



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์

ที่ พช ๕๑๐๐๑.๑/๓๒

วันที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานขอจ้างซั๊กผ้ามา่านหอประชุมองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์

เรียน นายองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์

ด้วย สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์มีความประสงค์จะ จ้างซั๊กผ้ามา่านหอประชุมองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องจ้าง

จ้างซั๊กผ้ามา่านหอประชุมองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ เพื่อรองรับการใช้บริการหอประชุมองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ ซึ่งจากสถิติการใช้บริการมีทั้งหน่วยงานภายในและภายนอกมาใช้บริการจำนวนมาก เพื่อให้เกิดบรรยากาศที่สวยงามเหมาะสมสำหรับเป็นสถานที่จัดอบรม ประชุมสัมมนา และงานรัฐพิธีต่างๆ

๒. รายละเอียดของพัสดุ

จ้างซั๊กผ้ามา่านหอประชุมองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ จำนวน ๑๕,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน) รายละเอียดตามเอกสารแนบ

๓. ราคาากลางของพัสดุที่จะจ้างซั๊กผ้ามา่านหอประชุมองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ จำนวน ๑๕,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน) เป็นราคาจากการสืบราคาจากท้องตลาด

๔. วงเงินที่จะจ้าง

เงินนอกงบประมาณจากรายได้ของหน่วยงาน จำนวน ๑๕,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน) ตามข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ หน้า ๖๔ ข้อ ๑ ค่าจ้างเหมาบริการให้ผู้รับจ้างทำการอย่างใดอย่างหนึ่ง ตั้งไว้ ๓๔๘,๐๐๐.๐๐ บาท สำนักปลัดฯ ตั้งไว้ ๓๑๘,๐๐๐.๐๐ บาท

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ หรือให้งานแล้วเสร็จภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๖. วิธีที่จะจ้าง และเหตุผลที่ต้องจ้าง

ดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจงเนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ
การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา
๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ

ผู้ตรวจรับพัสดุ

นายวิชัย ผดุงนิถ

นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น

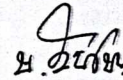
อำนาจและหน้าที่

ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๗๕ โดยเคร่งครัด และเพื่อให้การแต่งตั้งสามารถดำเนินการเป็นไปด้วยความสะดวกรวดเร็ว จึงขอใช้บันทึกฉบับนี้แทนคำสั่ง

ผู้ตรวจรับพัสดุ

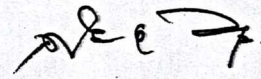


จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด อนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียดในรายงาน
ขอจ้างดังกล่าวข้างต้น



(นางสาวนันทวัน จันชนะ)

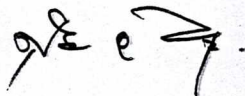
เจ้าหน้าที่



(นายสิทธิชัย อินทร์บุญ)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

อนุมัติ



(นายสิทธิชัย อินทร์บุญ)

หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์

๑ ๙ ก.ค. ๒๕๖๕

รายละเอียดแนบท้าย

| ลำดับ | รายการ | จำนวน | ราคาต่อหน่วย (บาท) | จำนวนเงิน (บาท) |
|---------------------------|--|-------|-----------------------|--------------------|
| | จ้างเหมาซักผ้าฆ่าเชื้อหอประชุมองค์การบริหารส่วน จังหวัดเพชรบูรณ์ รายละเอียดดังนี้ | | | |
| ๑ | ผ้าฆ่าเชื้อ ขนาด ๓.๕๐ X ๑๒.๐๐ เมตร จำนวน ๑ ผืน | ๑ งาน | ๓,๐๐๐.๐๐ | ๓,๐๐๐.๐๐ |
| ๒ | ผ้าฆ่าเชื้อประตูประชุมฯ | ๑ งาน | ๑๒,๐๐๐.๐๐ | ๑๒,๐๐๐.๐๐ |
| | - ขนาด ๐.๘๐ X ๒.๐๐ เมตร จำนวน ๖๔ ผืน | | | |
| | - ขนาด ๓.๕๐ X ๔.๐๐ เมตร จำนวน ๑๓ ผืน | | | |
| | - ขนาด ๐.๘๐ X ๓.๕๐ เมตร จำนวน ๑๕ ผืน | | | |
| (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน) | | | รวมเป็นเงินทั้งสิ้น | ๑๕,๐๐๐.๐๐ |

หมายเหตุ

ผู้รับจ้างต้องใช้พัสดุ ประเภทวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่จะใช้ในงานจ้างเป็นพัสดุที่ผลิตภายในประเทศ โดยต้องใช้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของมูลค่าพัสดุที่จะใช้ในงานจ้างทั้งหมดตามสัญญา