



ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์
เรื่อง สอบราคาซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ มีความประสงค์จะสอบราคาซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์
จำนวน 9 รายการ ตามรายละเอียดดังนี้

1. ค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์แบบพกพาหรือคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก จำนวน 3 เครื่อง
แยกเป็น

1.1 เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานประจำของ สำนักปลัด ฯ จำนวน 1 เครื่อง

1.2 เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานประจำของ ฝ่ายนิติบัญญัติ กองกิจการสภา จำนวน 2 เครื่อง
มีรายละเอียดดังนี้

คอมพิวเตอร์แบบพกพาหรือคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กมีคุณสมบัติไม่ต่ำกว่านี้

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 2 แกนหลัก (2 core) มีความเร็ว
สัญญาณนาฬิกาไม่น้อยกว่า 2.0 GHz และมีความเร็วบัส (FSB/HTT) ไม่น้อยกว่า 1,066 MHz จำนวน 1 หน่วย

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR2 หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า 4 GB

- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Disk) ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 320 GB จำนวน

1 หน่วย

- มีจอภาพชนิด WXGA หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 12 นิ้ว

- มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย แบบ 10/100 Mbps จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

- สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า WiFi (802.11 b,g) และ Bluetooth

- ชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องไมโครคอมพิวเตอร์พร้อมแผ่น CD-ROM

ชุดติดตั้ง

2. ค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์แบบพกพาหรือคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก จำนวน 2 เครื่อง
แยกเป็น

2.1 เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานประจำของ กองแผนและงบประมาณ จำนวน 1 เครื่อง

2.2 เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานประจำของ กองการศึกษา จำนวน 1 เครื่อง
มีรายละเอียดดังนี้

คอมพิวเตอร์แบบพกพาหรือคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กมีคุณสมบัติไม่ต่ำกว่านี้

คอมพิวเตอร์แบบพกพาหรือคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กมีคุณสมบัติไม่ต่ำกว่านี้

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 2 แกนหลัก (2 core) มีความเร็ว

สัญญาณนาฬิกาไม่น้อยกว่า 2.0 GHz และมีความเร็วบัส (FSB/HTT) ไม่น้อยกว่า 1,666 MHz จำนวน 1 หน่วย

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR2 หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า 4 GB

- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Disk) ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 320 GB จำนวน 1 หน่วย

- มีจอภาพชนิด WXGA หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 12 นิ้ว

- มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย

ชุดติดตั้ง

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย แบบ 10/100 Mbps จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า WiFi (802.11 b,g) และ Bluetooth
- ชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องไมโครคอมพิวเตอร์พร้อมแผ่น CD-ROM

แยกเป็น

3. การจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ PC Desktop พร้อมติดตั้ง จำนวน 13 เครื่อง

สำนักงานปลัด ฯ จำนวน 5 เครื่อง

3.1 เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานประจำของ ฝ่ายบริหารงานบุคคล และฝ่ายนิติการพาณิชย์

3.2 เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานประจำของ กองกิจการสภา จำนวน 2 เครื่อง

3.3 เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานประจำของ กลุ่มงานธุรการ ฝ่ายสำรวจและออกแบบ

ฝ่ายเครื่องจักรกลและยานพาหนะ ฝ่ายสาธารณภัยและสิ่งแวดล้อม ฝ่ายก่อสร้างและซ่อมบำรุง กองช่าง จำนวน 4 เครื่อง

3.5 เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานประจำของ กองการศึกษาฯ จำนวน 2 เครื่อง

มีรายละเอียดดังนี้

คอมพิวเตอร์ PC Desktop มีคุณสมบัติไม่ต่ำกว่านี้

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก (4 core) และมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาไม่น้อยกว่า 2.6 GHz จำนวน 1 หน่วย

- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลัก ที่มีหน่วยความจำ ขนาดไม่น้อยกว่า 1 GB

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR3 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 4 GB

- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Disk) ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 500 GB จำนวน 1 หน่วย

- มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย แบบ 10/100/1,000 Mbps จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

- มีจอภาพแบบ LCD รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า 1,366 x 768 Pixel, มี Contrast Ratio ไม่น้อยกว่า 600:1 และมีขนาดไม่น้อยกว่า 18 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย

- ชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องไมโครคอมพิวเตอร์พร้อมแผ่น CD-ROM

ชุดติดตั้ง

4. การจัดซื้อเครื่องพิมพ์เอกสาร Laser Printer ขาวดำ จำนวน 5 เครื่อง แยกเป็น

1 เครื่อง

4.1 เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานประจำของ ฝ่ายนิติการพาณิชย์ สำนักงานปลัด ฯ จำนวน

4.2 เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานประจำของ กองกิจการสภา จำนวน 2 เครื่อง

4.3 เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานประจำของ กองการศึกษาฯ จำนวน 2 เครื่อง

มีรายละเอียดดังนี้

- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200 x 600 dpi
- ความเร็วในการพิมพ์คุณภาพระดับเลเซอร์ ไม่น้อยกว่า 23 หน้าต่อนาที
- หน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า 16 MB
- มี Interface แบบ 1 x Parallel หรือ 1 x USE 2.0 หรือดีกว่า
- สามารถใช้ได้กับ A4 , Letter , Legal และ Custom โดยมีอัตราใส่กระดาษได้

ไม่น้อยกว่า 250 แผ่น

5. การจัดซื้อเครื่องพิมพ์เอกสาร Laser Printer ขนาด A4 จำนวน 1 เครื่อง เพื่อใช้

ปฏิบัติงานประจำของ กองแผนและงบประมาณ มีรายละเอียดดังนี้

- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200 x 600 dpi
- ความเร็วในการพิมพ์คุณภาพระดับเลเซอร์ ไม่น้อยกว่า 23 หน้าต่อนาที
- หน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า 16 MB
- มี Interface แบบ 1 x Parallel หรือ 1 x USE 2.0 หรือดีกว่า
- สามารถใช้ได้กับ A4 , Legal และ Custom โดยมีอัตราใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า

250 แผ่น

6. การจัดซื้อเครื่องพิมพ์เอกสารสี Multifunction แบบฉีดหมึก (Inkjet) จำนวน

2 เครื่อง เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานประจำของประชาสัมพันธ์ และประจำหน้าห้องนายกองค้การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ มีรายละเอียดดังนี้

- เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier และ Scanner ภายในเครื่อง

เดียวกัน

- ใช้เทคโนโลยีแบบพ่นหมึก (Inkjet)
- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 4,800 x 1,200 dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์สีไม่น้อยกว่า 24 หน้าต่อนาที
- มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำไม่น้อยกว่า 30 หน้าต่อนาที
- สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A4 (ขาวดำ-สี) ได้
- มีความละเอียดในการสแกนสูงสุด ไม่น้อยกว่า 1,200 x 2,400 dpi
- สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ
- สามารถทำสำเนาได้สูงสุด 99 สำเนา
- สามารถย่อและขยายได้ 25 ถึง 400 เปอร์เซ็นต์
- สามารถใช้ได้กับ A4 ,Letter ,Legal และ Custom โดยอัตราใส่กระดาษไม่น้อยกว่า

100 แผ่น

7. การจัดซื้อเครื่องพิมพ์เอกสารสี Laser Printer ขนาด A3

จำนวน 1 เครื่อง เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานประจำของ กองช่าง มีรายละเอียดดังนี้

- ความละเอียดในการพิมพ์ ไม่น้อยกว่า 600 x 600 DPI
- ความเร็วในการพิมพ์สี ไม่น้อยกว่า 14 แผ่นต่อนาที
- ความเร็วในการพิมพ์ขาว-ดำ ไม่น้อยกว่า 14 แผ่นต่อนาที
- หน่วยความจำ ขนาดไม่น้อยกว่า 160 MB

8. ค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 1 KVA จำนวน 19 เครื่อง แยกเป็น

8.1 เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานประจำของ ฝ่ายบริหารงานบุคคล และฝ่ายนิติการพาณิชย์ สำนักปลัด ฯ จำนวน 5 เครื่อง

8.2 เพื่อใช้ปฏิบัติงานประจำของ กองกิจการสภา จำนวน 2 เครื่อง

8.3 เพื่อใช้ปฏิบัติงานประจำของ กองและงบประมาณ จำนวน 6 เครื่อง

8.4 เพื่อใช้ปฏิบัติงานประจำของ กองช่าง จำนวน 4 เครื่อง

8.5 เพื่อใช้ปฏิบัติงานประจำของ กองการศึกษาฯ จำนวน 2 เครื่อง

มีรายละเอียดดังนี้

- มีกำลังไฟฟ้าด้านนอกไม่น้อยกว่า 1 KVA /700W หรือดีกว่า

- สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า 15 นาที

9. ค่าจัดซื้อเครื่องสแกนเนอร์ จำนวน 3 เครื่อง เพื่อใช้ปฏิบัติงานประจำของ

กองแผนและงบประมาณ มีรายละเอียดดังนี้

- มีความละเอียดในการสแกนสูงสุด ไม่น้อยกว่า 4,800 x 9,600 dpi

- สามารถแสดงภาพหลังจากการสแกนภายใน ไม่เกิน 10 นาที

- สามารถสแกนเอกสารได้ไม่น้อยกว่ากระดาษขนาด A4

- มี Interface แบบ 1 x Parallel หรือ 1 x USB 2.0 หรือดีกว่า

ผู้มีสิทธิเสนอราคาจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

1. เป็นผู้มีอาชีพขายสิ่งของที่สอบราคาซื้อดังกล่าว

2. ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการ หรือของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น และได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือห้ามติดต่อ หรือห้ามเข้าเสนอราคากับ “องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์”

3. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่ง ให้สละสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

4. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้าเสนอราคาให้ แก่ “องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ ” ณ วันประกาศสอบราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการสอบราคาซื้อครั้งนี้

กำหนดยื่นซองสอบราคา ในวันที่ ๒ 1 ก.พ. 2554 ถึงวันที่ 1 1 ก.พ. 2554

ระหว่างเวลา 08.30 น. ถึงเวลา 16.30 น. ณ หอประชุมองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ และในวันที่

1 4 ก.พ. 2554 ระหว่างเวลา 08.30 น. ถึงเวลา 16.30 น. ณ สถานที่กลางรับ - เปิดซองศาลา

กลางจังหวัดเพชรบูรณ์ และกำหนดเปิดซองสอบราคา ในวันที่ 2 1 ก.พ. 2554 ณ สถานที่กลาง

รับ-เปิดซอง ศาลากลาง จังหวัดเพชรบูรณ์ ตั้งแต่เวลา 15.00 น. เป็นต้นไป

ผู้สนใจติดต่อขอซื้อเอกสารสอบราคาในราคาชุดละ 200.- บาท ได้ที่ ฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน
กองคลัง องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ ระหว่างวันที่ 1 ก.พ. 2554 ถึงวันที่ 14 ก.พ. 2554
ระหว่างเวลา 08.30 น. ถึงเวลา 16.30 น. ในวันและเวลาราชการ หรือสอบถามทางโทรศัพท์ หมายเลข
0-5672-1849 หรือทางเว็บไซต์ www.phetchabunpao.go.th ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์

ประกาศ ณ วันที่ 31 ก.ค. 2554



(นายสมศักดิ์ อบรรณพันธ์)
รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์