



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ..... กองแผนและงบประมาณ..... องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ โทร. ๐-๕๖๗๑-๑๓๖๔.....

ที่ พช.๕๑๐๐๓.๑/ว. ๓..... วันที่ ๓๗ มกราคม ๒๕๖๒.....

เรื่อง..... การขอทำลายหนังสือราชการ ประจำปี ๒๕๖๑.....

เรียน หัวหน้าฝ่ายงบประมาณ , หัวหน้าฝ่ายติดตามและประเมินผล และหัวหน้าฝ่ายสาธารณูปโภค

ด้วยฝ่ายนโยบายและแผน จะดำเนินการขออนุมัติทำลายหนังสือราชการที่ครบกำหนดอายุการเก็บ ในปี ๒๕๖๑ เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยระเบียบงานสารบรรณ พ.ศ.๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ส่วนที่ ๓ การทำลาย ข้อ ๖๖ “ภายใน ๖๐ วัน หลังจากวันสิ้นปีปฏิทินให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการเก็บหนังสือสำรวจหนังสือที่ครบกำหนดอายุการเก็บในปีนั้น ไม่ว่าจะเป็นหนังสือที่เก็บไว้เองหรือฝากเก็บไว้ที่กองจดหมายเหตุแห่งชาติ กรมศิลปากร แล้วจัดทำบัญชีหนังสือขอทำลายเสนอหัวหน้าส่วนราชการระดับกรมเพื่อพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการทำลายหนังสือ”

เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และเป็นไปตามระเบียบฯ ขอให้ทุกฝ่ายดำเนินการสำรวจหนังสือที่ครบกำหนดอายุการเก็บในปี ๒๕๖๑ จัดส่งให้ฝ่ายนโยบายและแผน ภายในวันที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๖๒ เพื่อจะได้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนดต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

(นางสายชล สุนทร)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์
รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองแผนและงบประมาณ