเงิน

แหล่งที่มาของเงิน	คงเหลือยกมา	วงเงินที่ขออนุมัติ	คงเหลือยกไป
เงินงบประมาณ : วัสดุสำนักงาน	347,055.00	620.00	346,435.00

\* ขออนุมัติแต่งตั้งกรรมการต่างๆตามเอกสารแนบท้ายฉบับนี้

ลงชื่อ  เจ้าหน้าที่  
 ( นางเพ็ญศรี ขวัญแก้ว )  
 นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ  
 วันที่ 25 ส.ค. 2561

<p>เรียน ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด</p> <p>ได้ตรวจสอบแล้ว วงเงินคงเหลือถูกต้อง และได้ยื่นขอการครบถ้วน จึงเห็นควรให้ดำเนินการได้</p> <p>ลงชื่อ  หัวหน้าเจ้าหน้าที่        ( นายพงศ์พล แสนนอก )        หัวหน้าสำนักปลัดฯ        วันที่ 25 ส.ค. 2561</p>	<p>เรียน นายกององค์การบริหารส่วนจังหวัด</p> <p>จึงเห็นควรอนุมัติให้ดำเนินการซื้อพัสดุได้</p> <p>ลงชื่อ _____ ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด        ( _____ )        วันที่ / /</p>
<p>อนุมัติให้ดำเนินการได้</p> <p>ลงชื่อ _____ นายกององค์การบริหารส่วนจังหวัด <b>สำเนาถูกต้อง</b>        ( _____ )        วันที่ / / </p>	

(นางเพ็ญศรี ขวัญแก้ว)  
 นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ