



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองช่าง องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์

ที่ ทพษ ๕๖๐๐๕/๗๘๑

วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานขอจ้างซ่อมเครื่องถ่ายเอกสาร จำนวน ๑ เครื่อง

เรียน นายกององค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์

ด้วย กองช่าง องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์มีความประสงค์จะ จ้างเหมาซ่อมครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน ๑ เครื่อง โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องจ้าง

เพื่อซ่อมเครื่องถ่ายเอกสารที่อยู่ในความรับผิดชอบของกองช่าง องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ ที่ชำรุดระหว่างปฏิบัติงาน ให้สามารถกลับมาใช้งานได้ดีเป็นปกติ

๒. รายละเอียดของพัสดุ

รายละเอียดตามเอกสารแนบ

๓. ราคาากลางของพัสดุที่จะจ้างจำนวน ๔๙,๕๐๐.๐๐ บาท (สี่หมื่นเก้าพันห้าร้อยบาทถ้วน)

๔. วงเงินที่จะจ้าง

เงินนอกงบประมาณจาก จำนวน ๔๙,๕๐๐.๐๐ บาท (สี่หมื่นเก้าพันห้าร้อยบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ หรือให้งานแล้วเสร็จภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๖. วิธีที่จะจ้าง และเหตุผลที่ต้องจ้าง

ดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจงเนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ

ผู้ตรวจรับพัสดุ

นางปิยะมาศ ฤกษ์แสน

ผู้ตรวจรับพัสดุ

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

อำนาจและหน้าที่

ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด อนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียดในรายงาน  
ขอจ้างดังกล่าวข้างต้น และขออนุมัติใช้บันทึกฉบับนี้แทนคำสั่ง



(นายวิโรจน์ อินมีสี)

เจ้าหน้าที่

(นายสำรวย เจอะแก่นหอม)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

อนุมัติ

(นายสำรวย เจอะแก่นหอม)

ผู้อำนวยการกองช่าง ปฏิบัติราชการแทน  
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์

๒๕๖๖