



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร กองการเจ้าหน้าที่ โทร.๐-๕๖๗๒-๓๐๒๐ ต่อ ๑๑๔

ที่ พช ๕๑๐๒๙.๒/ว พ๑๗

วันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๖

เรื่อง ประชาสัมพันธ์การอบรมหลักสูตรต่าง ๆ ลงเว็บไซต์ www.phetchabunpao.go.th/personnel

เรียน หัวหน้าสำนักปลัดฯ ผู้อำนวยการกองทุกกองราชการ, เลขาธิการองค์การบริหารส่วนจังหวัด
หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน และผู้อำนวยการโรงเรียน อบจ.เพชรบูรณ์ (วังชมภูวิทยาคม)

ด้วยได้รับแจ้งจากสถาบันการศึกษาและหน่วยงานอื่น ๆ เพื่อขอความร่วมมือประชาสัมพันธ์และเชิญชวนบุคลากรที่สนใจเข้าร่วมอบรมในหลักสูตรต่าง ๆ จำนวน ๑๐ ฉบับ ๑๕ หลักสูตร ดังนี้

๑. หลักสูตร “การประชุมสภาท้องถิ่น สำหรับการพิจารณาข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๗ เพื่อลดข้อผิดพลาดและลดความขัดแย้งของประธานสภาท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น และผู้บริหารท้องถิ่น”

๒. หลักสูตร “อำนาจและหน้าที่ของผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่นในการเสนอและพิจารณาร่างข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ ให้ถูกต้องตามกฎหมายและระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๕”

๓. หลักสูตร “การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP ระยะ๕) สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาในสังกัด”

๔. หลักสูตร “การบันทึกบัญชีสถานศึกษา การปรับปรุงค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์และการตรวจสอบงบการเงินของสถานศึกษาในฐานะผู้กำกับดูแลสถานศึกษา หรือผู้ตรวจสอบภายในขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”

๕. หลักสูตร “การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ ภายใต้น้ำหนักข้อบัญญัติ
แนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี การเขียนคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายและแนวทางการเขียนโครงการประกอบการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗”

๖. หลักสูตร “แนวทางการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นและการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙”

๗. หลักสูตร “สร้างมืออาชีพด้านการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น”

๘. หลักสูตร “แนวทางการขับเคลื่อนการดำเนินงานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน ในโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ในพื้นที่รับผิดชอบของสำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๗ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖”

๙. ประชาสัมพันธ์แผนการฝึกอบรมของศูนย์ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เขต ๙ พิชณุโลก ได้กำหนดแผนงาน/โครงการฝึกอบรมฯ หลักสูตรต่างๆ จำนวน ๕ หลักสูตร

๑๐. หลักสูตร “วิทยาการเกษตรระดับสูง รุ่นที่ ๔”

เพื่อให้เกิดความรวดเร็ว สะดวก และนำเทคโนโลยีมาใช้ให้เกิดประโยชน์ จึงได้ดำเนินการนำรายละเอียดดังกล่าว ลงเว็บไซต์ www.phetchabunpao.go.th/personnel และแจ้งทางระบบอิเล็กทรอนิกส์

จึงเรียนมาเพื่อประชาสัมพันธ์ให้ข้าราชการและพนักงานจ้างผู้ที่เกี่ยวข้องทราบด้วย

(นางน้ำผึ้ง แสงพลโรจน์)

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่



ที่ อว ๐๖๔๔/ ๕๔๒๔

องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์
รับเลขที่ 6061 เวลา 15.35
วันที่ ๒ มิ.ย. ๒๕๖๖
ผู้รับ

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

๑ ถนนอุทอ พหลโยธิน เขตจตุจักร
835
กรุงเทพฯ 10130 เวลา 15.51 น.
วันที่ ๒ มิ.ย. ๒๕๖๖
ผู้รับ

๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอเชิญเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร “การประชุมสภาท้องถิ่น สำหรับการพิจารณาข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๗ เพื่อลดข้อผิดพลาดและลดความขัดแย้งของประธานสภาท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น และผู้บริหารท้องถิ่น”

เรียน นายกองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรม จำนวน ๑ ชุด (แนบผ่านการสแกน QR code ด้านซ้ายของเอกสาร)

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา เห็นว่านายกองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นจะต้องเสนอข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๗ ต่อสภา และประธานสภาจะต้องบรรจุเข้าสู่วาระการประชุมของสภาท้องถิ่น เช่น การรับหลักการ การแปรญัตติ การพิจารณาเห็นชอบลงมติ การนับระยะเวลาในประเด็นต่างๆ เป็นต้น จะต้องดำเนินการอย่างไรให้ถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการของกระทรวงมหาดไทย ประธานสภาท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น และนายกองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น จึงควรเพิ่มทักษะเรียนรู้ให้เกิดความเข้าใจที่ถูกต้องต่อไป

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การประชุมสภาท้องถิ่น สำหรับการพิจารณาข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๗ เพื่อลดข้อผิดพลาดและลดความขัดแย้งของประธานสภาท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น และผู้บริหารท้องถิ่น” โดยเชิญวิทยากรจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นมาเป็นวิทยากรบรรยาย ค่าลงทะเบียนท่านละ ๔,๕๐๐.- บาท (สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน) ซึ่งผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๘ (๑) และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ ทั้งนี้ สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ สำนักทรัพยากรสารสนเทศและรายได้ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา โทร. ๐๘๓ ๐๗๗ ๕๐๓๕, ๐๘๓ ๐๓๔ ๒๓๓๖ โทรสาร ๐๒ ๑๖๐ ๑๐๘๐, ๐๒ ๑๖๐ ๑๔๘๒ E-mail : tte_ssru@hotmail.com หรือสามารถดาวน์โหลดโครงการและสมัครฝึกอบรมได้ที่ www.aobrom.ssru.ac.th รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านและขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

โครงการฝึกอบรม



สำนักทรัพยากรสารสนเทศและรายได้

โทร. ๐๒ ๑๖๐ ๑๓๕๘

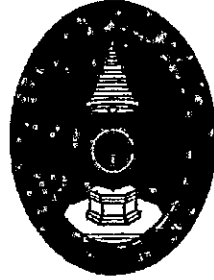
โทรสาร ๐๒ ๑๖๐ ๑๐๘๐, ๐๒ ๑๖๐ ๑๔๘๒

ขอแสดงความนับถือ

U.M

(รองศาสตราจารย์ ดร.ชุดิภาญจน์ ศรีวิบูลย์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา



โครงการฝึกอบรมหลักสูตร

“การประชุมสภาท้องถิ่น สำหรับการพิจารณาข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๗ เพื่อลดข้อผิดพลาดและลดความขัดแย้งของประธานสภาท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น และผู้บริหารท้องถิ่น”

รุ่นที่ ๑ วันที่ ๗ - ๙	กรกฎาคม ๒๕๖๖	ณ โรงแรมเลอ แคสเซีย อ.เมือง จ.ขอนแก่น
รุ่นที่ ๒ วันที่ ๑๔ - ๑๖	กรกฎาคม ๒๕๖๖	ณ โรงแรมสีมาธานี อ.เมือง จ.นครราชสีมา
รุ่นที่ ๓ วันที่ ๒๑ - ๒๓	กรกฎาคม ๒๕๖๖	ณ โรงแรมกิจตรงวิลล์ รีสอร์ท อ.เมือง จ.อุบลราชธานี
รุ่นที่ ๔ วันที่ ๒๘ - ๓๐	กรกฎาคม ๒๕๖๖	ณ โรงแรมเอเชียพญา อ.บางละมุง จ.ชลบุรี
รุ่นที่ ๕ วันที่ ๔ - ๖	สิงหาคม ๒๕๖๖	ณ โรงแรมรอยัล ซิตี บางพลัด กรุงเทพฯ
รุ่นที่ ๖ วันที่ ๑๑ - ๑๓	สิงหาคม ๒๕๖๖	ณ โรงแรมสยามแกรนด์ อ.เมือง จ.อุดรธานี
รุ่นที่ ๗ วันที่ ๑๘ - ๒๐	สิงหาคม ๒๕๖๖	ณ โรงแรมพรรษา เจบี อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา
รุ่นที่ ๘ วันที่ ๒๕ - ๒๗	สิงหาคม ๒๕๖๖	ณ โรงแรมไอบิส สไตล์ อ.เมือง จ.เชียงใหม่

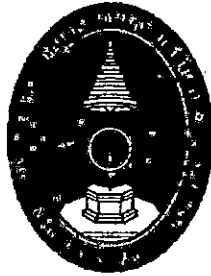
สามารถสมัครด้วยตนเองได้ ดังนี้

๑. Website : [www.aobrom.ssrุ.ac.th](http://www.aobrom.ssrु.ac.th)



๒. การชำระค่าลงทะเบียน ให้ชำระเป็นเงินสดในวันลงทะเบียนหน้างาน (ขออนุญาตไม่รับเป็นเช็ค)





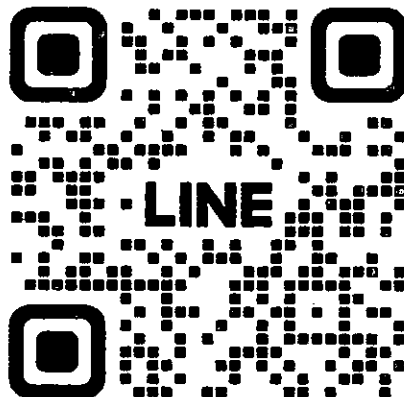
โครงการฝึกอบรมหลักสูตร

“การประชุมสภาท้องถิ่น สำหรับการพิจารณาข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๗ เพื่อลดข้อผิดพลาดและลดความขัดแย้งของประธานสภาท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น และผู้บริหารท้องถิ่น”

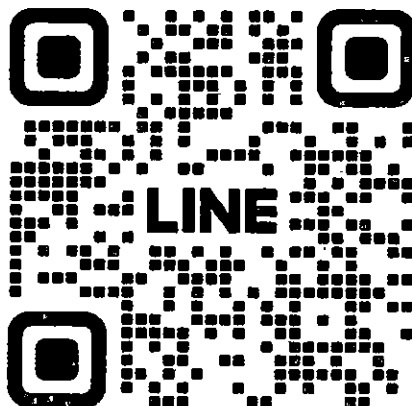
ช่องทางการติดต่อสอบถาม

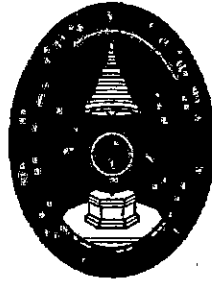
ติดต่อสอบถามข้อมูลได้ที่ ฝ่ายสถาบันฝึกอบรมและการท่องเที่ยวเพื่อการศึกษา สำนักทรัพย์สินและรายได้ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

- เบอร์โทรศัพท์ ๐๘๓ ๐๗๗ ๕๐๓๕, ๐๘๓ ๐๓๔ ๒๓๓๖
- E-mail : tte_ssru@hotmail.com
- ID Line Admin 1 : @364krkxu



- ID Line Admin 2 : @213umgno





โครงการฝึกอบรมหลักสูตร

“การประชุมสภาท้องถิ่น สำหรับการพิจารณาข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๗
เพื่อลดข้อผิดพลาดและลดความขัดแย้งของประธานสภาท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น และผู้บริหารท้องถิ่น”

☐ รุ่นที่ ๑ วันที่ ๗ - ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๖	ณ โรงแรมเลอ แคสเซีย อ.เมือง จ.ขอนแก่น
☐ รุ่นที่ ๒ วันที่ ๑๔ - ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๖	ณ โรงแรมสีมธานี อ.เมือง จ.นครราชสีมา
☐ รุ่นที่ ๓ วันที่ ๒๑ - ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๖	ณ โรงแรมกิจตรงวิลล์ รีสอร์ท อ.เมือง จ.อุบลราชธานี
☐ รุ่นที่ ๔ วันที่ ๒๘ - ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๖	ณ โรงแรมเอเชียพัทยา อ.บางละมุง จ.ชลบุรี
☐ รุ่นที่ ๕ วันที่ ๔ - ๖ สิงหาคม ๒๕๖๖	ณ โรงแรมรอยัล ซิตี้ บางพลัด กรุงเทพฯ
☐ รุ่นที่ ๖ วันที่ ๑๑ - ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๖	ณ โรงแรมสยามแกรนด์ อ.เมือง จ.อุดรธานี
☐ รุ่นที่ ๗ วันที่ ๑๘ - ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๖	ณ โรงแรมหรรษา เจบี อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา
☐ รุ่นที่ ๘ วันที่ ๒๕ - ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๖	ณ โรงแรมไอบิส สไตล์ อ.เมือง จ.เชียงใหม่

๑. ชื่อหน่วยงาน.....ตำบล.....
อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
โทรศัพท์.....โทรสาร.....E-mail.....

๒. ชื่อผู้สมัคร/ตำแหน่ง

(๑) ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	มือถือ	ไลน์
(๒) ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	มือถือ	ไลน์
(๓) ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	มือถือ	ไลน์
(๔) ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	มือถือ	ไลน์
(๕) ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	มือถือ	ไลน์

๓. การชำระค่าลงทะเบียน ให้ชำระเป็นเงินสดในวันลงทะเบียนหน้างาน (ขออนุญาตไม่รับเป็นเช็ค)

๔. ติดต่อสอบถามข้อมูลและส่งใบสมัครตามรายละเอียด ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ ข้อที่ ๔ ของโครงการ

๕. ชื่อผู้ติดต่อประสานงาน.....เบอร์โทรศัพท์.....

E-mail.....หมายเหตุ.....

๖. ขนาดรอบอกไซส์เสื้อแจ็กเก็ต M = ๔๒ นิ้ว L = ๔๔ นิ้ว XL = ๔๕ นิ้ว XXL = ๔๖ นิ้ว

***กรุณาเขียนพิมพ์ ตัวบรรจงเพื่อการออกไปเสร็จและใบประกาศนียบัตร



ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

อาหารอิสลามกรุณาแจ้งหน้างานในวันลงทะเบียน



ที่ อว ๐๖๔๕/ ๕๕๐๘

องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์
รับเลขที่ ๕๒๖ เวลา 13.50 น.
วันที่ ๒๙ มิ.ย. ๒๕๖๖
ผู้รับ
มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๖

๑ ถนนอุททองมอญ เขตดุสิต
กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐ เวลา 16.0๙ น.
วันที่ ๙ มิ.ย. ๒๕๖๖
ผู้รับ

เรื่อง ขอเชิญเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร “อำนาจและหน้าที่ของผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่นในการเสนอและพิจารณาร่างข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ให้ถูกต้องตามกฎหมายและระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๕”

☒ ฝ่ายบริหารและปรังปรุงแต่งตัง
☒ ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนามาบุคลากร
☐ ฝ่ายวินยคมและส่งเสริมคุณธรรม
เลขที่ 797 จ. มิ.ย. 2566

เรียน นายกองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรม จำนวน ๑ ชุด (แนบผ่านการสแกน QR Code ด้านซ้ายของเอกสาร)

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา เห็นว่า ผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่นมีอำนาจและหน้าที่ในการเสนอและพิจารณาร่างข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ซึ่งถือเป็นจุดเริ่มต้นสำคัญในการจัดทำร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปตามขั้นตอนและวิธีการอันเป็นสาระสำคัญที่กฎหมายกำหนด หากฝ่าฝืนอาจทำให้กระบวนการนั้นเสียไป ดังจะเห็นได้จากกรณีศาลปกครองได้มีคำพิพากษาให้เพิกถอนข้อบัญญัติท้องถิ่น และข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ต่อไป

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “อำนาจและหน้าที่ของผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่นในการเสนอและพิจารณาร่างข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ให้ถูกต้องตามกฎหมายและระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๕” โดยเชิญวิทยากรจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น มาเป็นวิทยากรบรรยาย ค่าลงทะเบียนท่านละ ๔,๕๐๐.- บาท (สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน) ซึ่งผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๘ (๑) และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ ทั้งนี้สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ สำนักทรัพย์สินและรายได้ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา โทร. ๐๘๓ ๐๗๗ ๕๐๓๕, ๐๘๓ ๐๓๔ ๒๓๓๖ โทรสาร ๐๒ ๑๖๐ ๑๐๘๐, ๐๒ ๑๖๐ ๑๔๘๒ E-mail : tte_ssrui@hotmail.com หรือสามารถดาวน์โหลดโครงการและสมัครฝึกอบรมได้ที่ www.aobrom.ssrui.ac.th รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่าน และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

๕.๐๗

โครงการฝึกอบรม



(รองศาสตราจารย์ ดร.ชุดิภาญจน์ ศรีวิบูลย์)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

สำนักทรัพย์สินและรายได้

โทร. ๐๒ ๑๖๐ ๑๐๘๐, ๐๒ ๑๖๐ ๑๔๘๒



โครงการฝึกอบรมหลักสูตร

“อำนาจและหน้าที่ของผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่นในการเสนอและพิจารณาร่างข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ
งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ให้ถูกต้องตามกฎหมายและระเบียบกระทรวงมหาดไทย
ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๕”

รุ่นที่ ๑ วันที่ ๗ - ๙	กรกฎาคม ๒๕๖๖	ณ โรงแรมลายทอง อ.เมือง จ.อุบลราชธานี
รุ่นที่ ๒ วันที่ ๑๔ - ๑๖	กรกฎาคม ๒๕๖๖	ณ โรงแรมเดอะ พรรณราย อ.เมือง จ.อุดรธานี
รุ่นที่ ๓ วันที่ ๒๑ - ๒๓	กรกฎาคม ๒๕๖๖	ณ โรงแรมเอเชีย ชะอำ อ.ชะอำ จ.เพชรบุรี
รุ่นที่ ๔ วันที่ ๒๘ - ๓๐	กรกฎาคม ๒๕๖๖	ณ โรงแรมภูริญา รีสอร์ท เขาใหญ่ อ.ปากช่อง จ.นครราชสีมา
รุ่นที่ ๕ วันที่ ๔ - ๖	สิงหาคม ๒๕๖๖	ณ โรงแรมเชียงใหม่ ออคิต อ.เมือง จ.เชียงใหม่
รุ่นที่ ๖ วันที่ ๑๑ - ๑๓	สิงหาคม ๒๕๖๖	ณ โรงแรมวังไค้ อ.เมือง จ.สุราษฎร์ธานี
รุ่นที่ ๗ วันที่ ๑๘ - ๒๐	สิงหาคม ๒๕๖๖	ณ โรงแรมเลอ แคสเซีย อ.เมือง จ.ขอนแก่น
รุ่นที่ ๘ วันที่ ๒๕ - ๒๗	สิงหาคม ๒๕๖๖	ณ โรงแรมรอยัล ซิตี้ บางพลัด กรุงเทพฯ

สามารถสมัครด้วยตนเองได้ที่

๑. Website : www.aobrom.ssru.ac.th



๒. การชำระค่าลงทะเบียน ให้ชำระเป็นเงินสดในวันลงทะเบียนหน้างาน (ขออนุญาตไม่รับเป็นเช็ค)





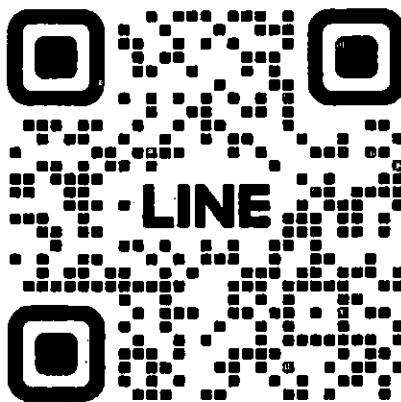
โครงการฝึกอบรมหลักสูตร

“อำนาจและหน้าที่ของผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่นในการเสนอและพิจารณาร่างข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ
งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ให้ถูกต้องตามกฎหมายและระเบียบกระทรวงมหาดไทย
ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๕”

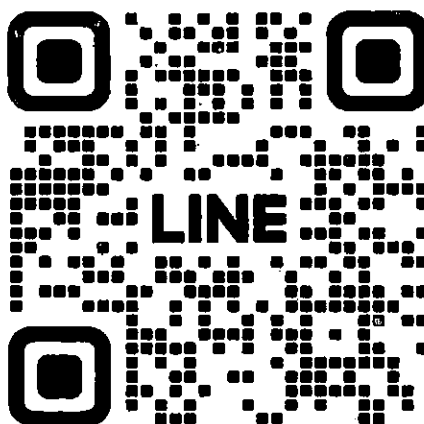
ช่องทางการติดต่อสอบถาม

ติดต่อสอบถามข้อมูลได้ที่ ฝ่ายสถาบันฝึกอบรมและการท่องเที่ยวเพื่อการศึกษา สำนักทรัพย์สิน
และรายได้ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

- เบอร์โทรศัพท์ ๐๘๓ ๐๗๗ ๕๐๓๕, ๐๘๓ ๐๓๔ ๒๓๓๖
- E-mail : tte_ssru@hotmail.com
- ID Line Admin 1 : @364krkxu



- ID Line Admin 2 : @213umgno





ใบสมัครเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมหลักสูตร

“อำนาจและหน้าที่ของผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่นในการเสนอและพิจารณาร่างข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ
งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ให้ถูกต้องตามกฎหมายและระเบียบกระทรวงมหาดไทย
ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๕”

- | | | |
|---|--------------|--|
| ☐ รุ่นที่ ๑ วันที่ ๗ - ๙ | กรกฎาคม ๒๕๖๖ | ณ โรงแรมลายทอง อ.เมือง จ.อุบลราชธานี |
| ☐ รุ่นที่ ๒ วันที่ ๑๔ - ๑๖ | กรกฎาคม ๒๕๖๖ | ณ โรงแรมเดอะ พรณราย อ.เมือง จ.อุดรธานี |
| ☐ รุ่นที่ ๓ วันที่ ๒๑ - ๒๓ | กรกฎาคม ๒๕๖๖ | ณ โรงแรมเอเชีย ชะอำ อ.ชะอำ จ.เพชรบุรี |
| ☐ รุ่นที่ ๔ วันที่ ๒๘ - ๓๐ | กรกฎาคม ๒๕๖๖ | ณ โรงแรมภูรยูญา รีสอร์ท เขาใหญ่ อ.ปากช่อง จ.นครราชสีมา |
| ☐ รุ่นที่ ๕ วันที่ ๔ - ๖ | สิงหาคม ๒๕๖๖ | ณ โรงแรมเชียงใหม่ ออคิต อ.เมือง จ.เชียงใหม่ |
| ☐ รุ่นที่ ๖ วันที่ ๑๑ - ๑๓ | สิงหาคม ๒๕๖๖ | ณ โรงแรมวังใต้ อ.เมือง จ.สุราษฎร์ธานี |
| ☐ รุ่นที่ ๗ วันที่ ๑๘ - ๒๐ | สิงหาคม ๒๕๖๖ | ณ โรงแรมเลอ แคสเซีย อ.เมือง จ.ขอนแก่น |
| ☐ รุ่นที่ ๘ วันที่ ๒๕ - ๒๗ | สิงหาคม ๒๕๖๖ | ณ โรงแรมรอยัล ซิตี บางพลัด กรุงเทพฯ |

๑. ชื่อหน่วยงาน.....ตำบล.....
อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
โทรศัพท์.....โทรสาร.....E-mail.....

๒. ชื่อผู้สมัคร/ตำแหน่ง

- (๑) ชื่อ - สกุลตำแหน่งมือถือ.....
(๒) ชื่อ - สกุลตำแหน่งมือถือ.....
(๓) ชื่อ - สกุลตำแหน่งมือถือ.....
(๔) ชื่อ - สกุลตำแหน่งมือถือ.....
(๕) ชื่อ - สกุลตำแหน่งมือถือ.....

๓. การชำระค่าลงทะเบียน ให้ชำระเป็นเงินสดในวันลงทะเบียนหน้างาน (ขออนุญาตไม่รับเป็นเช็ค)

๔. ติดต่อสอบถามข้อมูลและส่งใบสมัครตามรายละเอียด ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ ข้อที่ ๔ ของโครงการ

๕. ชื่อผู้ติดต่อประสานงาน.....เบอร์โทรศัพท์.....

E-mailหมายเหตุ.....

๖. เลือกไซส์เสื้อโปโล SS (๓๖).....ตัว S (๓๘).....ตัว M (๔๐).....ตัว L (๔๒).....ตัว
XL (๔๔).....ตัว ๒XL (๔๖).....ตัว ๓XL (๔๘).....ตัว

***กรุณาเขียน/พิมพ์ ตัวบรรจงเพื่อการออกใบเสร็จและใบประกาศนียบัตร



ลงชื่อ.....
(.....)
ตำแหน่ง.....

อาหารอิสลามกรุณาแจ้งหน้างานในวันลงทะเบียน



ที่ อว ๐๖๔๕/๕๕๐๕

องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์
รับเลขที่... 515A เวลา.....
วันที่... - ๙ มิ.ย. ๒๕๖๖
.....ผู้รับ

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

๑ ถนนอุทองนอกถนนสุโขทัย
กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐-๘๗๗ เวลา 1/108 น.

วันที่... - เดือน มิ.ย. 2566 พ.ศ.....

๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอเชิญเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร “การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP ระยะ ๕) สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาในสังกัด”

เรียน นายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรม จำนวน ๑ ชุด (แนบผ่านการสแกน QR Code ด้านซ้ายของเอกสาร)

☐ ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง
☒ ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร
☐ ฝ่ายวินัยและส่งเสริมคุณธรรม

776 - 9 มิ.ย. 2566

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา เห็นว่าหนังสือกรมบัญชีกลาง ส่วนที่ ๓๓๓.๔/ว ๑๒๕ ลงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖ และหนังสือกรมบัญชีกลาง ส่วนที่ ๓๓๓.๔/ว ๑๒๘ ลงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖ ได้กำหนดแนวทางปฏิบัติในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ผ่านระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) (ระยะที่ ๕) มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๖ ดังนั้น บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหน่วยงานภายใต้สังกัดที่จะต้องดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในระบบ e-GP ระยะที่ ๕ มีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องเรียนรู้หลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติที่ถูกต้องชัดเจน เพื่อป้องกันความผิดพลาดเสียหายที่จะเกิดขึ้นในการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP ระยะ ๕) สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาในสังกัด” โดยเชิญผู้อำนวยการเฉพาะด้านวิชาการคลังระดับสูง กรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลังมาเป็นวิทยากรบรรยาย ค่าลงทะเบียนท่านละ ๔,๕๐๐.- บาท (สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน) ซึ่งผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๘ (๑) และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ ทั้งนี้ สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ สำนักทรัพยากรสารสนเทศ สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา โทร. ๐๘๓ ๐๗๗ ๕๐๓๕, ๐๘๓ ๐๓๔ ๒๓๓๖ โทรสาร ๐๒ ๑๖๐ ๑๐๘๐, ๐๒ ๑๖๐ ๑๔๘๒ E-mail : tte_ssru@hotmail.com หรือสามารถดาวน์โหลดโครงการและสมัครฝึกอบรมได้ที่ www.aobrom.ssru.ac.th รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่าน และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

โครงการฝึกอบรม



สำนักทรัพยากรสารสนเทศ

โทร. ๐๒ ๑๖๐ ๑๓๕๘

โทรสาร ๐๒ ๑๖๐ ๑๐๘๐, ๐๒ ๑๖๐ ๑๔๘๒

ขอแสดงความนับถือ

ช. ล.

(รองศาสตราจารย์ ดร.ชุดิภาณจน์ ศรีวิบูลย์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา



โครงการฝึกอบรมหลักสูตร

“การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP ระยะ ๕)
สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาในสังกัด”

รุ่นที่ ๑ วันที่ ๗ - ๙	กรกฎาคม ๒๕๖๖	ณ โรงแรมลายทอง อ.เมือง จ.อุบลราชธานี
รุ่นที่ ๒ วันที่ ๑๔ - ๑๖	กรกฎาคม ๒๕๖๖	ณ โรงแรมเดอะ พรรณราย อ.เมือง จ.อุดรธานี
รุ่นที่ ๓ วันที่ ๒๑ - ๒๓	กรกฎาคม ๒๕๖๖	ณ โรงแรมเอเชีย ชะอำ อ.ชะอำ จ.เพชรบุรี
รุ่นที่ ๔ วันที่ ๒๘ - ๓๐	กรกฎาคม ๒๕๖๖	ณ โรงแรมภูริญา รีสอร์ท เขาใหญ่ อ.ปากช่อง จ.นครราชสีมา
รุ่นที่ ๕ วันที่ ๔ - ๖	สิงหาคม ๒๕๖๖	ณ โรงแรมเชียงใหม่ ออคิต อ.เมือง จ.เชียงใหม่
รุ่นที่ ๖ วันที่ ๑๑ - ๑๓	สิงหาคม ๒๕๖๖	ณ โรงแรมวังใต้ อ.เมือง จ.สุราษฎร์ธานี
รุ่นที่ ๗ วันที่ ๑๘ - ๒๐	สิงหาคม ๒๕๖๖	ณ โรงแรมเลอ แคสเซีย อ.เมือง จ.ขอนแก่น
รุ่นที่ ๘ วันที่ ๒๕ - ๒๗	สิงหาคม ๒๕๖๖	ณ โรงแรมรอยัล ซิตี บางพลัด กรุงเทพฯ

สามารถสมัครด้วยตนเองได้ที่

๑. Website : www.aobrom.ssru.ac.th



๒. การชำระค่าลงทะเบียน ให้ชำระเป็นเงินสดในวันลงทะเบียนหน้างาน (ขออนุญาตไม่รับเป็น





โครงการฝึกอบรมหลักสูตร

“การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP ระยะ ๕)
สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาในสังกัด”

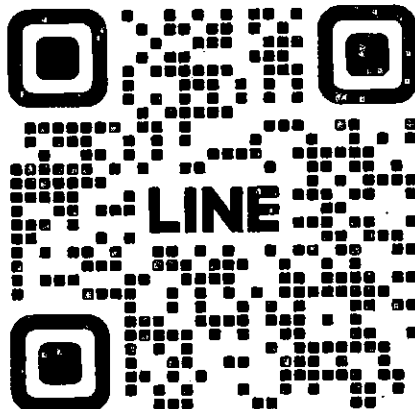
ช่องทางการติดต่อสอบถาม

ติดต่อสอบถามข้อมูลได้ที่ ฝ่ายสถาบันฝึกอบรมและการท่องเที่ยวเพื่อการศึกษา สำนักทรัพย์สิน
และรายได้ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

- เบอร์โทรศัพท์ ๐๘๓ ๐๗๗ ๕๐๓๕, ๐๘๓ ๐๓๔ ๒๓๓๖
- E-mail : tte_ssru@hotmail.com
- ID Line Admin 1 : @364krkxu



- ID Line Admin 2 : @213umgno





ที่ อว ๐๖๔๕/๕๕๑๐

องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์
รับเลขที่ ๖๑๖๖ เวลา ๑๓:๖๐
วันที่ ๙ มิ.ย. ๒๕๖๖
มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

๑. ฉบับอุทธรณ์นอกเขตคดี
กรุงเทพมหานคร
กองการเจ้าหน้าที่
รับเลขที่ ๑๐๐๐๐๐
วันที่ ๙ มิ.ย. ๒๕๖๖
ผู้รับ
๒. ฝ่ายบริหารและบริหารงาน
๓. ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร
๔. ฝ่ายวิจัยและส่งเสริมคุณธรรม
๕. ฝ่ายอื่น ๆ
๖. ๙ มิ.ย. ๒๕๖๖

๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอเชิญเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร “การบันทึกบัญชีสถานศึกษา การปรับปรุงค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ และการตรวจสอบงบการเงินของสถานศึกษาในฐานะผู้กำกับดูแลสถานศึกษา หรือผู้ตรวจสอบภายในขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”

เรียน นายกองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรม จำนวน ๑ ชุด (แนบผ่านการสแกน QR Code ด้านซ้ายของเอกสาร)

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา เห็นว่าบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษา (ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก/โรงเรียน) ที่มีหน้าที่รับผิดชอบการบันทึกและปรับปรุงบัญชีสถานศึกษา ปรับปรุงค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ ส่วนใหญ่ไม่มีพื้นฐานความรู้ทางบัญชีมาก่อน ประกอบกับสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินได้ให้ความสำคัญในการตรวจสอบงบการเงินของสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดังนั้น การพัฒนาทักษะความรู้ทางด้านบัญชีของบุคลากรจึงมีความสำคัญและจำเป็นอย่างยิ่งในการปรับปรุงบัญชีให้พร้อมในการปิดบัญชีหน่วยงานภายใต้สังกัดเมื่อสิ้นปีงบประมาณ

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การบันทึกบัญชีสถานศึกษา การปรับปรุงค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ และการตรวจสอบงบการเงินของสถานศึกษาในฐานะผู้กำกับดูแลสถานศึกษา หรือผู้ตรวจสอบภายในขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” โดยเชิญอาจารย์รณกฤต อรรถกฤตธีดำรง นักส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นชำนาญการ และอาจารย์พรไพโรจน์ บุญศิรินาชัย ผู้เชี่ยวชาญทางบัญชีท้องถิ่น มาเป็นวิทยากรบรรยาย ค่าลงทะเบียนท่านละ ๔,๕๐๐.- บาท (สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน) ซึ่งผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๘ (๑) และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ ทั้งนี้สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ สำนักทรัพย์สินและรายได้ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา โทร. ๐๘๓ ๐๗๗ ๕๐๓๕, ๐๘๓ ๐๓๔ ๒๓๓๖ โทรสาร ๐๒ ๑๖๐ ๑๐๘๐, ๐๒ ๑๖๐ ๑๔๘๒ หรือสามารถดาวน์โหลดโครงการและสมัครอบรมได้ที่ www.aobrom.ssru.ac.th รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่าน และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

โครงการฝึกอบรม



ขอแสดงความนับถือ

U. ๐๖

(รองศาสตราจารย์ ดร.ชุดิภาญจน์ ศรีวิบูลย์)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

สำนักทรัพย์สินและรายได้

โทร. ๐๒ ๑๖๐ ๑๓๕๘

โทรสาร ๐๒ ๑๖๐ ๑๐๘๐, ๐๒ ๑๖๐ ๑๔๘๒



โครงการฝึกอบรมหลักสูตร

“การบันทึกบัญชีสถานศึกษา การปรับปรุงค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ และการตรวจสอบงบการเงินของสถานศึกษา
ในฐานะผู้กำกับดูแลสถานศึกษา หรือผู้ตรวจสอบภายในขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”

รุ่นที่ ๑ วันที่ ๗ - ๙	กรกฎาคม ๒๕๖๖	ณ โรงแรมลายทอง อ.เมือง จ.อุบลราชธานี
รุ่นที่ ๒ วันที่ ๑๔ - ๑๖	กรกฎาคม ๒๕๖๖	ณ โรงแรมเดอะ พรรณราย อ.เมือง จ.อุดรธานี
รุ่นที่ ๓ วันที่ ๒๑ - ๒๓	กรกฎาคม ๒๕๖๖	ณ โรงแรมเอเชีย ชะอำ อ.ชะอำ จ.เพชรบุรี
รุ่นที่ ๔ วันที่ ๒๘ - ๓๐	กรกฎาคม ๒๕๖๖	ณ โรงแรมภูริธัญญา รีสอร์ท เขาใหญ่ อ.ปากช่อง จ.นครราชสีมา
รุ่นที่ ๕ วันที่ ๔ - ๖	สิงหาคม ๒๕๖๖	ณ โรงแรมเชียงใหม่ ออคิต อ.เมือง จ.เชียงใหม่
รุ่นที่ ๖ วันที่ ๑๑ - ๑๓	สิงหาคม ๒๕๖๖	ณ โรงแรมวังใต้ อ.เมือง จ.สุราษฎร์ธานี
รุ่นที่ ๗ วันที่ ๑๘ - ๒๐	สิงหาคม ๒๕๖๖	ณ โรงแรมเลอ แคสเซีย อ.เมือง จ.ขอนแก่น
รุ่นที่ ๘ วันที่ ๒๕ - ๒๗	สิงหาคม ๒๕๖๖	ณ โรงแรมรอยัล ซิตี้ บางพลัด กรุงเทพฯ

สามารถสมัครด้วยตนเองได้ที่

๑. Website : www.aobrom.ssru.ac.th



๒. การชำระค่าลงทะเบียน ให้ชำระเป็นเงินสดในวันลงทะเบียนหน้างาน (ขออนุญาตไม่รับเป็นเช็ค)





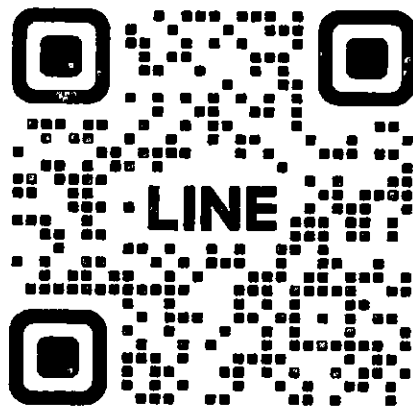
โครงการฝึกอบรมหลักสูตร

“การบันทึกบัญชีสถานศึกษา การปรับปรุงค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ และการตรวจสอบงบการเงินของสถานศึกษา
ในฐานะผู้กำกับดูแลสถานศึกษา หรือผู้ตรวจสอบภายในขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”

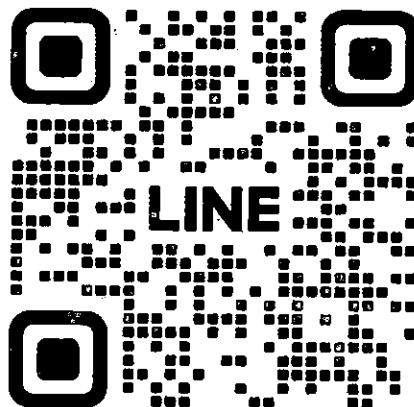
ช่องทางการติดต่อสอบถาม

ติดต่อสอบถามข้อมูลได้ที่ ฝ่ายสถาบันฝึกอบรมและการท่องเที่ยวเพื่อการศึกษา สำนักทรัพย์สินและรายได้ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

- เบอร์โทรศัพท์ ๐๘๓ ๐๗๗ ๕๐๓๕, ๐๘๓ ๐๓๔ ๒๓๓๖
- E-mail : tte_ssru@hotmail.com
- ID Line Admin 1 : @364krkxu



- ID Line Admin 2 : @213umgno





ที่ อา ๐๖๔๕/๕๗๖๓

องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์
รับเลขที่ 5156 เวลา 13:00
วันที่ ๙ มิ.ย. ๒๕๖๖
ผู้รับ

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

๑ มิถุนายน ๒๕๖๖

๑ ถนนอุทพงษ์พรหมพิตร
กรุงเทพฯ 10100 เวลา 14:10 น.
วันที่ 9 มิ.ย. 2566
ผู้รับ
เลขที่ 704-9 มิ.ย. 2566

เรื่อง ขอเชิญเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร “การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗” ภายใต้หนังสือ
ชักชวนแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี การเขียนคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย
และแนวทางการเขียนโครงการประกอบการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน นายกองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรม จำนวน ๑ ชุด (แนบผ่านการสแกน QR Code ด้านซ้ายของเอกสาร)

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา เห็นว่า การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ จะต้องมีการจัดทำประมาณการรายรับ โดยรายการเงินอุดหนุนทั่วไป รายการไต่เบี่ยงที่ต้องนำมาตั้งงบประมาณหรือไม่ต้องตั้งงบประมาณ และการจัดทำประมาณการรายจ่าย เช่น แบบคำของบประมาณ งบ.๑ งบ.๒ งบ.๓ การเลือกใช้แผนงานของงบประมาณ และการกำหนดรายการกิจกรรมในหมวดรายจ่าย การเขียนรายละเอียดคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย เป็นต้น ให้ถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ อีกทั้งกิจกรรมใดที่จะต้องทำเป็นโครงการหรือไม่ต้องทำเป็นโครงการ และแนวทางการเขียนโครงการประกอบการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ดังนั้น จึงควรเพิ่มทักษะเพื่อให้การจัดทำข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ถูกต้องต่อไป

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗” ภายใต้หนังสือชักชวนแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีการเขียนคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายและแนวทางการเขียนโครงการประกอบการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗” โดยเชิญวิทยากรจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น เป็นวิทยากรบรรยาย ค่าลงทะเบียนท่านละ ๔,๕๐๐.- บาท (สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน) ซึ่งผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๘ (๑) และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ ทั้งนี้สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ สำนักทรัพยากรสารสนเทศและรายได้ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา โทร. ๐๘๓ ๐๗๗ ๕๐๓๕, ๐๘๓ ๐๓๔ ๒๓๓๖ โทรสาร ๐๒ ๑๖๐ ๑๐๘๐, ๐๒ ๑๖๐ ๑๔๘๒ E-mail : tte_ssru@hotmail.com หรือสามารถดาวน์โหลดโครงการและสมัครฝึกอบรมได้ที่ www.aobrom.ssru.ac.th รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่าน และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

โครงการฝึกอบรม



สำนักทรัพยากรสารสนเทศและรายได้

โทร. ๐๒ ๑๖๐ ๑๓๕๘

โทรสาร ๐๒ ๑๖๐ ๑๐๘๐, ๐๒ ๑๖๐ ๑๔๘๒

(รองศาสตราจารย์ ดร.ชุดิภาณจน์ ศรีวิบูลย์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา



โครงการฝึกอบรมหลักสูตร

“การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ภายใต้หนังสือชักชวน
แนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี การเขียนคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย
และแนวทางการเขียนโครงการประกอบการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗”

รุ่นที่ ๑ วันที่ ๗ - ๙	กรกฎาคม ๒๕๖๖	ณ โรงแรมลายทอง อ.เมือง จ.อุบลราชธานี
รุ่นที่ ๒ วันที่ ๑๔ - ๑๖	กรกฎาคม ๒๕๖๖	ณ โรงแรมเดอะ พรรณราย อ.เมือง จ.อุดรธานี
รุ่นที่ ๓ วันที่ ๒๑ - ๒๓	กรกฎาคม ๒๕๖๖	ณ โรงแรมเอเชีย ชะอำ อ.ชะอำ จ.เพชรบุรี
รุ่นที่ ๔ วันที่ ๒๘ - ๓๐	กรกฎาคม ๒๕๖๖	ณ โรงแรมภูริญา รีสอร์ท เขาใหญ่ อ.ปากช่อง จ.นครราชสีมา
รุ่นที่ ๕ วันที่ ๔ - ๖	สิงหาคม ๒๕๖๖	ณ โรงแรมเชียงใหม่ ออคิต อ.เมือง จ.เชียงใหม่
รุ่นที่ ๖ วันที่ ๑๑ - ๑๓	สิงหาคม ๒๕๖๖	ณ โรงแรมวังใต้ อ.เมือง จ.สุราษฎร์ธานี
รุ่นที่ ๗ วันที่ ๑๘ - ๒๐	สิงหาคม ๒๕๖๖	ณ โรงแรมเลอ แคสเซีย อ.เมือง จ.ขอนแก่น
รุ่นที่ ๘ วันที่ ๒๕ - ๒๗	สิงหาคม ๒๕๖๖	ณ โรงแรมรอยัล ซิตี บางพลัด กรุงเทพฯ

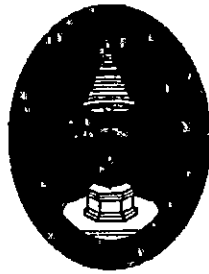
สามารถสมัครด้วยตนเองได้ที่

๑. Website : www.aobrom.ssru.ac.th



๒. การชำระค่าลงทะเบียน ให้ชำระเป็นเงินสดในวันลงทะเบียนหน้างาน (ขออนุญาตไม่รับเป็นเช็ค)





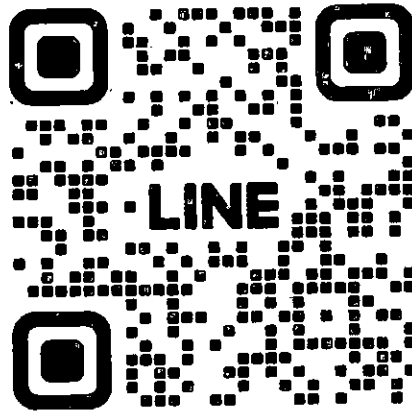
โครงการฝึกอบรมหลักสูตร

“การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ภายใต้หนังสือชักชวน
แนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี การเขียนคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย
และแนวทางการเขียนโครงการประกอบการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗”

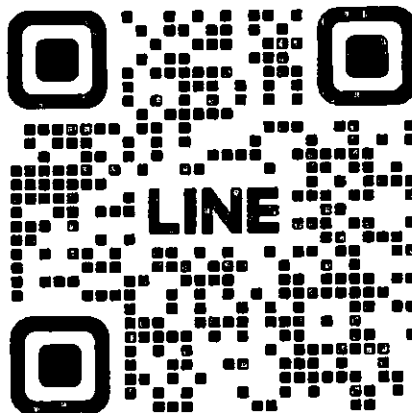
ช่องทางการติดต่อสอบถาม

ติดต่อสอบถามข้อมูลได้ที่ ฝ่ายสถาบันฝึกอบรมและการท่องเที่ยวเพื่อการศึกษา สำนักทรัพยากร
และรายได้ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

- เบอร์โทรศัพท์ ๐๘๓ ๐๗๗ ๕๐๓๕, ๐๘๓ ๐๓๔ ๒๓๓๖
- E-mail : tte_ssru@hotmail.com
- ID Line Admin 1 : @364krkxu



- ID Line Admin 2 : @213umgno



ที่ อว ๐๖๔๔/๕๕๗



องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์
รับเลขที่ ๕๕๗ เวลา ๑๓:๕๐
วันที่ ๙ มิ.ย. ๒๕๖๖
ผู้รับ

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

๑ ถนนอุทงคยการจัตุรัส
กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๐๐ เวลา ๙ มิ.ย. ๒๕๖๖
วันที่ ๙ มิ.ย. ๒๕๖๖
ผู้รับ

๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอเชิญเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร “แนวทางการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นและการจัดทำแผน
อัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙”

เรียน นายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรม จำนวน ๑ ชุด (แนบผ่านการสแกน QR Code ด้านซ้ายของเอกสาร)

☐ ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง
☐ ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร
☐ ฝ่ายวินัยและส่งเสริมคุณธรรม
๙ มิ.ย. ๒๕๖๖

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา เห็นว่าหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต.
ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๓๖ ลงวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๖ แจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องดำเนินการจัดทำแผน
อัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ ให้แล้วเสร็จก่อนแผนอัตรากำลังสามปีฉบับเดิมครบกำหนด
โดยให้มีผลบังคับใช้ในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ และให้ถือเป็นข้อผูกพันให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะต้องพิจารณา
จัดสรรงบประมาณในแต่ละปี และต้องมีการสรรหาบุคคลมาบรรจุแต่งตั้งในตำแหน่งที่กำหนดตามปีงบประมาณในแผน
อัตรากำลัง ๓ ปี โดยเคร่งครัด กรณีเป็นตำแหน่งสายงานผู้ปฏิบัติและตำแหน่งพนักงานจ้าง หากเป็นอัตรารว่าง
และไม่ดำเนินการสรรหาภายในระยะเวลา ๑ ปี ให้พิจารณาขุบเลิกตำแหน่งดังกล่าว

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “แนวทางการจัดทำ
แผนพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นและการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙”
โดยเชิญ อาจารย์ปิยะ คังกัน กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นมาเป็นวิทยากรบรรยาย ค่าลงทะเบียนท่านละ
๔,๕๐๐.- บาท (สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน) ซึ่งผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวน
ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น
พ.ศ. ๒๕๕๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๘ (๑) และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ
ของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ ทั้งนี้ สามารถสอบถามรายละเอียด
เพิ่มเติมได้ที่ สำนักทรัพยากรสารสนเทศและรายได้ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา โทร. ๐๘๓ ๐๗๗ ๕๐๓๕,
๐๘๓ ๐๓๔ ๒๓๓๖ โทรสาร ๐๒ ๑๖๐ ๑๐๘๐, ๐๒ ๑๖๐ ๑๔๘๒ E-mail : tte_ssru@hotmail.com
หรือสามารถดาวน์โหลดโครงการและสมัครฝึกอบรมได้ที่ www.aobrom.ssru.ac.th รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่
ส่งมาด้วย

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่าน
และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

โครงการฝึกอบรม



สำนักทรัพยากรสารสนเทศและรายได้

โทร. ๐๒ ๑๖๐ ๑๓๕๘

โทรสาร ๐๒ ๑๖๐ ๑๐๘๐, ๐๒ ๑๖๐ ๑๔๘๒

ขอแสดงความนับถือ

๕.๐๗

(รองศาสตราจารย์ ดร.ชุตินาญจน์ ศรีวิบูลย์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา



โครงการฝึกอบรมหลักสูตร

“แนวทางการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นและการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๘”

รุ่นที่ ๑ วันที่ ๗ - ๙	กรกฎาคม ๒๕๖๖	ณ โรงแรมลายทอง อ.เมือง จ.อุบลราชธานี
รุ่นที่ ๒ วันที่ ๑๔ - ๑๖	กรกฎาคม ๒๕๖๖	ณ โรงแรมเดอะ พรณมราย อ.เมือง จ.อุดรธานี
รุ่นที่ ๓ วันที่ ๒๑ - ๒๓	กรกฎาคม ๒๕๖๖	ณ โรงแรมเอเชีย ซะอ่า อ.ซะอ่า จ.เพชรบุรี
รุ่นที่ ๔ วันที่ ๒๘ - ๓๐	กรกฎาคม ๒๕๖๖	ณ โรงแรมภูริญา รีสอร์ท เขาใหญ่ อ.ปากช่อง จ.นครราชสีมา
รุ่นที่ ๕ วันที่ ๔ - ๖	สิงหาคม ๒๕๖๖	ณ โรงแรมเชียงใหม่ ออคิต อ.เมือง จ.เชียงใหม่
รุ่นที่ ๖ วันที่ ๑๑ - ๑๓	สิงหาคม ๒๕๖๖	ณ โรงแรมวังใต้ อ.เมือง จ.สุราษฎร์ธานี
รุ่นที่ ๗ วันที่ ๑๘ - ๒๐	สิงหาคม ๒๕๖๖	ณ โรงแรมเลอ แคลเซีย อ.เมือง จ.ขอนแก่น
รุ่นที่ ๘ วันที่ ๒๕ - ๒๗	สิงหาคม ๒๕๖๖	ณ โรงแรมรอยัล ซิตี้ บางพลัด กรุงเทพฯ

สามารถสมัครด้วยตนเองได้ที่

๑. Website : www.aobrom.ssru.ac.th



๒. การชำระค่าลงทะเบียน ให้ชำระเป็นเงินสดในวันลงทะเบียนหน้างาน (ขออนุญาตไม่รับเป็นเช็ค)





โครงการฝึกอบรมหลักสูตร

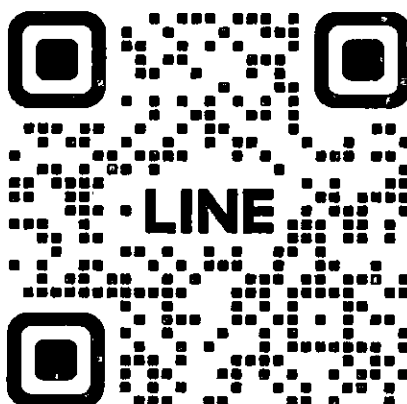
“แนวทางการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นและการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙”

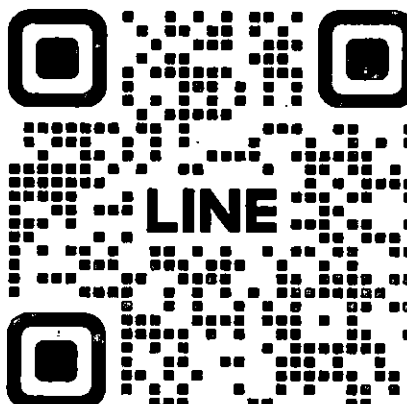
ช่องทางการติดต่อสอบถาม

ติดต่อสอบถามข้อมูลได้ที่ ฝ่ายสถาบันฝึกอบรมและการท่องเที่ยวเพื่อการศึกษา สำนักทรัพย์สินและรายได้ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

- เบอร์โทรศัพท์ ๐๘๓ ๐๗๗ ๕๐๓๕, ๐๘๓ ๐๓๔ ๒๓๓๖
- E-mail : tte_ssru@hotmail.com
- ID Line Admin 1 : @364krkxu



- ID Line Admin 2 : @213umgno





ที่ อว ๗๐๑๕(๓)/๓๘๘

องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์

รับเลขที่ ๐๑๑๓ เวลา ๑๓.๔๐

วันที่ - ๖ มิ.ย. ๒๕๖๖

สำนักบริหารงานวิจัยและนวัตกรรมการประจําองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์
สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

๑ แขวงลาดกระบัง เขตลาดกระบัง กรุงเทพฯ ๑๐๕๒๐

๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๖

กองการเจ้าหน้าที่

รับเลขที่ ๘๔/๖ เวลา ๑๓.๕๖ น.

วันที่ ๖ มิ.ย. ๒๕๖๖

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมโครงการอบรม หลักสูตร “สร้างมืออาชีพด้านการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น”

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด / นายกเทศมนตรี / นายกเมืองพัทยา / นายกองค์การบริหารส่วนตำบล

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรม จำนวน ๑ ชุด

ด้วยสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ซึ่งเป็นสถาบันการศึกษาที่มี
วัตถุประสงค์ให้บริการทางวิชาการ เพื่อการพัฒนาศักยภาพของหน่วยงานภาครัฐรวมถึงองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
นับตั้งแต่ที่การบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นมีการเปลี่ยนแปลงเป็นระบบแท่ง เมื่อวันที่ ๑ มกราคม ๒๕๕๙
จนถึงปัจจุบัน มีการเปลี่ยนแปลงปรับปรุง แก้ไข และเพิ่มเติมมาตรฐานทั่วไปหรือหลักเกณฑ์ แนวทางปฏิบัติ
ที่เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้สอดคล้องกับการกระจายอำนาจและการกิจ
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีการเปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็ว และเพื่อตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลง
ทางเศรษฐกิจ สังคมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตลอดจนเพื่อตอบสนองต่อความต้องการความก้าวหน้า
และความมั่นคงในการรับราชการของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น โดยเฉพาะอย่างยิ่งการดำเนินการ
ในเรื่องต่างๆ เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น การวางแผนอัตรากำลัง
การสรรหา การสอบคัดเลือก การคัดเลือก การบรรจุแต่งตั้ง การทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ การประเมินผล
การปฏิบัติงาน การเลื่อนเงินเดือน การเลื่อนระดับ การโอน การย้าย ตลอดจนการดำเนินการเกี่ยวกับ
สิทธิประโยชน์ต่างๆ มีการดำเนินการที่ไม่เป็นไปตามมาตรฐานทั่วไปหรือหลักเกณฑ์หรือแนวทางปฏิบัติ
ทำให้ส่งผลกระทบต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น เกิดปัญหาเกี่ยวกับ
ความก้าวหน้า ความมั่นคง และสิทธิประโยชน์ มีการร้องทุกข์ ร้องเรียน และฟ้องร้องเป็นจำนวนมาก
ทั้งนี้ ปัญหาดังกล่าวส่วนหนึ่งเกิดขึ้นจากผู้บริหารท้องถิ่น ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ผู้ปฏิบัติหน้าที่
เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ขาดความรู้ ความเข้าใจ ในมาตรฐานทั่วไป
หลักเกณฑ์ วิธีการ และเทคนิคต่างๆ ในการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นอย่างแท้จริง

สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง จึงได้จัดทำโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ
หลักสูตร “สร้างมืออาชีพด้านการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น” โดยโครงการดังกล่าวจะเกิดประโยชน์
แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จึงขอเรียนเชิญท่านและบุคลากร
ในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นของท่านเข้ารับการอบรมโครงการดังกล่าว ค่าลงทะเบียนท่านละ ๔,๙๐๐ บาท
(สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน) ซึ่งผู้เข้ารับการอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวน ตามระเบียบ
กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗
หมวด ๒ ข้อ ๒๘ (๑) และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น
พ.ศ. ๒๕๕๕ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ ทั้งนี้ ผู้สนใจสามารถชำระเงินค่าลงทะเบียนโดยโอนผ่าน
ธนาคารกรุงไทย สาขาเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ชื่อบัญชี สร้างมืออาชีพ ด้านการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
เลขที่บัญชี ๖๙๓ - ๐ - ๕๔๒๕๓ - ๙ โดยสามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม โทร ๐๘๘ - ๒๒๒ - ๕๖๗๘
หรือทาง Email : localtrain๖๖@hotmail.com และสามารถดาวน์โหลดโครงการและสมัครได้ที่
www.localtrain๖๖.com หรือ Line : @localtrain

จึงขอเรียนเชิญท่านและหัวหน้าส่วนราชการต่างๆ นักทรัพยากรบุคคล และผู้ที่มีหน้าที่
เกี่ยวข้องกับการบริหารงานบุคคลของท้องถิ่น ได้พิจารณาเข้าร่วมการฝึกอบรมดังกล่าวและขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

ดร.วันวิสา ชัชวงษ์

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วันวิสา ชัชวงษ์)

หัวหน้าโครงการ

๗

โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “สร้างมืออาชีพด้านการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น”

๑. หลักการและเหตุผล

นับตั้งแต่ที่การบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นมีการเปลี่ยนแปลงเป็นระบบแห่ง เมื่อวันที่ ๑ มกราคม ๒๕๕๙ จนถึงปัจจุบัน คณะกรรมการกลางข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จ. , ก.ท. และ ก.อบต.) ได้มีการจัดทำมาตรฐานทั่วไปหรือหลักเกณฑ์ และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นในเรื่องต่างๆ และได้ประกาศใช้เป็นการทั่วไปแล้วก็ตาม แต่ก็ได้มีการปรับปรุง แก้ไข และเพิ่มเติมมาตรฐานทั่วไปหรือหลักเกณฑ์ แนวทางปฏิบัติดังกล่าวอยู่อย่างต่อเนื่อง เพื่อให้สอดคล้องกับการกระจายอำนาจและการกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีการเปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็ว และเพื่อตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจ สังคมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตลอดจนเพื่อตอบสนองต่อความต้องการความก้าวหน้าและความมั่นคงในการบริหารราชการของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ซึ่งจากข้อเท็จจริงปรากฏว่าในการดำเนินการในเรื่องต่างๆ เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น การวางแผนอัตรากำลัง การสรรหา การสอบคัดเลือก การคัดเลือก การบรรจุ แต่งตั้ง การทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ การประเมินผลการปฏิบัติงาน การเลื่อนเงินเดือน การเลื่อนระดับ การโอน การย้าย ตลอดจนการดำเนินการเกี่ยวกับสิทธิประโยชน์ต่างๆ มีการดำเนินการที่ไม่เป็นไปตามมาตรฐานทั่วไปหรือหลักเกณฑ์หรือแนวทางปฏิบัติ ทำให้ส่งผลกระทบต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นเกิดปัญหาเกี่ยวกับความก้าวหน้า ความมั่นคง และสิทธิประโยชน์ ตลอดจนเกิดความคลั่งกันระหว่างข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นด้วยกันเอง มีการร้องทุกข์ ร้องเรียน และฟ้องร้องเป็นจำนวนมาก ทั้งนี้ ปัญหาดังกล่าวส่วนหนึ่งเกิดขึ้นเนื่องจากผู้บริหารท้องถิ่น ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ผู้ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นผู้ที่ได้รับการแต่งตั้ง หรือบรรจุ หรือได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าวใหม่ ทำให้ขาดความรู้ ความเข้าใจ ในมาตรฐานทั่วไป หลักเกณฑ์ วิธีการ และเทคนิคต่างๆ ในการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นอย่างแท้จริง

สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง จึงได้จัดทำโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “ฝึกอบรมเพื่อเป็นมืออาชีพ ด้านการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น” โดยมีเนื้อหาวิชาและรายละเอียดของวิชาที่ใช้ในการฝึกอบรมตรงกับประกาศ และแนวทางปฏิบัติในเรื่องต่างๆ ที่ ก.กลาง และ ก.จังหวัด กำหนด เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานด้านบุคคลของ อปท. (นายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ปลัด/รองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หัวหน้าสำนักปลัด ผู้อำนวยการกอง นักทรัพยากรบุคคล และผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานบุคคล) ได้มีความรู้ ความเข้าใจ และสามารถนำไปใช้ได้ถูกต้อง เป็นมืออาชีพด้านการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น โดยได้เชิญวิทยากรพิเศษ ผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญด้านการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น และมีประสบการณ์ในการถ่ายทอดองค์ความรู้และสร้างความเข้าใจในเรื่องการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นให้แก่ผู้เข้ารับการอบรมได้เป็นอย่างดี มาโดยตลอด มาเป็นคณะวิทยากร

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรม (นายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ปลัด/รองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หัวหน้าสำนักปลัด ผู้อำนวยการกอง นักทรัพยากรบุคคล และผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) ที่เข้ารับการฝึกอบรมมีองค์ความรู้ ความเข้าใจ ในมาตรฐานทั่วไป หลักเกณฑ์ วิธีการ เทคนิค และการแก้ไขปัญหาต่างๆ เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล เช่น

- (๑) การวางแผนอัตรากำลัง การจัดโครงสร้าง การกำหนดตำแหน่ง
- (๒) การกำหนดขนาด อปท. การจัดตั้งสำนัก กอง และฝ่าย

- (๓) การสรรหา การสอบคัดเลือก การคัดเลือก
- (๔) การบรรจุและแต่งตั้ง การทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ
- (๕) การโอน การโอน(ย้าย) การย้าย การรับโอน
- (๖) การประเมินผลการปฏิบัติงาน การเลื่อนขั้นเงินเดือน การปรับเงินเดือนในกรณีต่าง
- (๗) การปรับปรุงตำแหน่ง การเลื่อนระดับ
- (๘) หลักเกณฑ์เงินเดือนตอบแทนพิเศษ(โบนัส) และสิทธิประโยชน์ตอบแทนอื่น
- (๙) การรับเงินเพิ่มพิเศษในกรณีต่าง ๆ
- (๑๐) หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับเงินประจำตำแหน่ง

ฯลฯ

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความเข้าใจปัญหาและแนวทางแก้ไขปัญหาการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้แลกเปลี่ยนประสบการณ์และความเห็นในการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

๓. เป้าหมาย

- ๓.๑ นายกองตรีปกครองส่วนท้องถิ่น/รองนายกองตรีปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๓.๒ ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/รองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/หัวหน้าสำนักงานปลัด
- ๓.๓ ผู้อำนวยการกอง/ หัวหน้าฝ่าย/หัวหน้ากลุ่มงาน
- ๓.๔ นักทรัพยากรบุคคล/ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นที่รับผิดชอบงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
- ๓.๕ ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้างในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่สนใจ

๔. ระยะเวลา / สถานที่จัดอบรม

รุ่นที่ ๑ วันที่ ๘ - ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๖	ณ โรงแรมโลตัส ปางสวนแก้ว จังหวัดเชียงใหม่
รุ่นที่ ๒ วันที่ ๑๕ - ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๖	ณ โรงแรมเบย์บีช รีสอร์ท พัทยา จังหวัดชลบุรี
รุ่นที่ ๓ วันที่ ๒๙ มิถุนายน - ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๖	ณ โรงแรมโฆเซซอนแก่น จังหวัดขอนแก่น
รุ่นที่ ๔ วันที่ ๖ - ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๖	ณ โรงแรมแก้วสมุย จังหวัดสุราษฎร์ธานี
รุ่นที่ ๕ วันที่ ๑๓ - ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๖	ณ โรงแรมบ้านสวน รีสอร์ท จังหวัดนครสวรรค์
รุ่นที่ ๖ วันที่ ๒๐ - ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๖	ณ โรงแรมริเวอร์ไซด์ กรุงเทพฯ
รุ่นที่ ๗ วันที่ ๒๗ - ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๖	ณ โรงแรมสุนีย์ แกรนด์ จังหวัดอุบลราชธานี

๕. ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

๕.๑ ใช้งบประมาณของหน่วยงานต้นสังกัดของผู้เข้ารับการอบรมโดยสามารถเบิกจ่ายงบประมาณได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๘ (๑) โดยค่าลงทะเบียนอบรม ท่านละ ๔,๙๐๐ บาท (สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน) เพื่อจ่ายเป็นค่าเอกสารหรือหนังสือคู่มือ กระเป๋าเอกสาร อาหารกลางวัน อาหารว่างเครื่องดื่ม ค่าตอบแทนและค่าเดินทางของวิทยากร ค่าจัดสถานที่อบรม และค่าวัสดุ อุปกรณ์เครื่องเขียนต่างๆ

๕.๒ สำหรับค่าที่พัก ค่าพาหนะ และค่าเบี้ยเลี้ยง ในการเดินทาง ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเบิกจ่ายจากงบประมาณต้นสังกัดของผู้เข้ารับการอบรม ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว

๖. รูปแบบการจัดอบรม / วิทยากร

ใช้การอภิปราย สาธิต ฝึกปฏิบัติ สัมมนา และซักถามแลกเปลี่ยนความคิดเห็นเกี่ยวกับเนื้อหาที่เกี่ยวข้อง และปัญหาที่เกิดขึ้นจริง และอาจจะเกิดขึ้นในการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยวิทยากร ผู้มีความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ในการถ่ายทอดความรู้เรื่องการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นโดยตรง

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๗.๑ ผู้เข้ารับการอบรม (นายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ปลัด/รองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หัวหน้าสำนักปลัด ผู้อำนวยการกอง นักทรัพยากรบุคคล และผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานบุคคล ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) ที่เข้ารับการฝึกอบรมมีองค์ความรู้ ความเข้าใจ ในมาตรฐานทั่วไป หลักเกณฑ์ วิธีการ เทคนิค และการแก้ไขปัญหาต่างๆ เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล เช่น

- (๑) การวางแผนอัตรากำลัง การจัดโครงสร้าง การกำหนดตำแหน่ง
- (๒) การกำหนดขนาด อบท. การจัดตั้งสำนัก กอง และฝ่าย
- (๓) การสรรหา การสอบคัดเลือก การคัดเลือก
- (๔) การบรรจุและแต่งตั้ง การทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ
- (๕) การโอน การโอน(ย้าย) การย้าย การรับโอน
- (๖) การประเมินผลการปฏิบัติงาน การเลื่อนขั้นเงินเดือน การปรับเงินเดือนในกรณีต่าง
- (๗) การปรับปรุงตำแหน่ง การเลื่อนระดับ
- (๘) หลักเกณฑ์เงินตอบแทนพิเศษ(โบนัส) และสิทธิประโยชน์ตอบแทนอื่น
- (๙) การรับเงินเพิ่มพิเศษในกรณีต่าง ๆ
- (๑๐) หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับเงินประจำตำแหน่ง

ฯลฯ

๗.๒ ผู้เข้ารับการอบรมมีความเข้าใจปัญหาและแนวทางแก้ไขปัญหาการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

๗.๓ ผู้เข้ารับการอบรมได้แลกเปลี่ยนประสบการณ์และความเห็นในการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

๘. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

๙. การรับสมัคร

๙.๑ ติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม โทรศัพท์ ๐๘๘-๒๒๒-๕๖๗๘ หรือทาง E-mail : Localtrain66@hotmail.com และสามารถดาวน์โหลดโครงการและสมัครได้ที่ www.Localtrain66.com หรือ Line : @ localtrain

๙.๒ การชำระค่าลงทะเบียน

(๑) โดยการโอนเงินเข้าบัญชีธนาคารกรุงไทย สาขาสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าฯลาดกระบัง ชื่อบัญชี สร้างมีอาชีพ ด้านการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เลขที่บัญชี ๖๙๓-๐-๕๔๒๕๓-๙

เมื่อชำระค่าลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว ให้ส่งใบสมัคร พร้อมหลักฐานการโอนเงิน ใบนำฝาก Pay-In Slip (กรุณาระบุชื่อผู้สมัคร อบต./เทศบาล/อบจ. หลักสูตร รุ่น และหมายเลขโทรศัพท์ติดต่อกลับในใบนำฝากเงิน เพื่อความสะดวกในการตรวจสอบ) ทาง E-mail : Localtrain66@hotmail.com หรือ Line : @ localtrain

(๒) การชำระด้วยเงินสด (หน้างาน)

กรณีผู้สมัคร มีเหตุที่ไม่สามารถโอนเงินได้ให้นำเงินสดมาชำระค่าลงทะเบียน ณ สถานที่อบรม ในช่วงเวลารับลงทะเบียนกับเจ้าหน้าที่ (ระบุรายละเอียดไว้ในใบสมัคร และให้แจ้งเจ้าหน้าที่ด้วย) และจัดส่งใบสมัคร ทาง E-mail : Localtrain66@hotmail.com หรือ Line : @ localtrain

๑๖.๐๐ - ๑๘.๐๐ น. แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ (การวางแผนอัตรากำลัง การจัดทำแผนดำเนินการสอบคัดเลือก การบรรจุและแต่งตั้ง)

วันที่สาม (วิทยาการบรรยาย พ.จ.อ.ชนินทร์ ราชณีย์ และคณะวิทยาการ)

๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น. ๕. หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการประเมินผลการทดลองปฏิบัติราชการ

- ขั้นตอน และวิธีการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการของข้าราชการส่วนท้องถิ่น
- การประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ
- ปัญหาการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการและแนวทางแก้ไข

๖. หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการเลื่อนระดับและการปรับปรุงตำแหน่งประเภทต่าง ๆ

- เส้นทางความก้าวหน้าของข้าราชการส่วนท้องถิ่นในสายงานต่าง ๆ
- การเลื่อนระดับและปรับปรุงตำแหน่งประเภททั่วไป และประเภทวิชาการ
- การเลื่อนระดับและปรับปรุงตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่น และประเภทบริหารท้องถิ่น
- การเลื่อนระดับและการปรับปรุงตำแหน่งสายงานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
- การนับเวลาเพื่อเลื่อนระดับของตำแหน่งประเภทต่าง ๆ
- ปัญหาการจัดทำวิสัยทัศน์และผลงานเพื่อเลื่อนระดับของตำแหน่งประเภทต่าง ๆ
- ปัญหาการเลื่อนระดับ การปรับปรุงตำแหน่ง และแนวทางแก้ไข

๑๓.๐๐ – ๑๖.๐๐ น. ๗. หลักเกณฑ์เงื่อนไขเกี่ยวกับการโอน การรับโอน การย้ายของข้าราชการส่วนท้องถิ่น

- หลักเกณฑ์เงื่อนไขการโอน การรับโอนพนักงานและข้าราชการส่วนท้องถิ่นกรณีต่าง ๆ (การโอนต่างประเภท อปท. การโอนสับเปลี่ยน การโอนลดตำแหน่ง/ลดระดับ ฯลฯ)
- หลักเกณฑ์เงื่อนไขการรับโอนข้าราชการตำรวจ ทหาร และข้าราชการประเภทอื่น
- หลักเกณฑ์เงื่อนไขการรับโอนข้าราชการประเภทอื่นมาดำรงตำแหน่งบริหาร
- หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการโอน การรับโอน และการย้าย กรณีปลดลือคในตำแหน่งแนวทางการท้องถิ่น และบริหารท้องถิ่น
- หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการโอนกรณีจำเป็น (กรณีขัดแย้ง)
- ปัญหาและข้อจำกัดของการโอน การรับโอน และแนวทางแก้ไขปัญหา

๘. หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการประเมินผลการปฏิบัติงานข้าราชการส่วนท้องถิ่น

- การประเมินผลการปฏิบัติงานแบบใหม่ที่เชื่อมโยงกับเป้าหมายและแผนงานของ อปท.
- การสร้างข้อตกลงระหว่างผู้บังคับบัญชา กับผู้ใต้บังคับบัญชาที่ถูกต้อง
- วิธีการ ขั้นตอนการประเมินผลการปฏิบัติงาน
- ปัญหาและแนวทางแก้ไขในการประเมินผลการปฏิบัติงาน

๑๖.๐๐ – ๑๘.๐๐ น. แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ (การประเมินการทดลองปฏิบัติราชการ การรับโอน และการประเมินผลการปฏิบัติราชการ)

วันที่สี่ (วิทยาการบรรยาย พ.จ.อ.ชนินทร์ ราชมณี และคณะวิทยาการ)

๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น. ๙. หลักเกณฑ์และเงื่อนไข ขั้นตอน วิธีการ การเลื่อนชั้นเงินเดือน

- หลักเกณฑ์เงื่อนไข การเลื่อนชั้นเงินเดือนในกรณีต่าง ๆ
(กรณีเลื่อนระดับ/ปรับเงินเดือน/เงินเดือนเต็มขั้น/โอน/ถูกลดโทษทางวินัย ฯลฯ)
- หลักเกณฑ์การกำหนดโควตาและวงเงินสำหรับเลื่อนชั้นเงินเดือน
- ปัญหาและข้อจำกัดของการเลื่อนชั้นเงินเดือน
- แนวทางแก้ไขปัญหาการเลื่อนชั้นเงินเดือน

๑๐. หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการให้ข้าราชการส่วนท้องถิ่น ได้รับเงินเดือนในกรณีต่างๆ

- การให้ได้รับเงินเดือนกรณีบรรจุแต่งตั้งใหม่
- การให้ได้รับเงินเดือนกรณีได้รับคุณวุฒิเพิ่มขึ้น/สูงขึ้น
- การให้เงินเดือนกรณีเลื่อนระดับหรือตำแหน่งสูงขึ้น
- การได้รับเงินเดือนกรณีลดระดับหรือลดตำแหน่ง
- การได้รับเงินเดือนกรณีลา
- การได้รับเงินเดือนกรณีถูกสั่งพักราชการ หรือถูกลดโทษทางวินัย
 ฯลฯ

๑๓.๐๐ – ๑๖.๐๐ น. ๑๑. หลักเกณฑ์เงื่อนไข ขั้นตอน วิธีการจ่ายเงินค่าตอบแทนพิเศษเป็นกรณีพิเศษ
อันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปี (โบนัส)

- ปัญหาและข้อจำกัดของจ่ายเงินค่าตอบแทนพิเศษเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะ
เป็นเงินรางวัลประจำปี (โบนัส)
- แนวทางแก้ไขปัญหายจ่ายเงินค่าตอบแทนพิเศษเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะ
เป็นเงินรางวัลประจำปี (โบนัส)

๑๖.๐๐ – ๑๗.๐๐ น. - การอภิปรายสรุปประเด็นการอบรมและซักถามปัญหา
- ทดสอบหลังอบรม

๑๗.๐๐ น. เสร็จสิ้นการอบรม

หมายเหตุ ๑. กำหนดการและเวลาอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

๒. เวลา ๑๐.๓๐ – ๑๐.๔๕ น. และเวลา ๑๔.๓๐ – ๑๔.๔๕ น. พักรับประทานอาหารว่าง

๓. เวลา ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน



ใบสมัครเข้ารับการฝึกอบรม

หลักสูตร “สร้างมืออาชีพด้านการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น”

สังกัด อบจ./อบต./เทศบาล.....ตำบล.....

อำเภอ..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....

โทร..... ขอส่งบุคลากรเข้าร่วมการฝึกอบรมโครงการดังกล่าวดังนี้

1. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....มือถือ.....
2. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....มือถือ.....
3. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....มือถือ.....
4. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....มือถือ.....
5. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....มือถือ.....

มีความประสงค์จะสมัครเข้ารับการฝึกอบรมรุ่นที่

- ___ รุ่นที่ 1 วันที่ 8 - 11 มิถุนายน 2566 ณ โรงแรมโลตัส ปางสวนแก้ว จังหวัดเชียงใหม่ (053 224 333)
- ___ รุ่นที่ 2 วันที่ 15 - 18 มิถุนายน 2566 ณ โรงแรมเบย์ บีช รีสอร์ท พัทยา จังหวัดชลบุรี (038 232 464)
- ___ รุ่นที่ 3 วันที่ 29 มิถุนายน - 2 กรกฎาคม 2566 ณ โรงแรมโฆษะ จังหวัดขอนแก่น (043 320 320)
- ___ รุ่นที่ 4 วันที่ 6 - 9 กรกฎาคม 2566 ณ โรงแรมแก้วสมุยรีสอร์ท จังหวัดสุราษฎร์ธานี (077 219 456)
- ___ รุ่นที่ 5 วันที่ 13 - 16 กรกฎาคม 2566 ณ โรงแรมบ้านสวน รีสอร์ท จังหวัดนครสวรรค์ (086 445 9030)
- ___ รุ่นที่ 6 วันที่ 20 - 23 กรกฎาคม 2566 ณ โรงแรมริเวอร์ไซด์ กรุงเทพฯ (02 883 1588)
- ___ รุ่นที่ 7 วันที่ 27 - 30 กรกฎาคม 2566 ณ โรงแรมสุนีย์แกรนด์ จังหวัดอุบลราชธานี (081 265 3388)

ลงชื่อ.....ผู้แจ้งรายชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง.....

โปรดส่งใบสมัครมาที่ Email : localtrain66@hotmail.com LineID : @localtrain

การชำระเงิน : ชำระด้วยเงินสด หรือ เช็คสั่งจ่าย “สร้างมืออาชีพ ด้านการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น”

ตรวจสอบรายชื่อได้ที่ www.localtrain66.com หลังจากส่งใบสมัคร 1 วันทำการ

สอบถามเพิ่มเติม 088 222 5678 Email : localtrain66@hotmail.com หรือ Line ID : @localtrain

และ www.facebook.com/localtrain57

หมายเหตุ : การชำระเงินผ่านทางธนาคาร ผู้สมัครต้องชำระค่าธรรมเนียมที่ทางธนาคารเรียกเก็บ

*** รับจำนวนจำกัด ให้สิทธิ์ผู้สมัครตามลำดับก่อน/หลัง ***



โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ

หลักสูตร สร้างมืออาชีพด้านการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น



วิทยากรบรรยาย

พ.จ.อ.ชนินทร์ ราชมนี

ผู้ทรงคุณวุฒิ คณะกรรมการกลางข้าราชการส่วนท้องถิ่น
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

เนื้อหาจัดเต็ม!!

มาตรฐานทั่วไป หลักเกณฑ์ วิธีการ เทคนิค และการแก้ไขปัญหาต่างๆ
เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล ตั้งแต่ระดับพื้นฐาน เช่น การโอน การย้าย
การปรับปรุงตำแหน่ง การเลื่อนระดับ การสรรหา การสอบคัดเลือก
การบรรจุและการแต่งตั้ง การทดลองปฏิบัติราชการ และสิทธิประโยชน์อื่น
วิธีการชำระเงิน

1. โอนผ่านธนาคารกรุงไทย สาขาเทคโนโลยีพระจอมเกล้าฯลาดกระบัง
ชื่อบัญชี สร้างมืออาชีพด้านการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

เลขที่บัญชี 693 - 0 - 54253 - 9

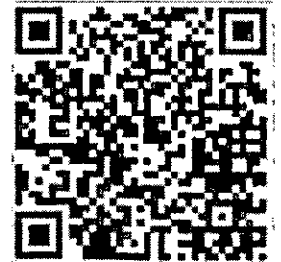
2. เช็คสั่งจ่าย “สร้างมืออาชีพด้านการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น”

3. เงินสด ณ วันลงทะเบียน

(ต้องสมัครออนไลน์ หรือส่งใบสมัครเพื่อสำรองที่นั่งก่อนวันลงทะเบียน)

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม 088 - 222 - 5678 Line Id: @localtrain

สมัครออนไลน์ www.localtrain66.com



ที่ พช ๐๐๒๓.๓/ว ๔๔๗



๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์	
รับเลขที่ ๖241	เวลา 11.16 น.
วันที่ ๑๓ มิ.ย. ๒๕๖๖	
ผู้รับ	

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
จังหวัดเพชรบูรณ์

ศาลากลางจังหวัดเพชรบูรณ์	
ถนนสุรนารี - หาดสัก พช.๒๓/๖๐๘.น.	
วันที่ 1๓ มิ.ย. 2566	ผู้รับ

เรื่อง ประชาสัมพันธ์การฝึกอบรมหลักสูตร “แนวทางการขับเคลื่อนการดำเนินงานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน ในโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ในพื้นที่รับผิดชอบของสำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๓ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖”

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ นายกเทศมนตรีเมืองเพชรบูรณ์ นายกเทศมนตรีเมืองหล่มสัก นายกเทศมนตรีเมืองวิเชียรบุรี และท้องถิ่นอำเภอ ทุกอำเภอ

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเพชรบูรณ์ ที่ ศธ ๐๒๔๔/ว ๔๐๕ ลงวันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๖

จำนวน ๑ ชุด

ด้วยสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเพชรบูรณ์แจ้งว่า สำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๓ กำหนดจัดอบรมหลักสูตร “แนวทางการขับเคลื่อนการดำเนินงานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียนในโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี” ในพื้นที่รับผิดชอบของสำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๓ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ในวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมพระราชรัตนมณี สำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๓ และผ่านระบบออนไลน์โปรแกรม Zoom Meeting ID : ๖๗๗ ๘๕๑ ๙๖๐๘ Passcode : ๗๑Aua๘ โดยทำการทดสอบระบบตั้งแต่ เวลา ๐๘.๓๐ น. เป็นต้นไป

ดังนั้น สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดเพชรบูรณ์ จึงขอความร่วมมือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประชาสัมพันธ์ให้สถานศึกษาในสังกัดเข้าร่วมอบรมดังกล่าว โดยดำเนินการจัดส่งแบบตอบรับเข้าร่วมการอบรมไปยังไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ scoutpbn@gmail.com ภายในวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๖ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป สำหรับท้องถิ่นอำเภอให้แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่พิจารณาดำเนินการด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(นายพิชญ์ ชิตไพฑูรย์)

ท้องถิ่นจังหวัดเพชรบูรณ์

กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น

โทร. ๐-๕๖๓๒-๙๗๘๑

ที่ ศธ ๐๒๙๔/ว ๕๐๐๔



สภ.เพชรบูรณ์
เลขที่รับ 5417
วันที่ ๑๖ มิ.ย. ๒๕๖๖
สภา

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเพชรบูรณ์
๓๓๑/๒ ถนนสามัคคีชัย ตำบลในเมือง
อำเภอเมือง จังหวัดเพชรบูรณ์ ๖๗๐๐๐

มิถุนายน ๒๕๖๖

เรื่อง ประชาสัมพันธ์การฝึกอบรมหลักสูตร “แนวทางการขับเคลื่อนการดำเนินงานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน ในโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ในพื้นที่รับผิดชอบของสำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๗ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖”

เรียน ผู้บริหาร (ตามบัญชีแนบท้าย)

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. กำหนดการ	จำนวน ๑ ฉบับ
๒. แบบตอบรับ	จำนวน ๑ ฉบับ
๓. ลิงค์เข้าร่วมการอบรม	จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยสำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๗ กำหนดจัดอบรมหลักสูตร “แนวทางการขับเคลื่อนการดำเนินงานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียนในโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี” ในพื้นที่รับผิดชอบของสำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๗ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ในวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมพระราชรัตนมณี สำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๗ และผ่านระบบออนไลน์โปรแกรม Zoom Meeting ID : ๖๗๗ ๘๕๑ ๙๖๐๘ Passcode : ๗๑Au๘๘ โดยทำการทดสอบระบบตั้งแต่ เวลา ๐๘.๓๐ น. เป็นต้นไป

ในการนี้ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเพชรบูรณ์ขอความอนุเคราะห์มายังท่านโปรดประชาสัมพันธ์ให้สถานศึกษาในสังกัด หรือในการกำกับของท่านที่สนใจเข้าร่วมอบรมดังกล่าว ดำเนินการจัดส่งแบบตอบรับเข้าร่วมการอบรมไปยัง ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ scoutpb๑@gmail.com ภายในวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๖ และเข้ารับการอบรมตามวันเวลาดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวสุภาพันธุ์ ทองทองค์)
รองศึกษาธิการจังหวัด รักษาการในตำแหน่ง
ศึกษาธิการจังหวัดเพชรบูรณ์

กลุ่มลูกเสือ ยุวกาชาด และกิจการนักเรียน

โทร ๐ ๕๖๐๒ ๙๖๕๙ โทรสาร ๐ ๕๖๐๒ ๙๙๓๘

รายชื่อหน่วยงานทางการศึกษา/สถานศึกษา/หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษา
แนบท้ายหนังสือสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเพชรบูรณ์ ที่ ศธ ๐๒๙๔/ว ๘๐๕ ลงวันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๖

ลำดับที่	หน่วยงาน	หมายเหตุ
๑	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑	
๒	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๒	
๓	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๓	
๔	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเพชรบูรณ์	
๕	สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดเพชรบูรณ์	
๖	สำนักงานพระพุทธศาสนาจังหวัดเพชรบูรณ์	
๗	ผู้อำนวยการสำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัดเพชรบูรณ์	
๘	ผู้รับใบอนุญาตโรงเรียนเอกชน	
๙		
๑๐		

กำหนดการ

อบรมหลักสูตร “แนวทางขับเคลื่อนการดำเนินงานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียนในโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช
อันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี”

ในพื้นที่รับผิดชอบของสำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๗ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

วันศุกร์ที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๖

ณ ห้องประชุมพระราชรัตนมณี สำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๗ อำเภอเมืองพิษณุโลก จังหวัดพิษณุโลก
และผ่านระบบออนไลน์โปรแกรม Zoom Meeting

- | | |
|--------------------------|---|
| เวลา ๐๘.๓๐ น. – ๐๘.๔๕ น. | ทดสอบระบบออนไลน์โปรแกรม Zoom Meeting ของ สำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๗ |
| เวลา ๐๘.๔๕ น. – ๐๙.๐๐ น. | การทำแบบทดสอบก่อนการอบรมฯ |
| เวลา ๐๙.๐๐ น. – ๑๐.๐๐ น. | ประธานเปิดการอบรม และบรรยายพิเศษ
โดย ว่าที่ร้อยตรี เจษฎาภรณ์ พรหมทองแสน ศึกษาธิการภาค ๑๗ |
| เวลา ๑๐.๐๐ น. – ๑๑.๐๐ น. | การบรรยาย หัวข้อ “การสนองพระราชดำริงานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียนในโครงการ
อนุรักษ์พันธุกรรมพืช อันเนื่องมาจากพระราชดำริฯ (อพ.สธ.) และบทบาทของ
ศูนย์ประสานงาน อพ.สธ. – มรธ. ตามแผนแม่บทระยะ ๕ ปีที่เจ็ด
(ตุลาคม ๒๕๖๔ – กันยายน ๒๕๖๙)”
โดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. พิชัย ใจกล้า
ผู้อำนวยการศูนย์ประสานงาน อพ.สธ. มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ |
| เวลา ๑๑.๐๐ น. – ๑๒.๐๐ น. | การบรรยาย หัวข้อ “สรุปการดำเนินงานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน ๔ ด้าน
(๕ องค์ประกอบ /พืชศึกษา / ๓ สาระการเรียนรู้ และการสำรวจ และจัดทำฐานทรัพยากร
ท้องถิ่น)”
โดย อาจารย์ เฉลิมพล ขยันกิจ
ที่ปรึกษาศูนย์ประสานงาน อพ.สธ. มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ และมหาวิทยาลัยนเรศวร |
| เวลา ๑๒.๐๐ น. – ๑๓.๐๐ น. | พักรับประทานอาหารกลางวัน |
| เวลา ๑๓.๐๐ น. – ๑๕.๐๐ น. | การบรรยาย หัวข้อ “ระบบวัดและประเมินผลการดำเนินงานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน
- การส่งรายงานตามเกณฑ์มาตรฐาน อพ.สธ.
- การส่งความถูกต้องทางวิชาการ พฤกษศาสตร์
- ตารางสะสมงาน
- การเตรียมขอรับการประเมินในระดับป้ายสนองพระราชดำริ และเกียรติบัตรฯ”
โดย อาจารย์ เฉลิมพล ขยันกิจ
ที่ปรึกษาศูนย์ประสานงาน อพ.สธ. มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ และมหาวิทยาลัยนเรศวร |
| เวลา ๑๕.๐๐ น. – ๑๕.๓๐ น. | การบรรยาย หัวข้อ แนวทางการบูรณาการงานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียนสู่กลุ่มสาระ
การเรียนรู้ต่างๆ การนำเสนอ ผลงานการดำเนินงานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน
ผู้แทนจากสถานศึกษาในพื้นที่รับผิดชอบ
- ระดับป้ายสนองพระราชดำริในงานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน
โดย ผู้แทนโรงเรียนศรีจันทร์วิทยาคมรัชมังคลาภิเษก จังหวัดเพชรบูรณ์
- ระดับเกียรติบัตรงานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน ชั้นที่ ๑
โดย ผู้แทนโรงเรียนตากพิทยาคม จังหวัดตาก
- ระดับเกียรติบัตรงานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน ชั้นที่ ๒
โดย ผู้แทนโรงเรียนเฉลิมขวัญสตรี จังหวัดพิษณุโลก |

- การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ของสถานศึกษาที่เข้าร่วมโครงการฯ ร่วมอภิปราย ชักถาม
แนวทางการดำเนินงานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียนในโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช
อันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี

เวลา ๑๕.๓๐ น. – ๑๖.๐๐ น.

สรุปผลการจัดทำฐานข้อมูล ระดับภาค

โดย กลุ่มพัฒนาการศึกษา

เวลา ๑๖.๐๐ น. – ๑๖.๑๕ น.

การทำแบบทดสอบหลังการอบรมฯ

เวลา ๑๖.๑๕ น. – ๑๖.๓๐ น.

สรุปผลการอบรมฯ ให้ข้อเสนอแนะ และปิดการอบรมฯ

โดย ศึกษาธิการภาค ๑๗

หมายเหตุ : กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

แบบตอบรับเข้าร่วมอบรม

หลักสูตร “แนวทางขับเคลื่อนการดำเนินงานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียนในโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช

อันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี”

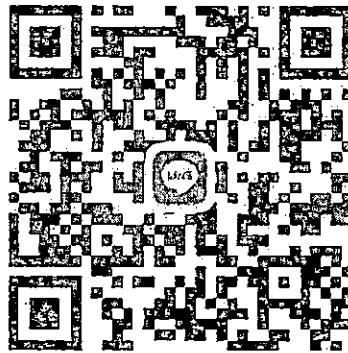
ในพื้นที่รับผิดชอบของสำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๗ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

วันศุกร์ที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๖

ณ ห้องประชุมพระราชรัตนมณี สำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๗ อำเภอเมืองพิษณุโลก จังหวัดพิษณุโลก

และผ่านระบบออนไลน์โปรแกรม Zoom Meeting

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด.....



LINE กลุ่มผู้เข้าร่วมอบรมฯ

สังกัด สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๑. ชื่อสถานศึกษา.....

ชื่อ - สกุล ผู้รับผิดชอบโครงการฯ

ตำแหน่ง.....เบอร์โทรศัพท์.....

ชื่อ - สกุล ผู้รับผิดชอบโครงการฯ

ตำแหน่ง.....เบอร์โทรศัพท์.....

๒. ชื่อสถานศึกษา.....

ชื่อ - สกุล ผู้รับผิดชอบโครงการฯ

ตำแหน่ง.....เบอร์โทรศัพท์.....

ชื่อ - สกุล ผู้รับผิดชอบโครงการฯ

ตำแหน่ง.....เบอร์โทรศัพท์.....

ลิงค์เข้าห้องอบรมฯ โปรแกรม Zoom Meeting

หลักสูตร “แนวทางขับเคลื่อนการดำเนินงานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียนในโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช

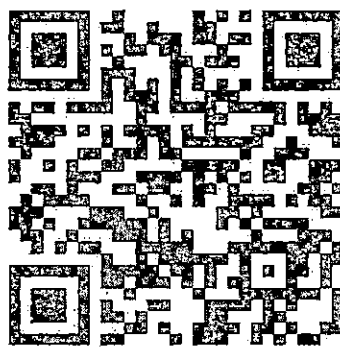
อันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี”

ในพื้นที่รับผิดชอบของสำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๗ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

วันศุกร์ที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๖

ณ ห้องประชุมพระราชรัตนมณี สำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๗ อำเภอเมืองพิษณุโลก จังหวัดพิษณุโลก

และผ่านระบบออนไลน์โปรแกรม Zoom Meeting



<https://shorturl.at/fmoEO>

โปรแกรม Zoom Meeting ID : ๖๓๗ ๘๕๑ ๙๖๐๘ Passcode : ๓๑AU๘๘

ทดสอบระบบ เวลา ๐๘.๐๐ น. เริ่มการอบรมฯ เวลา ๐๙.๐๐ น.

ที่ มท ๐๖๒๐/ว ๖๕๕๓ การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบุรี



รับเลขที่ ๕๒๕๑ เวลา ๑๓.๑๐

วันที่ ๑๓ มิ.ย. ๒๕๖๖

ผู้รับ

พฤษภาคม ๒๕๖๖

ศูนย์ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

เขต ๙ พิษณุโลก ถนนพิษณุโลกที่ลุ่มลึก

อำเภอวังทองพิษณุโลก ๖๕๑๓๐ เวลา ๑๓.๑๕ น.

วันที่ ๑๓ มิ.ย. ๒๕๖๖

ผู้รับ

เรื่อง ประชาสัมพันธ์แผนการฝึกอบรมของศูนย์ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เขต ๙ พิษณุโลก ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบล/นายกเทศมนตรี/นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด พิษณุโลก ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖
สิ่งที่ส่งมาด้วย รายละเอียดการฝึกอบรม

ด้วย ศูนย์ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เขต ๙ พิษณุโลก กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย กระทรวงมหาดไทย ซึ่งเป็นหน่วยงานหลักในการพัฒนาความรู้ในเชิงวิชาการและเชิงปฏิบัติการ ตลอดจนการประยุกต์ใช้นวัตกรรมเทคโนโลยีสมัยใหม่ด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ซึ่งรับผิดชอบดำเนินการฝึกอบรม เพื่อสร้างความตระหนักและความพร้อมในการบริหารจัดการสาธารณภัย ให้แก่บุคลากรของภาครัฐ ภาคเอกชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้นำท้องที่ อาสาสมัคร มูลนิธิ และประชาชนทั่วไป โดยมีเป้าประสงค์หลักในการสร้างความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน ให้แก่ส่วนราชการและประชาชนทุกพื้นที่ นั้น

ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ส่วนฝึกอบรม ศูนย์ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เขต ๙ พิษณุโลก ได้กำหนดแผนงาน/โครงการฝึกอบรมฯ หลักสูตรต่าง ๆ จำนวน ๕ หลักสูตร ประกอบด้วย

๑. หลักสูตร พนักงานดับเพลิง (๖ วัน) ค่าลงทะเบียน ๗,๕๐๐ บาท
๒. หลักสูตร พนักงานดับเพลิงชั้นก้าวหน้า (๑๒ วัน) ค่าลงทะเบียน ๑๖,๕๐๐ บาท
๓. หลักสูตร การขับเรือเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยทางน้ำ (๘ วัน) ค่าลงทะเบียน ๑๒,๐๐๐ บาท
๔. หลักสูตร การใช้เครื่องวิทยุคมนาคมแบบสังเคราะห์ความถี่ (๑ วัน) ค่าลงทะเบียน ๑,๐๐๐ บาท
๕. หลักสูตร เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (๕ วัน) ค่าลงทะเบียน ๕,๐๐๐ บาท

จึงขอความอนุเคราะห์พิจารณาเข้ารับการฝึกอบรมหรือจัดส่งบุคลากรในสังกัด เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรดังกล่าวข้างต้น โดยสามารถดูรายละเอียดแผนการฝึกอบรมฯ ช่องทางการสมัครและการติดต่อประสานงานเพิ่มเติมได้ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายสันต์ สร้อยแสง)

ผู้อำนวยการศูนย์ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เขต ๙ พิษณุโลก

ส่วนฝึกอบรม สป.ภ.เขต ๙

โทร./โทรสาร. ๐ ๕๕๓๑ ๓๓๓๒



บก.ก้าวก้าวธรรมที่ ๓

"เป็นหน่วยงานกลางในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
กับสภามหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรญาณ"



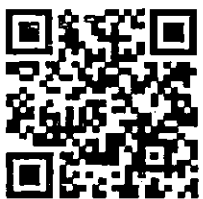
สิ่งที่ส่งมาด้วย

รายละเอียดการฝึกอบรมของศูนย์ ปภ.เขต ๙ พิษณุโลก

๑. แผนการฝึกอบรม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ (ช่วงเดือน พ.ค.๖๖ - ธ.ค.๖๖)

ลำดับ ที่	ชื่อหลักสูตร/โครงการ	รุ่น ที่	วัน เดือน ปี ที่จัดฝึกอบรม	สถานที่จัด ฝึกอบรม	ค่าลงทะเบียน	สิ่งที่ได้รับเพิ่มเติมจาก องค์ความรู้
๑	การใช้เครื่องวิทยุคมนาคม แบบส่งเคราะห์ความถี่	๑	๘ มิ.ย.	ศูนย์ ปภ. เขต ๙ พิษณุโลก	๑,๐๐๐ บาท สมัครภายในวันที่ ๒๒ พ.ค.๖๖	วุฒิบัตร
๒	พนักงานดับเพลิง	๖	๒๕ - ๓๐ มิ.ย.๖๖	ศูนย์ ปภ. เขต ๙ พิษณุโลก	๗,๕๐๐ บาท สมัครภายในวันที่ ๙ มิ.ย.๖๖	- วุฒิบัตร - กระเป๋ากายภาพ - เสื้อยืดแขนยาว สำหรับฝึกภาคสนาม
๓	การขับเรือเพื่อช่วยเหลือ ผู้ประสบภัยทางน้ำ	๑	๕ - ๑๒ ก.ค.	ศูนย์ ปภ. เขต ๙ พิษณุโลก	๑๒,๐๐๐ บาท สมัครภายในวันที่ ๑๖ มิ.ย.๖๖	วุฒิบัตร
๔	พนักงานดับเพลิง	๗	๑๖ - ๒๑ ก.ค.๖๖	ศูนย์ ปภ. เขต ๙ พิษณุโลก	๗,๕๐๐ บาท สมัครภายในวันที่ ๓๐ มิ.ย.๖๖	- วุฒิบัตร - กระเป๋ากายภาพ - เสื้อยืดแขนยาว สำหรับฝึกภาคสนาม
๕	เจ้าพนักงานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	๒	๗ - ๑๑ ส.ค.๖๖	ศูนย์ ปภ. เขต ๙ พิษณุโลก	๕,๐๐๐ บาท สมัครภายในวันที่ ๒๑ ก.ค.๖๖	วุฒิบัตร
๖	พนักงานดับเพลิงขั้น ก้าวหน้า	๓	๑๔ - ๒๕ ส.ค.๖๖	ศูนย์ ปภ. เขต ๙ พิษณุโลก	๑๖,๕๐๐ บาท สมัครภายในวันที่ ๒๗ ก.ค.๖๖	- วุฒิบัตร - กระเป๋ากายภาพ - เสื้อยืดแขนยาว สำหรับฝึกภาคสนาม
๗	พนักงานดับเพลิง	๘	๓ - ๘ ก.ย.๖๖	ศูนย์ ปภ. เขต ๙ พิษณุโลก	๗,๕๐๐ บาท สมัครภายในวันที่ ๑๘ ส.ค.๖๖	- วุฒิบัตร - กระเป๋ากายภาพ - เสื้อยืดแขนยาว สำหรับฝึกภาคสนาม
๘	การใช้เครื่องวิทยุคมนาคม แบบส่งเคราะห์ความถี่	๒	๑๒ ก.ย.	ศูนย์ ปภ. เขต ๙ พิษณุโลก	๑,๐๐๐ บาท สมัครภายในวันที่ ๒๕ ส.ค.๖๖	วุฒิบัตร

๒. ช่องทางการสมัครและการติดต่อประสานงานศูนย์ ปภ.เขต ๙ พิษณุโลก (ส่วนฝึกอบรม)



ผู้ประสานงาน

- คุณชัชวาลย์ พงกษชาติ โทรศัพท์ ๐๘ ๕๑๙๑ ๕๙๒๖
- คุณนันทวรรณ พยอมหอม โทรศัพท์ ๐๙ ๕๖๖๕ ๑๓๑๘
- คุณชัยวิทย์ คุ่ยเจริญ โทรศัพท์ ๐๘ ๕๖๖๒ ๓๒๑๔
- ส่วนฝึกอบรม โทรศัพท์ ๐ ๕๕๓๑ ๓๓๗๑๒

ใบสมัครฝึกอบรม

กลุ่มไลน์ส่งใบสมัคร

กรอกใบสมัครออนไลน์



หลักสูตรวิทยาการเกษตรระดับสูง (วกส.)
Agriculture & Cooperatives Executive Program (ACE)

ที่ วกส. 2566 - ว 12

องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์
รับเลขที่... 5254... เวลา... 13.10 น.
วันที่... ๑๓ มิ.ย. ๒๕๖๖
.....ผู้รับ

31 พฤษภาคม 2566

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์การสมัครเข้ารับการคัดเลือกเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรวิทยาการเกษตรระดับสูง รุ่นที่ 4

กองการเจ้าหน้าที่
รับเลขที่... 1315... เวลา... 13.20 น.
วันที่... เดือน... ปี...
.....ผู้รับ

เรียน หัวหน้าส่วนราชการ/ผู้บริหารองค์กรภาคเอกชน/ผู้บริหารสถาบันการศึกษา/นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด /หัวหน้าองค์กรอิสระ

☐ ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง
☒ ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร
.....ผู้รับ

สิ่งที่ส่งมาด้วย แผ่นพับประชาสัมพันธ์หลักสูตรวิทยาการเกษตรระดับสูง (วกส.) รุ่นที่ 4 จำนวน 100 ชุด พร้อมข้อมูล

ด้วย มูลนิธิเกษตรวิชาการ ร่วมกับ กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ โดย สำนักงานปลัดกระทรวง เกษตรและสหกรณ์ และสำนักงานพัฒนาการวิจัยการเกษตร (องค์การมหาชน) ในการจัดทำหลักสูตรวิทยาการเกษตรระดับสูง (วกส.) (Agriculture and Cooperatives Executive Program : ACE) มีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาผู้บริหารระดับสูงด้านการเกษตรและบุคลากรด้านการวิจัยด้านการเกษตร ตลอดจนสนับสนุนให้เกิดเครือข่ายของผู้ประกอบการธุรกิจการเกษตร เพื่อขับเคลื่อนภาคการเกษตรไทยให้เป็นผู้นำในระดับนานาชาติด้วย วิทยาการเกษตร เทคโนโลยีและนวัตกรรมสมัยใหม่ ภายใต้หลักการตลาดนำการผลิตและเศรษฐกิจพอเพียง รวมทั้งก่อให้เกิดการแลกเปลี่ยนองค์ความรู้วิสัยทัศน์ และประสบการณ์ ระหว่างผู้นำทั้งภาครัฐ เอกชน และภาคประชาชน ให้เกิดเป็นความร่วมมือของในรูปแบบ “ประชารัฐ” มีกำหนดการเปิดรับสมัครตั้งแต่บัดนี้จนถึง วันที่ 20 มิถุนายน 2566 และเปิดฝึกอบรมหลักสูตร วกส. รุ่นที่ 4 ตั้งแต่วันที่ 14 กรกฎาคม - 1 ธันวาคม 2566 (ใช้เวลาการฝึกอบรมประมาณ 5 เดือน) โดยจัดให้มีการฝึกอบรมสัปดาห์ละ 1 วัน คือ วันศุกร์ เวลา 11.00 - 18.00 น. รายละเอียดโครงการฝึกอบรมหลักสูตร วกส. ปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

ในการนี้ หลักสูตรวิทยาการเกษตรระดับสูง ใคร่ขอความอนุเคราะห์จากท่านประชาสัมพันธ์ ให้แก่บุคลากรในสังกัดที่มีความสนใจและมีคุณสมบัติตรงตามหลักเกณฑ์ของหลักสูตรฯ โดยมีค่าธรรมเนียมในการฝึกอบรมตลอดหลักสูตรฯ เป็นเงินจำนวน 200,000 บาท ทั้งนี้ค่าใช้จ่ายตลอดหลักสูตรข้าราชการมีสิทธิเบิกค่าใช้จ่ายจากหน่วยงานต้นสังกัดได้ตามระเบียบของทางราชการ โดยสามารถศึกษาข้อมูลและรายละเอียดการสมัครเข้าร่วมการฝึกอบรมหลักสูตรวิทยาการเกษตรระดับสูง รุ่นที่ 4 ได้ทางเว็บไซต์ www.acemoac.com และได้มอบหมายให้ นางสาวอนงค์ จันดำ หมายเลขโทรศัพท์เคลื่อนที่ 064-8709342 เจ้าหน้าที่หลักสูตรเป็นผู้ประสานงาน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หลักสูตรหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่าน และขอขอบพระคุณมา ณ โอกาสนี้

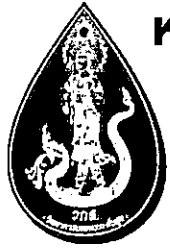
QR Code ใบสมัคร วกส.



ขอแสดงความนับถือ

(นายอนันต์ สุวรรณรัตน์)

ผู้อำนวยการหลักสูตรวิทยาการเกษตรระดับสูง



หลักสูตร วิทยาการเกษตรระดับสูง (วกส.)

หลักสูตรสำหรับผู้บริหารระดับสูง

atives Executive P



วกส.เสาคือองค์ความรู้
สู่วงการเกษตรไทย

ดาวน์โหลดใบสมัคร
ได้ที่ anong@arda.or.th

กรอกสมัครผ่านออนไลน์



เปิดรับสมัคร

วกส. รุ่นที่ 4

หลักสูตรวิทยาการเกษตรระดับสูง

- ▶ ประกาศรับสมัคร
ตั้งแต่บัดนี้ถึงวันที่ 20 มิ.ย. 2566
- ▶ ประกาศผล รายงานตัวและลงทะเบียน ก.ค. 2566
- ▶ เปิดหลักสูตร 14 ก.ค. 2566
ระยะเวลาการอบรม ก.ค. - ธ.ค. 2566





6 Modules การเรียนรู้

หลักสูตร วิทยาการเกษตรระดับสูง (วกส.)

"Agriculture and Cooperatives Executive Program (ACE)"

หลักสูตรเพื่อขับเคลื่อนภาคการเกษตรไทย

ให้เป็นผู้นำในระดับนานาชาติด้วยวิทยาการเกษตรเทคโนโลยี

สร้างนวัตกรรมสมัยใหม่ ภายใต้หลักการตลาดนำการผลิต

และเศรษฐกิจพอเพียง เพื่อความสมดุล มั่นคงและยั่งยืน

โดยมีเป้าหมายในการพัฒนาศักยภาพและสร้างผู้นำระดับสูง

ให้มีความรู้ ความสามารถ ด้านการพัฒนาการเกษตร

รวมทั้งก่อให้เกิดการแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ วิสัยทัศน์

และประสบการณ์ ระหว่างผู้นำ ทั้งภาครัฐ เอกชน

และภาคประชาชน ในรูปแบบ "ประชารัฐ"

มุ่งสู่การเกษตรวิถีใหม่

ร่วมดำเนินการโดย



หลักสูตร วิทยาการเกษตรระดับสูง (วกส.)

Agriculture & Cooperatives Executive Program

19

กิจกรรมการเรียนรู้
ตลอดหลักสูตร ทั้งในประเทศ
และต่างประเทศ

6

Modules การเรียนรู้ที่
ครอบคลุมในการพัฒนาผู้นำ
วิทยาการเกษตรขั้นสูง

96

เครือข่ายผู้บริหารระดับสูง
ภาครัฐ เอกชน และ
ภาคประชาชน

"หลักสูตรเพื่อขับเคลื่อนภาคการเกษตรไทย

ให้เป็นผู้นำในระดับนานาชาติด้วยวิทยาการเกษตร เทคโนโลยีและนวัตกรรมสมัยใหม่
ภายใต้หลักการตลาดนำการผลิตและเศรษฐกิจพอเพียง เพื่อความสมดุล มั่นคงและยั่งยืน"

เป้าหมายของหลักสูตร

สร้างเครือข่าย และ ผลิตสื่อข้อมูลจำกัด้านการเกษตร

เสริมสร้างความเชื่อมโยงตลอดห่วงโซ่การทำงานในทุกมิติ

คุณสมบัติผู้เข้าร่วมหลักสูตร

1. ผู้บริหารระดับสูง หน่วยงานภาครัฐ เอกชน และภาคประชาชน

- ผู้บริหารภาครัฐ รองอธิบดีขึ้นไป หรือเทียบเท่า
- ผู้บริหารท้องถิ่น และสภาท้องถิ่น อบต. อบจ. กทม. พัทยา ฯลฯ
- สมาชิกวุฒิสภา หรือสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร
- ข้าราชการทหารหรือตำรวจ ระดับพลตรี พลอากาศตรี พลเรือตรี พลตำรวจตรีขึ้นไป หรือเทียบเท่า
- ภาคเอกชนหรือองค์การสาธารณะต้องเป็นผู้บริหารระดับ รองกรรมการผู้จัดการขึ้นไป หรือเทียบเท่า
- ผู้บริหารสถาบันการศึกษา
- สื่อมวลชน
- เกษตรกรดีเด่น

2. มีความพร้อมในการเข้าร่วมกิจกรรมในฐานะผู้เข้าอบรมของหลักสูตรฯ ร่วมกับผู้อบรมอื่นๆ

กำหนดการ (Timeline)

- อบรมทุกวันศุกร์รวมทั้งสิ้น 19 ครั้ง ตั้งแต่เวลา 11.00 - 18.00 น.
- กิจกรรมศึกษาดูงานภายในประเทศ จำนวน 2 ครั้ง
- กิจกรรมศึกษาดูงานต่างประเทศจำนวน 1 ครั้ง
- เปิดรับสมัคร วกส. รุ่นที่ 4 ตั้งแต่บัดนี้ - 20 มิถุนายน 2566
- ระหว่างเดือนกรกฎาคม - ธันวาคม 2566 : การอบรมหลักสูตรวิทยาการเกษตรระดับสูง (วกส.) รุ่นที่ 4 การอบรมคำนึงถึงความเหมาะสมกับสถานการณ์การแพร่ระบาดของไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) และสถานการณ์อื่นๆ

ค่าธรรมเนียมการอบรม

200,000 บาท ตลอดหลักสูตร (รวมค่าใช้จ่ายทั้งในประเทศและต่างประเทศ/ห้องพักรับแบบคู่ และโดยสารเครื่องบินชั้นประหยัด)

สถานที่จัดอบรม

กระทรวงเกษตรและสหกรณ์, โรงแรมที่เหมาะสม หรือสถานที่อื่นๆ ในกรุงเทพมหานคร