



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์

ที่ พช ๕๑๐๐๑.๑/ ๑๐๒

วันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานขอซื้อวัสดุสำนักงาน

เรียน นายองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์

ด้วย สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์มีความประสงค์จะ ซื้อวัสดุสำนักงาน โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องซื้อ

สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ มีความประสงค์จัดซื้อวัสดุสำนักงานเพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์

๒. รายละเอียดของพัสดุ

ซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๓๗,๒๖๔.๐๐ บาท (สามหมื่นเจ็ดพันสองร้อยหกสิบสี่บาทถ้วน) รายละเอียดตามเอกสารแนบ

๓. ราคาากลางของพัสดุที่จะซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๓๗,๒๖๔.๐๐ บาท (สามหมื่นเจ็ดพันสองร้อยหกสิบสี่บาทถ้วน) เป็นราคาจากการสืบราคาจากท้องตลาด

๔. วงเงินที่จะซื้อ

เงินนอกงบประมาณจาก จำนวน ๓๗,๒๖๔.๐๐ บาท (สามหมื่นเจ็ดพันสองร้อยหกสิบสี่บาทถ้วน) ตามข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป หมวดค่าวัสดุ ประเภทวัสดุสำนักงาน หน้า ๘๔ วัสดุสำนักงาน สำนักปลัดฯ ตั้งไว้ ๓๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ หรือให้งานแล้วเสร็จภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๖. วิธีที่จะซื้อ และเหตุผลที่ต้องซื้อ

ดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจงเนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ

ผู้ตรวจรับพัสดุ

นางสาวศรีสุดา อินทะ

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

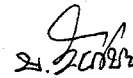
อำนาจและหน้าที่

ผู้ตรวจรับพัสดุ



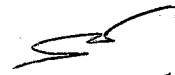
ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๗๕ โดยเคร่งครัด และเพื่อให้การแต่งตั้งสามารถดำเนินการเป็นไปด้วยความสะดวกรวดเร็ว จึงขอใช้ชั้นที่ฉบับนี้แทนคำสั่ง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด อนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียดในรายงานขอซื้อดังกล่าวข้างต้น



(นางสาวนันทวัน จันชนะ)

เจ้าหน้าที่



(นายสมบูรณ์ ฤทธิเลิศ)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่



(นายวุฒพงษ์ ศรีศิลป์)

หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์

รายละเอียดแนบท้าย

ที่	รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย (บาท)	รวมเป็นเงิน (บาท)
	<b>วัสดุสำนักงาน</b>			
๑	กระดาษ A๔ ๗๐ แกรม	๔๕ รีม	๑๑๕.๐๐	๕,๑๗๕.๐๐
๒	กระดาษ A๔ ๘๐ แกรม	๒๕ รีม	๑๒๕.๐๐	๓,๑๒๕.๐๐
๓	กระดาษการ์ดสี ๑๒๐ แกรม สีฟ้า	๕ แพ็ค	๑๑๐.๐๐	๕๕๐.๐๐
๔	กระดาษการ์ดสี ๑๒๐ แกรม สีชมพู	๑ แพ็ค	๑๑๐.๐๐	๑๑๐.๐๐
๕	กระดาษการ์ดสี ๑๒๐ แกรม สีเหลือง	๓ แพ็ค	๑๑๐.๐๐	๓๓๐.๐๐
๖	กระดาษการ์ดขาว ๑๒๐ แกรม	๔ แพ็ค	๔๕.๐๐	๑๘๐.๐๐
๗	กระดาษโฟโต้ ๑๕๐ แกรม (๑๐๐ แผ่น)	๔ แพ็ค	๑๕๕.๐๐	๖๒๐.๐๐
๘	น้ำยาลบคำผิด เพนเทล ๑๘ มล.	๑๘ ขวด	๖๕.๐๐	๑,๑๗๐.๐๐
๙	เพิ่มสันหนาตราข้าง A๔ ๓ นิ้ว สีม่วง	๑ โหล	๙๐๐.๐๐	๙๐๐.๐๐
๑๐	เครื่องคิดเลข ๑๒ หลัก	๗ เครื่อง	๗๕๐.๐๐	๕,๒๕๐.๐๐
๑๑	ปากกาลูกลื่นน้ำเงิน	๔ โหล	๖๐.๐๐	๒๔๐.๐๐
๑๒	เทปใส ๑ นิ้ว	๑๘ ม้วน	๒๘.๐๐	๕๐๔.๐๐
๑๓	ปากกาน้ำเงิน MAPLES ๐.๓๘ Gel	๓ โหล	๙๐.๐๐	๒๗๐.๐๐
๑๔	คลิปดำ No ๑๐๘	๕ โหล	๖๐.๐๐	๓๐๐.๐๐
๑๕	คลิปดำ No ๑๐๙	๕ โหล	๕๐.๐๐	๒๕๐.๐๐
๑๖	ปากกาไวท์บอร์ด สีดำ	๓ ด้าม	๒๐.๐๐	๖๐.๐๐
๑๗	ปากกาไวท์บอร์ด สีแดง	๓ ด้าม	๒๐.๐๐	๖๐.๐๐
๑๘	ปากกาลูกลื่น ดำ	๑ โหล	๖๐.๐๐	๖๐.๐๐
๑๙	เทปลบคำผิด เครื่องพิมพ์ดีดไฟฟ้า OLYMPIA	๒ โหล	๒๒๕.๐๐	๔๕๐.๐๐
๒๐	แผ่นรองตัด A๓	๑ อัน	๑๖๐.๐๐	๑๖๐.๐๐
๒๑	แท่นประทับ เบอร์ ๒ สีแดง	๒ ตลับ	๔๕.๐๐	๙๐.๐๐
๒๒	แท่นประทับ เบอร์ ๒ สีน้ำเงิน	๒ ตลับ	๔๕.๐๐	๙๐.๐๐
๒๓	แท่นตัดเทปใส ใหญ่	๑ อัน	๑๒๐.๐๐	๑๒๐.๐๐
๒๔	ที่ดึงลูกแม็ก	๓ อัน	๕๕.๐๐	๑๖๕.๐๐
๒๕	ชั้นใส่เอกสาร ๓ ช่อง	๓ อัน	๓๘๐.๐๐	๑,๑๔๐.๐๐
๒๖	คัตเตอร์เหล็ก เล็ก	๗ อัน	๓๕.๐๐	๒๔๕.๐๐
๒๗	กรรไกร ๘ นิ้ว	๕ อัน	๕๕.๐๐	๒๗๕.๐๐
๒๘	คลิปดำ No ๑๑๑	๑ โหล	๒๐.๐๐	๒๐.๐๐
๒๙	คลิปดำ No ๑๑๒	๒ โหล	๑๕.๐๐	๓๐.๐๐
๓๐	กระดาษสติ๊กเกอร์สี A๔ (ขาวด้าน)	๑ แพ็ค	๑๒๐.๐๐	๑๒๐.๐๐

ที่	รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย (บาท)	รวมเป็นเงิน (บาท)
๓๑	กาวแท่ง UHU ขนาด ๒๑ กรัม	๖ แท่ง	๖๐.๐๐	๓๖๐.๐๐
๓๒	ซองน้ำตาล A๔ ไม่ขยายข้าง	๗๐๐ ซอง	๔.๐๐	๒,๘๐๐.๐๐
๓๓	เทปลบคำผิด แบบป้าย ๕ มม*๑๒ม	๖ อัน	๒๕.๐๐	๑๕๐.๐๐
๓๔	ปากกาลูกลื่น สีดำ A-Line	๑ โหล	๖๐.๐๐	๖๐.๐๐
๓๕	แผ่นสติ๊กเกอร์ใส A๔ PVC	๑ แพ็ค	๑๘๐.๐๐	๑๘๐.๐๐
๓๖	กระดาษการ์ดสี ๑๒๐ แกรม สีเขียว	๑ แพ็ค	๑๑๐.๐๐	๑๑๐.๐๐
๓๗	เทปโฟมกาว ๒ หน้า แบบหนา ๕ เมตร ตราช้าง	๓ ม้วน	๒๐.๐๐	๖๐.๐๐
๓๘	ตรายาง ลับ	๒ อัน	๒๕.๐๐	๕๐.๐๐
๓๙	ตรายาง ลับมาก	๒ อัน	๒๕.๐๐	๕๐.๐๐
๔๐	ตรายาง ด่วน	๒ อัน	๒๕.๐๐	๕๐.๐๐
๔๑	ตรายาง ด่วนมาก	๒ อัน	๒๕.๐๐	๕๐.๐๐
๔๒	ที่เจาะกระดาษ ๒ รู รุ่น DP - ๖๐๐	๑ อัน	๑๓๕.๐๐	๑๓๕.๐๐
๔๓	กระดาษการ์ดขาว ๒๑๐ แกรม (๑๐๐ แผ่น)	๖ แพ็ค	๑๖๕.๐๐	๙๙๐.๐๐
๔๔	ซองน้ำตาล A๔ ขยายข้าง	๕๐๐ ซอง	๕.๐๐	๒,๕๐๐.๐๐
๔๕	ปากกาไวท์บอร์ด สีน้ำเงิน	๘ ด้าม	๒๐.๐๐	๑๖๐.๐๐
๔๖	ประทับตราวันที่เลขอารบิก	๒ อัน	๔๕.๐๐	๙๐.๐๐
๔๗	ลวดเย็บกระดาษ	๒๔ กล่อง	๗.๐๐	๑๖๘.๐๐
๔๘	ยางลบ	๖ ก้อน	๕.๐๐	๓๐.๐๐
๔๙	ดินสอ	๑ โหล	๓๘.๐๐	๓๘.๐๐
๕๐	ใบมีดคัตเตอร์เหล็ก เล็ก	๑ แพ็ค	๒๐.๐๐	๒๐.๐๐
๕๑	เพิ่มสันหนาตราช้าง A๔ ๓ นิ้ว สีดำ	๖ แพ็ค	๙๐๐.๐๐	๕,๔๐๐.๐๐
๕๒	เพิ่มซอง A๔ ใส	๔ แพ็ค	๓๖.๐๐	๑๔๔.๐๐
๕๓	แท่นตัดเทปใส เล็ก	๑ อัน	๘๕.๐๐	๘๕.๐๐
๕๔	เพิ่มกระดาษ สีฟ้า	๓ แพ็ค	๑๒๐.๐๐	๓๖๐.๐๐
๕๕	ไม้บรรทัดเหล็ก	๑ อัน	๓๕.๐๐	๓๕.๐๐
๕๖	ใส่ปากกา uni ball Impact	๑ โหล	๓๖๐.๐๐	๓๖๐.๐๐
๕๗	ตรายาง เห็นชอบ	๑ อัน	๒๕.๐๐	๒๕.๐๐
๕๘	ตรายาง อนุมัติ	๑ อัน	๒๕.๐๐	๒๕.๐๐
๕๙	ทะเบียนหนังสือรับ ปกเคลือบพลาสติก เล่มเล็ก	๑ โหล	๗๒๐.๐๐	๗๒๐.๐๐
(สามหมื่นเจ็ดพันสองร้อยหกสิบสี่บาทถ้วน)			รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	๓๗,๒๖๔.๐๐