



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์

ที่ พช ๕๑๐๐๑.๑/๕๐

วันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานขอซื้อวัสดุสำนักงาน

เรียน นายองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์

ด้วย สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์มีความประสงค์จะ ซื้อวัสดุสำนักงาน โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องซื้อ

สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ มีความประสงค์จัดซื้อวัสดุสำนักงานเพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์

๒. รายละเอียดของพัสดุ

ซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๑๖,๖๔๘.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นหกพันหกร้อยสี่สิบแปดบาทถ้วน) รายละเอียดตามเอกสารแนบ

๓. ราคาากลางของพัสดุที่จะซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๑๖,๖๔๘.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นหกพันหกร้อยสี่สิบแปดบาทถ้วน) เป็นราคาจากการสืบราคาจากท้องตลาด

๔. วงเงินที่จะซื้อ

เงินนอกงบประมาณจากรายได้ของหน่วยงาน จำนวน ๑๖,๖๔๘.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นหกพันหกร้อยสี่สิบแปดบาทถ้วน) ตามข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป หมวดค่าวัสดุ ประเภทวัสดุสำนักงาน หน้า ๘๔ วัสดุสำนักงาน สำนักปลัดฯ ตั้งไว้ ๓๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ หรือให้งานแล้วเสร็จภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๖. วิธีที่จะซื้อ และเหตุผลที่ต้องซื้อ

ดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจงเนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ

ผู้ตรวจรับพัสดุ

นายเรวัฒน์ ขุนแก้วติยะสกุล

ผู้ตรวจรับพัสดุ

เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญงาน

อำนาจและหน้าที่

ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๗๕ โดยเคร่งครัด และเพื่อให้การแต่งตั้งสามารถดำเนินการเป็นไปด้วยความสะดวกรวดเร็ว จึงขอใช้บันทึกฉบับนี้แทนคำสั่ง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด อนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียดในรายงาน  
ขอชื่อดังกล่าวข้างต้น

(นางสาวนันทวัน จันชนะ)

เจ้าหน้าที่

(นายสิทธิชัย อินทร์บุญ)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นายสมบูรณ์ ฤทธิ์เลิศ)  
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ขออนุมัติ

(นายสิทธิชัย อินทร์บุญ)

หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน  
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์

รายละเอียดแนบท้าย

ที่	รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย (บาท)	รวมเป็นเงิน (บาท)
	<u>วัสดุสำนักงาน</u>			
๑	ปากกาเงิน MAPLES ๐.๓๘ Gel	๒ โหล	๙๐.๐๐	๑๘๐.๐๐
๒	สมุดปกแข็งขนาด No ๑-๖๕	๑๒ เล่ม	๔๕.๐๐	๕๔๐.๐๐
๓	เครื่องคิดเลข ๑๒ หลัก	๕ เครื่อง	๗๕๐.๐๐	๓,๗๕๐.๐๐
๔	กรรไกร ๘ นิ้ว	๗ อัน	๕๕.๐๐	๓๘๕.๐๐
๕	คลิปดำ No ๑๑๑	๑๒ กล่อง	๒๐.๐๐	๒๔๐.๐๐
๖	คลิปดำ No ๑๑๒	๑๒ กล่อง	๑๕.๐๐	๑๘๐.๐๐
๗	ที่เจาะกระดาษ ๒ รู เจาะกระดาษได้ ๒๐ แผ่น	๑ อัน	๑๓๕.๐๐	๑๓๕.๐๐
๘	ซองขาวครุฑ พับ ๔ (๕๐๐ ซอง)	๑ กล่อง	๓๕๐.๐๐	๓๕๐.๐๐
๙	สมุดปกแข็งสีน้ำเงิน ๑๙๓x๓๑๐ มม. ๕๕ g	๑๒ เล่ม	๔๕.๐๐	๕๔๐.๐๐
๑๐	แล็คซีน ๒ นิ้ว คละสี	๖ ม้วน	๔๕.๐๐	๒๗๐.๐๐
๑๑	แล็คซีน ๑.๕ นิ้ว คละสี	๑๒ ม้วน	๓๐.๐๐	๓๖๐.๐๐
๑๒	กล่องใส่เอกสาร ๒ ช่อง	๑ อัน	๒๐๐.๐๐	๒๐๐.๐๐
๑๓	ตรายางวันที่ อารบิก	๔ อัน	๔๕.๐๐	๑๘๐.๐๐
๑๔	ตรายางวันที่ ไทย	๒ อัน	๔๕.๐๐	๙๐.๐๐
๑๕	ใส่ปากกาสีน้ำเงิน Uniball Gel Impact	๒ โหล	๓๖๐.๐๐	๗๒๐.๐๐
๑๖	ปากกาลูกลื่น สีน้ำเงิน	๒ โหล	๖๐.๐๐	๑๒๐.๐๐
๑๗	คัตเตอร์เหล็ก เล็ก	๔ อัน	๒๐.๐๐	๘๐.๐๐
๑๘	กาว UHU ขนาด ๒๑ กรัม	๑๒ แท่ง	๖๐.๐๐	๗๒๐.๐๐
๑๙	ปากกาลูกลื่น สีแดง	๑ โหล	๖๐.๐๐	๖๐.๐๐
๒๐	แท่นตัดเทป ตราช้าง	๑ อัน	๑๒๐.๐๐	๑๒๐.๐๐
๒๑	เครื่องเย็บกระดาษ MAX รุ่น HD ๕๐	๑ อัน	๓๖๐.๐๐	๓๖๐.๐๐
๒๒	น้ำยาลบคำผิด เพนเทล ๑๘ มล.	๖ อัน	๖๕.๐๐	๓๙๐.๐๐
๒๓	ดินสอ ๒ B	๑ โหล	๓๘.๐๐	๓๘.๐๐
๒๔	ที่วางตรายาง ๒ ชั้น ๑๘ ช่อง	๑ อัน	๑๒๐.๐๐	๑๒๐.๐๐
๒๕	สติ๊กเกอร์ใส PVC	๒ แพ็ค	๑๘๐.๐๐	๓๖๐.๐๐
๒๖	เครื่องเย็บกระดาษ MAX รุ่น HD ๑๐	๒ ตัว	๗๐.๐๐	๑๔๐.๐๐
๒๗	ลวดเย็บกระดาษ No-๑๐	๑ โหล	๙๖.๐๐	๙๖.๐๐
๒๘	แฟ้มกระดาษ	๑ โหล	๑๒๐.๐๐	๑๒๐.๐๐
๒๙	ลวดเย็บกระดาษ No-๘	๑ โหล	๑๔๔.๐๐	๑๔๔.๐๐
๓๐	เทปใสใหญ่ ๑ นิ้ว	๑๒ ม้วน	๒๘.๐๐	๓๓๖.๐๐

ที่	รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย (บาท)	รวมเป็นเงิน (บาท)
๓๑	กระดาษสติ๊กเกอร์ ขาวด้าน	๑๒ แพ็ค	๑๒๐.๐๐	๑,๔๔๐.๐๐
๓๒	ฟิวเจอร์บอร์ด ขนาด ๒๔๐*๑๒๐ ซม.(สีน้ำเงิน)	๔ แผ่น	๑๔๐.๐๐	๕๖๐.๐๐
๓๓	กระดานไวท์บอร์ด ขนาด ๒๔๐*๑๒๐ ซม.	๑ อัน	๒,๘๐๐.๐๐	๒,๘๐๐.๐๐
๓๔	แปรงลบกระดานไวท์บอร์ด	๒ อัน	๑๒.๐๐	๒๔.๐๐
๓๕	ปากกาไวท์บอร์ด สีน้ำเงิน	๖ ด้าม	๒๐.๐๐	๑๒๐.๐๐
๓๖	ปากกาไวท์บอร์ด สีแดง	๖ ด้าม	๒๐.๐๐	๑๒๐.๐๐
๓๗	หมึกเติมปากกาไวท์บอร์ด สีน้ำเงิน	๒ ขวด	๖๕.๐๐	๑๓๐.๐๐
๓๘	หมึกเติมปากกาไวท์บอร์ด สีแดง	๒ ขวด	๖๕.๐๐	๑๓๐.๐๐
(หนึ่งหมื่นหกพันหกร้อยสี่สิบแปดบาทถ้วน)			รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	๑๖,๖๔๘.๐๐