



ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์
เรื่อง รับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์

ด้วยองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลทั่วไปเพื่อจ้างเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ ในตำแหน่งที่ว่างตามประกาศแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ) จำนวน ๖ ตำแหน่ง ๖ อัตรา ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ) จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๓ อัตรา ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๕ ตำแหน่ง ๘ อัตรา รวมทั้งสิ้น ๑๒ ตำแหน่ง ๑๗ อัตรา

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๘ และข้อ ๑๙ ของประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด (ก.จ.จ.) จังหวัดเพชรบูรณ์ เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๕๗ ลงวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๕๘ จึงประกาศรับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ ในตำแหน่งต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ) จำนวน ๖ ตำแหน่ง ๖ อัตรา

- ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ อัตรา
- ตำแหน่ง ผู้ช่วยวิศวกรโยธา จำนวน ๑ อัตรา
- ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา จำนวน ๑ อัตรา
- ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน ๑ อัตรา
- ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า จำนวน ๑ อัตรา
- ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่พัสดุ จำนวน ๑ อัตรา

พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ) จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๓ อัตรา

- ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลและยานพาหนะ (รถเกรดเดอร์, รถขุดดินตะขาบ, รถลากพ่วงซานต้า) จำนวน ๓ อัตรา

พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๕ ตำแหน่ง ๘ อัตรา

- ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๑ อัตรา
- ตำแหน่ง พนักงานทำความสะอาด จำนวน ๒ อัตรา
- ตำแหน่ง คนสวน จำนวน ๓ อัตรา
- ตำแหน่ง พนักงานสำรวจ จำนวน ๑ อัตรา
- ตำแหน่ง พนักงานซ่อมผิวจราจรลาดยาง จำนวน ๑ อัตรา

(รายละเอียดปรากฏอยู่ในเอกสารการรับสมัครแนบท้ายประกาศนี้)

ทั้งนี้ ให้ผู้สมัครมีสิทธิสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ได้เพียง ๑ ตำแหน่งเท่านั้น

๒. คุณสมบัติของผู้สมัคร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้าม ตามหมวด ๑ ข้อ ๔ ของประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดเพชรบูรณ์ เรื่อง หลักเกณฑ์ทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๕๗ และประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด เรื่อง กำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังนี้

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี และไม่เกิน ๖๐ ปี
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพ จนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือสติ

พินเพื่อน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ดังต่อไปนี้

- (ก) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- (ข) โรคติดยาเสพติดให้โทษ
- (ค) โรคพิษสุราเรื้อรัง
- (ง) โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็นอุปสรรค

ต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามที่คณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดกำหนด

- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น
- (๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิด

ทางอาญาเว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

- (๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจหรือ

หน่วยงานอื่นของรัฐ

- (๙) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม

- (๑๐) ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ หรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงาน

ของรัฐ

สำหรับพระภิกษุหรือสามเณร ไม่มีสิทธิสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามตำแหน่งที่ระบุในประกาศนี้ โดยเป็นไปตามหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๔ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ที่ ๑/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๔ ทั้งนี้ ผู้ที่จะได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดที่เกี่ยวกับการรับสมัครแต่ละตำแหน่งที่แนบท้ายประกาศนี้ (ภาคผนวก ก)

๓. กำหนดวัน/เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ที่ประสงค์จะสมัครเข้ารับการศึกษาและเลือกสรรฯ ให้ติดต่อขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัคร พร้อมเอกสาร หลักฐานด้วยตนเองได้ที่ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง กองการเจ้าหน้าที่ ระหว่างวันที่ ๑ - ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๗ ในวันและเวลาราชการ (เว้นวันหยุดราชการ) โดยสามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ กองการเจ้าหน้าที่ หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๕๖๗๒-๓๐๒๐ ต่อ ๑๑๔ หรือทางเว็บไซต์ www.Phetchabunpao.go.th

๔. เอกสารและหลักฐานที่ใช้ในการสมัคร

๔.๑ ผู้ประสงค์จะสมัครต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเอง โดยกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้อง ครบถ้วน พร้อมเอกสาร หลักฐานที่เกี่ยวข้อง ซึ่งผู้สมัครได้รับรองสำเนาถูกต้อง และลงลายมือชื่อกำกับด้วยตนเอง ในเอกสารทุกฉบับ ตามรายการดังนี้

(๑) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ (แต่งชุดสุภาพ) ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกันและถ่ายไม่เกิน ๖ เดือนนับถึงวันสมัคร จำนวน ๓ รูป

(๒) สำเนาทะเบียนบ้าน และ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (ที่ยังไม่หมดอายุ) จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

(๓) สำเนาแสดงวุฒิการศึกษา หรือสำเนาประกาศนียบัตร และระเบียบแสดงผลการเรียน (ฉบับภาษาไทย) ที่แสดงว่าผู้สมัครเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครสอบ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติหรือหนังสือรับรองจากสถาบันการศึกษาที่ตนสำเร็จ การศึกษาจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

(๔) ใบรับรองแพทย์ (ฉบับจริง) ที่รับรองว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามที่คณะกรรมการกลาง ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดกำหนด (ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน) จำนวน ๑ ฉบับ

(๕) สำเนาใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมตามที่กฎหมายกำหนด กรณีสมัครพนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ) ตำแหน่ง ผู้ช่วยวิศวกรโยธา จำนวน ๑ ฉบับ

(๖) สำเนาใบอนุญาตขับรถตามกฎหมาย ประเภทที่ ๑ ขึ้นไป กรณีสมัครพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๑ ฉบับ

(๗) สำเนาใบอนุญาตขับรถตามกฎหมาย ประเภทที่ ๒ ขึ้นไป กรณีสมัครพนักงานจ้าง ตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ) ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลและยานพาหนะ จำนวน ๑ ฉบับ

(๘) สำเนาใบอนุญาตขับรถตามกฎหมาย โดยต้องได้รับใบอนุญาตขับรถ ตามกฎหมาย เป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๕ ปี กรณีสมัครพนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ) ตำแหน่ง พนักงาน ขับเครื่องจักรกลและยานพาหนะ จำนวน ๑ ฉบับ

(๙) หนังสือรับรองประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน ไม่น้อยกว่า ๕ ปี กรณีสมัครพนักงานจ้าง ตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ) ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลและยานพาหนะ จำนวน ๑ ฉบับ

(๑๐) สำเนาใบสำคัญทางทหาร หรือหลักฐานเกี่ยวกับการเกณฑ์ทหาร (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

(๑๑) สำเนาเอกสารอื่น ๆ เช่น ใบทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล (ถ้ามี) (ในกรณีชื่อตัว ชื่อสกุลในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) จำนวน ๑ ชุด

๔.๒ ผู้สมัครต้องเสียค่าธรรมเนียมการสมัคร ในอัตราตำแหน่งละ ๑๐๐.- บาท (หนึ่งร้อย บาทถ้วน) ค่าธรรมเนียมการสมัครองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ จะไม่จ่ายคืนให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

๕. หลักเกณฑ์วิธีการสรรหาและเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้าง โดยยึดหลัก “สมรรถนะ” ที่จำเป็นต้องใช้สำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ประกาศรับสมัคร โดยวิธีการสอบข้อเขียน วิธีการสอบภาคปฏิบัติ วิธีการสอบสัมภาษณ์ วิธีใดวิธีหนึ่งหรือหลายวิธีรวมกัน ตามที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์กำหนด ดังนี้

๕.๑ พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ) ใช้วิธีการประเมินสมรรถนะ โดยวิธีการสอบข้อเขียน และการสอบสัมภาษณ์ แบ่งเป็น ๓ ภาค รวมคะแนนเต็ม ๓๐๐ คะแนน แยกเป็น

- (๑) ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน
- (๒) ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน
- (๓) ภาคความเหมาะสมสำหรับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

๕.๒ พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ) ใช้วิธีการประเมินสมรรถนะ โดยวิธีการสอบข้อเขียน หรือการสอบภาคปฏิบัติ และการสอบสัมภาษณ์ รวมคะแนนเต็ม ๒๐๐ คะแนน แยกเป็น

- (๑) ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ปรนัยหรือภาคปฏิบัติ) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน
- (๒) ภาคความเหมาะสมสำหรับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

๕.๓ พนักงานจ้างทั่วไป ใช้วิธีการประเมินสมรรถนะ โดยวิธีการทดสอบ หรือการทดลองปฏิบัติจริง และการสอบสัมภาษณ์ รวมคะแนนเต็ม ๒๐๐ คะแนน แยกเป็น

- (๑) การทดสอบ หรือการทดลองปฏิบัติจริง คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน
- (๒) การสอบสัมภาษณ์ คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

รายละเอียดตามหลักสูตรและวิธีการสอบท้ายประกาศนี้ (ภาคผนวก ข)

๖. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรจะต้องได้คะแนนแต่ละภาคที่สอบตามกำหนด ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยเรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนสูงสุดลงไปตามลำดับ

๗. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหา วัน เวลา และสถานที่สรรหาและเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาฯ พร้อมกำหนดวัน เวลา และสถานที่สรรหาฯ ให้ทราบก่อนวันดำเนินการสรรหาฯ ไม่น้อยกว่า ๕ วันทำการ โดยจะปิดประกาศไว้ที่ป้ายประชาสัมพันธ์ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ หรือสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ กองการเจ้าหน้าที่ โทรศัพท์ ๐-๕๖๗๒-๓๐๒๐ ต่อ ๑๑๔ หรือทางเว็บไซต์ www.Phetchabunpao.go.th

๘. ประกาศผลการเลือกสรร

๘.๑ องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ จะประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่มิได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้ได้คะแนนการประเมินคุณลักษณะอื่นของบุคคลมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า หากได้คะแนนการประเมินคุณลักษณะอื่นของบุคคลเท่ากัน ให้ผู้ได้คะแนนการประเมินความสามารถหรือทักษะเฉพาะของบุคคลมากกว่า เป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า หากได้คะแนนความสามารถหรือทักษะเฉพาะของบุคคลเท่ากัน ให้ผู้ได้คะแนนการประเมินความรู้ของบุคคลมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า หากได้คะแนนเท่ากันอีก ให้ผู้ที่ได้รับหมายเลขประจำตัวผู้สมัครก่อนเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๘.๒ องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ จะขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรไว้เป็นเวลาไม่เกิน ๑ ปี นับแต่วันประกาศบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรฯ แต่ถ้ามีการสรรหาและเลือกสรรอย่างเดียวกันนี้อีก และได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรใหม่แล้ว บัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรในครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

๙. เงื่อนไขการจ้าง

๙.๑ ผู้ผ่านการสรรหาฯ เป็นพนักงานจ้างในแต่ละตำแหน่ง จะได้รับการว่าจ้างให้เป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ เรียงตามลำดับที่ในบัญชีผู้ผ่านการสรรหาฯ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดเพชรบูรณ์ก่อน จึงจะทำสัญญาจ้างตามท้องที่การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์กำหนด

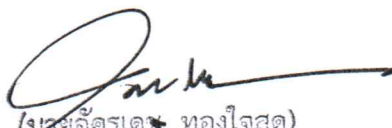
๙.๒ องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ กำหนดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้าง ปีละ ๒ ครั้ง ตามปีงบประมาณเพื่อนำผลการประเมินไปใช้เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาในการเลื่อนค่าตอบแทน การเลิกจ้าง การต่อสัญญาจ้าง และอื่น ๆ

๙.๓ ระยะเวลาในการจ้าง ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ จะทำเป็นสัญญาจ้างคราวละไม่เกิน ๔ ปี และประเภทพนักงานจ้างทั่วไป จะทำสัญญาจ้างคราวละไม่เกิน ๑ ปี

อนึ่ง สำหรับการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างในครั้งนี้ ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครหากองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ ตรวจสอบภายหลังพบว่าผู้ใดมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วนหรือไม่ถูกต้องตามที่กำหนดไว้ ให้ถือว่าผู้นั้นเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครครั้งนี้มาตั้งแต่ต้น และไม่มีสิทธิได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ หรือจะพิจารณาให้ยกเลิกสัญญาจ้างในกรณีที่ได้ทำสัญญาจ้างเป็นไปแล้ว

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายอัครเดช ทองใจสด)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์

รายละเอียดแนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์
เรื่อง รับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์
ลงวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗

ตำแหน่งที่รับสมัครฯ จำนวน ๑๒ ตำแหน่ง ๑๗ อัตรา

๑. พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ) จำนวน ๖ ตำแหน่ง ๖ อัตรา ดังนี้

- | | |
|--|---------------|
| (๑.๑) ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์ | จำนวน ๑ อัตรา |
| (๑.๒) ตำแหน่ง ผู้ช่วยวิศวกรโยธา | จำนวน ๑ อัตรา |
| (๑.๓) ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา | จำนวน ๑ อัตรา |
| (๑.๔) ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ | จำนวน ๑ อัตรา |
| (๑.๕) ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า | จำนวน ๑ อัตรา |
| (๑.๖) ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่พัสดุ | จำนวน ๑ อัตรา |
- ปฏิบัติงาน ณ โรงเรียนองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ (วังชมภูวิทยาคม)

๒. พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ) จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๓ อัตรา ดังนี้

- | | |
|--|---------------|
| (๒.๑) ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลและยานพาหนะ แยกเป็น | |
| - รถเกรดเดอร์ | จำนวน ๑ อัตรา |
| - รถขุดดินตะขาบ | จำนวน ๑ อัตรา |
| - รถลากพ่วงขานดำ | จำนวน ๑ อัตรา |

๓. พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๕ ตำแหน่ง ๘ อัตรา ดังนี้

- | | |
|--|---------------|
| (๓.๑) ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ | จำนวน ๑ อัตรา |
| (๓.๒) ตำแหน่ง พนักงานทำความสะอาด | |
| - ปฏิบัติงาน ณ อนุสรณ์สถานเมืองราด (พ่อขุนผาเมือง) อ.หล่มสัก | จำนวน ๑ อัตรา |
| - ปฏิบัติงาน ณ ศูนย์วิทยาศาสตร์ อบจ.เพชรบูรณ์ | จำนวน ๑ อัตรา |
| (๓.๓) ตำแหน่ง คนสวน | |
| - ปฏิบัติงาน ณ อนุสรณ์สถานเมืองราด (พ่อขุนผาเมือง) อ.หล่มสัก | จำนวน ๑ อัตรา |
| - ปฏิบัติงาน ณ สำนักงาน อบจ. เพชรบูรณ์ | จำนวน ๑ อัตรา |
| - ปฏิบัติงาน ณ ศูนย์วิทยาศาสตร์ อบจ.เพชรบูรณ์ | จำนวน ๑ อัตรา |
| (๓.๔) ตำแหน่ง พนักงานสำรวจ | จำนวน ๑ อัตรา |
| (๓.๕) ตำแหน่ง พนักงานซ่อมผิวจราจรลาดยาง | จำนวน ๑ อัตรา |

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง หน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานของตำแหน่ง
แบบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์
เรื่อง รับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์
ลงวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗

ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)

๑. ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์

ลักษณะงานและความรับผิดชอบของตำแหน่ง

ปฏิบัติงานด้านวิชาการคอมพิวเตอร์ ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการศึกษา วิเคราะห์ จัดระบบและวางแผนประมวลผลข้อมูลด้วยเครื่องจักรประมวลผล การเขียนคำสั่งให้เครื่องจักรประมวลผลทำงานตามความต้องการ การส่งเสริม แนะนำ อบรมเกี่ยวกับวิธีและขั้นตอนของการประมวลผลด้วยเครื่องจักร การติดตามศึกษาเทคโนโลยีใหม่ ๆ ด้านระบบงาน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางคอมพิวเตอร์ หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

ระยะเวลาการจ้าง

กำหนดระยะเวลาการจ้างไม่เกินคราวละ ๔ ปี

อัตราค่าตอบแทน

ได้รับค่าตอบแทนเดือนละ ๑๕,๐๐๐.- บาท

ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)

๒. ตำแหน่ง ผู้ช่วยวิศวกรโยธา

ลักษณะงานและความรับผิดชอบของตำแหน่ง

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับวิศวกรรมโยธา ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการออกแบบและคำนวณด้านวิศวกรรมโยธา การค้นคว้า วิเคราะห์วิจัย ทดสอบ หาข้อมูลและสถิติต่าง ๆ เพื่อเป็นหลักเกณฑ์ประกอบการตรวจสอบวินิจฉัยงานวิศวกรรมโยธา การวางโครงสร้างก่อสร้างในสาขาวิศวกรรมโยธา ฯลฯ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางวิศวกรรมโยธา วิศวกรรมชลประทาน วิศวกรรมสุขาภิบาล วิศวกรรมสำรวจ และได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมตามที่กฎหมายกำหนด หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

ระยะเวลาการจ้าง

กำหนดระยะเวลาการจ้างไม่เกินคราวละ ๔ ปี

อัตราค่าตอบแทน

ได้รับค่าตอบแทนเดือนละ ๑๕,๐๐๐.- บาท

๒๗

ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)

๓. ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา

ลักษณะงานและความรับผิดชอบของตำแหน่ง

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในด้านต่าง ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย ดังนี้
ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานวิชาการศึกษา โดยศึกษา วิเคราะห์ วิจัย วางแผน การแนะแนวการศึกษาและอาชีพ เพื่อการจัดการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมถึงการศึกษาวิเคราะห์ วิจัยหลักสูตร การสร้างและพัฒนาหลักสูตรของวิชาการต่าง ๆ ในความรับผิดชอบของทางราชการ การวิเคราะห์ วิจัย และการพัฒนาหนังสือและแบบเรียน การวางแผนการศึกษา การจัดพิพิธภัณฑ์ทางการศึกษา จัดทำมาตรฐานสถานศึกษา ตลอดจนการให้หรือจัดบริการส่งเสริมการศึกษาโดยใช้เทคโนโลยี ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ทำความเห็นสรุปรายงาน และเสนอแนะเกี่ยวกับการศึกษา และส่งเสริมการวิจัยการศึกษา การวางแผนโครงการสำรวจ เก็บรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูลและสถิติทางการศึกษา ติดตาม ประเมินผล ดำเนินการและแก้ไขปัญหาข้อขัดข้องต่าง ๆ ในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการวิเคราะห์วิจัยและเสนอแนะการปรับปรุง เปลี่ยนแปลงหลักการระเบียบปฏิบัติ ตลอดจนแนวทางพิจารณาเรื่องต่าง ๆ ฝึกอบรมและให้คำปรึกษาแนะนำในการปฏิบัติงานแก่เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา ตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่าง ๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่ เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการต่าง ๆ ตามที่ได้รับแต่งตั้ง เข้าร่วมประชุมในการกำหนดนโยบายและแผนงานของส่วนราชการที่สังกัดนอกจากนั้น ยังทำหน้าที่จัดทำแผนและระบบสารสนเทศ งานการเจ้าหน้าที่ งานการศึกษาปฐมวัยและการศึกษาขั้นพื้นฐาน งานบริหารโรงเรียน งานบริหารวิชาการ งานการศึกษานอกระบบ และตามอัธยาศัย งานฝึกและส่งเสริมอาชีพ ส่งเสริมศาสนา ศิลปะและวัฒนธรรม และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางศึกษา ศึกษาศาสตร์ หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. รับรองให้บรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานครูหรือข้าราชการครูได้

ระยะเวลาการจ้าง

กำหนดระยะเวลาการจ้างไม่เกินคราวละ ๔ ปี

อัตราค่าตอบแทน

ได้รับค่าตอบแทนเดือนละ ๑๕,๐๐๐.- บาท

ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)

๔. ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

ลักษณะงานและความรับผิดชอบของตำแหน่ง

ปฏิบัติงานธุรการและงานสารบรรณ ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการร่าง โต้ตอบ บันทึก ย่อเรื่อง ตรวจทานหนังสือ การดำเนินการเกี่ยวกับเอกสารสิทธิ์ในทรัพย์สินของทางราชการ การดำเนินการเกี่ยวกับพัสดุ ครุภัณฑ์ การตรวจสอบหรือเปลี่ยนแปลง รายการและเก็บรักษาเอกสารสำคัญของทางราชการ การดำเนินการเกี่ยวกับงานบริหารบุคคล การรวบรวมข้อมูลหรือจัดเตรียมเอกสาร การเตรียมการประชุมและจัดบันทึกรายงาน การประชุม และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันทุกสาขาวิชาที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. รับรอง ซึ่งศึกษาวิชาการคอมพิวเตอร์มาไม่น้อยกว่า ๒ หน่วยกิต หรือผ่านการฝึกอบรมทางการใช้คอมพิวเตอร์จากหน่วยงานของรัฐสถาบันการศึกษาของรัฐหรือเอกชนที่ได้รับการรับรองจากทางราชการหรือหน่วยงานของรัฐที่ใช้เวลาการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมง

๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันทุกสาขาวิชาที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. รับรอง ซึ่งศึกษาวิชาการคอมพิวเตอร์มาไม่น้อยกว่า ๒ หน่วยกิต หรือผ่านการฝึกอบรมทางการใช้คอมพิวเตอร์จากหน่วยงานของรัฐสถาบันการศึกษาของรัฐหรือเอกชนที่ได้รับการรับรองจากทางราชการหรือหน่วยงานของรัฐที่ใช้เวลาการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมง

๓. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทุกสาขาวิชาที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. รับรอง ซึ่งศึกษาวิชาการคอมพิวเตอร์มาไม่น้อยกว่า ๒ หน่วยกิต หรือผ่านการฝึกอบรมทางการใช้คอมพิวเตอร์จากหน่วยงานของรัฐสถาบันการศึกษาของรัฐหรือเอกชนที่ได้รับการรับรองจากทางราชการหรือหน่วยงานของรัฐที่ใช้เวลาการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมง

ระยะเวลาการจ้าง

กำหนดระยะเวลาการจ้างไม่เกินคราวละ ๔ ปี

อัตราค่าตอบแทน

- ๑.) วุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ให้ได้รับค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๔๐๐.- บาท
- ๒.) วุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) ให้ได้รับค่าตอบแทนเดือนละ ๑๐,๘๔๐.- บาท
- ๓.) วุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ให้ได้รับค่าตอบแทนเดือนละ ๑๑,๕๐๐.- บาท

ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)

๕. ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า

ลักษณะงานและความรับผิดชอบของตำแหน่ง

ปฏิบัติงานด้านช่างไฟฟ้า เกี่ยวกับการตรวจ ทดสอบ สร้าง ซ่อม ประกอบ ดัดแปลง ติดตั้ง และบำรุงรักษา เครื่องจักร เครื่องมือ เครื่องใช้ที่เกี่ยวกับไฟฟ้า คำนวณราคาและประมาณราคาในการดำเนินงานดังกล่าว จัดเก็บรักษา เบิกจ่าย เครื่องมือ เครื่องใช้ และวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาหรือทางเทคนิค วิศวกรรมไฟฟ้า เทคนิควิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์ เทคนิคเครื่องเย็นและปรับอากาศ ไฟฟ้ากำลัง อิเล็กทรอนิกส์ เทคโนโลยีโทรคมนาคม เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ ช่างไฟฟ้า ช่างเครื่องเย็นและปรับอากาศ หรือ สาขาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาหรือทางเทคนิควิศวกรรมไฟฟ้า เทคนิควิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์ เทคนิคเครื่องเย็นและปรับอากาศ ไฟฟ้ากำลัง อิเล็กทรอนิกส์ เทคโนโลยีโทรคมนาคม เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ ช่างไฟฟ้า ช่างเครื่องเย็นและปรับอากาศ หรือสาขาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๓. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ในสาขาวิชาหรือทางเทคนิควิศวกรรมไฟฟ้า เทคนิควิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์ เทคนิคเครื่องเย็นและปรับอากาศ ไฟฟ้ากำลัง อิเล็กทรอนิกส์ เทคโนโลยีโทรคมนาคม เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ ช่างไฟฟ้า ช่างเครื่องเย็นและปรับอากาศ หรือสาขาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

ระยะเวลาการจ้าง

กำหนดระยะเวลาการจ้างไม่เกินคราวละ ๔ ปี

อัตราค่าตอบแทน

๑.) วุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ให้ได้รับค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๔๐๐.- บาท

๒.) วุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) ให้ได้รับค่าตอบแทนเดือนละ ๑๐,๘๔๐.- บาท

๓.) วุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ให้ได้รับค่าตอบแทนเดือนละ ๑๑,๕๐๐.- บาท

๒๒

ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)

๖. ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่พัสดุ

- ปฏิบัติงาน ณ โรงเรียนองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ (วังชมภูวิทยาคม)

ลักษณะงานและความรับผิดชอบของตำแหน่ง

ปฏิบัติงานทางการพัสดุทั่วไปของส่วนราชการ ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดหา จัดซื้อ การเบิกจ่าย การเก็บรักษา การซ่อมแซมและบำรุงรักษา การทำบัญชี ทะเบียนพัสดุ การเก็บรักษาใบสำคัญ หลักฐานและเอกสารเกี่ยวกับพัสดุ การแทงจำหน่ายพัสดุที่ชำรุด การทำสัญญา การต่ออายุสัญญาและการเปลี่ยนแปลงสัญญาซื้อ หรือสัญญาจ้าง ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอนและวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ในสาขาวิชาหรือทางบัญชี เลขานุการ เทคนิคการตลาด เศรษฐศาสตร์ การธนาคารและธุรกิจการเงิน เทคนิควิศวกรรมโยธา เทคนิคเขียนแบบ วิศวกรรมเครื่องกล พาณิชยการ การบริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป ช่างโยธา ก่อสร้าง ช่างเครื่องกล ช่างไฟฟ้า หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

ระยะเวลาการจ้าง

กำหนดระยะเวลาการจ้างไม่เกินคราวละ ๔ ปี

อัตราค่าตอบแทน

คุณวุฒิ ปวช. ให้ได้รับเงินเดือน ๙,๔๐๐.- บาท

๕

ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ)

๗. ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลและยานพาหนะ

- | | |
|-------------------|---------------|
| - รถเกรตเตอร์ | จำนวน ๑ อัตรา |
| - รถขุดดินตะขาบ | จำนวน ๑ อัตรา |
| - รถลากพ่วงขานต่ำ | จำนวน ๑ อัตรา |

ลักษณะงานและความรับผิดชอบของตำแหน่ง

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการขับเครื่องจักรกลยานพาหนะชนิดใดชนิดหนึ่ง ตรวจสอบเช็คสภาพเครื่องจักรกลให้มีสภาพที่จะปฏิบัติงานได้ตามปกติ ตลอดจนดูแลและบำรุงรักษา และแก้ไขข้อขัดข้องเล็ก ๆ น้อย ๆ ของเครื่องจักรกลและยานพาหนะคันที่ได้รับมอบหมาย และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- ๑) ได้รับวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่า ป.๖ หรือเทียบเท่าไม่ต่ำกว่านี้
- ๒) เป็นเพศชาย
- ๓) มีประสบการณ์ในการขับเครื่องจักรกลและยานพาหนะไม่น้อยกว่า ๕ ปี โดยจะต้องมีหนังสือรับรองการทำงานจากนายจ้างเดิมหรือหน่วยงานซึ่งระบุถึงลักษณะงานที่ได้ปฏิบัติในตำแหน่งพนักงานขับเครื่องจักรกลและยานพาหนะ หรือเอกสารยืนยันรับรองประสบการณ์
- ๔) มีความรู้ความสามารถ ทักษะ และความชำนาญงานในหน้าที่ ในตำแหน่งที่สมัคร
- ๕) ได้รับใบอนุญาตขับรถตามกฎหมายกำหนด ประเภทที่ ๒ ขึ้นไป

ระยะเวลาการจ้าง

กำหนดระยะเวลาการจ้างไม่เกินคราวละ ๔ ปี

อัตราค่าตอบแทน

อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๔๐๐.- บาท

ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป

๘. ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์

ลักษณะงานและความรับผิดชอบของตำแหน่ง

มีหน้าที่ขับรถยนต์และบันทึกการใช้รถยนต์ส่วนบุคคล การบันทึกและการควบคุมการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง ในราชการขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ตรวจเช็คสภาพรถยนต์ ดูแลและบำรุงรักษา ทำความสะอาดรถยนต์ ดูแลและบำรุงรักษา และแก้ไขข้อขัดข้องเล็ก ๆ น้อย ๆ ในการใช้รถยนต์คันที่ได้รับมอบหมาย และปฏิบัติหน้าที่อื่น ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- ๑) ได้รับวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่า ป.๖ หรือเทียบเท่าไม่ต่ำกว่านี้
- ๒) เป็นเพศชาย
- ๓) มีความรู้ความสามารถ และความชำนาญงานในหน้าที่ ในตำแหน่งที่สมัคร
- ๔) ได้รับใบอนุญาตขับรถยนต์ตามกฎหมายกำหนด ประเภทที่ ๑ ขึ้นไป

ระยะเวลาการจ้าง

กำหนดระยะเวลาการจ้างไม่เกินคราวละ ๑ ปี

อัตราค่าตอบแทน

อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐.- บาท

๐๐๕

ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป

๙. ตำแหน่ง พนักงานทำความสะอาด

- ปฏิบัติงาน ณ อนุสรณ์สถานเมืองรัต (พ่อบุณผาเมือง) อ.หล่มสัก จำนวน ๑ อัตรา
- ปฏิบัติงาน ณ ศูนย์วิทยาศาสตร์ อบจ.เพชรบูรณ์ จำนวน ๑ อัตรา

ลักษณะงานและความรับผิดชอบของตำแหน่ง

มีหน้าที่ดูแลความสะอาด เรียบร้อยทั่วไปของ ห้องทำงาน อาคารสำนักงาน อำนวยความสะดวกหรือบริการทั่ว ๆ ไป หรือปฏิบัติงานอื่นใดที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่า ป.๖ หรือเทียบเท่าไม่ต่ำกว่านี้

ระยะเวลาการจ้าง

กำหนดระยะเวลาการจ้างไม่เกินคราวละ ๑ ปี

อัตราค่าตอบแทน

อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐.-บาท

ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป

๑๐. ตำแหน่ง คนสวน

- | | |
|--|---------------|
| - ปฏิบัติงาน ณ อนุสรณ์สถานเมืองรัต (พ่อขุนผาเมือง) อ.หล่มสัก | จำนวน ๑ อัตรา |
| - ปฏิบัติงาน ณ สำนักงาน อบจ.เพชรบูรณ์ | จำนวน ๑ อัตรา |
| - ปฏิบัติงาน ณ ศูนย์วิทยาศาสตร์ อบจ.เพชรบูรณ์ | จำนวน ๑ อัตรา |

ลักษณะงานและความรับผิดชอบของตำแหน่ง

มีหน้าที่เกี่ยวกับการดูแลบำรุงรักษาสนามหญ้า สวนหย่อม สวนสาธารณะ สวนดอกไม้ หรือปฏิบัติงานอื่นใดที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- ๑) ได้รับวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่า ป.๖ หรือเทียบเท่าไม่ต่ำกว่านี้
- ๒) เป็นเพศชาย
- ๓) มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่ ในตำแหน่งที่สมัคร

ระยะเวลาการจ้าง

กำหนดระยะเวลาการจ้างไม่เกินคราวละ ๑ ปี

อัตราค่าตอบแทน

อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐.-บาท

ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป

๑๑. ตำแหน่ง พนักงานสำรวจ

ลักษณะงานและความรับผิดชอบของตำแหน่ง

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานสำรวจ เช่น วัดระยะ วัดระดับของภูมิประเทศ วางหมุดหลักฐาน หรือที่หมายในการสำรวจ ทำบันทึกข้อมูลและรายละเอียดต่าง ๆ ที่ได้จากการสำรวจ ซ่อมบำรุง รักษาเครื่องมือ เครื่องใช้อุปกรณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน ภายใต้การกำกับตรวจสอบ หรือตามคำสั่ง หรือแนวทางปฏิบัติที่มีอยู่ อย่างแน่ชัด หรือละเอียดถี่ถ้วน และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- ๑) ได้รับวุฒิมัธยมศึกษาไม่ต่ำกว่า ป.๖ หรือเทียบเท่าไม่ต่ำกว่านี้
- ๒) เป็นเพศชาย
- ๓) มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่ ในตำแหน่งที่สมัคร

ระยะเวลาการจ้าง

กำหนดระยะเวลาการจ้างไม่เกินคราวละ ๑ ปี

อัตราค่าตอบแทน

อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐.-บาท

ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป

๑๒. ตำแหน่ง พนักงานซ่อมผิวจราจรลาดยาง

ลักษณะงานและความรับผิดชอบของตำแหน่ง

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานดูแล ซ่อมผิวจราจรลาดยาง ในกิจการขององค์การบริหารส่วนจังหวัด และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- ๑) ได้รับวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่า ป.๖ หรือเทียบเท่าไม่ต่ำกว่านี้
- ๒) เป็นเพศชาย
- ๓) มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่ ในตำแหน่งที่สมัคร

ระยะเวลาการจ้าง

กำหนดระยะเวลาการจ้างไม่เกินคราวละ ๑ ปี

อัตราค่าตอบแทน

อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐.-บาท

รายละเอียดแนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์
เรื่อง รับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์
ลงวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗

หลักสูตรและวิธีการสอบ พนักงานจ้างตามภารกิจ และ พนักงานจ้างทั่วไป

๑. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก)

พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ) ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์ , ผู้ช่วยวิศวกรโยธา, ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา, ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ, ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า และผู้ช่วยเจ้าหน้าที่พัสดุ

ที่	ขอบเขตเนื้อหาที่สอบ
๑	ความรู้เกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบันด้านเศรษฐกิจ สังคม การเมือง
๒	ความสามารถในการวิเคราะห์และสรุปเหตุผลอย่างอื่น เช่น สรุปเหตุผลเกี่ยวกับตัวเลข และข้อมูลต่าง ๆ การคิดสรุปหาเหตุผล และอุปมาอุปไมย เป็นต้น
๓	รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐
๔	พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๕	พระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๔๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๖	พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๗	พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๘	พระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘
๙	พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖
๑๐	ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๒. ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข)

๒.๑ พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)

(๑) ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์

ที่	ขอบเขตเนื้อหาที่สอบ
๑	พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๕๐
๒	พระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๔
๓	ประกาศกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เรื่อง หลักเกณฑ์การเก็บรักษาข้อมูลจราจรทางคอมพิวเตอร์ของผู้ให้บริการ พ.ศ. ๒๕๕๐
๔	ความรู้เกี่ยวกับอุปกรณ์นำข้อมูลเข้าและอุปกรณ์แสดงผลข้อมูล
๕	ความรู้เกี่ยวกับซอฟต์แวร์ การจัดการระบบฐานข้อมูลและการบูรณาการ การใช้ภาษาทางคอมพิวเตอร์ ชุดคำสั่งระบบปฏิบัติการ ชุดคำสั่งสำเร็จรูป

ที่	ขอบเขตเนื้อหาที่สอบ
๖	ความรู้เกี่ยวกับระบบสารสนเทศ
๗	ความรู้เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ด้านฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์การวิเคราะห์ ออกแบบและพัฒนาระบบงานประยุกต์
๘	ความรู้เกี่ยวกับระบบรักษาความปลอดภัยคอมพิวเตอร์เบื้องต้น
๙	ความรู้ที่เกี่ยวกับงานตาม “ลักษณะงานที่ปฏิบัติ” ของตำแหน่งที่สมัครสอบ

(๒) ตำแหน่ง ผู้ช่วยวิศวกรโยธา

ที่	ขอบเขตเนื้อหาที่สอบ
๑	พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๒	พระราชบัญญัติขุดดินและถมดิน พ.ศ. ๒๕๔๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๓	ความรู้ด้านวิศวกรรมโยธา เช่น ความรู้ทางด้านคุณภาพวัสดุงานทาง ปฐพีกลศาสตร์
๔	ความรู้ด้านวิศวกรรมการบริหารจัดการงานก่อสร้าง
๕	ความรู้ด้านวิศวกรรมสำรวจและออกแบบ งานทางและโครงสร้าง
๖	ความรู้ในการวิเคราะห์โครงสร้าง และการออกแบบคอนกรีตเสริมเหล็ก
๗	ความรู้เกี่ยวกับระบบสารสนเทศทางภูมิศาสตร์ในงานวิศวกรรม
๘	จรรยาบรรณแห่งวิชาชีพวิศวกรรม
๙	ความรู้ที่เกี่ยวกับงานตาม “ลักษณะงานที่ปฏิบัติ” ของตำแหน่งที่สมัครสอบ

(๓) ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา

ที่	ขอบเขตเนื้อหาที่สอบ
๑	พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๒	พระราชบัญญัติส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย พ.ศ. ๒๕๕๑
๓	พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๔	พระราชบัญญัติการจัดการศึกษาสำหรับคนพิการ พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๕	แผนการศึกษาชาติ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๗๙
๖	ความรู้เกี่ยวกับงานด้านการศึกษาทั้งในระบบ นอกระบบ การศึกษาพิเศษ การศึกษาตามอัธยาศัย
๗	ความรู้ในการจัดทำแผนงาน/โครงการต่าง ๆ เพื่อส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษา ศาสนา ศิลปะและวัฒนธรรม
๘	ความรู้ในการวางแผนการศึกษา การจัดพิพิธภัณฑ์ทางการศึกษา และจัดทำมาตรฐานสถานศึกษา
๙	ความรู้ที่เกี่ยวกับงานตาม “ลักษณะงานที่ปฏิบัติ” ของตำแหน่งที่สมัครสอบ

/(๔) ตำแหน่ง...

๒๗

(๔) ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

ที่	ขอบเขตเนื้อหาที่สอบ
๑	พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒
๒	พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐
๓	ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๔	ระเบียบว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๕	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ (การบันทึกข้อมูล)
๖	ความรู้เกี่ยวกับงานธุรการ งานสารบรรณ งานบริหารทั่วไป
๗	ความรู้เรื่องปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงตามแนวพระราชดำริของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว
๘	ความรู้ที่เกี่ยวกับงานตาม “ลักษณะงานที่ปฏิบัติ” ของตำแหน่งที่สมัครสอบ

(๕) ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า

ที่	ขอบเขตเนื้อหาที่สอบ
๑	ความรู้เกี่ยวกับไฟฟ้า
๒	ความรู้เกี่ยวกับระบบไฟฟ้ากำลัง ระบบมอเตอร์ไฟฟ้า ระบบแสงสว่าง และเครื่องปรับอากาศ
๓	ความรู้เกี่ยวกับการติดตั้ง ซ่อมแซม บำรุงรักษาเครื่องมือ เครื่องใช้เกี่ยวกับไฟฟ้า และระบบไฟฟ้า
๔	ความรู้เกี่ยวกับการวิเคราะห์และคำนวณหาค่าวงจรไฟฟ้าอิเล็กทรอนิกส์
๕	ความรู้ที่เกี่ยวกับงานตาม “ลักษณะงานที่ปฏิบัติ” ของตำแหน่งที่สมัครสอบ

(๖) ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่พัสดุ

ที่	ขอบเขตเนื้อหาที่สอบ
๑	พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
๒	พระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๓	ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๔	ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
๕	กฎกระทรวงที่ออกตามความในพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
๖	ความรู้ที่เกี่ยวกับงานตาม “ลักษณะงานที่ปฏิบัติ” ของตำแหน่งที่สมัครสอบ

๒.๒ พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ) (ปรนัยหรือภาคปฏิบัติ)

ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลและยานพาหนะ

- ทดสอบทักษะ ความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงาน และทดสอบภาคปฏิบัติการขับเครื่องจักรกลและยานพาหนะ

