



คำสั่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์  
ที่ ๕๘๘ / ๒๕๖๔

เรื่อง มอบหมายหน้าที่การงาน กองช่าง องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์

ตามที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ ได้มีคำสั่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ ที่ ๕๖๒/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๔ ตุลาคม ๒๕๖๓, ๕๙๔/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ เรื่อง มอบหมายหน้าที่การงาน กองช่าง องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ เนื่องจากองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ ได้มีประกาศปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ ตามประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ เรื่อง ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑ ประกาศ ณ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๔ มีผลทำให้ภารกิจตามโครงสร้างอัตรากำลังของกองช่างเปลี่ยนแปลง ประกอบกับมีข้าราชการโอนย้ายมาดำรงตำแหน่งในสังกัดกองช่าง จำนวน ๔ ราย คือ ๑. นางแพรวนภา นาคเพชร ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ ๒.นางวรารัตน์ สามารถ ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ และนางสาวขวัญจิรา รัตนบรรเจิดกุล ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน ๔.นายสอนชัย ไสลภูมิ ตำแหน่ง นายช่างโยธาปฏิบัติงาน และมีข้าราชการสังกัดกองช่างเกษียณอายุราชการจำนวน ๑ ราย คือ นายอนุวัฒน์ วัฒนศัพท์ ตำแหน่ง นักบริหารงานช่าง ระดับต้น นั้น

อาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ.๒๕๕๐ (แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๕ ) พ.ศ.๒๕๖๒ มาตรา ๔๕,พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๔ มาตรา ๑๗ ภายใต้บังคับมาตรา ๑๖ , พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๒ มาตรา ๑๕ , ประกาศคณะกรรมการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เรื่อง กำหนดอำนาจหน้าที่ในการจัดระบบบริการสาธารณะขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ลงวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๕๖ และประกาศปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ ตามประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ เรื่อง ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑ ประกาศ ณ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๔ ปรับปรุงคำสั่งมอบหมายงานในหน้าที่รับผิดชอบของข้าราชการ และพนักงานจ้าง สังกัด กองช่าง องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ ดังต่อไปนี้

นายสำราญ เจอะแก่นหอม ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง เลขที่ตำแหน่ง ๓๙-๑-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑ เป็นผู้บังคับบัญชา มีหน้าที่ควบคุมและรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการของกองช่าง โดยกำหนดแบ่งงานภายในออกเป็น ๔ ฝ่าย ดังนี้

๑. ฝ่ายก่อสร้างและซ่อมบำรุง มี นายสำราญ เจอะแก่นหอม ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง เลขที่ตำแหน่ง ๓๙-๑-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑ ทำหน้าที่ รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายก่อสร้างและซ่อมบำรุง มีหน้าที่รับผิดชอบในการกำกับ ดูแล กลั่นกรองการปฏิบัติงานของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ที่อยู่ในความรับผิดชอบของฝ่ายก่อสร้างและซ่อมบำรุง ดังนี้

๑.๑ งานติดตั้งซ่อมบำรุงระบบไฟฟ้าส่องสว่างและไฟสัญญาณจราจร มี นายไชยวัฒน์ จันละมุด ตำแหน่ง นายช่างโยธาอาวุโส เลขที่ตำแหน่ง ๓๙-๑-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๓ มีหน้าที่รับผิดชอบในการปฏิบัติงานและควบคุมการปฏิบัติงานของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง โดยมี นายยุทธนา แพรขาว ตำแหน่ง นายช่างโยธาชำนาญงาน เลขที่ตำแหน่ง ๓๙-๑-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๔ ,นายสมบุรณ์ ฤทธิเลิศ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน เลขที่ตำแหน่ง ๓๙-๑-๐๕-๔๑๐๑-๐๒๑, นายอำนาจ เข็อบริบูรณ์ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน เลขที่ตำแหน่ง ๓๙-๑-๐๕-๔๑๐๑-๐๑๘ , นายเพ่ง ไช้งอริยะ ตำแหน่ง นายช่างไฟฟ้าปฏิบัติงาน เลขที่ตำแหน่ง ๓๙-๑-๐๕-๔๗๐๖-๐๐๑ , นายอาทิตย์ ทวีสวย ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้าและนางสาวณัฐปณิชา วุฒิกุลปิยพัชร ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ เป็นผู้ช่วย มีภารกิจต่างๆ ดังนี้

- งานดำเนินการใดๆ ในเขตทาง
- งานวางแผนพัฒนาทางหลวงท้องถิ่น
- งานติดตั้งระบบไฟฟ้าส่องสว่างและไฟสัญญาณจราจร
- งานซ่อมบำรุงระบบไฟฟ้าส่องสว่างและไฟสัญญาณจราจร
- งานติดตามและประมวลผล
- งานศึกษาปริมาณจราจร
- งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

๑.๒ งานปรับปรุงภูมิทัศน์ มี นายประสิทธิ์ มาอ่อน ตำแหน่ง นายช่างโยธาอาวุโส เลขที่ตำแหน่ง ๓๙-๑-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๖ มีหน้าที่รับผิดชอบในการปฏิบัติงานและควบคุมการปฏิบัติงานของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง โดยมี นายสมบุรณ์ ฤทธิเลิศ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน เลขที่ตำแหน่ง ๓๙-๑-๐๕-๔๑๐๑-๐๒๑ , นายยุทธนา แพรขาว ตำแหน่ง นายช่างโยธาชำนาญงาน เลขที่ตำแหน่ง ๓๙-๑-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๔ , นายอำนาจ เข็อบริบูรณ์ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน เลขที่ตำแหน่ง ๓๙-๑-๐๕-๔๑๐๑-๐๑๘ , นายเพ่ง ไช้งอริยะ ตำแหน่ง นายช่างไฟฟ้าปฏิบัติงาน เลขที่ตำแหน่ง ๓๙-๑-๐๕-๔๗๐๖-๐๐๑ , นายอาทิตย์ ทวีสวย ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่าง และนางสาวณัฐปณิชา วุฒิกุลปิยพัชร ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ เป็นผู้ช่วย มีภารกิจต่างๆ ดังนี้

- งานเกี่ยวกับการจัดเตรียมสถานที่หรือตกแต่งสถานที่ในการรับเสด็จฯ งานพิธีงานประเพณี เช่น ประดับธงชาติ ธงประจำพระองค์ ตกแต่งสถานที่ ติดตั้งพระบรมฉายาลักษณ์ พระบรมสาทิสลักษณ์งานติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์ ฯลฯ

- งานซ่อมแซม บำรุงรักษาทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์
- งานซ่อมแซม บำรุงรักษาระบบประปา และน้ำบาดาล ทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์
- งานซ่อมแซม บำรุงรักษาระบบไฟฟ้า ทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์
- งานจัดให้มีสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ สวนสาธารณะ ตลอดจนสถานที่ประชุมอบรม

สำหรับราษฎรภาครัฐและเอกชน

- งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

๑.๓ งานตรวจสอบการก่อสร้าง มี นายไชยวัฒน์ จันละมุด ตำแหน่ง นายช่างโยธาอาวุโส เลขที่ตำแหน่ง ๓๙-๑-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๓ มีหน้าที่รับผิดชอบในการปฏิบัติงานและควบคุมการปฏิบัติงานของ

ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง โดยมี นายประสิทธิ์ มาอ่อน ตำแหน่ง นายช่างโยธาอาวุโส เลขที่ตำแหน่ง ๓๙-๑-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๖, นายยุทธนา แพรขาว ตำแหน่ง นายช่างโยธาชำนาญงาน เลขที่ตำแหน่ง ๓๙-๑-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๔, นายอำนาจ เชื้อบริบูรณ์ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน เลขที่ตำแหน่ง ๓๙-๑-๐๕-๔๑๐๑-๐๑๘, นายเฟ่ง ไช้งอริยะ ตำแหน่ง นายช่างไฟฟ้าปฏิบัติงาน เลขที่ตำแหน่ง ๓๙-๑-๐๕-๔๗๐๖-๐๐๑, และ นายอาทิตย์ ทวีสวย ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า เป็นผู้ช่วย มีภารกิจต่างๆ ดังนี้

- งานควบคุม ตรวจสอบการก่อสร้างถนน อาคาร สะพาน และแหล่งน้ำ
- งานตรวจสอบการขออนุญาตดำเนินการใดๆ ในเขตทาง
- งานระวางชี้แนวเขตและรับรองเขตที่ดิน
- งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

๑.๔ งานจัดทำแผนปฏิบัติงานการก่อสร้าง และซ่อมบำรุงประจำปี มี นายประสิทธิ์ มาอ่อน ตำแหน่ง นายช่างโยธาอาวุโส เลขที่ตำแหน่ง ๓๙-๑-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๖ มีหน้าที่รับผิดชอบในการปฏิบัติงานและควบคุมการปฏิบัติงานของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง โดยมี นายยุทธนา แพรขาว ตำแหน่ง นายช่างโยธาชำนาญงาน เลขที่ตำแหน่ง ๓๙-๑-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๔, นายอำนาจ เชื้อบริบูรณ์ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน เลขที่ตำแหน่ง ๓๙-๑-๐๕-๔๑๐๑-๐๑๘ และ นายเฟ่ง ไช้งอริยะ ตำแหน่ง นายช่างไฟฟ้าปฏิบัติงาน เลขที่ตำแหน่ง ๓๙-๑-๐๕-๔๗๐๖-๐๐๑ เป็นผู้ช่วย มีภารกิจต่างๆ ดังนี้

- งานวางแผนพัฒนาทางหลวงท้องถิ่น
- งานจัดทำแผนปฏิบัติงานก่อสร้างและซ่อมบำรุงประจำปี
- งานสำรวจ จัดเก็บ รวบรวมข้อมูล และประมาณการค่าใช้จ่ายซ่อมบำรุงรักษาทาง

หลวงท้องถิ่น

- งานควบคุมบำรุงรักษาทางหลวงท้องถิ่น
- งานป้ายจราจร และเครื่องหมาย
- งานจัดทำแผนปฏิบัติงานจักรกลและยานพาหนะ
- งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

๑.๕ งานควบคุมการก่อสร้างและซ่อมบำรุง มี นายไชยวัฒน์ จันละมุด ตำแหน่ง นายช่างโยธาอาวุโส เลขที่ตำแหน่ง ๓๙-๑-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๓ มีหน้าที่รับผิดชอบในการปฏิบัติงานและควบคุมการปฏิบัติงานของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง โดยมี นายประสิทธิ์ มาอ่อน ตำแหน่ง นายช่างโยธาอาวุโส เลขที่ตำแหน่ง ๓๙-๑-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๖, นายยุทธนา แพรขาว ตำแหน่ง นายช่างโยธาชำนาญงาน เลขที่ตำแหน่ง ๓๙-๑-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๔, นายอำนาจ เชื้อบริบูรณ์ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน เลขที่ตำแหน่ง ๓๙-๑-๐๕-๔๑๐๑-๐๑๘, นายเฟ่ง ไช้งอริยะ ตำแหน่ง นายช่างไฟฟ้าปฏิบัติงาน เลขที่ตำแหน่ง ๓๙-๑-๐๕-๔๗๐๖-๐๐๑ เป็นผู้ช่วย มีภารกิจต่างๆ ดังนี้

- งานจัดทำแผนปฏิบัติงานก่อสร้างและซ่อมบำรุงประจำปี
- งานสำรวจ รวบรวมข้อมูลเบื้องต้นและประมาณการค่าใช้จ่ายเบื้องต้น
- งานตรวจสอบการก่อสร้างถนน อาคาร สะพาน และแหล่งน้ำ
- งานควบคุมการก่อสร้างถนน อาคาร สะพาน และแหล่งน้ำ
- งานควบคุมอาคาร ตามระเบียบกฎหมาย

- งานซ่อมแซมถนนทางหลวงท้องถิ่น
- งานสนับสนุนช่วยเหลือหน่วยงานของรัฐ หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- งานติดตามและประมวลผล
- งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

๑.๖ งานช่วยเหลือสนับสนุนเครื่องจักรกล มี นายไชยวัฒน์ จันละมุด ตำแหน่ง นายช่างโยธาอาวุโส เลขที่ตำแหน่ง ๓๙-๑-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๓ มีหน้าที่รับผิดชอบในการปฏิบัติงานและควบคุมการปฏิบัติงานของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง โดยมี นายประสิทธิ์ มาอ่อน ตำแหน่ง นายช่างโยธาอาวุโส เลขที่ตำแหน่ง ๓๙-๑-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๖ , นายยุทธนา แพรขาว ตำแหน่ง นายช่างโยธาชำนาญงาน เลขที่ตำแหน่ง ๓๙-๑-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๔ , นายอำนาจ เข็อบริบูรณ์ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน เลขที่ตำแหน่ง ๓๙-๑-๐๕-๔๑๐๑-๐๑๘ และนางสาวณัฐปณิชา วุฒิกุลปิยพัชร ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ เป็นผู้ช่วย มีภารกิจต่างๆ ดังนี้

- งานสำรวจและประมาณการค่าใช้จ่ายโครงการขอรับการสนับสนุนเครื่องจักรกลองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและส่วนราชการอื่นที่ร้องขอ
- งานธุรการ และข้อมูลต่างๆ
- งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

๑.๗ งานช่วยเหลือสนับสนุนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย มี นายไชยวัฒน์ จันละมุด ตำแหน่ง นายช่างโยธาอาวุโส เลขที่ตำแหน่ง ๓๙-๑-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๓ มีหน้าที่รับผิดชอบในการปฏิบัติงานและควบคุมการปฏิบัติงานของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง โดยมี นายประสิทธิ์ มาอ่อน ตำแหน่ง นายช่างโยธาอาวุโส เลขที่ตำแหน่ง ๓๙-๑-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๖ , นายยุทธนา แพรขาว ตำแหน่ง นายช่างโยธาชำนาญงาน เลขที่ตำแหน่ง ๓๙-๑-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๔ และ นายอำนาจ เข็อบริบูรณ์ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน เลขที่ตำแหน่ง ๓๙-๑-๐๕-๔๑๐๑-๐๑๘ และ นางสาวณัฐปณิชา วุฒิกุลปิยพัชร ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ เป็นผู้ช่วย มีภารกิจต่างๆ ดังนี้

- งานควบคุมการปฏิบัติงานจักรกลและยานพาหนะ
- งานติดตามและประมวลผล
- งานธุรการ และข้อมูลต่างๆ
- งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

๑.๘ งานจัดทำทะเบียนควบคุมการจัดซื้อ จัดจ้าง เก็บรักษา การเบิกจ่ายวัสดุ อุปกรณ์ อะไหล่ น้ำมันเชื้อเพลิง มี นายสมบูรณ์ ฤทธิเลิศ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน เลขที่ตำแหน่ง ๓๙-๑-๐๕-๔๑๐๑-๐๒๑ มีหน้าที่รับผิดชอบในการปฏิบัติงานและควบคุมการปฏิบัติงานของข้าราชการ พนักงานจ้าง โดยมี นางปิยะมาศ ฤกษ์แสน ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๓๙-๑-๐๕-๓๑๐๑-๐๐๙, นายวิโรจน์ อินมีสี ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน เลขที่ตำแหน่ง ๓๙-๑-๐๕-๔๑๐๑-๐๒๒ และ นางสาวจิตตราพร เหลือล้ำ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ เป็นผู้ช่วย มีภารกิจต่างๆ ดังนี้

- งานเกี่ยวกับการจัดทำทะเบียนทรัพย์สินการเบิกจ่ายพัสดุและการจำหน่ายพัสดุ
- งานเกี่ยวกับการจัดทำรายงานผลการตรวจสอบการรับ จ่ายพัสดุประจำปี
- งานเกี่ยวกับการจัดทำทะเบียนควบคุมการเบิกจ่ายวัสดุสำนักงาน และวัสดุคอมพิวเตอร์

- งานเกี่ยวกับการขออนุมัติดำเนินการจัดซื้อ/จัดจ้าง การจัดหาพัสดุ
- งานจัดทำฎีกาทดลองจ่าย สำหรับการซื้อ / จ้าง ของกองช่าง
- งานเกี่ยวกับการจัดทำทะเบียนควบคุมการเบิกจ่ายวัสดุสำนักงาน และวัสดุ

#### คอมพิวเตอร์ พร้อมรายงาน

- การรายงานเกี่ยวกับการจัดซื้อ/จัดจ้าง (สขร.๑ รายงานการจัดซื้อ/จัดจ้างในอำนาจหน้าที่)
- งานเกี่ยวกับทะเบียนประวัติครุภัณฑ์
- งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

๑.๙ งานธุรการ มี นางปิยะมาศ ฤกษ์เสน ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๓๙-๑-๐๕-๓๑๐๑-๐๐๙ มีหน้าที่รับผิดชอบในการปฏิบัติงานและควบคุมการปฏิบัติงานของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง โดยมี นายอำนาจ เชื้อบริบูรณ์ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงาน เลขที่ตำแหน่ง ๓๙-๑-๐๕-๔๑๐๑-๐๑๘, นางสาวณัฐปณชญา วุฒิกุลปิยพัชร ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ และนางสาวจิตตราพร เหลือล้ำ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ เป็นผู้ช่วย มีภารกิจต่างๆ ดังนี้

- งานรับ – ส่งหนังสือ ลงทะเบียนแยกประเภทหนังสือเอกสารต่างๆ และจัดส่งหนังสือเอกสารให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รวบรวมจัดเก็บ และสำเนาหนังสือต่างๆ
- งานเกี่ยวกับการจัดทำคำสั่ง ประกาศ และการเก็บรักษา แจ็งเวียน ติดประกาศ ประชาสัมพันธ์ข่าวสารข้อมูลแก่ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างของฝ่ายก่อสร้างและซ่อมบำรุง และกองช่าง
- งานเกี่ยวกับการขออนุญาตไปราชการและปฏิบัติงานภาคสนาม ตลอดจนงานเกี่ยวกับการจัดทำฎีกาเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ
- งานจัดทำสถิติและเก็บรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับการลา
- งานเกี่ยวกับการประชุม และการจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงาน
- งานจัดทำสถิติและเก็บรวบรวมข้อมูลผลงาน งานจัดทำสถิติและทะเบียนคุมการรับ – จ่ายใบเบิกน้ำมัน และสาธารณูปโภค
- งานพิมพ์เอกสารโต้ตอบหนังสือราชการ การคัดลอก อัดสำเนา หนังสือเรียงหน้า รวมรูปเล่ม ตลอดจนการบันทึกจัดเก็บข้อมูลอื่น ตรวจสอบความถูกต้อง ตรวจสอบเอกสารหลักฐาน
- งานจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ของกองช่าง
- งานจัดทำระบบควบคุมภายในระดับหน่วยงานย่อย
- งานประสานการจัดหาวัสดุอุปกรณ์ เครื่องใช้ และการควบคุมการเบิกจ่ายพัสดุเกี่ยวกับวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน
- งานเกี่ยวกับการควบคุมดูแล บำรุงรักษา ซ่อมแซมครุภัณฑ์สำนักงาน เช่น เครื่องพิมพ์, เครื่องอัดสำเนา, เครื่องคอมพิวเตอร์ ฯลฯ
- งานเกี่ยวกับการทำลายเอกสาร
- งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

๑.๑๐ งานการเงิน มี นางวรวรรธน์ สามารถ ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ เลขที่ตำแหน่ง ๓๙-๑-๐๕-๓๑๐๑-๐๐๙ มีหน้าที่รับผิดชอบในการปฏิบัติงานและควบคุมการปฏิบัติงานของพนักงานจ้าง โดยมี นางสาวจิตตราพร เหลือล้ำ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ เป็นผู้ช่วย มีภารกิจต่างๆ ดังนี้

- ๑) - งานเกี่ยวกับการจัดทำร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีของกองช่าง
- ๒) - งานเกี่ยวกับการจัดทำงบประมาณ การโอน การเปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมหรืองบประมาณรายจ่ายอื่นๆ ของกองช่าง
- ๓) - งานเกี่ยวกับการจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมหรืองบประมาณรายจ่ายอื่น ๆ ที่ตั้งจ่ายไว้ในกองช่าง
- ๔) - งานเกี่ยวกับการจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน สวัสดิการต่างๆ ของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างของกองช่าง
- ๕) - งานเกี่ยวกับการจัดทำทะเบียนคุมฎีกาเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมหรืองบประมาณรายจ่ายอื่นๆ ที่ตั้งจ่ายไว้ในกองช่าง
- ๖) - งานเกี่ยวกับการควบคุมงบประมาณค่าใช้จ่ายต่างๆ ทุกประเภทของกองช่าง
- ๗) - งานเกี่ยวกับการจัดทำแผนการใช้จ่ายเงินของกองช่าง
- ๘) - งานเกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นของกองช่าง
- ๙) - งานเกี่ยวกับแผนดำเนินงาน ประจำปีของกองช่าง
- ๑๐) - งานเกี่ยวกับแผนการจัดหาพัสดุ แผนการจัดซื้อ จัดจ้าง ของกองช่าง
- ๑๑) - งานขออนุมัติกันเงินเบิกตัดปีกรณีก่อนนี้ผูกพันและไม่ก่อนนี้ผูกพันของกองช่าง
- ๑๒) - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

๒. ฝ่ายสำรวจและออกแบบ มี นายสนั่น ไฉนจุ่น ตำแหน่ง นักบริหารงานช่าง ระดับต้น เลขที่ตำแหน่ง ๓๙-๑-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๓ ทำหน้าที่หัวหน้าฝ่ายสำรวจและออกแบบ มีหน้าที่รับผิดชอบในการกำกับดูแล กลั่นกรองการปฏิบัติงานของข้าราชการ พนักงานจ้าง ที่อยู่ในความรับผิดชอบของฝ่ายสำรวจและออกแบบ โดยกำหนดแบ่งงานภายใน ดังนี้

๒.๑ งานสำรวจ มี นายวิโรจน์ วิชิตนาค ตำแหน่ง นายช่างสำรวจชำนาญงาน เลขที่ตำแหน่ง ๓๙-๑-๐๕-๔๗๐๓-๐๐๑, นายอรุพงศ์ เจริญยศ ตำแหน่ง นายช่างโยธาชำนาญงาน เลขที่ตำแหน่ง ๓๙-๑-๐๕-๔๗๐๑-๐๑๖, นายสินชัย แก่นสน ตำแหน่ง นายช่างโยธาชำนาญงาน เลขที่ตำแหน่ง ๓๙-๑-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑, นายจรัญเดช น้อยมาไกล ตำแหน่ง พนักงานสำรวจ, นายสมชาย เพ็ญสังกะ ตำแหน่ง พนักงานสำรวจ, นายเทพประสิทธิ์ ไชยปัญญา ตำแหน่ง พนักงานสำรวจ, นายธีรวุฒิ แก่นแดง ตำแหน่ง พนักงานสำรวจ, นายจิตุพล บุญคุ้ม ตำแหน่ง พนักงานสำรวจ, นายสมเกียรติ บุญแจ่ม ตำแหน่ง พนักงานสำรวจ เป็นผู้ช่วย มีภารกิจต่างๆ ดังนี้

- งานจัดทำข้อมูลทางด้านวิศวกรรมต่าง ๆ
- สำรวจงานโครงสร้างพื้นฐานเพื่อก่อสร้างบูรณะ บำรุงซ่อมแซม เช่น ถนน สะพาน ท่อและงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
- งานสำรวจแหล่งน้ำต่างๆ เพื่อก่อสร้าง บูรณะ บำรุงซ่อมแซม เช่น ขุดสระ ขุดลอก คลองหนอง บึง ก่อสร้าง เขื่อน อ่างเก็บน้ำ และงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
- งานช่วยเหลือสนับสนุนทางด้านวิชาการเทคนิค
- งานจัดเก็บข้อมูลโครงการต่างๆ
- งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

๒.๒ งานออกแบบ และเขียนแบบ มี นายสุรพล จำปาวงษ์ ตำแหน่ง วิศวกรโยธาชำนาญการ เลขที่ ตำแหน่ง ๓๙-๑-๐๕-๓๗๐๑-๐๐๑ โดยมี นายสิริพัฒน์ จตุพจน์ ตำแหน่ง นายช่างโยธาชำนาญงาน เลขที่ตำแหน่ง ๓๙-๑-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๗ , นายสอนชัย ไสลภูมิ ตำแหน่ง นายช่างโยธาปฏิบัติงาน เลขที่ตำแหน่ง ๓๙-๑-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๒ , นายสถิต ขวัญแก้ว ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน เลขที่ตำแหน่ง ๓๙-๑-๐๕-๔๑๐๑-๐๑๘ , นายเผ่าพงษ์ เหมือนเผ่า ตำแหน่ง ผู้ช่วยวิศวกรโยธา, นายมงคล เกณฑ์การ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ, นายปิยพงษ์ บุญชู ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ , นายชวกร พึ่งบัว ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ และ นายชัยวัฒน์ สุตทำนอง ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ เป็นผู้ช่วย มีภารกิจต่างๆ ดังนี้

- งานจัดทำทะเบียนคุมแบบแปลนโครงการ
- งานออกแบบ เขียนแบบ โครงสร้างพื้นฐาน ก่อสร้าง บูรณะ ปรับปรุง ซ่อมแซม เช่น ถนน สะพาน อาคาร และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- งานออกแบบ เขียนแบบ แหล่งน้ำต่าง ๆ เพื่อก่อสร้าง บูรณะ ปรับปรุง ซ่อมแซม เช่น งานขุด งานขุดลอก แหล่งน้ำ ก่อสร้างฝาย เขื่อน อ่างเก็บน้ำ และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- งานช่วยเหลือสนับสนุนทางด้านเทคนิคและวิชาการ
- งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

๒.๓ งานประมาณราคา มี นายสุรพล จำปาวงษ์ ตำแหน่ง วิศวกรโยธาชำนาญการ เลขที่ ตำแหน่ง ๓๙-๑-๐๕-๓๗๐๑-๐๐๑ โดยมี นายสิริพัฒน์ จตุพจน์ ตำแหน่ง นายช่างโยธาชำนาญงาน เลขที่ ตำแหน่ง ๓๙-๑-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๗ , นายสอนชัย ไสลภูมิ ตำแหน่ง นายช่างโยธาปฏิบัติงาน เลขที่ตำแหน่ง ๓๙-๑-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๒ , นายเผ่าพงษ์ เหมือนเผ่า ตำแหน่ง ผู้ช่วยวิศวกรโยธา , นายมงคล เกณฑ์การ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ , นายปิยพงษ์ บุญชู ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ และ นายชวกร พึ่งบัว ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ เป็นผู้ช่วย มีภารกิจต่างๆ ดังนี้

- งานสืบค้นราคาวัสดุ วัสดุที่ใช้งานก่อสร้างโครงการต่าง ๆ
- งานจัดทำประมาณราคาค่าใช้จ่ายโครงการตามหลักเกณฑ์
- งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

๒.๔ งานจัดทำราคากลาง มี นายสุรพล จำปาวงษ์ ตำแหน่ง วิศวกรโยธาชำนาญการ เลขที่ ตำแหน่ง ๓๙-๑-๐๕-๓๗๐๑-๐๐๑ , นายสิริพัฒน์ จตุพจน์ ตำแหน่ง นายช่างโยธาชำนาญงาน เลขที่ตำแหน่ง ๓๙-๑-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๗ , นายสอนชัย ไสลภูมิ ตำแหน่ง นายช่างโยธาปฏิบัติงาน เลขที่ตำแหน่ง ๓๙-๑-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๒ , นายเผ่าพงษ์ เหมือนเผ่า ตำแหน่ง ผู้ช่วยวิศวกรโยธา , นายมงคล เกณฑ์การ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ , นายปิยพงษ์ บุญชู ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ, นายชวกร พึ่งบัว ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ , สถิต ขวัญแก้ว ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน เลขที่ตำแหน่ง ๓๙-๑-๐๕-๔๑๐๑-๐๑๘ และ นายชัยวัฒน์ สุตทำนอง ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ เป็นผู้ช่วย มีภารกิจต่างๆ ดังนี้

- งานสืบค้นราคาวัสดุ วัสดุที่ใช้งานก่อสร้างโครงการต่าง ๆ
- งานจัดทำประมาณราคาค่าใช้จ่ายในโครงการต่าง ๆ เป็นราคากลางโครงการต่าง ๆ ตามหลักเกณฑ์ ที่เกี่ยวข้อง
- งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย.

๒.๕ งานจัดทำข้อมูลทางด้านวิศวกรรมต่าง ๆ มี นายสุรพล จำปาวงษ์ ตำแหน่ง วิศวกรโยธาชำนาญการ เลขที่ ตำแหน่ง ๓๙-๑-๐๕-๓๗๐๑-๐๐๑ , นายวิโรจน์ วิชิตนาค ตำแหน่ง นายช่างสำรวจชำนาญงาน เลขที่ตำแหน่ง ๓๙-๑-๐๕-๔๗๐๓-๐๐๑ , นายอรุพงศ์ เจริญยศ ตำแหน่ง นายช่างโยธาชำนาญงาน เลขที่ตำแหน่ง ๓๙-๑-๐๕-๔๗๐๑-๐๑๖ , นายสินชัย แก่นสน ตำแหน่ง นายช่างโยธาชำนาญงาน เลขที่ตำแหน่ง ๓๙-๑-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑ , สกิต ขวัญแก้ว ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน เลขที่ตำแหน่ง ๓๙-๑-๐๕-๔๑๐๑-๐๑๘ และ นายชัยวัฒน์ สุตทำนอง ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ เป็นผู้ช่วย มีภารกิจต่างๆ ดังนี้

- งานจัดทำข้อมูลทางด้านวิศวกรรมโครงสร้างพื้นฐานเพื่อก่อสร้างบูรณะ บำรุงซ่อมแซม เช่น ถนน สะพาน ท่อและงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
- งานจัดทำข้อมูลทางด้านวิศวกรรมโครงการแหล่งน้ำต่างๆ เพื่อก่อสร้าง บูรณะ บำรุงซ่อมแซม เช่น ขุดสระ ขุดลอกคลองหนอง บึง ก่อสร้าง เขื่อน อ่างเก็บน้ำ และงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
- งานจัดเก็บข้อมูลโครงการต่างๆ
- งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

๒.๖ งานทดสอบคุณภาพวัสดุ มี นายสุรพล จำปาวงษ์ ตำแหน่ง วิศวกรโยธาชำนาญการ เลขที่ ตำแหน่ง ๓๙-๑-๐๕-๓๗๐๑-๐๐๑ โดยมี นายสิริพัฒน์ จตุพจน์ ตำแหน่ง นายช่างโยธาชำนาญงาน เลขที่ตำแหน่ง ๓๙-๑-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๗ , นายเผ่าพงษ์ เหมือนเผ่า ตำแหน่ง ผู้ช่วยวิศวกรโยธา, นายมงคล เกณฑ์การ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ , นายปิยพงษ์ บุญชู ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ และ นายชวกร พึ่งบัว ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ นายจรรย์เดช น้อยมาไกล ตำแหน่ง พนักงานสำรวจ , นายสมชาย เพ็ญสังกะ ตำแหน่ง พนักงานสำรวจ , นายเทพประสิทธิ์ ไชยปัญญา ตำแหน่ง พนักงานสำรวจ , นายธีรภูมิ แก่นแดง ตำแหน่ง พนักงานสำรวจ , นายจัตพล บุญคุ้ม ตำแหน่ง พนักงานสำรวจ , นายสมเกียรติ บุญแจ่ม ตำแหน่ง พนักงานสำรวจ เป็นผู้ช่วย มีภารกิจต่างๆ เป็นผู้ช่วย มีภารกิจต่างๆ ดังนี้

- งานจัดเก็บวัสดุก่อสร้างเพื่อทดสอบ
- งานทดสอบและวิเคราะห์คุณสมบัติและคุณภาพในห้องทดสอบ เช่น วัสดุงานทาง วัสดุงานอาคาร งานปฐพี วิศวกรรม
- งานเจาะสำรวจและทดสอบในสนาม เช่น วัสดุงานทาง งานปฐพีวิศวกรรม งานก่อสร้าง
- งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

๒.๗ งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือ ให้คำแนะนำทางวิชาการ ด้านวิศวกรรมต่าง ๆ มี นายสุรพล จำปาวงษ์ ตำแหน่ง วิศวกรโยธาชำนาญการ เลขที่ ตำแหน่ง ๓๙-๑-๐๕-๓๗๐๑-๐๐๑ โดยมี นายสิริพัฒน์ จตุพจน์ ตำแหน่ง นายช่างโยธาชำนาญงาน เลขที่ตำแหน่ง ๓๙-๑-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๗ นายสกิต ขวัญแก้ว ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน เลขที่ตำแหน่ง ๓๙-๑-๐๕-๔๑๐๑-๐๑๘ นายเผ่าพงษ์ เหมือนเผ่า ตำแหน่ง ผู้ช่วยวิศวกรโยธา และ นายชัยวัฒน์ สุตทำนอง ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ เป็นผู้ช่วย มีภารกิจดังนี้

- งานรับ – ส่งหนังสือ ลงทะเบียนแยกประเภทหนังสือเอกสารต่างๆ และจัดส่งหนังสือ เอกสารให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รวบรวมจัดเก็บ และสำเนาหนังสือต่างๆ
- งานเกี่ยวกับการจัดทำคำสั่ง ประกาศ และการเก็บรักษา แจ้งเวียน ตัดประกาศ ประชาสัมพันธ์ข่าวสารข้อมูลแก่ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง



- งานเกี่ยวกับการขออนุญาตไปราชการและปฏิบัติงานภาคสนาม ตลอดจนงานเกี่ยวกับการจัดทำฎีกาเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ
- งานจัดทำสถิติและเก็บรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับการลา
- งานเกี่ยวกับการประชุม และการจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงาน
- งานจัดทำสถิติและเก็บรวบรวมข้อมูลผลงาน งานจัดทำสถิติและทะเบียนคุมการรับ - จ่ายใบเบิกน้ำมัน และสาธารณูปโภค
- งานพิมพ์เอกสารโต้ตอบหนังสือราชการ การคัดลอก อัดสำเนา หนังสือเวียน หน้า รวมรูปเล่ม ตลอดจนการบันทึกจัดเก็บข้อมูลอื่น ตรวจสอบความถูกต้อง ตรวจเอกสารหลักฐาน
- งานจัดทำระบบควบคุมภายในระดับหน่วยงานย่อย
- งานประสานการจัดหาวัสดุอุปกรณ์ เครื่องใช้ และการควบคุมการเบิกจ่ายพัสดุเกี่ยวกับวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน
- งานเกี่ยวกับการควบคุมดูแล บำรุงรักษา ซ่อมแซมครุภัณฑ์สำนักงาน เช่น เครื่องพิมพ์ , เครื่องอัดสำเนา , เครื่องคอมพิวเตอร์ ฯลฯ
- งานเกี่ยวกับการทำลายเอกสาร
- งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

๓. ฝ่ายเครื่องจักรกล มี นายประเทือง ทองนุ่ม ตำแหน่ง นักบริหารงานช่าง ระดับต้น เลขที่ตำแหน่ง ๓๙-๑-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๕ ทำหน้าที่หัวหน้าฝ่ายเครื่องจักรกล มีหน้าที่รับผิดชอบในการกำกับ ดูแล กลั่นกรองการปฏิบัติงานของข้าราชการ พนักงานจ้าง ที่อยู่ในความรับผิดชอบของฝ่ายเครื่องจักรกล โดยกำหนดแบ่งงานภายในออกเป็น ๔ งาน ดังนี้

๓.๑ งานจัดทำประวัติติดตาม ควบคุมการปฏิบัติงานเครื่องจักรกล มี นายประเทือง ทองนุ่ม ตำแหน่ง นักบริหารงานช่าง ระดับต้น เลขที่ตำแหน่ง ๓๙-๑-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๕ โดยมี นายประสิทธิ์ มาอ่อน ตำแหน่ง นายช่างโยธาอาวุโส เลขที่ตำแหน่ง ๓๙-๑-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๖ , นายยุทธนา แพรขาว ตำแหน่ง นายช่างโยธาชำนาญงาน เลขที่ตำแหน่ง ๓๙-๑-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๔ , นางสาวขวัญจิรา รัตนบรรเจิดกุล ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน เลขที่ตำแหน่ง ๓๙-๑-๐๕-๔๑๐๑-๐๑๙ , นางสาวรัตนพร มหานาม ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ และ นางสาวณัฐปัทมา วุฒิกุลปิยพัชร ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ เป็นผู้ช่วยมีภารกิจต่างๆ ดังนี้

- งานสำรวจและประมาณการค่าใช้จ่ายโครงการขอรับการสนับสนุนเครื่องจักรกลองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและส่วนราชการอื่นที่ร้องขอ
- งานจัดทำแผนปฏิบัติงานจักรกลและยานพาหนะ
- งานจัดทำประวัติ ควบคุม ติดตามการปฏิบัติงานจักรกลและยานพาหนะ
- งานติดตามและประมวลผล และรายงานผลการปฏิบัติ
- งานควบคุมการปฏิบัติงานของลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง
- งานธุรการ และข้อมูลต่างๆ
- งานเกี่ยวกับการขออนุญาตไปราชการและปฏิบัติงานภาคสนาม ตลอดจนงานเกี่ยวกับการจัดทำฎีกาเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ
- งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

๓.๒ งานจัดทำทะเบียนประวัติการใช้เครื่องจักรกลและยานพาหนะ มี นายสมนึก เครือวัน ตำแหน่ง นายช่างเครื่องกลชำนาญงาน เลขที่ตำแหน่ง ๓๙-๑-๐๕-๔๗๐๕-๐๐๑ ,นางสาวขวัญจิรา รัตนบรรเจิดกุล ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน เลขที่ตำแหน่ง ๓๙-๑-๐๕-๔๑๐๑-๐๑๙ โดยมี นางสาวรัตนพร มหานาม ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

- งานเกี่ยวกับการรวบรวมประวัติงานซ่อมบำรุงรักษาเครื่องจักรกลและยานพาหนะ เครื่องทุ่นแรง และยานพาหนะขนส่งส่วนกลาง
- งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

๓.๓ งานแผนการบำรุงรักษาเครื่องจักรกลและยานพาหนะ มี นายสมนึก เครือวัน ตำแหน่ง นายช่างเครื่องกลชำนาญงาน เลขที่ตำแหน่ง ๓๙-๑-๐๕-๔๗๐๕-๐๐๑ ,นางสาวขวัญจิรา รัตนบรรเจิดกุล ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน เลขที่ตำแหน่ง ๓๙-๑-๐๕-๔๑๐๑-๐๑๙ โดยมี นางสาวรัตนพร มหานาม ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการนางสาวณัฐปิ่นชนญา วุฒิกุลปิยพัชร ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ , นายเดชา เพชรพิลา ตำแหน่ง พนักงานซ่อมเครื่องจักรกลและยานพาหนะ , นายจรูญ นันทพรหม ตำแหน่ง พนักงานซ่อมเครื่องจักรกลและยานพาหนะ , นายพิเชษฐ์ ชอนจำปา ตำแหน่ง พนักงานซ่อมเครื่องจักรกลและยานพาหนะ , นายอภิเดช พรหมมา ตำแหน่ง พนักงานซ่อมเครื่องจักรกลและยานพาหนะ และนายณเดศ ประทุมมาศ ตำแหน่ง พนักงานซ่อมเครื่องจักรกลและยานพาหนะ เป็นผู้ช่วยช่างซ่อม มีภารกิจต่างๆ ดังนี้

- งานแผนการซ่อมบำรุงรักษาเครื่องจักรกลยานและยานพาหนะ ที่อยู่ในความรับผิดชอบของกองช่าง องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์
- งานตรวจสอบสภาพเครื่องจักรกลและยานพาหนะ รถยนต์ส่วนกลาง
- งานควบคุมเบิกจ่าย ส่งคืน เครื่องมืออุปกรณ์อะไหล่ และเครื่องทุ่นแรง เพื่อนำไปทำการซ่อมบำรุงเครื่องจักรกลและยานพาหนะ และเครื่องทุ่นแรง
- งานซ่อมบำรุงรักษาเครื่องจักรกลและยานพาหนะให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน
- งานตรวจสอบประมาณราคาซ่อมบำรุงเครื่องจักรกลและยานพาหนะ เครื่องทุ่นแรง และยานพาหนะขนส่งส่วนกลาง พร้อมเสนอแนวทางในการซ่อมบำรุงเครื่องจักรกลและยานพาหนะ
- งานเกี่ยวกับการขออนุมัติเบื้องต้นในการซ่อมบำรุงเครื่องจักรกลยานและพาหนะ เครื่องทุ่นแรง และยานพาหนะขนส่งส่วนกลาง
- งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

๓.๔ งานธุรการ มี นางสาวขวัญจิรา รัตนบรรเจิดกุล ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน เลขที่ตำแหน่ง ๓๙-๑-๐๕-๔๑๐๑-๐๑๙ โดยมี นางสาวรัตนพร มหานาม ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ และ นางสาวณัฐปิ่นชนญา วุฒิกุลปิยพัชร ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ เป็นผู้ช่วย มีภารกิจต่างๆ ดังนี้

- งานจัดทำทะเบียนคุมรับ - การเบิกจ่ายอะไหล่ อุปกรณ์ต่างๆ เกี่ยวกับการปฏิบัติงานของฝ่ายเครื่องจักรกลและยานพาหนะ กองช่าง
- งานจัดทำทะเบียนคุมรับ - จ่าย น้ำมันหล่อลื่น วัสดุงานซ่อม
- งานรับ - ส่งหนังสือ ลงทะเบียนแยกประเภทหนังสือเอกสารต่างๆ และจัดส่งหนังสือเอกสารให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รวบรวมจัดเก็บ และสำเนาหนังสือต่างๆ

- งานเกี่ยวกับการจัดทำคำสั่ง ประกาศ และการเก็บรักษา แจ็งเวียน ติดประกาศ ประชาสัมพันธ์ข่าวสารข้อมูลแก่ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง
- งานเกี่ยวกับการขออนุญาตไปราชการและปฏิบัติงานภาคสนาม ตลอดจนงานเกี่ยวกับการจัดทำฎีกาเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ
- งานจัดทำสถิติและเก็บรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับการลา
- งานเกี่ยวกับการประชุม และการจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงาน
- งานจัดทำสถิติและเก็บรวบรวมข้อมูลผลงาน งานจัดทำสถิติและทะเบียนคุมการรับ - จ่ายใบเบิกน้ำมัน และสาธารณูปโภค
- งานพิมพ์เอกสารโต้ตอบหนังสือราชการ การคัดลอก อัดสำเนา หนังสือเวียน หน้า รวมรูปเล่ม ตลอดจนการบันทึกจัดเก็บข้อมูลอื่น ตรวจสอบความถูกต้อง ตรวจสอบเอกสารหลักฐาน
- งานจัดทำระบบควบคุมภายในระดับหน่วยงานย่อย
- งานประสานการจัดหาวัสดุอุปกรณ์ เครื่องใช้ และการควบคุมการเบิกจ่ายพัสดุเกี่ยวกับวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน
- งานเกี่ยวกับการควบคุมดูแล บำรุงรักษา ซ่อมแซมครุภัณฑ์สำนักงาน เช่น เครื่องพิมพ์ , เครื่องอัดสำเนา , เครื่องคอมพิวเตอร์ ฯลฯ
- งานเกี่ยวกับการทำลายเอกสาร
- งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

๔. ฝ่ายสาธารณูปโภค มี นายชูศักดิ์ ทารัตน์ ตำแหน่ง นักบริหารงานช่าง ระดับต้น เลขที่ตำแหน่ง ๓๙-๑-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๔ ทำหน้าที่หัวหน้าฝ่ายสาธารณูปโภคและสิ่งแวดล้อม มีหน้าที่รับผิดชอบในการกำกับ ดูแล กลั่นกรองการปฏิบัติงานของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง อยู่ในความรับผิดชอบของฝ่ายสาธารณูปโภค โดยกำหนดแบ่งงานภายในออกเป็น ๕ งาน ดังนี้

๔.๑ งานผังเมืองตามพระราชบัญญัติการผังเมืองและควบคุมอาคาร มี นางสาววิรัชสุดา เถาะสุวรรณ ตำแหน่ง นักผังเมืองปฏิบัติการ เลขที่ตำแหน่ง ๓๙-๑-๐๕-๓๗๐๓-๐๐๑ มีหน้าที่รับผิดชอบในการปฏิบัติงาน มีภารกิจต่างๆ ดังนี้

- งานจัดระบบผังเมืองรวม
- งานวิเคราะห์ข้อมูลด้านผังเมือง
- งานประสานแผน/โครงการ และการมีส่วนร่วมของประชาชน
- งานสนับสนุนช่วยเหลือหน่วยงานของรัฐหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- งานติดตามและประเมินผล
- งานการควบคุมอาคารกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร
- งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

๔.๒ งานเกี่ยวกับการประปาและช่างสุขาภิบาล มี นายชูศักดิ์ ทารัตน์ ตำแหน่ง นักบริหารงานช่าง ระดับต้น เลขที่ตำแหน่ง ๓๙-๑-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๔ มีหน้าที่รับผิดชอบในการปฏิบัติงานและควบคุมการปฏิบัติงานของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง โดยมี นายทินกร ทองแกมแก้ว ตำแหน่ง นายช่างโยธาชำนาญงาน เลขที่ตำแหน่ง ๓๙-๑-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๕ และ นางสาววิรัชสุดา เถาะสุวรรณ ตำแหน่ง นักผังเมืองปฏิบัติการ เลขที่ตำแหน่ง ๓๙-๑-๐๕-๓๗๐๓-๐๐๑ นายสอนชัย ไสลภูมิ ตำแหน่ง นายช่างโยธาปฏิบัติงาน เลขที่ตำแหน่ง ๓๙-๑-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๒ เป็นผู้ช่วย มีภารกิจต่างๆ ดังนี้

- งานก่อสร้าง ซ่อมบำรุงรักษา น้ำบาดาล ระบบประปา และน้ำสะอาด
- งานสำรวจ รวบรวมข้อมูลเบื้องต้น และประมาณการค่าใช้จ่ายเบื้องต้น
- งานจัดทำแผนปฏิบัติงานก่อสร้าง ซ่อมบำรุง น้ำบาดาล
- งานควบคุมการปฏิบัติงานเครื่องจักรกล ก่อสร้าง ซ่อมบำรุงรักษาน้ำบาดาล
- งานประสานแผนงาน/โครงการ และการมีส่วนร่วมของประชาชน
- งานสนับสนุนช่วยเหลือหน่วยงานของรัฐ หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- งานติดตามและประเมินผล
- งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

**๔.๓ งานช่วยเหลือสนับสนุนด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มี นางแพรวนภา นาคเพชร ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๓๙-๑-๐๕-๓๑๐๑-๐๐๙ มีหน้าที่รับผิดชอบในการปฏิบัติงานและควบคุมการปฏิบัติงานของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง โดยมี สิทธิพรวัฒน์ พูนสวัสดิ์ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน เลขที่ตำแหน่ง ๓๙-๑-๐๕-๔๑๐๑-๐๒๐ เป็นผู้ช่วย มีภารกิจต่างๆ ดังนี้**

- งานศึกษา และบริหารจัดการลุ่มน้ำ การใช้ประโยชน์จากทรัพยากรน้ำ ภายในเขตจังหวัด
- งานจัดท่างบประมาณ เพื่อศึกษาบริหารจัดการลุ่มน้ำ กำกับ ดูแล พัฒนาทรัพยากรน้ำ งานการอนุรักษ์และฟื้นฟูต้นน้ำ ลำธาร สามารถทำงานร่วมกับหน่วยงานที่อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
- งานสนับสนุนช่วยเหลือหน่วยงานของรัฐ หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- งานติดตามและประเมินผล
- งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

**๔.๔ งานจัดทำทะเบียนประวัติโครงสร้างพื้นฐาน อาคาร สะพาน คลอง แหล่งน้ำ มี นายสอนชัย ไสลภูมิ ตำแหน่ง นายช่างโยธาปฏิบัติงาน เลขที่ตำแหน่ง ๓๙-๑-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๒ มีหน้าที่รับผิดชอบในการปฏิบัติงานและควบคุมการปฏิบัติงานของข้าราชการ โดยมี สิทธิพรวัฒน์ พูนสวัสดิ์ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน เลขที่ตำแหน่ง ๓๙-๑-๐๕-๔๑๐๑-๐๒๐ เป็นผู้ช่วย มีภารกิจต่างๆ ดังนี้**

- งานวางแผนข้อมูลโครงสร้างพื้นฐาน
- งานวิเคราะห์ข้อมูลโครงการที่ขอรับการสนับสนุน
- งานประสานแผนงาน/โครงการ และการมีส่วนร่วมของประชาชน
- งานจัดทำทะเบียนประวัติโครงสร้างพื้นฐาน อาคาร สะพาน คลอง แหล่งน้ำ
- งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

**๔.๕ งานธุรการ มี สิทธิพรวัฒน์ พูนสวัสดิ์ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน เลขที่ตำแหน่ง ๓๙-๑-๐๕-๔๑๐๑-๐๒๐ มีหน้าที่รับผิดชอบในการปฏิบัติงาน มีภารกิจต่างๆ ดังนี้**

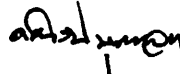
- งานรับ - ส่งหนังสือ ลงทะเบียนแยกประเภทหนังสือเอกสารต่างๆ และจัดส่งหนังสือ เอกสารให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รวบรวมจัดเก็บ และสำเนาหนังสือต่างๆ
- งานเกี่ยวกับการจัดทำคำสั่ง ประกาศ และการเก็บรักษา แจ้งเวียน ตัดประกาศ ประชาสัมพันธ์ข่าวสารข้อมูลแก่ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง
- งานเกี่ยวกับการขออนุญาตไปราชการและปฏิบัติงานภาคสนาม ตลอดจนงานเกี่ยวกับการจัดทำฎีกาเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ
- งานจัดทำสถิติและเก็บรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับการลา
- งานเกี่ยวกับการประชุม และการจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงาน

- งานจัดทำสถิติและเก็บรวบรวมข้อมูลพลังงาน งานจัดทำสถิติและทะเบียนคุมการรับ - จ่ายไบโเบกน้ำมัน และสาธารณูปโภค
- งานพิมพ์เอกสารโต้ตอบหนังสือราชการ การคัดลอก อัดสำเนา หนังสือเวียน หน้า รวมรูปเล่ม ตลอดจนการบันทึกจัดเก็บข้อมูลอื่น ตรวจสอบความถูกต้อง ตรวจสอบเอกสารหลักฐาน
- งานจัดทำระบบควบคุมภายในระดับหน่วยงานย่อย
- งานประสานการจัดหาวัสดุอุปกรณ์ เครื่องใช้ และการควบคุมการเบิกจ่ายพัสดุเกี่ยวกับวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน
- งานเกี่ยวกับการควบคุมดูแล บำรุงรักษา ซ่อมแซมครุภัณฑ์ต่างๆ เช่น เครื่องพิมพ์ , เครื่องอัดสำเนา , เครื่องคอมพิวเตอร์ ฯลฯ
- งานเกี่ยวกับการทำลายเอกสาร
- งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

ให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายหน้าที่รับผิดชอบ ปฏิบัติงานด้วยความวิริยะ อุตสาหะ โดยยึดถือระเบียบ กฎหมาย ข้อบังคับต่างๆ ของทางราชการ มิให้เกิดความเสียหายแก่ทางราชการ

ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔

สั่ง ณ วันที่ ๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายคณิตธิป บุญยเกตุ)

รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน  
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์