

04/07/2561

พรบ.พรณ

พรบ.พรณ

รายงานเลขที่ : 61-45-00111-5330700-00008

**รายงานขอซื้อพัสดุ**  
**องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์**

แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	ค่าวัสดุ	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง
-----------------------	-----------------	----------	-----------------------

มีความประสงค์จะดำเนินการซื้อพัสดุ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 ข้อ 22 ข้อ 28 ข้อ 78 ข้อ 79 และข้อ 86 โดยขออนุมัติเบิกจ่ายงบประมาณ ดังมีรายการต่อไปนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน/รายการ	ราคาต่อหน่วย/รายการ	จำนวนเงิน	ราคากลาง/มาตรฐาน
1	จัดซื้อวัสดุยานพาหนะและขนส่งรถยนต์ส่วนบุคคล ยี่ห้อ โตโยต้า โฟร์จูนเนอร์ หมายเลขทะเบียน กค 1405 เพชรบูรณ์ (เบตเตอร์รถยนต์)	1.00	3,900.00	3,900.00	0.00
<b>รวม</b>				<b>3,900.00</b>	
จำนวนเงิน	<b>3,900.00 บาท</b>	<b>(สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน)</b>			

รายละเอียด : จัดซื้อวัสดุยานพาหนะและขนส่งรถยนต์ส่วนบุคคล ยี่ห้อ โตโยต้า โฟร์จูนเนอร์ หมายเลขทะเบียน กค 1405 เพชรบูรณ์ (เบตเตอร์รถยนต์)

เหตุผลและความจำเป็นที่ต้องซื้อ : เพื่อเป็นการซ่อมแซมและบำรุงรักษาให้รถยนต์ หมายเลขทะเบียน กค 1405 เพชรบูรณ์เพชรบูรณ์ ของทางราชการ ให้อยู่ในสภาพที่ใช้การได้ดี และขออนุมัติแต่งตั้ง นางสาวศรีสุดา อินทะ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน เป็นผู้ตรวจรับพัสดุ โดยให้ได้รับแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 175 โดยเคร่งครัด ดังนั้นเพื่อให้การแต่งตั้งสามารถดำเนินการไปด้วยความสะดวกรวดเร็ว จึงขอใช้บันทึกฉบับนี้แทนคำสั่ง

กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุภายใน : 7 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

โดย : ทำบันทึกข้อตกลง

ซื้อพัสดุโดย : วิธีเฉพาะเจาะจง

รายละเอียดแหล่งที่มาของเงิน

แหล่งที่มาของเงิน	คงเหลือยกมา	วงเงินที่ขออนุมัติ	คงเหลือยกไป
เงินงบประมาณ : วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	189,974.90	3,900.00	186,074.90

\* ขออนุมัติแต่งตั้งกรรมการต่างๆตามเอกสารแนบท้ายฉบับนี้

ลงชื่อ \_\_\_\_\_ เจ้าหน้าที่  
( นางธัญสินี จตุพจน์ )  
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ  
วันที่ / /

<p><b>เรียน ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด</b></p> <p>ได้ตรวจสอบแล้ว วงเงินคงเหลือถูกต้อง และได้รับเอกสารแนบมา จึงเห็นควรให้ดำเนินการได้</p> <p>ลงชื่อ _____ หัวหน้าเจ้าหน้าที่ ( นายพงศ์พล แสนนอก ) หัวหน้าสำนักปลัดฯ วันที่ 5 กค 161</p>	<p><b>เรียน นายกององค์การบริหารส่วนจังหวัด</b></p> <p>จึงเห็นควรอนุมัติให้ดำเนินการซื้อพัสดุได้</p> <p>ลงชื่อ _____ ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ( นางนฤมล วรรณกุล ) ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ วันที่ 5 / 7 / 61</p>
<p>อนุมัติให้ดำเนินการได้</p> <p>ลงชื่อ _____ นายกององค์การบริหารส่วนจังหวัด ( นายสมศักดิ์ อนุธรรมพันธ์ ) รองนายกององค์การบริหารส่วนจังหวัด รักษาราชการแทน นายกององค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์</p>	