



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองพัสดุและทรัพย์สิน องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์

ที่ พช ๕๑๐๐๗/๑๓๙๕

วันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๑

เรื่อง รายงานขอซื้อวัสดุสำนักงาน

เรียน นายองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์

ด้วย กองพัสดุและทรัพย์สิน องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์มีความประสงค์จะ ซื้อวัสดุสำนักงานของโรงเรียนองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์(วังชมภูวิทยาคม) โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องซื้อ

เพื่อใช้ปฏิบัติงานและประกอบการเรียนการสอน ของโรงเรียนองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์(วังชมภูวิทยาคม)

๒. รายละเอียดของพัสดุ

รายละเอียดตามเอกสารแนบ

๓. ราคาากลางและรายละเอียดของราคาากลางจำนวน ๙๗,๘๔๘.๐๐ บาท (เก้าหมื่นเจ็ดพันแปดร้อยสี่สิบแปดบาทถ้วน)

๔. วงเงินที่จะซื้อ

เงินนอกงบประมาณจากรายได้ของหน่วยงาน จำนวน ๙๗,๘๔๘.๐๐ บาท (เก้าหมื่นเจ็ดพันแปดร้อยสี่สิบแปดบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ หรือให้งานแล้วเสร็จภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๖. วิธีที่จะซื้อ และเหตุผลที่ต้องซื้อ

ดำเนินการด้วยวิธีเฉพาะเจาะจงเนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ

ผู้ตรวจรับพัสดุ

นางสาวชญาณีษ คงศรีไพร

ผู้ตรวจรับพัสดุ

ครุ คศ.๓

อำนาจและหน้าที่

ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด อนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียดในรายงาน
ขอซื้อดังกล่าวข้างต้น



(นางกรรณิการ์ นิธิชนากุล)

เจ้าหน้าที่



(นายพงศ์พล แสนนอก)

หัวหน้าสำนักปลัดฯ รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการกองพัสดุและทรัพย์สิน

30 พ.ค. 2561



31 พ.ค. 61

(นางนงมล วรรณกุล)

ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์

ดำเนินกาล



(นายสมศักดิ์ อนรรฆพันธ์)

รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด รักษาราชการแทน

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์

รายละเอียดแนบท้ายบันทึกข้อความ ที่ พช ๕๑๐๐๗/๑๗๙ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๑
 งานที่จัดซื้อ วัสดุสำนักงาน จำนวน ๔๓ รายการ เพื่อใช้ปฏิบัติงานและประกอบการเรียนการสอน
 ของโรงเรียนองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์(วังชมภูวิทยาาคม)

ร/ด	รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	รวมเงิน
๑	เทปใส แกน ๑ นิ้ว ขนาด ๑๘ มม. X ๓๓ มม.	๒๔ ม้วน	๓๐	๗๒๐
๒	เทปใส แกน ๑ นิ้ว ขนาด ๒๔ มม. X ๓๓ มม.	๒๔ ม้วน	๓๕	๘๔๐
๓	ลวดเสียบกระดาษ เบอร์ ๑ กลม ยาว ๓๒ มม./ตัว (๕๐ ตัว/กล่อง)	๖๐ กล่อง	๙	๕๔๐
๔	ลวดเสียบกระดาษ เบอร์ ๐๐ กลม ยาว ๕๐ มม./ตัว (๒๐ ตัว/กล่อง)	๒๐ กล่อง	๑๗	๓๔๐
๕	คลิปหนีบกระดาษดำ ๒ ขา NO. ๑๑๒ ขนาด ๑๙ มม. (๑๒ ตัว/กล่อง)	๒๔ กล่อง	๑๕	๓๖๐
๖	คลิปหนีบกระดาษดำ ๒ ขา NO. ๑๑๑ ขนาด ๒๕ มม. (๑๒ ตัว/กล่อง)	๒๔ กล่อง	๑๗	๔๐๘
๗	คลิปหนีบกระดาษดำ ๒ ขา NO. ๑๐๘ ขนาด ๕๐ มม. (๑๒ ตัว/กล่อง)	๒๔ กล่อง	๗๐	๑,๖๘๐
๘	ปากกาไวท์บอร์ด หัวกลมกว้าง ๒ มม. สามารถลบได้ ไม่มีกลิ่น สีน้ำเงิน	๖๐ แท่ง	๒๐	๑,๒๐๐
๙	ปากกาไวท์บอร์ด หัวกลมกว้าง ๒ มม. สามารถลบได้ ไม่มีกลิ่น สีดำ	๖๐ แท่ง	๒๐	๑,๒๐๐
๑๐	ปากกาไวท์บอร์ด หัวกลมกว้าง ๒ มม. สามารถลบได้ ไม่มีกลิ่น สีแดง	๓๐ แท่ง	๒๐	๖๐๐
๑๕	หมึกเติมปากกาไวท์บอร์ด แบบขวดหัวเกลียวแหลม ๒๘ cc. สามารถลบได้ ไม่มีกลิ่น สีน้ำเงิน	๓๖ ขวด	๔๕	๑,๖๒๐
๑๖	หมึกเติมปากกาไวท์บอร์ด แบบขวดหัวเกลียวแหลม ๒๘ cc. สามารถลบได้ ไม่มีกลิ่น สีดำ	๓๖ ขวด	๔๕	๑,๖๒๐
๑๗	หมึกเติมปากกาไวท์บอร์ด แบบขวดหัวเกลียวแหลม ๒๘ cc. สามารถลบได้ ไม่มีกลิ่น สีแดง	๒๔ ขวด	๔๕	๑,๐๘๐
๑๘	ฟิวเจอร์บอร์ด หนา ๓ mm. ขนาด ๖๕x๑๒๒ cm คละสี	๖๐ แผ่น	๔๕	๒,๗๐๐
๑๙	ฟิวเจอร์บอร์ด หนา ๓ mm. ขนาด ๖๕x๘๑ cm คละสี	๖๐ แผ่น	๓๕	๒,๑๐๐
๒๐	แผ่นคลิปบอร์ด ตัวหนีบโลหะ ขนาด F๔ ๒๒.๕x๓๕.๔ cm. คละสี	๑๒ แผ่น	๗๐	๘๔๐
๒๑	กระดาษกาว ย่น กว้าง ๑.๕ นิ้ว ยาว ๒๕ มม. คละสี	๓๐ ม้วน	๓๕	๑,๐๕๐
๒๒	กล่องใส่เอกสารกระดาษแข็งหุ้มด้วยกระดาษอาร์ต ๓ ช่อง ด้านหน้า มีช่องสำหรับใส่ป้ายชื่อ ขนาด ๑๒ X ๑๒ นิ้ว (๔ นิ้ว/ช่อง)	๑๕ กล่อง	๒๐๐	๓,๐๐๐
๒๓	กล่องใส่เอกสารกระดาษแข็งหุ้มด้วยกระดาษอาร์ต ๑ ช่อง ด้านหน้า มีช่องสำหรับใส่ป้ายชื่อ ขนาดกว้าง ๔ นิ้ว	๑๕ กล่อง	๘๕	๑,๒๗๕
๒๔	แฟ้มเจาะกระดาษหนา ๘๐ แกรม มีลิ้นแฟ้มพลาสติก F๔ คละสี	๓๖ แฟ้ม	๑๒	๔๓๒
๒๕	กระดาษถ่ายเอกสาร ขนาด A๔ หนา ๘๐ แกรม	๑๘๐ รีม	๑๑๕	๒๐,๗๐๐
๒๖	กระดาษสำหรับเครื่องพิมพ์สำเนาดีจิตอล ขนาด A๔ หนา ๗๐ แกรม	๒๒๐ รีม	๑๐๕	๒๓,๑๐๐

ที่	รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	รวมเงิน
๒๗	ที่ถอนลวดโลหะเงินวาว ขนาด กว้าง ๑๒ ซม. X ๑.๕ ซม. X ๗ ซม.	๑๕ อัน	๖๕	๙๗๕
๒๘	คลิปหนีบกระดาษดำ ๒ ขา NO. ๑๑๐ ขนาด ๓๒ มม. (๑๒ ตัว/กล่อง)	๒๔ กล่อง	๓๐	๗๒๐
๒๙	ตะกร้าเอกสารลวดเคลือบสีฝาปิด ๑ ชั้น ขนาด กว้าง ๔๐.๕ X ซม. ยาว ๓๐ ซม. X สูง ๑๐ ซม.	๑๒ อัน	๑๒๐	๑,๔๔๐
๓๐	ปากกาลูกลื่นสีน้ำเงิน ขนาดหัว ๐.๕ มม. (๕๐ ด้าม/แพ็คเกจ)	๑ แพ็คเกจ	๑๔๐	๑๔๐
๓๑	ปากกาลูกลื่นสีแดง ขนาดหัว ๐.๕ มม. (๕๐ ด้าม/แพ็คเกจ)	๑ แพ็คเกจ	๑๔๐	๑๔๐
๓๒	แท่นตัดกระดาษ ๑๒ นิ้ว X ๑๐ นิ้ว มีฉากกั้นกระดาษ	๑ เครื่อง	๑,๑๕๐	๑,๑๕๐
๓๓	กระดาษ Photo glossy ๑๘๐ Gsm. บรรจุ ๒๐ แผ่น/ห่อ	๒๐ ห่อ	๕๐	๑,๐๐๐
๓๔	ซองใส่เอกสารพลาสติก ขยายข้างได้ ๓๐ มม. มีกระดุมเปิด-ปิดขนาด F๔	๒๔ ซอง	๑๗	๔๐๘
๓๕	ปากกา Uni Paint ขนาด ๒.๒-๒.๘ มม. คละสี	๓๖ ด้าม	๘๐	๒,๘๘๐
๓๖	เทปโฟม ๒ หน้า แบบหนา ขนาด ๒๑ มม. X ๓ ม.	๖๐ ม้วน	๑๕๕	๙,๓๐๐
๓๗	ซองขาว มีครุฑ เบอร์ ๙/๑๒๕AA (๑๐๐ซอง/มัด)	๔ มัด	๔๐๐	๑,๖๐๐
๓๘	ซองน้ำตาล ขยายข้าง ขนาด ๑๑X๑๗ นิ้ว	๑๐๐ ซอง	๗	๗๐๐
๓๙	เชือกขาว-แดง ขนาด ๑๐๐ เมตร	๖ ม้วน	๖๕	๓๙๐
๔๐	ถาดใส่เอกสารพลาสติก ๒ ชั้น สีขาว ขนาดกว้าง ๒๖ ซม. X ยาว ๓๔ ซม. X สูง ๑๕.๕ ซม	๑๐ ชุด	๓๐๐	๓,๐๐๐
๔๑	ถาดใส่เอกสารพลาสติก ๓ ชั้น สีขาว ขนาดกว้าง ๒๖ ซม. X ยาว ๓๔ ซม. X สูง ๓๔ ซม	๑๐ ชุด	๔๐๐	๔,๐๐๐
๔๒	แปรงลบกระดาน หลังไม้	๓๖ อัน	๒๕	๙๐๐
๔๓	กระดาษเกียรติบัตรขอบทอง สีชมพู ขนาด A๕ หนา ๑๕๐ แกรม	๑๐ ห่อ	๑๗๐	๑,๗๐๐
(-เก้าอี้ไม้เจ็ดพนักแปดร้อยสี่สิบแปดบาทถ้วน-)			รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	๙๗,๘๔๘



(นางกรรณิการ์ นิธิศรนากุล)

เจ้าหน้าที่