



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายการเงิน กองคลัง องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์

ที่ พช ๕๑๐๐๔ / ๑๕๖ วันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๔

เรื่อง สรุปรายงานการประชุมข้าราชการ พนักงานกองคลัง ประจำเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๔

เรียน นายองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์

ตามที่ได้ประชุมข้าราชการ พนักงานจ้างกองคลัง องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ ประจำเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๔ ครั้งที่ ๕/๒๕๖๔ เมื่อ วันพฤหัสบดี ที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุม ๓ องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ สรุปประเด็นข้อเสนอแนะการปฏิบัติงาน ดังนี้

๑. มอบให้ นางณัฐกฤตา โพธิ์ชัยรัตน์ ตำแหน่ง นักวิชาการคลังชำนาญการ สรุปรายชื่อผู้ประกอบการโรงแรม และน้ำมัน ของแต่ละอำเภอให้ผู้อำนวยการกองคลัง เพื่อเสนอเข้าแผนพัฒนาโครงการเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดเก็บรายได้

๒. มอบให้นายวัชรพงศ์ เมตตา ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ ประสานกับฝ่ายจัดเก็บรายได้ เพื่อปรับปรุงระบบการชำระค่าธรรมเนียมบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ ที่สามารถนำส่งโดยการโอนเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารกรุงไทย จำกัดมหาชน เมื่อปรับปรุงข้อมูลเสร็จสมบูรณ์ให้นำลิงค์ไปแสดงที่หน้าเว็บไซต์องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ เพื่อเป็นอีกช่องทางในการแจ้งชำระค่าธรรมเนียมเมื่อโอนแล้วสามารถแจ้งได้ทางระบบค่าธรรมเนียมองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ออนไลน์ หรือ Line official กองคลังองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์

ในเบื้องต้นได้แจ้งให้ข้าราชการ พนักงานจ้างกองคลัง ทราบและถือปฏิบัติต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายกรเอก ปานลักษณ์)
ผู้อำนวยการกองคลัง

(นางสายชล สุนทร)
รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์

(นางนงนุช วรรณกุล)
ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์

ทราบ

(นายคณธิ์ธิป ปุณยเกตุ)

รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด รักษาการแทน
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์

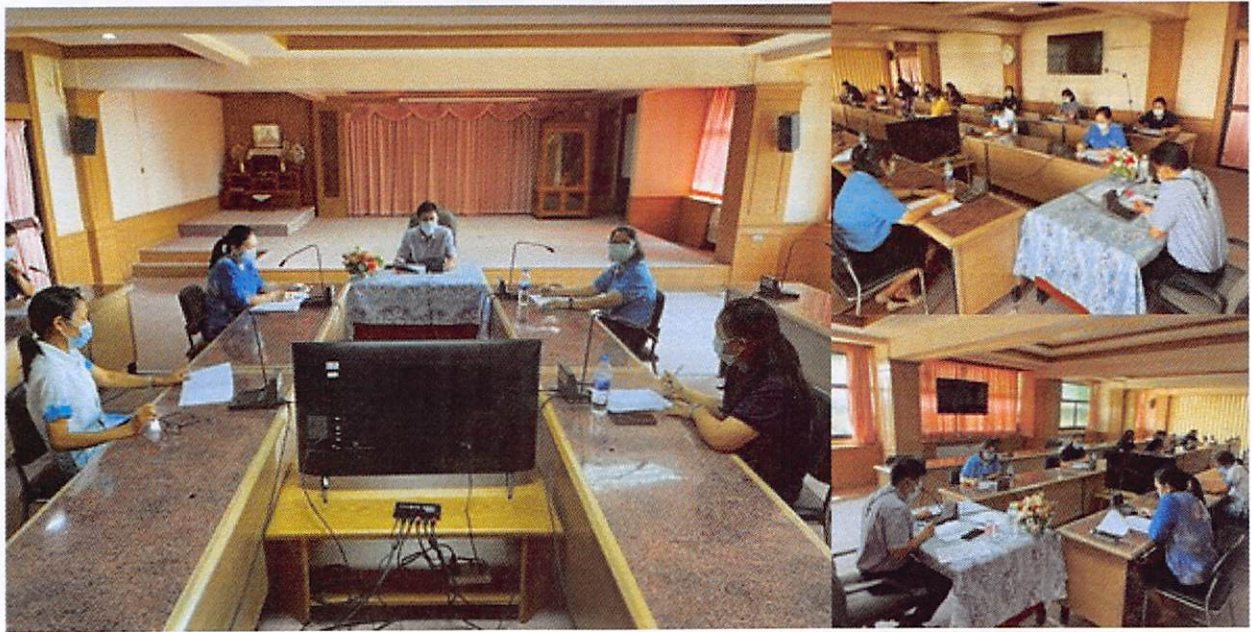
รองนายก.....
ปลัดองค์การ.....
รองปลัดองค์การ.....
ผ.กองคลัง.....
ผ.ก.พัสดุ.....
ผ.ก.พัสดุ.....



อบจ. นิวส์

สื่อประชาสัมพันธ์องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์

ประชุมข้าราชการ และพนักงานจ้าง กองคลัง ประจำเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๔



วันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุม ๓ องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ โดยนายกรเอก ปานลักขณ์ ผู้อำนวยการกองคลัง เป็นประธานการประชุมข้าราชการ และพนักงานจ้างกองคลัง ในการประชุมประจำเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๔ เพื่อปรึกษาหารือแนวทางการปฏิบัติงานและรายงานผลการปฏิบัติงานในแต่ละฝ่าย โดยสรุปได้ ดังนี้

๑. มอบให้นางณัฐฤกฤตา โพธิ์ชัยรัตน์ ตำแหน่ง นักวิชาการคลังชำนาญการ สรุปรายชื่อผู้ประกอบการโรงแรมและน้ำมันของแต่ละอำเภอให้ผู้อำนวยการกองคลัง เพื่อเสนอเข้าแผนพัฒนาโครงการเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดเก็บรายได้

๒. มอบให้นายวัชรพงศ์ เมตตา ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ ประสานกับฝ่ายเร่งรัดและจัดเก็บรายได้ เพื่อปรับปรุงระบบแจ้งชำระค่าธรรมเนียมบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ (ผ่านทางหน้าเว็บไซต์กองคลัง) โดยสามารถนำส่งโดยการโอนเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารกรุงไทย จำกัดมหาชน เมื่อปรับปรุงข้อมูลเสร็จสมบูรณ์ให้นำลิงค์ไปแสดงที่หน้าเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ เพื่อเป็นอีกช่องทางในการแจ้งชำระค่าธรรมเนียม เมื่อชำระแล้วสามารถแจ้งได้ทางระบบแจ้งชำระค่าธรรมเนียมบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ <http://www.phetchabunpao.go.th/dofpao/index.php/paytaxonline> หรือทาง Line Official กองคลัง องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์

รายงานการประชุมประจำเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๔
เมื่อวันพฤหัสบดี ที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๐๐น.
ณ ห้องประชุม ๓ องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์

ผู้มาประชุม	๑. นายกรเอก ปานลักษณ์ ๒. นางอมรรัตน์ ผดุงนิก ๓. นางนพรัตน์ คล้ายทอง ๔. นางสุพัตรา แพร่ขาว ๕. นางณัฐกฤตา โพธิ์ชัยรัตน์ ๖. น.ส. นवलฤดี โสคบัง ๗. นางสุธาสินี เทาะหา ๘. น.ส. ศรวินัย ไฉนจัน ๙. น.ส. ชาณิกา ศิริประเสริฐ ๑๐. นางชมพูนุช ผืนคำสาย ๑๑. นายวัชรพงศ์ เมตตา ๑๒. นางธนพร แต่งอ่อน ๑๓. นางจินตนา ไสภากาศ ๑๔. นายวริทธิ์ พัวแพง ๑๕. น.ส. พรวิภา ต้นเพชร ๑๖. นางพิมพ์วรรณ พิมพ์านนท์ ๑๗. นางชุตินา นักระบำ ๑๘. นางรุ่งทิพย์ อินทร์ทอง ๑๙. นางอารีรัตน์ ดั่งวงศ์ ๒๐. นายเอกราช ราตรี	ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง ตำแหน่ง นักบริหารงานการคลังระดับต้น ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ ตำแหน่ง นักวิชาการคลังชำนาญการ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญงาน ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์
--------------------	---	--

ผู้ไม่มาประชุม ๑. น.ส. ทิชากรณ แสงบุตรดี ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน ลาพักผ่อน

เปิดประชุม เวลา ๐๙.๐๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่อง ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

ประธาน แจ้งให้นางณัฐกฤตา โพธิ์ชัยรัตน์ ตำแหน่ง นักวิชาการคลังชำนาญการ กองสาธารณสุขจังหวัดเพชรบูรณ์ ขอบุคลากรองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์จำนวน ๒ คน ช่วยลงทะเบียนผู้เข้ารับวัคซีนป้องกันโรคโควิด-๑๙ ที่หอประชุมองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุม

รายงานการประชุม ประจำเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๔ ไม่มีผู้ใดขอแก้ไขจึงถือว่าที่ประชุมให้การรับรอง

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

๑. ให้นายวัชรพงศ์ เมตตา ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ จัดทำระบบจัดเก็บภาษีออนไลน์ ประสานกับฝ่ายจัดเก็บรายได้ เร่งดำเนินการให้แล้วเสร็จเริ่มต้นปีงบประมาณ ๒๕๖๕ กำลังดำเนินการปรับปรุงระบบเพิ่มเติม

/๒. ให้นางสุพัตรา

๒. ให้นางสุพัตรา แพรขาว ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ ลงข้อมูล รายรับ รายจ่ายขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ ทุก ๓ เดือน หรือทุกไตรมาส ลงในระบบข้อมูลข่าวสารของศูนย์ข้อมูลข่าวสารองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ ได้ดำเนินการส่งให้ตรวจสอบเป็นประจำทุกเดือน

๓. แจ้งผู้รับผิดชอบเตรียมข้อมูล เรื่องการจัดเตรียมข้อมูลตามโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ(Integrity and Transparency Assessment System – ITAS) ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ และผู้อำนวยการกองคลัง นัดประชุม ในวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๔ เวลา ๑๔.๐๐ น. ได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อทราบ

ประธาน ให้แต่ละฝ่ายรายงานผลการปฏิบัติงานของเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๔ เชิญฝ่ายเร่งรัดและจัดเก็บ ฝ่ายเร่งรัดและจัดเก็บ รายงานโดย นางชมพูนุช ผั้นคำสาย โดยรายงานผลการจัดเก็บรายได้ ดังนี้

จำนวนใบเสร็จที่ออกในระบบ

- ใบเสร็จรับเงิน	จำนวน ๑๐๘ ใบ
- หลักฐานการรับเงิน	จำนวน ๑๗ ใบ
- ใบเสร็จรับเงินตามประเภทรายจ่าย	จำนวน ๓ ใบ
- จำนวนใบนำส่งเงิน	จำนวน ๒๘ ใบ

รายงานผู้ชำระภาษีและค่าธรรมเนียม ผู้ชำระภาษีน้ำมัน

- ออกชำระภาษีตามแผนฯ	จำนวน ๓๓ ราย
- รับชำระผ่านระบบออนไลน์	จำนวน ๖๘ ราย

ค่าธรรมเนียมโรงแรม

- ออกชำระภาษีตามแผนฯ	จำนวน ๙๘ ราย
- รับชำระผ่านระบบออนไลน์	จำนวน ๑๖ ราย
- รับชำระตามแผนจัดเก็บ	๑๓๑ ราย
- รับชำระผ่านระบบออนไลน์	๔๔ ราย

รับจริง ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๔

- รายได้ภาษี	๑,๕๕๘,๔๔๐.๓๙ บาท
- รายได้ค่าธรรมเนียม	๓๒,๒๙๒.๑๘ บาท
- รายได้ค่าปรับ	๔,๑๐๐.๐๐ บาท
- รายได้จากค่าเช่า	- บาท
- รายได้ดอกเบี้ยหรือเงินปันผล	๑๘,๒๘๒.๗๐ บาท
- รายได้อื่น	๔,๕๐๐.๐๐ บาท
- รายได้ภาษีจัดสรร	๑๒,๕๕๕,๓๐๗.๑๓ บาท
- รวมเงินอุดหนุนทั่วไป	๑๗,๒๕๕,๐๐๐.๐๐ บาท
- รวมรายได้ทั้งหมด	๓๑,๔๒๗,๙๒๒.๔๐ บาท

รับจริง ตุลาคม ๒๕๖๓ – พฤษภาคม ๒๕๖๔

- รายได้ภาษี	๒๑,๘๒๕,๐๑๔.๒๙ บาท
- รายได้ค่าธรรมเนียม	๙๔๖,๕๐๖.๐๔ บาท
- รายได้ค่าปรับ	๓,๖๐๔,๓๐๒.๑๖ บาท
	/- รายได้จากค่าเช่า

- รายได้จากค่าเช่า	๑๒๖,๐๐๐.๐๐ บาท
- รายได้ดอกเบี้ยหรือเงินปันผล	๑,๕๘๐,๑๓๘.๑๖ บาท
- รายได้อื่น	๑๔๐,๗๐๑.๐๐ บาท
- รายได้ภาษีจัดสรร	๒๖๑,๐๕๘,๘๒๑.๗๕ บาท
- รวมเงินอุดหนุนทั่วไป	๑๘๕,๐๕๒,๒๗๕.๙๖ บาท
- รวมรายได้ทั้งหมด	๔๗๔,๔๗๐,๐๓๑.๓๖ บาท

ฝ่ายการเงินและบัญชี รายงานโดยนางอมรรัตน์ ผดุงนีก รายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๔

๑. การตรวจสอบฎีกาเบิกจ่ายเงิน	จำนวน ๑๓๘ ฎีกา
- อนุมัตินำมาจัดทำเช็ค	จำนวน ๑๑๘ ฎีกา
- รออนุมัติ	จำนวน ๒๐ ฎีกา
๒. งานตรวจสอบแผนการใช้จ่ายเงินรวม	
- แผนใช้จ่ายเงินกองคลัง ไตรมาส ๓	เงิน ๓,๕๘๘,๗๑๐.๔๖ บาท
	จ่ายจริง ๓,๔๔๒,๘๕๒.๓๙ บาท
	คิดเป็นร้อยละ ๙๕.๙๓
- แผนใช้จ่ายเงินรวม อบจ. ไตรมาส ๓	เงิน ๘๖,๖๓๕,๑๔๘.๒๖ บาท
	จ่ายจริง ๗๔,๒๙๗,๔๕๑.๘๕ บาท
	คิดเป็นร้อยละ ๘๕๐.๗๕
๓. งานตรวจสอบการจัดทำรายงานเช็ค	
- รายงานจัดทำเช็ค	จำนวน ๓๘ ฉบับ
- เช็คส่งจ่ายเจ้าหน้าที่	จำนวน ๑๓๓ ฉบับ
- นำจ่ายแล้ว	จำนวน ๒๔ ฉบับ
- รออนุมัติ	จำนวน ๑๔ ฉบับ
๔. งานตรวจสอบเงินรายรับ-รายจ่าย	
๔.๑ รายรับ	เงิน ๔๗๔,๔๗๐,๐๓๑.๓๖ บาท
๔.๒ รายจ่าย	เงิน ๓๖๖,๔๐๕,๑๙๑.๓๒ บาท
รายรับสูงกว่ารายจ่าย	เงิน ๑๐๘,๐๖๔,๘๔๐.๐๔ บาท
<u>รายจ่ายแยกตามประเภท ดังนี้</u>	
- เงินเดือนและค่าจ้าง	๕๖,๕๓๔,๔๕๔.๗๖ บาท
- ค่าใช้จ่ายบุคลากรอื่น	๙๗๙,๑๘๓.๒๐ บาท
- เงินด้านการศึกษาและรักษาพยาบาล	๒๗๑,๙๗๐.๐๐ บาท
- ค่าบำเหน็จบำนาญ	๑๒,๘๒๗,๖๓๗.๘๐ บาท
<u>รวมค่าใช้จ่ายบุคลากร</u>	๗๐,๖๑๓,๒๘๕.๗๖ บาท
- ค่าใช้จ่ายด้านการฝึกอบรม	๕๘๗,๗๔๐.๐๐ บาท
- ค่าใช้จ่ายเดินทางในประเทศ	๓๐๑,๘๐๓.๒๘ บาท
<u>รวมค่าใช้จ่ายเดินทาง</u>	๘๘๙,๕๔๓.๒๘ บาท
- ค่าใช้สอยและค่าวัสดุ	๙๖,๘๖๔,๘๑๐.๗๓ บาท
- ค่าสาธารณูปโภค	๔,๒๗๐,๖๘๙.๗๑ บาท
- ค่าใช้สอยอื่นๆ	๑๖,๗๓๒,๗๑๐.๐๐ บาท
<u>รวมค่าตอบแทน ใช้สอยวัสดุ และสาธารณูปโภค</u>	๒๖๔,๘๖๖,๕๘๑.๘๑ บาท

/-ต้นทุนการกู้ยืม

-ต้นทุนการกู้ยืม	๓,๗๑๓,๓๘๒.๙๐ บาท
<u>รวมต้นทุนการกู้ยืม</u>	๓,๗๑๓,๓๘๒.๙๐ บาท
-ค่าใช้จ่ายระหว่างหน่วยงาน- งบโรงเรียน	๒๒,๕๔๘,๗๙๐.๓๗ บาท
<u>รวมค่าใช้จ่ายระหว่างโรงเรียน</u>	๒๒,๕๔๘,๗๙๐.๓๗ บาท
-ค่าใช้จ่ายอื่น	๓,๖๘๓,๖๔๗.๒๐ บาท
<u>รวมค่าใช้จ่ายอื่น</u>	๓,๖๘๓,๖๔๗.๒๐ บาท
<u>รวมทั้งสิ้น</u>	๓๖๖,๔๐๕,๑๙๑.๓๒ บาท

๕. งานตรวจสอบรายงานงบทะทบยอดเงินฝากธนาคาร

- มีเช็คค้างจ่ายยังไม่ได้ขึ้นเงินกับธนาคาร	จำนวน ๑๖ ฉบับ เป็นเงิน ๑,๓๓๕,๑๙๓.๗๘ บาท
- มีเงินรายได้ยังไม่ได้รับเข้าบัญชี	เป็นเงิน ๗,๘๐๑.๔๖ บาท

๖. งานตรวจสอบงานธุรการ

- หนังสือรับ	จำนวน ๘๒ เรื่อง
- หนังสือส่ง	จำนวน ๑๒๓ เรื่อง
- ระเบียบ/คำสั่ง	จำนวน ๒๕ เรื่อง
- หนังสือรับในระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์	จำนวน ๗๖ เรื่อง
- หนังสือส่งในระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์	จำนวน - เรื่อง

๗. งานตรวจสอบลูกหนี้เงินยืม

- เงินยืม ๓ ราย	เงิน ๑,๐๑๐,๙๕๐.๐๐ บาท
- ส่งใช้ - ราย	เงิน - บาท
- คงค้าง ๓ ราย	เงิน ๑,๐๑๐,๙๕๐.๐๐ บาท

๘. ยอดเงินคงเหลือใช้ได้

<u>หัก</u> จ่ายเงินต้นดอกเบีย	๑๐๘,๐๖๔,๘๔๐.๐๔ บาท
คงเหลือ	๓๖,๙๑๐,๐๐๐.๐๐ บาท
	๗๑,๑๕๔,๘๔๐.๐๔ บาท

หมายเหตุ ๑. เงินต้นดอกเบีย -ธนาคารกรุงไทย

-ธนาคารออมสิน	๑๔,๑๑๐,๐๐๐.๐๐ บาท
-ธนาคารออมสิน	๒๒,๘๐๐,๐๐๐ บาท
-กสอ. (ยังไม่ได้ส่ง)	๔,๓๑๓,๐๐๐.๐๐ บาท

๒. โครงการงบประมาณ ปี ๒๕๖๔

- กองแผน ๑๘ โครงการ	เงิน ๙๐,๐๑๐,๐๐๐.๐๐ บาท
- กองการศึกษา ๒ โครงการ	เงิน ๗๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท
- กองพัสดุ ๑ โครงการ	เงิน ๖๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท
- กองช่าง ๑ โครงการ	เงิน ๑,๒๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท
- สำนักปลัด ๒ โครงการ	เงิน ๔๔,๗๐๘,๘๐๐.๐๐ บาท

รวม ๑๓๗,๒๖๘,๘๐๐.๐๐ บาท

ฝ่ายบริหารงานคลัง รายงานโดย นางสุพัตรา แพรขาว รายงานเงินคงเหลือประจำเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๔

รายจ่ายค้างจ่ายแยกตามปีงบประมาณ

- ปีงบประมาณ ๒๕๖๑ (จำนวน ๑ โครงการ)	จำนวนเงิน ๑๕,๘๘๙,๐๐๐.๐๐ บาท
	/เบิกจ่าย

-ปีงบประมาณ ๒๕๖๒(จำนวน ๔ โครงการ)	เบิกจ่าย	๒,๓๘๓,๓๕๐.๐๐ บาท
	คงเหลือ	๑๓,๕๐๕,๖๕๐.๐๐ บาท
	จำนวนเงิน	๙,๙๙๘,๒๐๐.๐๐ บาท
-ปีงบประมาณ ๒๕๖๓(จำนวน ๓๑ โครงการ)	เบิกจ่าย	๒,๙๓๕,๘๐๐.๐๐ บาท
	คงเหลือ	๗,๐๖๒,๔๐๐.๐๐ บาท
	จำนวนเงิน	๑๕๑,๒๖๔,๐๓๔.๓๐ บาท
	เบิกจ่าย	๗๔,๙๘๑,๒๒๒.๙๖ บาท
	คงเหลือ	๗๖,๒๘๒,๘๑๑.๓๔ บาท
รวมรายจ่ายคงเหลือทั้งสิ้น		๙๖,๘๕๐,๘๖๑.๓๔ บาท

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องพิจารณา/หารือ

-----ไม่มี-----

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องเสนอแนะ/อื่น

ประธาน

๑. มอบให้ นางณัฐฤตา โพธิ์ชัยรัตน์ ตำแหน่ง นักวิชาการคลังชำนาญการ สรุปรายชื่อผู้ประกอบการโรงแรม และน้ำมัน ของแต่ละอำเภอให้ผู้อำนวยการกองคลัง เพื่อเสนอเข้าแผนพัฒนาโครงการเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดเก็บรายได้

๒. มอบให้นายวัชรพงศ์ เมตตา ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ ประธาน กับฝ่ายจัดเก็บรายได้ เพื่อปรับปรุงระบบการชำระค่าธรรมเนียมบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ ที่สามารถนำส่งโดยการโอนเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารกรุงไทย จำกัดมหาชน เมื่อปรับปรุงข้อมูลเสร็จสมบูรณ์ให้นำลิงค์ไปแสดงที่หน้าเว็บไซต์องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ เพื่อเป็นอีกช่องทางในการแจ้งชำระค่าธรรมเนียมเมื่อโอนแล้วสามารถแจ้งได้ทางระบบค่าธรรมเนียมองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ออนไลน์ หรือ Line official กองคลัง องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์

ประธาน

มีใครจะเพิ่มเติมหรือมีข้อเสนอแนะหรือไม่ ถ้าไม่มีขอปิดการประชุมไว้เพียงเท่านี้

ประธาน

ขอปิดการประชุม

ปิดประชุมเวลา

เวลา ๑๐.๐๐ น.

ลงชื่อ.....ผู้จัดรายงานการประชุม

(นางสาวพรวิภา ตันเพชร)

ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ

(นางอมรรัตน์ ผดุงนีก)

นักบริหารงานการคลังระดับต้น

ลงชื่อ.....ผู้รับรอง

(นายกรเอก ปานลักษณ์)

ผู้อำนวยการกองคลัง

ระเบียบวาระการประชุม ประจำเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๔
ครั้งที่ ๕/๒๕๖๔

วันพฤหัสบดี ที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๐๐ น.
ณ. ห้องประชุม ๓ องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่อง ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง รับรองรายงานการประชุม ประจำเดือน เมษายน ๒๕๖๔

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

๑. มอบให้นายวัชรพงศ์ เมตตา ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ จัดทำระบบจัดเก็บภาษีออนไลน์ ประสานกับฝ่ายจัดเก็บรายได้ เร่งดำเนินการให้แล้วเสร็จ เริ่มต้นปีงบประมาณ ๒๕๖๕

๒. มอบให้นางสุพัตรา แพรชชา ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ ลงข้อมูลรายรับ รายจ่ายขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ ทุก ๓ เดือน หรือทุก ไตรมาส ลงในระบบข้อมูลข่าวสารของศูนย์ข้อมูลข่าวสารองค์การบริหารส่วนจังหวัด เพชรบูรณ์

๓. แจ้งผู้รับผิดชอบเตรียมข้อมูล เรื่องการจัดเตรียมข้อมูลตามโครงการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ(Integrity and Transparency Assessment System – ITAS) ขององค์การบริหารส่วน จังหวัด เพชรบูรณ์ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ และผู้อำนวยการกองคลัง นัดประชุม ในวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๔ เวลา ๑๔.๐๐ น. เพื่อลงระบบข้อมูลให้แล้วเสร็จ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อทราบ รายงานผลการปฏิบัติงานของกองคลัง เดือน พฤษภาคม ๒๕๖๔

- ฝ่ายเร่งรัดและจัดเก็บรายได้
- ฝ่ายการเงินและบัญชี
- ฝ่ายบริหารงานคลัง

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องพิจารณา / ทหรือ

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ

รายงานสรุปผลการปฏิบัติงานของฝ่ายเร่งรัดและจัดเก็บรายได้

ณ วันที่ 25 พฤษภาคม 2564

จำนวนใบเสร็จที่ออกในระบบ

ใบเสร็จรับเงิน	108 ใบ
หลักฐานการรับเงิน	17 ใบ
ใบเสร็จรับเงินตามประเภทรายจ่าย	3 ใบ
จำนวนใบนำส่งเงิน	28 ใบ

รายงานผู้ชำระภาษีและค่าธรรมเนียม

ผู้ชำระภาษีน้ำมัน

ออกชำระภาษีตามแผนฯ	33 ราย
รับชำระผ่านระบบออนไลน์	68 ราย

ค่าธรรมเนียม โรงแรม

ออกชำระภาษีตามแผนฯ	98 ราย
รับชำระผ่านระบบออนไลน์	16 ราย

รับชำระตามแผนจัดเก็บ

131 ราย

รับชำระผ่านระบบออนไลน์

84 ราย

องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์

รายงานรายรับจริงตามงบประมาณ

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

เดือนตุลาคม ถึงเดือนพฤษภาคม

หมวด	ประเภท	ประมาณการ	รับจริง 20 พ.ศ. 64	รับจริง ต.ค.63-พ.ศ.64
หมวดภาษีอากร	ภาษีบำรุง อบจ.จากการค้ายาสูบ	23,000,000.00	1,088,923.98	15,302,052.60
	ภาษีบำรุง อบจ.จากการค่าน้ำมัน/ก๊าซ	9,000,000.00	469,516.41	6,522,961.69
	รวมหมวดภาษีอากร	32,000,000.00	1,558,440.39	21,825,014.29
หมวดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียมตามประมวลกฎหมายที่ดินมาตรา 9	0.00	0.00	12,272.00
	ค่าธรรมเนียมบำรุง อบจ. จากผู้เข้าพักโรงแรม	1,000,000.00	32,292.18	946,506.04
	ค่าธรรมเนียมอื่น ๆ	0.00	0.00	250,000.00
	ค่าปรับการผิดสัญญา	800,000.00	4,100.00	3,604,302.16
	รวมหมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	1,800,000.00	36,392.18	4,813,080.20
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	ค่าเช่าหรือบริการสถานที่	200,000.00	0.00	126,000.00
	ดอกเบี้ย	4,500,000.00	18,282.70	1,454,138.16
	รวมหมวดรายได้จากทรัพย์สิน	4,700,000.00	18,282.70	1,580,138.16
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	เงินที่มีผู้อุทิศให้	0	0	1.00
	ค่าขายแบบแปลน	500,000.00	4,500.00	88,300.00
	รายได้เบ็ดเตล็ดอื่นๆ	200,000.00	0.00	52,400.00
	รวมหมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	700,000.00	4,500.00	140,701.00
หมวดรายได้จากทุน	ค่าขายทอดตลาดทรัพย์สิน	200,000.00	0.00	0.00
	รวมหมวดรายได้จากทุน	200,000.00	0.00	0.00
หมวดภาษีจัดสรร	ภาษีและค่าธรรมเนียมรถยนต์	240,000,000.00	0.00	152,671,137.10
	ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ. กำหนดแผนฯ	162,000,000.00	11,747,495.60	74,871,675.33
	ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ. อบจ.ฯ ร้อยละ 5	12,000,000.00	96,324.28	29,167,197.37
	ค่าภาคหลวงแร่	0.00	0.00	2,395,230.40
	ค่าภาคหลวงปิโตรเลียม	10,000,000.00	711,487.25	1,953,581.55
	รวมหมวดภาษีจัดสรร	424,000,000.00	12,555,307.13	261,058,821.75
หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป	เงินอุดหนุนทั่วไป สำหรับดำเนินการตามอำนาจ	292,899,700.00	17,255,000.00	179,676,200.00
	เงินอุดหนุนทั่วไปที่กำหนดวัตถุประสงค์	0.00	0.00	5,376,075.96
	รวมหมวดเงินอุดหนุนทั่วไป	292,899,700.00	17,255,000.00	185,052,275.96
รวมทั้งหมด		756,299,700.00	31,427,922.40	474,470,031.36

สรุปผลการดำเนินงานประจำเดือน พฤษภาคม 2564

1. จัดทำรายงานรายได้ประจำเดือน เมษายน 2564 เสนอผู้บริหารเพื่อทราบ
 - รายการจัดเก็บรายได้ที่จัดเก็บเอง
 - รายงานเงินรายได้ที่รัฐจัดสรรให้
 - รายงานเงินอุดหนุนที่รัฐบาลอุดหนุนฯ
2. การออกให้บริการจัดเก็บภาษีประจำเดือน พฤษภาคม 2564
 - ออกจัดเก็บค่าธรรมเนียมบำรุง อบจ. จากผู้เข้าพักในโรงแรม ,ค่าภาษีน้ำมันในเขตอำเภอหนองไผ่ อำเภอ빙สามพัน
3. ออกใบเสร็จในระบบ lass
 - ใบเสร็จรับเงิน จำนวน 43 ใบ
 - หลักฐานการรับเงิน จำนวน 12 ใบ
 - ใบเสร็จรับเงินตามประเภทรายจ่าย จำนวน 3 ใบ
 - ใบนำส่งเงิน จำนวน 13 ใบ

ณัฐกฤตา โพธิ์ชัยรัตน์
นักวิชาการคลังชำนาญการ

สรุปผลการปฏิบัติงานเดือน เมษายน ๒๕๖๔

๑. ลงระบบบัญชีElaas ค่าธรรมเนียมโรงแรม,ค่าเช่ารถสุขา,ค่าทดสอบฯและอื่นๆ ๓๐ ฉบับ
- ๒.จัดทำในนำส่งเงิน ๑๐ ฉบับ
- ๓.ออกหลักฐานการรับเงิน ๕ ฉบับ (จำนวนใบเสร็จรับเงิน ๕๐ ฉบับ)
- ๔.จัดทำแผนออกจัดเก็บค่าธรรมเนียมโรงแรม,ค่าภาษีน้ำมัน (พฤษภาคม ๒๕๖๔)
๕. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งพนักงานและเจ้าหน้าที่ให้บริการประชาชนในช่วงพักกลางวัน (เดือน พฤษภาคม ๒๕๖๔)
- ๖ ออกจัดเก็บค่าภาษีน้ำมัน ๑๑ ราย
- ๗.เขียนใบเสร็จรับเงินค่าภาษีน้ำมัน ๑๑ ฉบับ
- ๘.ออกจัดเก็บค่าธรรมเนียมโรงแรม ๓๐ราย
- ๙ เขียนใบเสร็จรับเงินค่าธรรมเนียมโรงแรม ๓๐ ราย
- ๑๐.ออกเลขหนังสือส่ง ๒ ฉบับ
- ๑๑.ออกเลขหนังสือรับ ๕ ฉบับ
- ๑๒.ถ่ายเอกสารอื่น ๒๐ ฉบับ

นางพิมพ์วรรณ พิมพ์านนท์

บันทึกการปฏิบัติงานประจำเดือน.....พ.ศ.....

ของนายเอกราช ราตรี ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์

ลำดับที่	การปฏิบัติงาน	จำนวน (ครั้ง)
๑.	ออกปฏิบัติหน้าที่นอกสถานที่ราชการ จัดเก็บค่าธรรมเนียมบำรุง อบจ. จากผู้เข้าพักในโรงแรม	5
๒.	ออกปฏิบัติหน้าที่นอกสถานที่ราชการ จัดเก็บภาษีบำรุง อบจ. จากผู้ค้ำน้ำมัน	6
๓.	ติดต่อชำระค่าโทรศัพท์ TOT	2
๔.	ติดต่อชำระค่าไฟฟ้า	5
๕.	ติดต่อชำระค่าน้ำประปา	6
๖.	ติดต่อธนาคารกรุงไทยฯ	2
๗.	ติดต่อธนาคารออมสิน	3
๘.	ติดต่อธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์	2
๙.	ติดต่อธนาคารอาคารสงเคราะห์	2
๑๐.	ติดต่อศูนย์ราชการ	1
๑๑.		1
๑๒.	อื่น ๆ	12
๑๓.		
๑๔.		
๑๕.		

1. งานตรวจสอบใบสำคัญคู่จ่าย จำนวน 105 ฎีกา
- ใบเสร็จรับเงิน จำนวน 159 ฉบับ
 - ใบสำคัญรับเงิน จำนวน 50 ฉบับ
 - บิลเงินสด จำนวน - ฉบับ

2. งานตรวจสอบฎีกาเบิกจ่ายเงิน จำนวน 138 ฎีกา (เสนอกภายใน 1 วัน 138 ฎีกา/เกิน 1 วัน - ฎีกา)
- อนุมัตินำมาจัดทำเช็ค จำนวน 118 ฎีกา
 - รออนุมัติ จำนวน 20 ฎีกา
 - ฎีการอจัดทำเช็ค/ตรวจรับฎีกาและเอกสาร ในระบบ e-Laas จำนวน - ฎีกา

3. งานตรวจสอบแผนใช้จ่ายเงินรวม

- แผนใช้จ่ายเงินรวม 10๖๖๖๖ (ไตรมาส 3)
(1,๑๒๖,๔๖3.23 + 1,768,2๒๙.23)
ข้ามงวด (1,686,๒๖3.๐9 + 1,๙๕๖,619.3๐)
เงิน 3,588,710.๗๖ บาท
จ่ายจริง 3,4๒๘,85๒.39 บาท
คิดเป็นร้อยละ 95.99
- แผนใช้จ่ายเงินรวม (ไตรมาส)
(เมษายน ๒๕6๒ - มิถุนายน ๒๕6๒)
(๕๘,610,2๗๙.13 + ๖๒,๐24,931.13)
ข้ามงวด (4๒,๕๐9,๕3๔.๕๗ + ๙๘,๙1๖.56)
เงิน 86,635,148.26 บาท
จ่ายจริง 74,2๙๖,451.85 บาท
คิดเป็นร้อยละ 85.๙5

4. งานตรวจสอบการจัดทำรายงานจัดทำเช็ค/เช็คสั่งจ่าย

- รายงานจัดทำเช็ค 38 ฉบับ (เสนอกภายใน 1 วัน 38 ฉบับ/เกิน 1 วัน - ฉบับ)
- เช็คสั่งจ่าย 133 ฉบับ
- อนุมัตินำจ่ายได้ 24 ฉบับ
- อยู่ระหว่างเสนอขออนุมัติ 14 ฉบับ

5. งานตรวจสอบการจัดทำรายงานสถานการณ์การเงินประจำวัน จำนวน 11 ครั้ง

- รายงานการเคลื่อนไหวบัญชีธนาคาร จำนวน 11 วัน
- สมุดเงินสดรับ จำนวน 11 วัน
- บันทึกการจ่ายเงิน จำนวน 105 ฎีกา
- ใบสำคัญสรุปใบนำส่ง จำนวน 11 ฉบับ

6. งานตรวจสอบการกันเงินรายจ่ายค้างจ่าย ประจำปี 2562

รายจ่ายค้างจ่าย	จำนวน 36	โครงการ	เงิน 1๙7,1๕1,๒34.3๐	บาท
เบิกจ่าย	จำนวน 22	โครงการ	เงิน 9๔,๙54,๖๗9.76	บาท
คงเหลือ	จำนวน 14	โครงการ	เงิน 82,196,854.34	บาท

* ① ๑.1996 โดยทศกธ.สร้างถนน 21,๐59,๐๐๐.- * 11๐๖๐๘

* ② ๑.1๙๗๔ ทศกธ.สร้างอาคารที่จอดรถ 2,๙83,๖๕๐.- * (ไม่มีผูก/เงินง๐)

7. งานตรวจสอบยอดรายรับ - รายจ่าย

รายรับ (ตั้งแต่เดือน ต.ค. 63 - 31 พ.ค. 64)	รวมรับ 474,470,031.96 บาท
รายจ่าย (ตั้งแต่เดือน ต.ค. 63 - 31 พ.ค. 64)	รวมจ่าย 366,405,191.92 บาท
	คงเหลือ 108,064,840.04 บาท

ยอดเงินคงเหลือ ใช้ได้	108,064,840.04	บาท
หัก ก้นยอดเงิน (จ่ายเงินสด)	36,910,000.00	บาท
หัก ก้นตามแผนใช้จ่ายเงิน	—	บาท
หัก เชื่อกที่ยังไม่อนุมัติ	—	บาท
คงเหลือ	71,154,840.04	บาท

8. งานตรวจสอบรายงานงบทดลองยอดเงินฝากธนาคาร จำนวน 1 ครั้ง (ณ วันที่ 19 พฤษภาคม 2564 / ที่สอบบัญชี 6 พฤษภาคม 2564)

ตรวจสอบเช็คค้างจ่ายประจำเดือน 6 พฤษภาคม 2564	จำนวน 1,335,193.78 ฉบับ
ตรวจสอบเช็คค้างจ่ายประจำเดือน	— จำนวน — ฉบับ
ตรวจสอบเช็คค้างจ่ายประจำเดือน	— จำนวน — ฉบับ
ตรวจยอดรายได้ยังไม่ได้รับเข้าบัญชี	จำนวนเงิน 7,801.46 บาท

9. งานตรวจสอบการจัดทำเงินเดือนในระบบ e-Laas

ข้าราชการ/ลูกจ้าง

- แผนบริหารงานทั่วไป	จำนวน 77	ราย เงิน 1,874,781.54	บาท
- แผนบริหารงานการศึกษา 303 ราย	จำนวน 67	ราย เงิน 2,887,260.00	บาท
- แผนบริหารงานคลัง	จำนวน 33	ราย เงิน 889,215.00	บาท
- แผนงานสถิติและวิชาการ	จำนวน 14	ราย เงิน 457,078.06	บาท
- แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	จำนวน 109	ราย เงิน 1,918,160.00	บาท
ข้าราชการบำนาญ	จำนวน 26	ราย เงิน 721,980.05	บาท
ข้าราชการถ่ายโอน	จำนวน 17	ราย เงิน 523,326.05	บาท

7,421,429.60

10. งานตรวจสอบงานธุรการ

- หนังสือทั่วไป/หนังสือแจ้งเวียน	จำนวน —	ฉบับ	หนังสือราชการ 82 ฉบับ
- คำสั่ง	จำนวน —	ฉบับ	หนังสือราชการ 723 ฉบับ
- ระเบียบ	จำนวน —	ฉบับ	คำสั่ง 21 ฉบับ
			ประกาศ 4 ฉบับ
			หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ 76 ฉบับ

11. งานตรวจสอบลูกหนี้เงินยืม

- เงินยืม	จำนวน 3	ราย เงิน 1,010,950.-	บาท
- ส่งใช้	จำนวน —	ราย เงิน —	บาท
- คงค้าง	จำนวน 3	ราย เงิน 1,010,950.-	บาท

ສາມາດບັນທຶກສິນຄ້າຂາຍໄດ້

ສິນຄ້າຂາຍສຳລັບປີກ່ອນ

- ຫຼຸດລາຄາສິນຄ້າ	ຈຳນວນ	198	ກີໂລ
- ສິນຄ້າທີ່ຖືກຂາດສິນ	ຈຳນວນ	118	ກີໂລ
- ສິນຄ້າທີ່ຖືກຂາດ	ຈຳນວນ	20	ກີໂລ

2. ບັນທຶກສິນຄ້າຂາຍສຳລັບປີກ່ອນ

- ບັນທຶກສິນຄ້າຂາຍ (ບັນທຶກ)	ເວັບ	8,588,710.46	ກີໂລ
- ບັນທຶກສິນຄ້າຂາຍ (ບັນທຶກ)	ເວັບ	3,442,852.99	ກີໂລ
	ສິນຄ້າທີ່ຖືກຂາດ	95.98	ກີໂລ
- ບັນທຶກສິນຄ້າຂາຍ (ບັນທຶກ)	ເວັບ	86,695,148.26	ກີໂລ
	ສິນຄ້າທີ່ຖືກຂາດ	451.85	ກີໂລ
	ສິນຄ້າທີ່ຖືກຂາດ	85.75	ກີໂລ

3. ບັນທຶກສິນຄ້າຂາຍສຳລັບປີກ່ອນ

- ບັນທຶກສິນຄ້າຂາຍ	ຈຳນວນ	35	ກີໂລ
- ສິນຄ້າທີ່ຖືກຂາດ	ຈຳນວນ	123	ກີໂລ
- ສິນຄ້າທີ່ຖືກຂາດ	ຈຳນວນ	24	ກີໂລ
- ສິນຄ້າທີ່ຖືກຂາດ	ຈຳນວນ	14	ກີໂລ

4. ບັນທຶກສິນຄ້າຂາຍສຳລັບປີກ່ອນ - ສິນຄ້າ

- ສິນຄ້າ	ເວັບ	474,470,031.96	ກີໂລ
- ສິນຄ້າ	ເວັບ	366,405,191.92	ກີໂລ
ສິນຄ້າທີ່ຖືກຂາດສິນ	ເວັບ	108,064,840.04	ກີໂລ
ສິນຄ້າທີ່ຖືກຂາດສິນ	ເວັບ	56,534,454.76	ກີໂລ
- ສິນຄ້າທີ່ຖືກຂາດສິນ	ເວັບ	979,189.20	ກີໂລ
- ສິນຄ້າທີ່ຖືກຂາດສິນ	ເວັບ	271,970.00	ກີໂລ
- ສິນຄ້າທີ່ຖືກຂາດສິນ	ເວັບ	18,827,637.80	ກີໂລ
ສິນຄ້າທີ່ຖືກຂາດສິນ	ເວັບ	30,119,245.76	ກີໂລ

- ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน	เงิน	587,740.00	บาท
- ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	เงิน	301,809.28	บาท
<u>รวม ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ</u>	เงิน	<u>889,549.28</u>	บาท
- ค่าใช้จ่ายและค่าวัสดุ	เงิน	96,864,810.73	บาท
- ค่าสาธารณูปโภค	เงิน	4,240,689.71	บาท
- ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ	เงิน	16,598,371.37	บาท
- ค่าตอบแทน	เงิน	146,732,710.00	บาท
<u>รวม ค่าตอบแทน ค่าใช้จ่ายวัสดุและสาธารณูปโภค</u>	เงิน	<u>264,466,581.81</u>	บาท
- ต้นทุนการกู้ยืม	เงิน	3,713,382.90	บาท
<u>รวม ต้นทุนการกู้ยืม</u>	เงิน	<u>3,713,382.90</u>	บาท
- ค่าใช้จ่ายระหว่างดำเนินงาน - อื่น ๆ	เงิน	22,548,790.37	บาท
<u>รวม ค่าใช้จ่ายระหว่างดำเนินงาน</u>	เงิน	<u>22,548,790.37</u>	บาท
- ค่าใช้จ่ายอื่น	เงิน	3,683,647.20	บาท
<u>รวม ค่าใช้จ่ายอื่น</u>	เงิน	<u>3,683,647.20</u>	บาท
<u>รวมทั้งสิ้น</u>	เงิน	<u>366,405,191.32</u>	บาท

5. ค่ามติดอกเบี้ยรายเดือนของกรมการคลัง

- มีหนี้ดอกเบี้ยเงินกู้ยืม	จำนวน	76	ฉบับ
	เงิน	1,935,193.78	บาท
- มีดอกเบี้ยเงินกู้ยืม	เงิน	7,801.46	บาท

6. ค่ามติดอกเบี้ยรายไตรมาส

- ดอกเบี้ย	จำนวน	82	ฉบับ
- ดอกเบี้ย	จำนวน	193	ฉบับ
- ดอกเบี้ย/ดอกเบี้ย	จำนวน	25	ฉบับ
- ดอกเบี้ยในระบบการบัญชี	จำนวน	รวม 76	ฉบับ
- ดอกเบี้ยในระบบการบัญชี	จำนวน		

1998	1998	1998	1998	1998
1998	1998	1998	1998	1998
1998	1998	1998	1998	1998
1998	1998	1998	1998	1998
1998	1998	1998	1998	1998

1998

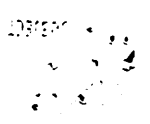
1998	1998	1998
1998	1998	1998
1998	1998	1998

1998

1998	1998	1998	1998
1998	1998	1998	1998
1998	1998	1998	1998

1998	1998	1998	1998	1998
1998	1998	1998	1998	1998
1998	1998	1998	1998	1998

1998



บันทึกการปฏิบัติงานประจำเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๔

ของ นางนพรัตน์ คล้ายทอง ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ

งานที่ปฏิบัติ	จำนวน	หมายเหตุ
๑. ทำเงินเดือนบำนาญหักค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ระบบมือและLaas พร้อมทั้งฎีกาและสลิปเงินเดือน	๓๖ ราย	
๒. รวมเงินภาษี หัก ณ ที่จ่ายในทะเบียนคุมฎีกาให้ตรงกับใบหักภาษี ณ ที่จ่าย ภงด. ๓ ภงด. ๕๓	๒๑ ฉบับ ๔๑ ฉบับ	
๓. ตรวจสอบหักเงินเดือนโรงเรียน	๑ ชุด	
๔. ตรวจสอบหักเงินเดือนกองการศึกษา	๑ ชุด	
๕. ตรวจสอบฎีกาโรงเรียน	๒๐ ฎีกา	
๖. ตรวจสอบฎีกากองการศึกษา	๑๕ ฎีกา	
๗. จ่ายเช็ค	๖๕ ฉบับ ๑๐๙ ฎีกา	
๘. รายงานเช็ค	ฉบับ	

สรุปรายงานผลการปฏิบัติงาน ประจำเดือน พฤษภาคม 2564
ของ นางสาวสินี เหาะหา ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานการเงินและบัญชีชำนาญงาน

ลำดับที่	รายการ	หมายเหตุ
1	ตรวจฎีกากองการเจ้าหน้าที่ และ หน่วยตรวจสอบภายใน	5 ฎีกา
2	เช็คยอดเงินเข้าบัญชีเพื่อให้ฝ่ายเร่งรัดจัดเก็บรายได้ ลงรับเงินเป็นประจำทุกวัน	
3	เช็คยอดเงินกับใบเสร็จรับเงิน	
4	งานจัดทำใบรับ - ส่งเงินสดให้คณะกรรมการรับ - ส่งเงิน เพื่อนำฝากธนาคาร	12 ครั้ง
5	จัดทำใบสำคัญสรุปใบนำส่งเงิน พร้อมเอกสารประกอบ	13 ครั้ง
6	- กันเงินขยายเวลาเบิกจ่ายเงินหมวดค่าครุภัณฑ์ ปีงบประมาณ 2562 กันเงินไม่ก่อก่อนนี้ต่อสภาฯ ไว้แล้ว 2 รายการ - กันเงินตามข้อบัญญัติงบประมาณ พ.ศ. 2563 ที่ยัง ไม่ได้ก่อก่อนนี้ผูกพัน 17 รายการ ก่อก่อนนี้ผูกพันแล้ว 13 รายการ คงเหลือ 4 รายการ	
7	ขออนุมัติถอนเงินฝากกระแสรายวัน	1 ครั้ง

บันทึกการปฏิบัติงานประจำเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๔

ของ นางจินตนา โสภากาศ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

งานที่ปฏิบัติ	จำนวน	หมายเหตุ
๑. งานบันทึกข้อมูลประกันสังคมพนักงานจ้าง ในโปรแกรม SSO media ๒.๐ ประจำเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๔ พร้อมจัดทำฎีกาเบิกเงิน - บันทึกพนักงานเข้าใหม่ - บันทึกพนักงานลาออก	๑๓๐ ราย - ๑ ราย	
๒. งานบันทึกเงินเดือนและรายละเอียดค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างฯ ระบบมือประจำเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๔	๒๕๒ ราย	
๔. งานบันทึกเงินเดือนและรายละเอียดค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ของข้าราชการถ่ายโอน(ครู) ระบบมือ ประจำเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๔	๕๑ ราย	
๕. งานบันทึกเงินเดือนและรายละเอียดค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ในระบบ e-LAAS ของ ผู้บริหาร และ สมาชิกสภา ฯ ประจำเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๔ พร้อมจัดทำฎีกาเบิกเงิน	๓๖ ราย	
๖. งานบันทึกเงินเดือนและรายละเอียดค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ในระบบ e-LAAS ของข้าราชการ อบจ. ข้าราชการครู ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ประจำเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๔ พร้อมจัดทำฎีกาเบิกเงิน	๓๐๓ ราย	
๗. งานบันทึกเงินเดือนและรายละเอียดค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ในระบบ e-LAAS ของข้าราชการ ถ่ายโอน รพช. ประจำเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๔ พร้อมจัดทำฎีกาเบิกเงิน	๑ ราย	
๘. งานพิมพ์หนังสือราชการ - หนังสือคำสั่ง - หนังสือส่งภายใน - หนังสือเวียน	๑ เรื่อง ๑ เรื่อง ๑ เรื่อง	

รายงานผลการปฏิบัติงาน ประจำเดือน พฤษภาคม 2564

ของนางสาวศรณีย์ ไฉนจัน ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน

งานจัดทำฎีกา

1. งานจัดทำฎีกาเบิกเงินค่าเช่าบ้าน เดือน พฤษภาคม 2564 รวม 1 ฎีกา
2. งานจัดทำฎีกาเบิกเงินค่าเล่าเรียนบุตร รวม 1 ฎีกา
3. งานจัดทำฎีกาเบิกเงินค่ารักษาพยาบาล รวม 1 ฎีกา

งานจัดทำบันทึกขออนุมัติ

1. งานจัดทำบันทึกขออนุมัติเบิกเงินค่าเช่าบ้าน เดือน พฤษภาคม 2564
2. งานจัดทำบันทึกขออนุมัติเบิกเงินค่าเล่าเรียนบุตร
3. งานจัดทำบันทึกขออนุมัติเบิกเงินค่ารักษาพยาบาล

งานตรวจสอบฎีกาเบิกเงิน (กองคลัง)

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

1. งานตรวจฎีกาเบิกเงินเดือนข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง ประจำเดือน พฤษภาคม 2564

ค่าใช้จ่าย

2. ค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ รวม 1 ฎีกา

ค่าวัสดุ

3. งานตรวจฎีกาเบิกเงินค่าน้ำมันเชื้อเพลิง เดือน เมษายน 2564 รวม 1 ฎีกา

ค่าสาธารณูปโภค

3. งานตรวจฎีกาเบิกเงินค่าไฟฟ้า เดือน เมษายน 2564 รวม 2 ฎีกา
4. งานตรวจฎีกาเบิกเงินค่าน้ำประปา เดือน เมษายน 2564 รวม 2 ฎีกา
5. งานตรวจฎีกาเบิกเงินค่าโทรศัพท์ เดือน มีนาคม 2564 รวม 1 ฎีกา
6. งานตรวจฎีกาเบิกเงินค่าสื่อสารและโทรคมนาคม เดือน มีนาคม 2564 รวม 1 ฎีกา

งบกลาง

7. งานตรวจฎีกาเบิกเงินสมทบกองทุนประกันสังคม เดือน เมษายน 2564 รวม 1 ฎีกา
8. งานตรวจฎีกาเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ (กบพ.) เดือน พฤษภาคม 2564

รวม 2 ฎีกา

9. งานตรวจฎีกาเงินช่วยค่าครองชีพผู้รับบำนาญ (ชคบ.) เดือน พฤษภาคม 2564 รวม 1 ฎีกา
10. งานตรวจฎีกาเงินบำเหน็จลูกจ้างประจำ เดือน พฤษภาคม 2564 รวม 1 ฎีกา
11. งานตรวจฎีกาเบิกภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย เดือน พฤษภาคม 2564 จำนวน 3 ฎีกา

งานอื่นๆ

1. งานสแกนใบเสร็จรับเงินค่ารักษาพยาบาลในระบบของ สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ (สปสช.) จำนวน 7 ราย

2. งานจัดทำทะเบียนคุมรับ-ส่ง หนังสือราชการ รายงานจัดทำเช็ค ฎีกาอื่นที่เกี่ยวข้อง

บันทึกการปฏิบัติงานประจำเดือน พฤษภาคม 2564

ของ นายวริทธิ์ พัวแพง ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

งานที่ปฏิบัติ	จำนวน	หมายเหตุ
1. งานเบิกจ่ายค่าสาธารณูปโภค - ค่าไฟฟ้า - ค่าน้ำประปา - ค่าโทรศัพท์ (กองคลัง) - ค่าบริการอินเทอร์เน็ต	3 ฎีกา 2 ฎีกา 1 ฎีกา 1 ฎีกา	
2. งานบันทึกข้อมูลภาษี ประจำเดือน - ภ.ง.ด.1 - ภ.ง.ด.3 - ภ.ง.ด.53 - ออกหนังสือรับรองภาษีฯ ประจำปี	375 ราย 75 ราย 36 ราย -	
3. งาน สหกรณ์ออมทรัพย์ฯ - หนังสือ	11 เรื่อง	
4. งานพิมพ์หนังสือราชการ - หนังสือส่ง	2 เรื่อง	
5. งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย - ทะเบียนคุมการลา ของบุคลากรกองคลังฯ	1 เรื่อง	

ตรวจฎีกา กองช่าง สำนักปลัด ฯ กองกิจการสภาฯ ประจำเดือน เมษายน 2564

กองช่าง	จำนวน	41	ฎีกา
สำนักปลัดฯ	จำนวน	22	ฎีกา
กองกิจการสภาฯ	จำนวน	15	ฎีกา
รวม	จำนวน	78	ฎีกา

ลูกหนี้เงินยืม 1 กองการศึกษาฯ เลขที่ 57/64 ลงวันที่ 11 พ.ค. 64

ยังไม่ครบกำหนด

2 กองกิจ ฯ เลขที่ 59/64 ลงวันที่ 18 พ.ค. 64 ยังไม่ครบกำหนด

ณ 24 พ.ค. 64

รายงานผลการปฏิบัติงาน ประจำเดือน พฤษภาคม 2564
ของ น.ส.ชาณิกา ศิริประเสริฐ

- 1.จัดทำรายงานงบทระหว่ยอดเงินฝากธนาคาร ประจำเดือน เมษายน 2564 15 บัญชี (จำนวน 1 ครั้ง)
 - เช็คจ่ายที่ผู้รับไม่นำมาขึ้นกับธนาคาร จำนวน 16 ราย เป็นเงิน 1,335,193.78 บาท
 - รายได้ยังไม่ได้รับเข้าบัญชี จำนวน 10 รายการ เป็นเงิน 7,801.46 บาท (บัญชี 614-1-00700-7)
- 2.รายงานสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำเดือน เมษายน 2564 (จำนวน 1 ครั้ง)
- 3.ตรวจฎีกาเบิกจ่ายเงินของกองแผนฯ (จำนวน 9 ฎีกา)
- 4.ตรวจฎีกาเบิกจ่ายเงินของกองพัสดุฯ (จำนวน 6 ฎีกา)
- 5.งานควบคุมการจัดทำใบเบิกพัสดุประจำเดือน พฤษภาคม 2564
 - วัสดุสำนักงาน จำนวน 5 ครั้ง
 - วัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน 6 ครั้ง
- 6.จัดทำฎีกาค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น ประจำเดือน เมษายน 2564
- 7.ส่งรายงานผลการตรวจสอบพัสดุคงเหลือ ประจำเดือน เมษายน 2564
- 8.ส่งแบบรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี พ.ศ.2563
- 9.ส่งหนังสือสำรวจการใช้รถยนต์ส่วนบุคคลเพื่อต่ออายุกรมธรรม์ประกันภัยภาคบังคับ (พรบ.)
- 10.จัดซื้อหมึกถ่ายเอกสาร
- 11.จัดซื้อวัสดุสำนักงาน
- 12.จัดซื้อตรายาง

สรุปรายงานผลการปฏิบัติงานเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๔

๑. จัดทำรายงานมาตรการประหยัดพลังงานและสาธารณูปโภคของเดือน เมษายน ๒๕๖๔ จำนวน ๑ ครั้ง
๒. ทำรายงานผลการสืบหาหลักทรัพย์แจ้งสำนักปลัดฯ จำนวน ๑ ครั้ง
๓. จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือน พฤษภาคม กองคลัง จำนวน ๑ ครั้ง
๔. สรุปรายงานผลการประชุมประจำเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๔
๕. งานเกี่ยวกับการลงรับแฟ้มเสนอผู้บริหาร จำนวน ๑๐๒ เรื่อง
๖. งานถ่ายเอกสาร
๗. งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย

นางสาวพรวิภา ตันเพชร
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

สรุปการปฏิบัติงานเดือน พฤษภาคม 2564

นางชุตินา นักระบำ

- | | | | |
|---|-------|-----|--------|
| - รับหนังสือจากกองราชการเข้าฝ่ายการเงิน | จำนวน | 113 | เรื่อง |
| - โอนเงินระบบกรุงไทยให้ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงาน | จำนวน | 494 | ราย |
| - รับฎีกาจากกองราชการอื่น ๆ | จำนวน | 172 | ฎีกา |
| - งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย(บันทึกขออนุมัติถอนเช็ค) | จำนวน | 30 | ฎีกา |
| - จัดทำสลิปเงินเดือน เดือน เมษายน 2564 | จำนวน | 303 | ฉบับ |
| - จัดเก็บรายงานสถานะการเงินประจำวันเดือน พฤษภาคม 2564 | | | |

นางรุ่งทิพย์ อินทร์ทอง

รายงานการปฏิบัติงานประจำวัน เดือน พฤษภาคม 2564

วัน เดือน ปี	ตรวจรับฎีกาและเอกสาร ในระบบ e-Laas		จัดทำรายงานการจัดทำเช็ค		เขียนเช็คส่งจ่าย		จัดทำหนังสือ รับรองเงินเดือน (จำนวนราย)	แผนการใช้ ใช้จ่ายเงิน	หมายเหตุ
	ฎีกาเลขที่	จำนวน	รายงานเช็คเลขที่	จำนวน	เลขที่-เลขที่	จำนวน			
3-พ.ค.-64	1386-1387		-		-			-	-
5-พ.ค.-64	1388-1401	14	10483581-10483583	3	451-454	4	4	-	-
6-พ.ค.-64	1402-1411	10	10483584-10483591	8	455-458	4	-	-	-
7-พ.ค.-64	1412-1432	21	-		-		-	-	-
11-พ.ค.-64	1433-1447	15	10483592-10483610	19	459-464	6	1	-	-
12-พ.ค.-64	1448-1464	17	-		-		-	-	-
13-พ.ค.-64	1465-1476	12	10483611-20-10483621-41	30	465-471	7	1	-	-
14-พ.ค.-64	1477-1481	5	10483642	1	472	1	1	-	-
17-พ.ค.-64	1482-1493	12	10483643-10483679	37	473-481	9	-	-	-
18-พ.ค.-64	1494-1500	7	10483680	1	482	1	-	-	-
19-พ.ค.-64	1501-1506	6	-		-		-	-	-
20-พ.ค.-64	1507-1510	4	10483681	1	483	1	-	-	-
21-พ.ค.-64	1511-1514	4	-				-	-	-
24-พ.ค.-64	1515-1527	13	10483682-10483694	13	484-488	5	-	-	-
25-พ.ค.-64							-	-	-
27-พ.ค.-64	-		-		-		-	-	-
28-พ.ค.-64			-				-	-	-
31-พ.ค.-64							-	-	-
รวม		140		113		38	7		-

ออกเลขฎีกา จำนวน 140 ฎีกา
เขียนเช็ค จำนวน 113 เช็ค
ออกหนังสือรับรองเงินเดือน 7 ฉบับ
ปฏิบัติหน้าที่ต่างๆตามที่ได้รับมอบหมาย
รายงานแผนการใช้จ่ายเงิน -

สรุปรายงานการปฏิบัติงานประจำเดือนพฤษภาคม 2564

นางสุพัตรา แพรขาว ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ

- 1.จัดทำรายงานเงินคงเหลือประจำวัน เดือนพฤษภาคม 2564
- 2.จัดทำรายงานงบทดลอง งบรับ-จ่าย ประจำเดือนเมษายน 2564 ส่งผู้ว่าราชการจังหวัดเพชรบูรณ์
- 3.จัดทำรายงานรับจริง-รายจ่ายจริง ประจำเดือนเมษายน 2564 ส่งสำนักนโยบายการคลัง
- 4.ให้คำแนะนำปรึกษาด้านการปฏิบัติงานบนระบบ e-laas จำนวน 5 ครั้ง
- 5.สอบถามการแก้ปัญหาบนระบบ e-laas จำนวน 2 ครั้ง

รายจ่ายค้ำจ่ายแยกตามปี งบประมาณ

ปีงบประมาณ	จำนวนโครงการ	จำนวนเงิน	จำนวนโครงการที่ เบิกจ่ายแล้ว	เบิกจ่ายแล้ว	คงเหลือ
ปี 2561	1	15,889,000.00	1	2,383,350.00	13,505,650.00
ปี 2562	4	9,998,200.00	1	2,935,800.00	7,062,400.00
ปี 2563	31	151,264,034.30	23	74,981,222.96	76,282,811.34
รวมทั้งสิ้น	36	177,151,234.30	25	80,300,372.96	96,850,861.34

รายจ่ายค้างจ่าย

เบิกจ่ายระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2563 - 20 พฤษภาคม 2564

แผนงาน	หมวด	ประเภท	โครงการ	จำนวนเงิน	เบิกจ่าย	คงเหลือ	เงินตกเข้าเงินสะสม
บริหารงานทั่วไป	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร	4,800.00	4,800.00	-	-
บริหารงานทั่วไป	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ	ค่าใช้จ่ายตามโครงการวารสาร เพชรบูรณ์นิวส์ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ ประจำปี 2563	82,835.00	82,835.00	-	-
บริหารงานทั่วไป	ค่าวัสดุ	วัสดุคอมพิวเตอร์	ชุดโปรแกรมคอมพิวเตอร์	47,400.00	47,400.00	-	-
บริหารงานทั่วไป	ค่าสาธารณูปโภค	ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	ค่าบริการ Net Log	5,300.00	5,300.00	-	-
บริหารงานทั่วไป	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	ค่าจัดซื้อถังน้ำไฟเบอร์กลาส	8,000.00	8,000.00	-	-
บริหารงานทั่วไป	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	ค่าจัดซื้อชุดรับแขกชนิดไม้จริง ขนาด 5 ที่นั่ง	25,000.00	25,000.00	-	-
บริหารงานทั่วไป	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์การเกษตร	ค่าจัดซื้อปั้มน้ำ	7,200.00	7,200.00	-	-
บริหารงานทั่วไป	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ	ค่าจัดซื้อโทรทัศน์ แอล อี ดี (LED TV) แบบ Smart TV (สำนักปลัดฯ)	13,500.00	13,500.00	-	-
บริหารงานทั่วไป	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	ค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 1 kVA	23,200.00	23,200.00	-	-
ยอดยกไป				217,235.00	217,235.00	-	-

แผนงาน	หมวด	ประเภท	โครงการ	จำนวนเงิน	เบิกจ่าย	คงเหลือ	เงินตกเข้าเงินสะสม
			ยอดยกมา	217,235.00	217,235.00	-	-
บริหารงานทั่วไป	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	ค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์เอกสารเลเซอร์ หรือ LED ขนาด A4	8,900.00	8,900.00	-	-
บริหารงานทั่วไป	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	ค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับ งานประมวลผล แบบที่ 2	30,000.00	30,000.00	-	-
บริหารงานทั่วไป	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	ค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์เอกสารเลเซอร์ หรือ LED สี ชนิด Network แบบที่ 2	27,000.00	27,000.00	-	-
บริหารงานทั่วไป	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	ค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล	44,000.00	44,000.00	-	-
บริหารงานทั่วไป	ค่าตอบแทน	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วน	-	8,000,000.00	6,551,635.56	1,448,364.44	1,448,364.44
การศึกษา	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ	ค่าใช้จ่ายในโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการเรียนการสอน	15,000.00		15,000.00	15,000.00
การศึกษา	ค่าใช้จ่าย	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	ค่าซ่อมแซมอาคารศูนย์วิทยาศาสตร์	314,900.00	314,900.00	-	-
การศึกษา	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์การศึกษา	โครงการระบบการเรียนการสอนเสมือนจริง นวัตกรรมใหม่สำหรับห้องเรียน 4.0 เพื่อให้โรงเรียนมีสื่อ ICT นวัตกรรมห้องเรียน 4.0 มาใช้ในการพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอน	2,000,000.00		2,000,000.00	-
ยอดยกไป				10,657,035.00	7,193,670.56	3,463,364.44	1,463,364.44

แผนงาน	หมวด	ประเภท	โครงการ	จำนวนเงิน	เบิกจ่าย	คงเหลือ	เงินตกเข้าเงินสะสม
			ยอดยกมา	10,657,035.00	7,193,670.56	3,463,364.44	1,463,364.44
การศึกษา	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง	ค่าจัดซื้อรถบรรทุกดีเซล	1,539,000.00	1,539,000.00	-	-
การศึกษา	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	โครงการปรับปรุงศูนย์วิทยาศาสตร์เพื่อการเรียนรู้ องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์	43,933,000.00		43,933,000.00	-
เคหะและชุมชน	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ	โครงการติดตั้งไฟฟ้าส่องสว่างพลังงานแสงอาทิตย์ภายในบริเวณโรงเรียนองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์(วังชมภูวิทยาคม)	2,935,800.00	2,935,800.00	-	-
การศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ	ค่าครุภัณฑ์	ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์	โครงการปรับปรุงเครื่องเล่นสนามเด็กเล่นเครื่องออกกำลังกายกลางแจ้ง องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์	13,805,500.00		13,805,500.00	-
การศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ	โครงการประชาสัมพันธ์การท่องเที่ยวจังหวัดเพชรบูรณ์ ประจำปี 2563 (จัดทำคู่มือการท่องเที่ยว)	1,500,000.00	1,440,000.00	60,000.00	60,000.00
อุตสาหกรรมและการโยธา	ค่าวัสดุ	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	ค่าวัสดุยานพาหนะ	82,207.80	82,207.80	-	-
ยอดยกไป				74,452,542.80	13,190,678.36	61,261,864.44	1,523,364.44

แผนงาน	หมวด	ประเภท	โครงการ	จำนวนเงิน	เบิกจ่าย	คงเหลือ	เงินตกเข้าเงินสะสม
			ยอดยกมา	74,452,542.80	13,190,678.36	61,261,864.44	1,523,364.44
อุตสาหกรรมและการโยธา	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ	ค่าจัดซื้อกล้องโทรทัศน์วงจรปิดพร้อมติดตั้ง	483,200.00	-	483,200.00	-
อุตสาหกรรมและการโยธา	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	อาคารต่าง ๆ	โครงการก่อสร้างอาคารโรงจอดเครื่องจักรกลและยานพาหนะ , อาคารชุดพักอาศัย และงานปรับภูมิทัศน์ พร้อมสิ่งก่อสร้างประกอบอื่นๆ บริเวณศูนย์ซ่อมเครื่องจักรกลองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ อำเภอเมือง จังหวัด	15,889,000.00	2,383,350.00	13,505,650.00	-
อุตสาหกรรมและการโยธา	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค	โครงการก่อสร้างสะพาน คสล. ข้ามคลองเชิงชาย บ้านคลองน้ำคั้น หมู่ที่ 9 ตำบลซับเปิบ อำเภอวังโป่ง จังหวัดเพชรบูรณ์	4,291,000.00		4,291,000.00	-
อุตสาหกรรมและการโยธา	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	โครงการปรับปรุงถนนลาดยาง สายกนกขะยาง หมู่ที่ 4 ตำบลบ้านโคก - บ้านน้ำเตือได้ ตำบลห้วยใหญ่ อำเภอเมือง จังหวัดเพชรบูรณ์	21,560,000.00	21,560,000.00		-
อุตสาหกรรมและการโยธา	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	โครงการซ่อมสร้างถนนลาดยางแอสฟัลท์คอนกรีต โดยวิธี (Pavement In-Place Recycling) สายโพทะเล - หน้าวัดกระทุ่มทอง - ซับปางช้าง ตำบลซับสมบูน อำเภอวิเชียรบุรี จังหวัดเพชรบูรณ์	29,625,000.00	29,625,000.00		-
			รวมเงิน	146,300,742.80	66,759,028.36	79,541,714.44	1,523,364.44

แผนงาน	หมวด	ประเภท	โครงการ	จำนวนเงิน	เบิกจ่าย	คงเหลือ	เงินตกเข้าเงินสะสม
			ยอดยกมา	146,300,742.80	๑6,759,028.36	79,541,714.44	1,523,364.44
อุตสาหกรรมและการโยธา	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ปรับปรุงถนนลาดยาง สายบ้านลำนารวย - สระคู ตำบลชัยสมบูรณ์ อำเภอวิเชียรบุรี จังหวัดเพชรบูรณ์	5,244,000.00	3,890,000.00	1,354,000.00	1,354,000.00
อุตสาหกรรมและการโยธา	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ปรับปรุงถนนผิวจราจรแอสฟัลท์คอนกรีต โดยวิธี Asphalt Hot Mix In - Place Recycling ถนนสามัคคีชัย ช่วงหน้ามัตตาการเมืองหล่ม - สี่แยกน้ำพุ เทศบาลเมืองหล่มสัก อำเภอหล่มสัก จังหวัดเพชรบูรณ์	11,288,000.00		11,288,000.00	-
อุตสาหกรรมและการโยธา	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	โครงการปรับปรุงถนนลาดยาง สายบ้านสันเจริญ - บ้านสระแก้ว (พข.ถ.47-001) ตำบลท่าดัวง อำเภอหนองไผ่ จังหวัดเพชรบูรณ์	9,450,000.00	9,450,000.00	-	-
งบกลาง	งบกลาง	รายจ่ายตามข้อผูกพัน	ค่าใช้จ่ายในการเช่ารถยนต์ส่วนบุคคล	132,882.00	128,744.60	4,137.40	4,137.40
สาธารณสุข	ค่าตอบแทน	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	ค่าตอบแทนอสม.	4,579,200.00		4,579,200.00	-
บริหารงานทั่วไป	ค่าตอบแทน	เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	เงินอุดหนุนทั่วไปที่มีต้องจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี	23,500.00	23,500.00	-	-
บริหารงานทั่วไป	ค่าตอบแทน	เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	เงินอุดหนุนระบุดูแลประสงค์/เฉพาะกิจจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	119,566.25	44,900.00	74,666.25	-
งบกลาง	งบกลาง	เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรผู้รับบำนาญ	เงินอุดหนุนระบุดูแลประสงค์/เฉพาะกิจจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	13,343.25	4,200.00	9,143.25	-
รวมเงิน				177,151,234.30	80,300,372.96	96,850,861.34	2,881,501.84

รายงานการปฏิบัติงาน

ประจำเดือน พฤษภาคม 2564

ของ นางสาวนวลฤดี โสadbง ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน

1. ปิดบัญชีประจำเดือน เมษายน 2564 ทุกรายการตามทะเบียนรายจ่าย
2. จัดทำรายงานรายจ่ายตามแผนงานรวมประจำเดือน เมษายน 2564
3. จัดพิมพ์กระดาษทำการกระทบยอดรายจ่ายตามงบประมาณประจำเดือน เมษายน 2564
4. จัดพิมพ์กระดาษทำการกระทบยอดงบประมาณคงเหลือประจำเดือน เมษายน 2564
5. ลงบัญชีตามทะเบียนรายจ่ายตามข้อบัญญัติงบประมาณประจำเดือน 27 เมษายน – 20 พฤษภาคม 2564 จำนวน 138 ฎีกา
6. ลงทะเบียนรายจ่ายตามใบโอนครั้งที่ 3, 4, 5 จำนวน 14 รายการ (โอนเพิ่ม 4/โอนลด 10)

รายงานการปฏิบัติงาน
ประจำเดือน พฤษภาคม 2564
ของนายวัชรพงศ์ เมตตา ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ

1. งานดูแลเว็บไซต์กองคลัง <http://www.phetchabunpao.go.th/dofpao>
 2. งานบันทึกข้อมูลเงินอุดหนุนทั่วไปในระบบ E-plan
 3. งานอนุมัติรายงานจัดทำเช็ค/บันทึกการจ่ายเช็ค/รายงานการจ่ายเงินประจำวัน ในระบบ E-laas
 4. งานดูแลระบบแจ้งซ่อมออนไลน์ <http://www.phetchabunpao.go.th/helpdesk>
 5. งานปรับปรุงเว็บไซต์ ITA อบจ.เพชรบูรณ์ <http://www.phetchabunpao.go.th/ita>
 6. งานจัดทำระบบแจ้งชำระค่าธรรมเนียมบำรุง อบจ.ออนไลน์
<http://www.phetchabunpao.go.th/dofpao/index.php/paytaxonline>
 7. งานดูแลรักษาระบบสารสนเทศในองค์กร/รายงานจากระบบแจ้งซ่อมออนไลน์ จำนวน 6 รายการ
- **สรุป ณ วันที่ 25 พฤษภาคม 2564 (ตามเอกสารแนบ)



* ระบบแจ้งซ่อม / รายการซ่อม / โน้ตบุ๊ก Acer TravelMate X3410 Series

📄 รายละเอียดการซ่อม

รายละเอียดของผู้แจ้งซ่อม

👤 ชื่อ นามสกุล นางสาวพรวิภา ตันเพชร
☎ โทรศัพท์ 401

รายละเอียดการซ่อม

📁 ครุภัณฑ์ โน้ตบุ๊ก Acer TravelMate X3410 Series
📄 เลขครุภัณฑ์/เลขทะเบียน 416-63-11345
📅 วันที่แจ้งซ่อม 11 พ.ค. 2564
* รายละเอียดการซ่อม/ปัญหา ไม่สามารถเชื่อมต่อเครื่องปริ้นเอกสารได้

ประวัติการทำรายการ

ทั้งหมด 6 รายการ, แสดง 1 ถึง 6, หน้าที่ 1 จากทั้งหมด 1 หน้า

ผู้ปฏิบัติงาน	สถานะการซ่อม	วันที่ทำรายการ	หมายเหตุ	
	แจ้งซ่อม	11 พ.ค. 2564 09:32	ห้องนายกอบจ.พช.	📄
แอดมิน	รับแจ้ง	11 พ.ค. 2564 09:37		📄
แอดมิน	กำลังดำเนินการ	11 พ.ค. 2564 09:39	check > control panel - device and printer - printer offline	📄
แอดมิน	กำลังดำเนินการ	11 พ.ค. 2564 09:40	add printer > \\namphung-PC ip address 10.10.0.218 - add brother printer	📄
แอดมิน	ซ่อมสำเร็จ	11 พ.ค. 2564 09:40	print test page : ok	📄
แอดมิน	ส่งมอบให้ผู้ใช้	11 พ.ค. 2564 09:41	set as default printer.	📄



* ระบบแจ้งซ่อม / รายการซ่อม / คอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ

รายละเอียดการซ่อม

รายละเอียดของ ผู้แจ้งซ่อม

 ชื่อ นามสกุล ธัญสินี จตุพจน์ โทรศัพท์ 404

รายละเอียดการซ่อม

 ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ เลขครุภัณฑ์/เลขทะเบียน 416-58-10277 วันที่แจ้งซ่อม 11 พ.ค. 2564 รายละเอียดการซ่อม/ปัญหา เข้าไปแก้ไข Word ไม่ได้

ประวัติการทำรายการ

ทั้งหมด 5 รายการ, แสดง 1 ถึง 5, หน้าที่ 1 จากทั้งหมด 1 หน้า

ผู้ปฏิบัติงาน	สถานะการซ่อม	วันที่ทำรายการ	หมายเหตุ	
	แจ้งซ่อม	11 พ.ค. 2564 14:38	หน้าห้องปลัดฯ สำนักปลัดฯ	
แอดมิน	รับแจ้งซ่อม	11 พ.ค. 2564 14:52		
แอดมิน	กำลังดำเนินการ	11 พ.ค. 2564 14:53	install new key. เปิดใช้งาน office 2016	
แอดมิน	ซ่อมสำเร็จ	11 พ.ค. 2564 14:53	test program.	
แอดมิน	ส่งมอบให้ผู้ใช้	11 พ.ค. 2564 14:54	ใช้งานได้ปกติ หากพบปัญหากรุณาแจ้งแอดมิน	



* ระบบแจ้งซ่อม / รายการซ่อม / คอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ

📄 รายละเอียดการซ่อม

รายละเอียดของ ผู้แจ้งซ่อม

👤 ชื่อ นามสกุล นางสาววิไลวรรณ แก้วคง

☎️ โทรศัพท์ 208

รายละเอียดการซ่อม

📁 ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ

📄 เลขครุภัณฑ์/เลขทะเบียน 416-60-10719

📅 วันที่แจ้งซ่อม 11 พ.ค. 2564

* รายละเอียดการซ่อม/ปัญหา เข้า word, excel ไม่ได้

ประวัติการทำรายการ

ทั้งหมด 5 รายการ, แสดง 1 ถึง 5, หน้าที่ 1 จากทั้งหมด 1 หน้า

ผู้ปฏิบัติงาน	สถานะการซ่อม	วันที่ทำรายการ	หมายเหตุ	
	แจ้งซ่อม	11 พ.ค. 2564 15:21	กองพัสดุและทรัพย์สิน	📄
แอดมิน	รับแจ้งแล้ว	11 พ.ค. 2564 15:31		📄
แอดมิน	กำลังดำเนินการ	11 พ.ค. 2564 15:32	install new office key/เปิดใช้งานผลิตภัณฑ์	📄
แอดมิน	ซ่อมแล้วเสร็จ	11 พ.ค. 2564 15:33	ทดสอบโปรแกรม office	📄
แอดมิน	ส่งมอบเรียบร้อยแล้ว	11 พ.ค. 2564 15:33	โปรแกรมสามารถใช้งานได้ หากพบปัญหากรุณาแจ้งแอดมิน โทร. 207	📄



* ระบบแจ้งซ่อม / รายการซ่อม / โน้ตบุ๊ก Acer Aspire E15

รายละเอียดการซ่อม

รายละเอียดของ ผู้แจ้งซ่อม

ชื่อ นามสกุล นางสาวศิวลักษณ์ สุนทร

โทรศัพท์ 114

รายละเอียดการซ่อม

ครุภัณฑ์ โน้ตบุ๊ก Acer Aspire E15

เลขครุภัณฑ์/เลขทะเบียน 416-59-10654

วันที่แจ้งซ่อม 20 พ.ค. 2564

 รายละเอียดการซ่อม/ปัญหา พิมพ์ไม่ได้ เครื่องพิมพ์ offline
Windows/office หมดอายุ

ประวัติการทำรายการ

ทั้งหมด 6 รายการ, แสดง 1 ถึง 6, หน้าที่ 1 จากทั้งหมด 1 หน้า

ผู้ปฏิบัติงาน	สถานะการซ่อม	วันที่ทำรายการ	หมายเหตุ	
	แจ้งซ่อม	20 พ.ค. 2564 09:15	กองการเจ้าหน้าที่	
แอดมิน	รับแจ้งแล้ว	20 พ.ค. 2564 09:22		
แอดมิน	กำลังดำเนินการ	20 พ.ค. 2564 09:33	Check ip address : 10.10.1.57 / install printer driver brother hl-12360d	
แอดมิน	กำลังดำเนินการ	20 พ.ค. 2564 09:34	Reset microsoft office key. Auto activate windows.	
แอดมิน	ซ่อมเสร็จแล้ว	20 พ.ค. 2564 09:38	Test printer : ok. Reset key : ok.	
แอดมิน	ส่งมอบเรียบร้อย	20 พ.ค. 2564 09:39	สามารถใช้งานได้ตามปกติ หากเกิดปัญหาจากการใช้งานโปรดแจ้งแอดมิน โทร.207	



* ระบบแจ้งซ่อม / รายการซ่อม / คอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 1

รายละเอียดการซ่อม

รายละเอียดของ ผู้แจ้งซ่อม

๙ ชื่อ นามสกุล นางสาวนวลฤดี โสดบัง
๘ โทรศัพท์ 207

รายละเอียดการซ่อม

๖ ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 1
๗ เลขครุภัณฑ์/เลขทะเบียน 416-60-10720
๘ วันที่แจ้งซ่อม 21 พ.ค. 2564
*** รายละเอียดการซ่อม/ปัญหา** วินโดวส์จอต่า

ประวัติการทำรายการ

ทั้งหมด 5 รายการ, แสดง 1 ถึง 5, หน้าที่ 1 จากทั้งหมด 1 หน้า

ผู้ปฏิบัติงาน	สถานะการซ่อม	วันที่ทำรายการ	หมายเหตุ	
	แจ้งซ่อม	21 พ.ค. 2564 09:22	กองคลัง	๙
แอดมิน	รับแจ้งแจ้ง	21 พ.ค. 2564 09:26		๑๐
แอดมิน	กำลังดำเนินการ	21 พ.ค. 2564 09:27	Auto Activate/Reset key Win7 64 bit	๑๑
แอดมิน	ซ่อมเสร็จ	21 พ.ค. 2564 09:27	change theme to default.	๑๒
แอดมิน	ดำเนินการเสร็จ	21 พ.ค. 2564 09:28	สามารถใช้งานได้ตามปกติ.	๑๓

รายงานการปฏิบัติงาน
ประจำเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๔

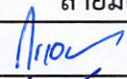

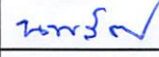




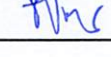


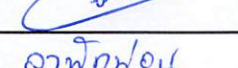
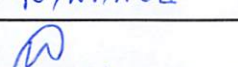
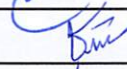
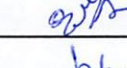
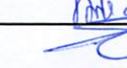
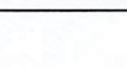

นางสาวทิชากรณีย์ แสงบุตรดี ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

๑. งานลงทะเบียนหนังสือรับกองคลัง ประจำเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๔ จำนวนทั้งหมด ๒๓๐ เรื่อง โดยแยกประเภท ดังนี้
 - หนังสือภายนอก ๘๒ เรื่อง
 - หนังสือภายใน ๑๒๓ เรื่อง
 - สำเนาคำสั่งฯ ๒๑ เรื่อง
 - สำเนาประกาศฯ ๔ เรื่อง
 - หนังสือแจ้งเวียนในระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ๗๖ เรื่อง
 - หนังสือส่งออกในระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ๑ เรื่อง
๒. งานเขียนหนังสือเสนอต่อผู้อำนวยการกองคลัง และแจ้งเวียนให้บุคลากรในสังกัดกองคลังทราบ และถือปฏิบัติโดยทั่วกัน
๓. งานร่าง/พิมพ์หนังสือการจัดทำรายงานงบทดลอง รายรับ - จ่าย ประจำเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๔ รายงานผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อทราบ
๔. งานร่าง/พิมพ์หนังสือรายงานรายรับจริง - รายจ่ายจริง และเงินสะสม ประจำเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๔ รายงานสำนักนโยบายการคลัง
๕. งานขออนุมัติเบิกจ่ายเงินกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ (กบข.) และขอเบิกเงินกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการถ่ายโอน ประจำเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๔ (บันทึกข้อความขออนุมัติเบิกเงิน)
๖. งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงินกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ (กบข.) และขอเบิกเงินกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการถ่ายโอน ประจำเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๔ พร้อมรายงานในระบบ กบข.
๗. งานจัดทำฎีกาเบิกค่าใช้จ่ายการเดินทางไปราชการเพื่อจัดเก็บภาษีฯ ในเขตจังหวัดเพชรบูรณ์ (นางชมพูนุท ผึ้งคำสาย/
นางณัฐกฤตา โพธิ์ชัยรัตน์ /นางพิมพ์วรรณ พิมพ์านนท์ และนายเอกราช ราตรี)
๘. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย
 - ส่งหนังสือ
 - สำเนาเอกสารต่าง ๆ
 - ส่งแฟ้ม

สรุปการปฏิบัติงานของพนักงานจ้าง นางอารีรัตน์ ตัววงศ์ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ ประจำเดือน พฤษภาคม 2564 ประจำปีงบประมาณ 2564

1. งานทะเบียนคุมฎีกาเบิกจ่ายที่ลงทะเบียนคุมในระบบคอมพิวเตอร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564
จำนวนฎีกาทั้งหมด 131 ฎีกา
2. งานการตรวจสอบความเรียบร้อยก่อนจัดเก็บฎีกาเบิกจ่ายประจำปีงบประมาณ 2564 เข้าแฟ้มหลังจากฝ่ายเร่งรัดและจัดเก็บรายได้ ได้ทำการตรวจสอบเรียบร้อยแล้ว
จำนวนฎีกาทั้งหมด - ฎีกา
3. งานการจัดส่งฎีกาให้ฝ่ายเร่งรัดและจัดเก็บรายได้ เพื่อตรวจสอบความถูกต้อง
จำนวนฎีกาทั้งหมด - ฎีกา
4. งานการค้นหาฎีกาเบิกจ่ายเงิน และบันทึกข้อมูลการยืมลงในสมุดทะเบียนคุมการยืมฎีกา
จำนวนฎีกาทั้งหมด 13 ฎีกา
5. งานการจัดเก็บฎีกาเบิกจ่ายเงินประจำปีงบประมาณ 2564 เพื่อเตรียมให้สำนักตรวจเงินแผ่นดิน (สตง.) ทำการตรวจสอบ
จำนวนแฟ้มทั้งหมด 24 แฟ้ม
6. งานลงทะเบียนหนังสือรับฝ่ายบัญชี
จำนวนหนังสือเข้าทั้งหมด 6 เรื่อง
7. งานบันทึกและส่งมอบฎีกาประจำปี 2563 เพื่อให้หน่วยตรวจสอบภายในทำการตรวจสอบ
จำนวนฎีกาทั้งหมด - ฎีกา
8. งานบันทึกจ่ายเช็คและอนุมัติเช็คลงในระบบ e-laas จำนวน - ฎีกา

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมประจำเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๔
วันพฤหัสบดี ที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๐๐ น.
ณ ห้องประชุม ๓ องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นายกรเอก ปานลักษณ์	ผู้อำนวยการกองคลัง	
๒	นางอมรรัตน์ ผดุงนิก	นักบริหารงานคลังระดับต้น	
๓	นางนพรัตน์ คล้ายทอง	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	
๔	นางสุพัตรา แพรขาว	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	
๕	นางธนพร แต่งอ่อน	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	
๖	นางชมพูนุท ฝั้นคำสาย	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	
๗	นางสุธาสินี เทาะหา	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน	
๘	นางสาวนวลฤดี โสดบัง	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน	
๙	นางสาวศรwnีย์ ไฉนงุ่น	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน	
๑๐	นางสาวชานิกา ศิริประเสริฐ	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	*
๑๑	นายวัชรพงศ์ เมตตา	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ	
๑๒	นางณัฐกฤตา โพธิ์ชัยรัตน์	นักวิชาการคลังชำนาญการ	
๑๓	นางจินตนา ไสภากาศ	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	
๑๔	นายวิทธิ พั่วแพง	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	
๑๕	นางสาวทิชากรณั์ แสงบุตรดี	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	
๑๖	นางพิมพ์วรรณ พิมพ์านนท์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	
๑๗	นางชุตินา นักระบำ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	
๑๘	นางสาวพรวิภา ตันเพชร	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	
๑๙	นางอารีรัตน์ ด้วงวงศ์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	
๒๐	นางรุ่งทิพย์ อินทร์ทอง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	
๒๑	นายเอกราช ราตรี	พนักงานขับรถยนต์	



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายการเงิน กองคลัง องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์
ที่ พช ๕๑๐๐๔ / วันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔
เรื่อง ขอเชิญประชุม

เรียน ข้าราชการและพนักงานจ้าง กองคลัง

ด้วย ผู้อำนวยการกองคลัง ได้กำหนดการประชุม เพื่อปรึกษาหารือแนวทางการปฏิบัติงานและรายงานผลการปฏิบัติงานในแต่ละฝ่าย ในวันพฤหัสบดี ที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุม ๓ องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์

เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอเชิญข้าราชการและพนักงานจ้างในสังกัดเข้าร่วมประชุมใน วัน เวลา ดังกล่าว โดยพร้อมเพรียง

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

(นายกรเอก ปานลักษณ์)
ผู้อำนวยการกองคลัง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายการเงิน กองคลัง องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์

ที่ พช ๕๑๐๐๔ / วันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขอเชิญประชุม

เรียน ข้าราชการและพนักงานจ้าง กองคลัง

ด้วย ผู้อำนวยการกองคลัง ได้กำหนดการประชุม เพื่อปรึกษาหารือแนวทางการปฏิบัติงานและรายงานผลการปฏิบัติงานในแต่ละฝ่าย ในวันพฤหัสบดี ที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุม ๓ องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์

เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอเชิญข้าราชการและพนักงานจ้างในสังกัดเข้าร่วมประชุมใน วัน เวลา ดังกล่าว โดยพร้อมเพรียง

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

(นายกรเอก ปานลักษณ์)

ผู้อำนวยการกองคลัง

รองนายกฯ _____
ปลัดองค์การฯ _____
รองปลัดองค์การฯ _____
ผอ.กองคลัง _____
หัวหน้าฝ่าย _____
คณบดี/ทนาย _____



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายการเงิน กองคลัง องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์
ที่ พช ๕๑๐๐๔ / ๑๔๕ วันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔
เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ในการจัดเตรียมห้องประชุม ชั้น ๓ องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์

เรียน หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์

ตามที่กองคลัง จะดำเนินการประชุมข้าราชการและพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ ประจำเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๔ ในวันพฤหัสบดี ที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุม ๓ องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์

เพื่อให้การดำเนินการประชุมเป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามวัตถุประสงค์ กองคลังจึงขอความอนุเคราะห์แจ้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจัดเตรียมห้องประชุมในวันและเวลาดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

(นายกรเอก ปานลักษณ์)

ผู้อำนวยการกองคลัง

๐๗๘๐
๑๘๖-๒๔

รองนายกฯ.....
ปลัดองค์การฯ.....
รองปลัดองค์การฯ.....
ผอ.กองคลัง.....
หัวหน้าฝ่าย.....
พิมพ์/ทวน.....