



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์

ที่ พช ๕๑๐๐๘.๒/๕๙๕

วันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานขอซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์

เรียน นายองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์

ด้วย กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์มีความประสงค์จะ ซื้อ วัสดุคอมพิวเตอร์ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องซื้อ

เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนจังหวัด เพชรบูรณ์

๒. รายละเอียดของพัสดุ

วัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวนเงิน ๔๗,๑๙๐.-บาท(สี่หมื่นเจ็ดพันหนึ่งร้อยเก้าสิบบาทถ้วน)/รายละเอียด ตามเอกสารแนบ

๓. ราคาของพัสดุที่จะซื้อจำนวน ๔๗,๑๙๐.-บาท(สี่หมื่นเจ็ดพันหนึ่งร้อยเก้าสิบบาทถ้วน) /

๔. วงเงินที่จะซื้อ

เงินนอกงบประมาณจากรายได้ของหน่วยงาน จำนวน ๔๗,๑๙๐.-บาท(สี่หมื่นเจ็ดพันหนึ่งร้อยเก้าสิบบาทถ้วน) ตามข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ แผน งานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา หมวดค่าวัสดุ ประเภทวัสดุคอมพิวเตอร์ หน้าที่ ๑๗๓ เพื่อจ่าย เป็นค่าจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้เกี่ยวกับเครื่องคอมพิวเตอร์ฯ ตั้งไว้ ๕๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท สำหรับกองการศึกษาฯ ตั้งไว้ ๒๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สองแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) /

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ หรือให้งานแล้วเสร็จภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๖. วิธีที่จะซื้อ และเหตุผลที่ต้องซื้อ

ดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจงเนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้ บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ

ผู้ตรวจรับพัสดุ

นางสาวพิมพ์มาตา เทียนหอม

ผู้ตรวจรับพัสดุ

เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน

อำนาจและหน้าที่

ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด ขออนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียดในรายงาน

ขอชื่อดังกล่าวข้างต้น



(นางสาวบุญญาพร ทองดี)

เจ้าหน้าที่



(นางเพ็ญศรี ขวัญแก้ว)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

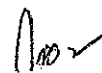


(นางสาวจารุณี สิวังก่า)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ รักษาราชการแทน

หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา

อนุมัติ



(นายกรเอก ปานลักษณ์)

ผู้อำนวยการกองคลัง รักษาราชการแทน

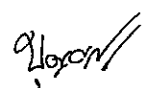
ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

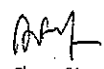
ปฏิบัติราชการแทน นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด

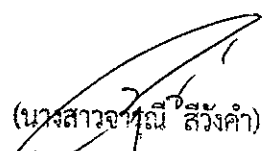
เพชรบูรณ์

รายละเอียดแนบท้าย
บันทึกรายงานขอซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์

ที่	รายงาน	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	รวมเป็นเงิน
๑	หมึก Brother TN ๒๒๘๐	๑ ตลับ	๒,๑๐๐	๒,๑๐๐.๐๐
๒	หมึก Brother TN ๒๔๖๐	๖ ตลับ	๑,๒๕๐	๗,๕๐๐.๐๐
๓	หมึก Brother TN ๔๕๑ สีดำ	๓ ตลับ	๒,๓๐๐	๖,๙๐๐.๐๐
๔	หมึก Brother TN ๔๕๑ สีเหลือง	๓ ตลับ	๒,๗๕๐	๘,๒๕๐.๐๐
๕	หมึก Brother TN ๔๕๑ สีแดง	๓ ตลับ	๒,๗๕๐	๘,๒๕๐.๐๐
๖	หมึก Brother TN ๔๕๑ สีน้ำเงิน	๓ ตลับ	๒,๗๕๐	๘,๒๕๐.๐๐
๗	Flash Drive ขนาด ๓๒GB	๓ ตัว	๒๓๐	๖๙๐.๐๐
๘	UHB HUB ๓.๐ (๓ port)+Card Reader	๒ อัน	๔๐๐	๘๐๐.๐๐
๙	ชุดถาดดรัม Brother DR-๒๒๕๕	๑ ตลับ	๒,๕๙๐	๒,๕๙๐.๐๐
๑๐	เครื่องอ่านและหรือบันทึกข้อมูลอยู่ภายนอก แบบ Hard Disk	๑ ตัว	๑,๘๖๐	๑,๘๖๐.๐๐
ราคาสินค้า				๔๔,๑๐๒.๘๐
ภาษีมูลค่าเพิ่ม ๗ %				๓,๐๘๗.๒๐
รวมเป็นเงิน (-สี่หมื่นเจ็ดพันหนึ่งร้อยเก้าสิบบาทถ้วน-)				๔๗,๑๙๐.๐๐


 (นางสาวบุญญาพร ทองดี)
 เจ้าหน้าที่


 (นางเพ็ญศรี ขวัญแก้ว)
 หัวหน้าเจ้าหน้าที่


 (นางสาวจิตติมา สว่างคำ)
 นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง
หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา