



ที่ กจ ๕๑๐๐๙.๕/ว ๕๕

องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์
รับเลขที่ 7751 เวลา 16.40
วันที่ ๖ พย ๒๕๖๐
ผู้รับ
สำนักงานคณะกรรมการคัดเลือกเพื่อรับโอนฯ
ถนนแสงชูโต กจ ๗๑๐๐๐

๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๐

การดำเนินการ
รับเลขที่ 1106 เวลา 16.30 น.
วันที่ 6 พย 2560
ผู้รับ

เรื่อง รับสมัครคัดเลือกเพื่อรับโอนฯ

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด ทุกจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาประกาศคณะกรรมการคัดเลือกเพื่อรับโอนฯ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยองค์การบริหารส่วนจังหวัดกาญจนบุรี มีตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา โรงเรียน
องค์การบริหารส่วนจังหวัดกาญจนบุรี ๑ (บ้านเก่าวิทยา) สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดกาญจนบุรีว่าง
จำนวน ๑ อัตรา

ในการนี้ คณะกรรมการคัดเลือกเพื่อรับโอนข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดมาแต่งตั้งให้
ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา โรงเรียนองค์การบริหารส่วนจังหวัดกาญจนบุรี ๑ (บ้านเก่าวิทยา)
ได้ประกาศรับสมัครคัดเลือกเพื่อรับโอนข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดให้ดำรงตำแหน่งนักบริหาร
ดังกล่าว รายละเอียดตามประกาศฯ ที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และขอความร่วมมือประชาสัมพันธ์ให้ข้าราชการในสังกัดทราบ
ต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายรังสรรค์ รัศมีฤกษ์เศรษฐ์)
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดกาญจนบุรี
ประธานกรรมการคัดเลือกเพื่อรับโอนฯ

ฝ่ายเลขานุการ

โทร. ๐-๓๔๕๑-๓๔๗๗



ประกาศคณะกรรมการคัดเลือกเพื่อรับโอนข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดตำแหน่งบริหาร
มาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดกาญจนบุรี
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกเพื่อรับโอนข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดตำแหน่งบริหาร
จากองค์การบริหารส่วนจังหวัดอื่นมาดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา โรงเรียนองค์การบริหาร
ส่วนจังหวัดกาญจนบุรี ๑ (บ้านเก่าวิทยา) สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดกาญจนบุรี

ด้วยองค์การบริหารส่วนจังหวัดกาญจนบุรี มีตำแหน่งบริหารว่าง ดังนั้น เพื่อให้การ
ดำเนินการคัดเลือกเพื่อรับโอนข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดตำแหน่งบริหารจากองค์การบริหารส่วน
จังหวัดอื่นมาดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา โรงเรียนองค์การบริหารส่วนจังหวัดกาญจนบุรี ๑ (บ้านเก่า
วิทยา) เป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๕๒ วรรคสอง ข้อ ๒ (๑) ข้อ ๑๗๐ และข้อ
๑๗๖ แห่งประกาศ ก.จ.กาญจนบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การ
บริหารส่วนจังหวัด ลงวันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบกับมติคณะกรรมการคัดเลือก
เพื่อรับโอนข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดฯ ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๓๐ ตุลาคม
๒๕๖๐ จึงประกาศรับสมัครคัดเลือกเพื่อรับโอนข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดฯ มาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
บริหาร ที่ว่าง ในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดกาญจนบุรี ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัครคัดเลือกเพื่อรับโอน

- ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสถานศึกษา โรงเรียนองค์การบริหารส่วนจังหวัดกาญจนบุรี ๑
(บ้านเก่าวิทยา) จำนวน ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการคัดเลือกเพื่อรับโอน

- ปัจจุบันเป็นข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด และดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา
โดยมีหนังสือรับรองจากต้นสังกัด
- ได้รับปริญญาตรี หรือเทียบเท่าไม่ต่ำกว่านี้ทางการศึกษา หรือทางอื่นที่ ก.ท.กำหนดว่าใช้
เป็นคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งนี้ได้
- มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษา
- ผ่านการพัฒนาตามหลักสูตรผู้บริหารสถานศึกษา ที่ ก.ท.กำหนด

๓. เอกสารและหลักฐานที่ใช้สมัครคัดเลือกเพื่อรับโอน

- ๓.๑ ใบสมัครเข้ารับการคัดเลือกที่ได้รับความยินยอมจากต้นสังกัดตามแบบที่กำหนด
- ๓.๒ หนังสือรับรองของผู้บังคับบัญชาว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนดในประกาศ
รับสมัครนี้
- ๓.๓ ประวัติส่วนตัวของผู้สมัครคัดเลือก พร้อมรูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๓ รูป
- ๓.๔ ประวัติการลาและหนังสือรับรองความประพฤติที่ผู้บังคับบัญชารับรองแล้ว
- ๓.๕ สำเนาทะเบียนประวัติข้าราชการ (ก.พ. ๗) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- ๓.๖ สำเนาวุฒิการศึกษา พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- ๓.๗ แบบประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ต้นสังกัดเป็นผู้ประเมิน)
- ๓.๘ อื่น ๆ (ถ้ามี)

๔. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกเพื่อรับโอน

จะดำเนินการคัดเลือกโดยการสัมภาษณ์และประเมิน โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๔.๑ สมรรถนะหลักทางการบริหาร (๑๕๐ คะแนน)

(๑) วิสัยทัศน์และผลงาน (๗๐ คะแนน)

(ก) วิสัยทัศน์ จำนวน ๒๐ คะแนน

วิสัยทัศน์ในการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่จะขอรับการคัดเลือกผู้เข้ารับการคัดเลือกจะต้องจัดเอกสารเพื่อแสดงวิสัยทัศน์ในการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ขอรับการคัดเลือก โดยอย่างน้อยต้องนำเสนอข้อมูลด้านต่าง ๆ ดังนี้

- ๑) ข้อมูลส่วนบุคคล
- ๒) แนวคิดในการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ขอรับการคัดเลือก
- ๓) แนวทางพัฒนางานในหน้าที่
- ๔) แนวทางพัฒนาองค์การบริหารส่วนจังหวัดหากได้รับการคัดเลือก

วิสัยทัศน์ดังกล่าวต้องมีความยาวไม่เกิน ๑๐ หน้ากระดาษ A ๔ โดยจัดทำเป็นรูปเล่มพร้อมทั้งรับรองสำเนา จำนวน ๘ เล่ม จัดส่งเจ้าหน้าที่ในวันสมัคร

(ข) ผลงานที่ประสบความสำเร็จในอดีต จำนวน ๒๕ คะแนน

ผู้เข้ารับการคัดเลือกจะต้องจัดทำเอกสารแสดงผลงานที่ประสบความสำเร็จมาแล้วและเกิดผลดีและเป็นประโยชน์ต่อทางราชการ สามารถที่จะนำไปเป็นตัวอย่างแก่ผู้อื่น หรือหน่วยงานส่วนราชการอื่นได้ เช่น การจัดโครงการใหม่ ๆ ที่ประชาชนได้รับประโยชน์จำนวนมาก ๆ หรือการคิดค้นแนวทางการบริหารงานใหม่ ๆ และสามารถนำไปปฏิบัติจนประสบผลสำเร็จได้ผลดียิ่ง โดยอย่างน้อยต้องนำเสนอข้อมูลด้านต่างๆ ดังนี้

- ๑) หน้าที่ความรับผิดชอบปัจจุบัน
- ๒) หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งที่จะขอรับการคัดเลือก
- ๓) ผลงาน
 - ๓.๑ ช่วงเวลาที่กระทำผลงาน
 - ๓.๒ ชื่อผลงานหรืองานที่ปฏิบัติ
 - ๓.๓ รายละเอียดของผลงาน หรือลักษณะงานที่ปฏิบัติ
 - ๓.๔ ความรู้ ความสามารถ หรือความชำนาญพิเศษที่ต้องใช้ในการปฏิบัติงาน
 - ๓.๕ ประโยชน์ที่ทางราชการหรือประชาชนได้รับ
 - ๓.๖ ปัญหาอุปสรรคสำคัญที่สามารถแก้ไขด้วยตนเอง และเป็นแนวทางปฏิบัติ

ให้ผู้อื่นยืมถือ (ถ้ามี)

ผลงานดังกล่าว ผู้เข้ารับการคัดเลือกจะต้องจัดทำ จำนวน ๓ ผลงาน ไม่เกิน ๘ หน้ากระดาษ A ๔ โดยรวมจัดทำเป็นรูปเล่มพร้อมทั้งรับรองสำเนา จำนวน ๘ เล่ม ส่งเจ้าหน้าที่ในวันสมัครกรณีเป็นผลงานร่วมกันหลายคน ให้จัดทำรายละเอียดเพิ่มเติมตามแบบฟอร์มแนบท้ายประกาศนี้

(ค) ความรอบรู้งานในหน้าที่ จำนวน ๒๕ คะแนน

พิจารณาจากความรู้งานในหน้าที่ของตำแหน่งที่จะแต่งตั้งตามรัฐธรรมนูญ กฎหมายองค์การบริหารส่วนจังหวัด กฎหมายระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น กฎหมายกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กฎหมายเกี่ยวข้องกับองค์การบริหารส่วนจังหวัด ในสายงานที่ปฏิบัติรวมทั้งความรู้เกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบันทางเศรษฐกิจ สังคม และการเมือง

(๒) ความสามารถในการบริหาร (๓๐ คะแนน)

(ก) ความรอบรู้ในการบริหาร จำนวน ๑๐ คะแนน

พิจารณาจากความรอบรู้ในเรื่องการบริหาร เช่น หลักการบริหารสมัยใหม่ การบริหารการเปลี่ยนแปลง การบริหารเชิงกลยุทธ์ เทคนิคการบริหารต่าง ๆ

(ข) ความชำนาญในการบริหาร จำนวน ๑๐ คะแนน

พิจารณาจากการตัดสินใจ การคิดเชิงกลยุทธ์ ความเป็นผู้นำ ปฏิภาณ ไหวพริบ ความสามารถในการแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ปัญหาเฉพาะหน้า ของผู้เข้ารับการคัดเลือก

(ค) การบริหารงานบุคคล จำนวน ๑๐ คะแนน

พิจารณาจากการยืดหยุ่นและปรับตัว ทักษะในการสื่อสาร การประสานสัมพันธ์ ของผู้เข้ารับการคัดเลือก การประสานงานกับส่วนอื่น

(๓) บุคลิกภาพและภาวะผู้นำ (๕๐ คะแนน)

(ก) ความอดทน จำนวน ๕ คะแนน

พิจารณาจากความมีมานะ อดทน และเอาใจใส่ในหน้าที่การงานกระตือรือร้น ในการปฏิบัติงาน อุทิศเวลาให้กับทางราชการ มีความขยันหมั่นเพียร

(ข) มนุษยสัมพันธ์ จำนวน ๕ คะแนน

พิจารณาจากความสามารถในการปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่นอย่างมีประสิทธิภาพ ยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น ยอมรับในความสามารถของผู้ร่วมงานทุกระดับแก้ไข และลดข้อขัดแย้งอัน อาจจะเป็นอุปสรรคต่องานราชการและหรือความสามารถในการสร้างความสัมพันธ์อันดีกับประชาชนผู้มา ติดต่อรวมทั้งเต็มใจในการให้ความช่วยเหลือและบริการผู้มาติดต่อ

(ค) ความสามารถในการสื่อความหมาย จำนวน ๕ คะแนน

พิจารณาจากความหมายในการแสดงความคิดเห็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน การสื่อสารกับผู้บังคับบัญชา ผู้ใต้บังคับบัญชาและเพื่อนร่วมงานความสามารถในการใช้ภาษาอย่างเหมาะสม

(ง) ปฏิภาณไหวพริบ จำนวน ๕ คะแนน

พิจารณาจากความสามารถในการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าหรือตอบคำถามใน สภาวะการณ์คับขันทันทีทันใด ไม่จำเป็นต้องวัดความรู้

(จ) สร้างและประชาสัมพันธ์วิสัยทัศน์ขององค์กร จำนวน ๑๐ คะแนน

พิจารณาความคิดริเริ่มสร้างสรรค์และประชาสัมพันธ์วิสัยทัศน์ขององค์กรโน้มน้าว ผู้อื่นให้ยอมรับและมุ่งวิสัยทัศน์ขององค์กร

(ฉ) สนับสนุนผู้อื่นทั้งในด้านการให้คำแนะนำและการให้อำนาจ จำนวน ๑๐ คะแนน

พิจารณาจากการให้การสนับสนุนผู้อื่นทั้งในด้านการให้คำแนะนำและการให้อำนาจให้สามารถเจริญก้าวหน้า และมีความชำนาญในการบริหาร โดยมุ่งเน้นการพัฒนาทั้งในระดับบุคคล ทีมงานและระดับองค์กรในด้านทัศนคติการปฏิบัติงานและการตัดสินใจ

(ข)ริเริ่มเป็นผู้นำในการเปลี่ยนแปลง จำนวน ๑๐ คะแนน

พิจารณาจากการริเริ่มเป็นผู้นำในการเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อองค์กรเพื่อให้องค์กรสามารถบรรลุวิสัยทัศน์ การให้การสนับสนุนผู้อื่นในองค์กรให้นำความคิดริเริ่มที่เป็นประโยชน์ต่อองค์กรมาปฏิบัติให้เป็นผลสำเร็จโดยมุ่งเน้นการสนับสนุนด้านการกำหนดขอบเขต ขั้นตอนและช่วงเวลาที่เหมาะสมในการเปลี่ยนแปลง

๔.๒ คะแนนคุณสมบัติ

๕๐ คะแนน

(๑) เงินเดือน	๑๐ คะแนน
(๒) อายุราชการ	๑๐ คะแนน
(๓) ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงานและระดับปัจจุบัน	๑๐ คะแนน
(๔) ความดีความชอบย้อนหลัง ๕ ปี	๑๐ คะแนน
(๕) วุฒิการศึกษา	๕ คะแนน
(๖) การรักษาวินัย (ย้อนหลัง ๕ ปี)	๕ คะแนน

๔.๓ หลักเกณฑ์การพิจารณาผู้ผ่านการคัดเลือกเพื่อรับโอน

ต้องได้รับคะแนนข้อ ๔.๑ และข้อ ๔.๒ รวมกันไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐

๕. กำหนดวัน เวลา และสถานที่รับสมัครคัดเลือกเพื่อรับโอน

กำหนดวันรับสมัครคัดเลือกเพื่อรับโอนระหว่างวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน - ๑ ธันวาคม ๒๕๖๐ โดยให้ผู้ที่ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกยื่นใบสมัครตามแบบที่กำหนด พร้อมเอกสารและหลักฐานที่เกี่ยวข้องด้วยตนเองต่อเจ้าหน้าที่รับสมัครในวันและเวลาราชการ ณ กองการเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดกาญจนบุรี ถนนแสงชูโต ตำบลปากแพรก อำเภอเมือง จังหวัดกาญจนบุรี หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๓๔๕๑-๓๔๗๗

๖. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกเพื่อรับโอน

จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกเพื่อรับโอนภายในวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๐ โดยปิดประกาศไว้ ณ กองการบริหารส่วนจังหวัดกาญจนบุรี และทาง <http://www.kanpao.go.th> หรือสามารถสอบถามได้ที่กองการเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดกาญจนบุรี หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๓๔๕๑-๓๔๗๗ ในวันและเวลาราชการ

๗. กำหนดวัน เวลา และสถานที่ดำเนินการคัดเลือกเพื่อรับโอน

จะประกาศ วัน เวลา และสถานที่ดำเนินการคัดเลือก ให้ทราบก่อนวันดำเนินการคัดเลือก ไม่น้อยกว่า ๕ วันทำการ

๘. กำหนดการประกาศผลการคัดเลือกเพื่อรับโอน

จะประกาศผลการคัดเลือกเพื่อรับโอนให้ทราบ ภายหลังดำเนินการตามข้อ ๗ เรียบร้อยแล้ว โดยจะจัดลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนสูงสุดไปหาผู้ที่ได้คะแนนต่ำสุด โดยผู้ที่อยู่ในลำดับที่ดีกว่าจะได้รับการพิจารณาแต่งตั้งก่อนผู้ที่อยู่ในลำดับถัดไป หากคะแนนของแต่ละบุคคลเท่ากันจะจัดลำดับคะแนนตามข้อ ๑๐๖ (๑๑) แห่งประกาศ ก.จ.จ. กาญจนบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ลงวันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ดังนี้

- ๘.๑ ถ้าคะแนนรวมเท่ากัน ให้พิจารณาจากคะแนนสัมภาษณ์
- ๘.๒ ถ้าคะแนนสัมภาษณ์เท่ากัน จะพิจารณาจากผู้ใดได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในตำแหน่งระดับปัจจุบันก่อน
- ๘.๓ ถ้าได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในตำแหน่งและระดับพร้อมกัน ให้พิจารณาจากเงินเดือนมากกว่า
- ๘.๔ ถ้าเงินเดือนเท่ากัน ให้พิจารณาจากอายุราชการ
- ๘.๕ ถ้าอายุราชการเท่ากัน ให้พิจารณาจากเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นสูงกว่า
- ๘.๖ ถ้าได้รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นเดียวกัน ให้พิจารณาผู้ใดได้รับก่อน
- ๘.๗ ถ้าได้รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ในชั้นเดียวกันพร้อมกัน ให้พิจารณาผู้ใดมีอายุมากกว่า
- เมื่อได้ดำเนินการประกาศผลการคัดเลือกเพื่อรับโอนเรียบร้อยแล้วจะเสนอ ก.จ.จ. กาญจนบุรี พิจารณาต่อไป

ทั้งนี้ หากข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดผู้ใดประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกเพื่อรับโอนข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด มาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบริหารที่ว่างในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดกาญจนบุรี และต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติมให้ติดต่อสอบถามได้ที่ กองการเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดกาญจนบุรี หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๓๔๕๑-๓๔๗๗ ในวันและเวลาราชการ

หากมีข้าราชการรายใดประสงค์จะทักท้วงคุณสมบัติ หลักสูตรและวิธีการคัดเลือก ให้ทำหนังสือยื่นต่อองค์การบริหารส่วนจังหวัดกาญจนบุรี ภายใน ๑๕ วัน นับตั้งแต่วันสิ้นสุดการรับสมัครคัดเลือกฯ หากไม่ยื่นทักท้วงภายในกำหนดระยะเวลาดังกล่าว จะถือว่าได้เห็นชอบคุณสมบัติ หลักสูตรและวิธีการคัดเลือกตามประกาศข้างต้น

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐



(นายรังสรรค์ รัตมีฤกษ์เศรษฐ์)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดกาญจนบุรี

ประธานกรรมการคัดเลือกเพื่อรับโอนข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดฯ



องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์
รับเลขที่ 7750 เวลา 15:35
วันที่ 6 พ.ย. 2560
ผู้รับ

สำนักงานคณะกรรมการการคัดเลือกเพื่อรับโอนฯ
ถนนแสงชูโต กจ ๗๑๐๐๐

๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๐

กองการเจ้าหน้าที่
รับเลขที่ 1105 เวลา 16:30
วันที่ 6 พ.ย. 2560
ผู้รับ

เรื่อง รับสมัครคัดเลือกเพื่อรับโอนฯ

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด ทุกจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาประกาศคณะกรรมการการคัดเลือกเพื่อรับโอนฯ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยองค์การบริหารส่วนจังหวัดกาญจนบุรี มีตำแหน่งบริหาร จำนวน ๒ อัตรา คือ ตำแหน่งผู้อำนวยการกองกิจการสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง) และตำแหน่งผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (นักบริหารงานการศึกษา ระดับกลาง) สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดกาญจนบุรี

ในการนี้ คณะกรรมการคัดเลือกเพื่อรับโอนพนักงานส่วนท้องถิ่นประเภทอื่น มาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการกองกิจการสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง) และตำแหน่งผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (นักบริหารงานการศึกษา ระดับกลาง) ได้ประกาศรับสมัครคัดเลือกเพื่อรับโอนพนักงานส่วนท้องถิ่นประเภทอื่น ให้ดำรงตำแหน่งนักบริหารดังกล่าว รายละเอียดตามประกาศฯ ที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และขอความร่วมมือประชาสัมพันธ์ให้ข้าราชการในสังกัดทราบต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายรังสรรค์ รัตมีฤกษ์เศรษฐ์)
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดกาญจนบุรี
ประธานกรรมการคัดเลือกเพื่อรับโอนฯ

ฝ่ายเลขานุการ

โทร. ๐-๓๔๕๑-๓๔๗๗



ประกาศคณะกรรมการคัดเลือกเพื่อรับโอนพนักงานส่วนท้องถิ่นประเภทอื่น
มาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบริหาร สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดกาญจนบุรี
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกเพื่อรับโอนพนักงานส่วนท้องถิ่นประเภทอื่น
มาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการกองกิจการสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด (นักบริหารงานทั่วไป
ระดับกลาง) และผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (นักบริหารงานการศึกษา ระดับกลาง)
สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดกาญจนบุรี

ด้วยองค์การบริหารส่วนจังหวัดกาญจนบุรี มีตำแหน่งบริหารว่าง ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการคัดเลือกเพื่อรับโอนพนักงานส่วนท้องถิ่นประเภทอื่น มาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบริหารที่ว่าง เป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๕๒ วรรคสอง ข้อ ๒ (๓) ข้อ ๑๗๐ และข้อ ๑๗๖ แห่งประกาศ ก.จ.จ.กาญจนบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ลงวันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบกับมติคณะกรรมการคัดเลือกเพื่อรับโอนพนักงานส่วนท้องถิ่นประเภทอื่นฯ ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๐ จึงประกาศรับสมัครคัดเลือกเพื่อรับโอนพนักงานส่วนท้องถิ่นประเภทอื่น มาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบริหารที่ว่างในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดกาญจนบุรี ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัครคัดเลือกเพื่อรับโอน

- ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองกิจการสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง) จำนวน ๑ อัตรา

- ตำแหน่งผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (นักบริหารงานการศึกษา ระดับกลาง) จำนวน ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการคัดเลือกเพื่อรับโอน

๒.๑ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองกิจการสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด

- ปัจจุบันดำรงตำแหน่งนักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง หรือเป็นข้าราชการประเภทอื่น หรือพนักงานส่วนท้องถิ่นประเภทอื่น ซึ่งดำรงตำแหน่งที่มีลักษณะงานเทียบเคียงได้กับตำแหน่งนักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง โดยมีหนังสือรับรองจากต้นสังกัด และผู้จะขอให้รับโอนจะต้องมีระดับตำแหน่งไม่ต่ำกว่าระดับกลาง

- ได้รับปริญญาตรี หรือเทียบเท่าไม่ต่ำกว่านี้ในทุกสาขาวิชา หรือทุกทางที่ ก.จ.กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งนี้ได้

๒.๒ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

- ปัจจุบันดำรงตำแหน่งนักบริหารงานการศึกษา ระดับกลาง หรือเป็นข้าราชการประเภทอื่น หรือพนักงานส่วนท้องถิ่นประเภทอื่น ซึ่งดำรงตำแหน่งที่มีลักษณะงานเทียบเคียงได้กับตำแหน่งนักบริหารงานการศึกษา ระดับกลาง โดยมีหนังสือรับรองจากต้นสังกัด และผู้จะขอให้รับโอนจะต้องมีระดับตำแหน่งไม่ต่ำกว่าระดับกลาง

- ได้รับปริญญาตรี หรือเทียบเท่าไม่ต่ำกว่านี้ในสาขาวิชาหรือทางการศึกษา ศึกษาศาสตร์ หรือในสาขา หรือทางอื่นที่ ก.จ.กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งนี้ได้

๓. เอกสารและหลักฐานที่ใช้สมัครคัดเลือกเพื่อรับโอน
- ๓.๑ ใบสมัครเข้ารับการคัดเลือกที่ได้รับความยินยอมจากต้นสังกัดตามแบบที่กำหนด
- ๓.๒ หนังสือรับรองของผู้บังคับบัญชาว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนดในประกาศ
- รับสมัครนี้
- ๓.๓ ประวัติส่วนตัวของผู้สมัครคัดเลือก พร้อมรูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๓ รูป
- ๓.๔ ประวัติการลาและหนังสือรับรองความประพฤติที่ผู้บังคับบัญชารับรองแล้ว
- ๓.๕ สำเนาทะเบียนประวัติข้าราชการ (ก.พ. ๗) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- ๓.๖ สำเนาวุฒิการศึกษา พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- ๓.๗ แบบประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ต้นสังกัดเป็นผู้ประเมิน)
- ๓.๘ อื่น ๆ (ถ้ามี)

๔. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกเพื่อรับโอน

จะดำเนินการคัดเลือกโดยการสัมภาษณ์และประเมิน โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๔.๑ สมรรถนะหลักทางการบริหาร (๑๕๐ คะแนน)

(๑) วิสัยทัศน์และผลงาน (๗๐ คะแนน)

(ก) วิสัยทัศน์ จำนวน ๒๐ คะแนน

วิสัยทัศน์ในการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่จะขอรับการคัดเลือกผู้เข้ารับการคัดเลือกจะต้องจัดเอกสารเพื่อแสดงวิสัยทัศน์ในการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ขอรับการคัดเลือก โดยอย่างน้อยต้องนำเสนอข้อมูลด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑) ข้อมูลส่วนบุคคล

๒) แนวคิดในการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ขอรับการคัดเลือก

๓) แนวทางพัฒนางานในหน้าที่

๔) แนวทางพัฒนาองค์การบริหารส่วนจังหวัดหากได้รับการคัดเลือก

วิสัยทัศน์ดังกล่าวต้องมีความยาวไม่เกิน ๑๐ หน้ากระดาษ A ๔ โดยจัดทำเป็นรูปเล่ม พร้อมทั้งรับรองสำเนา จำนวน ๘ เล่ม จัดส่งเจ้าหน้าที่ในวันสมัคร

(ข) ผลงานที่ประสบความสำเร็จในอดีต จำนวน ๒๕ คะแนน

ผู้เข้ารับการคัดเลือกจะต้องจัดทำเอกสารแสดงผลงานที่ประสบความสำเร็จมาแล้ว และเกิดผลดีและเป็นประโยชน์ต่อทางราชการ สามารถที่จะนำไปเป็นตัวอย่างแก่ผู้อื่น หรือหน่วยงานส่วนราชการอื่นได้ เช่น การจัดโครงการใหม่ ๆ ที่ประชาชนได้รับประโยชน์จำนวนมาก ๆ หรือการคิดค้นแนวทางการบริหารงานใหม่ ๆ และสามารถนำไปปฏิบัติจนประสบผลสำเร็จได้ผลดียิ่ง โดยอย่างน้อยต้องนำเสนอข้อมูลด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑) หน้าที่ความรับผิดชอบปัจจุบัน

๒) หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งที่จะขอรับการคัดเลือก

๓) ผลงาน

๓.๑ ช่วงเวลาที่กระทำผลงาน

๓.๒ ชื่อผลงานหรืองานที่ปฏิบัติ

๓.๓ รายละเอียดของผลงาน หรือลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๓.๔ ความรู้ ความสามารถ หรือความชำนาญพิเศษที่ต้องใช้ในการปฏิบัติงาน

๓.๕ ประโยชน์ที่ทางราชการหรือประชาชนได้รับ

๓.๖ ปัญหาอุปสรรค...

๓.๖ ปัญหาอุปสรรคสำคัญที่สามารถแก้ไขด้วยตนเอง และเป็นแนวทางปฏิบัติ
ให้ผู้อื่นยึดถือ (ถ้ามี)

ผลงานดังกล่าว ผู้เข้ารับการคัดเลือกจะต้องจัดทำ จำนวน ๓ ผลงาน ไม่เกิน
๘ หน้ากระดาษ A ๔ โดยรวมจัดทำเป็นรูปเล่มพร้อมทั้งรับรองสำเนา จำนวน ๘ เล่ม ส่งเจ้าหน้าที่ในวันสมัครกรณี
เป็นผลงานร่วมกันหลายคน ให้จัดทำรายละเอียดเพิ่มเติมตามแบบฟอร์มแนบท้ายประกาศนี้

(ค) ความรอบรู้งานในหน้าที่ จำนวน ๒๕ คะแนน

พิจารณาจากความรู้งานในหน้าที่ของตำแหน่งที่จะแต่งตั้งตามรัฐธรรมนูญ
กฎหมายองค์การบริหารส่วนจังหวัด กฎหมายระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น กฎหมายกำหนดแผนและ
ขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กฎหมายเกี่ยวข้องกับองค์การบริหารส่วนจังหวัด
ในสายงานที่ปฏิบัติรวมทั้งความรู้เกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบันทางเศรษฐกิจ สังคม และการเมือง

(๒) ความสามารถในการบริหาร (๓๐ คะแนน)

(ก) ความรอบรู้ในการบริหาร จำนวน ๑๐ คะแนน

พิจารณาจากความรู้ในเรื่องการบริหาร เช่น หลักการบริหารสมัยใหม่
การบริหารการเปลี่ยนแปลง การบริหารเชิงกลยุทธ์ เทคนิคการบริหารต่าง ๆ

(ข) ความชำนาญในการบริหาร จำนวน ๑๐ คะแนน

พิจารณาจากการตัดสินใจ การคิดเชิงกลยุทธ์ ความเป็นผู้นำ ปฏิภาณ ไหวพริบ
ความสามารถในการแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ปัญหาเฉพาะหน้า ของผู้เข้ารับการคัดเลือก

(ค) การบริหารงานบุคคล จำนวน ๑๐ คะแนน

พิจารณาจากการยืดหยุ่นและปรับตัว ทักษะในการสื่อสาร การประสานสัมพันธ์
ของผู้เข้ารับการคัดเลือก การประสานงานกับส่วนอื่น

(๓) บุคลิกภาพและภาวะผู้นำ (๕๐ คะแนน)

(ก) ความอดุสาหะ จำนวน ๕ คะแนน

พิจารณาจากความมีมานะ อดทน และเอาใจใส่ในหน้าที่การงานกระตือรือร้น
ในการปฏิบัติงาน อุทิศเวลาให้กับทางราชการ มีความขยันหมั่นเพียร

(ข) มนุษยสัมพันธ์ จำนวน ๕ คะแนน

พิจารณาจากความสามารถในการปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่นอย่างมีประสิทธิภาพ
ยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น ยอมรับในความสามารถของผู้ร่วมงานทุกระดับแก้ไข และลดข้อขัดแย้งอัน
อาจจะเป็นอุปสรรคต่องานราชการและหรือความสามารถในการสร้างความสัมพันธ์อันดีกับประชาชนผู้มา
ติดต่อรวมทั้งเต็มใจในการให้ความช่วยเหลือและบริการผู้มาติดต่อ

(ค) ความสามารถในการสื่อความหมาย จำนวน ๕ คะแนน

พิจารณาจากความหมายในการแสดงความคิดเห็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน
การสื่อสารกับผู้บังคับบัญชา ผู้ใต้บังคับบัญชาและเพื่อนร่วมงานความสามารถในการใช้ภาษาอย่างเหมาะสม

(ง) ปฏิภาณไหวพริบ จำนวน ๕ คะแนน

พิจารณา...

พิจารณาจากความสามารถในการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าหรือตอบคำถามใน
สภาวะการณ์คับขันทันทีทันใด ไม่จำเป็นต้องวัดความรู้

(จ) สร้างและประชาสัมพันธ์วิสัยทัศน์ขององค์กร จำนวน ๑๐ คะแนน

พิจารณาความคิดริเริ่มสร้างสรรค์และประชาสัมพันธ์วิสัยทัศน์ขององค์กรโน้มน้าว
ผู้อื่นให้ยอมรับและมุ่งวิสัยทัศน์ขององค์กร

(ฉ) สนับสนุนผู้อื่นทั้งในด้านการให้คำแนะนำและการให้อำนาจ จำนวน ๑๐ คะแนน

พิจารณาจากการให้การสนับสนุนผู้อื่นทั้งในด้านการให้คำแนะนำและการให้
อำนาจให้สามารถเจริญก้าวหน้า และมีความชำนาญในการบริหาร โดยมุ่งเน้นการพัฒนาทั้งในระดับบุคคล
ทีมงานและระดับองค์กรในด้านทัศนคติการปฏิบัติงานและการตัดสินใจ

(ช) ริเริ่มเป็นผู้นำในการเปลี่ยนแปลง จำนวน ๑๐ คะแนน

พิจารณาจากการริเริ่มเป็นผู้นำในการเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อ
องค์กรเพื่อให้องค์กรสามารถบรรลุวิสัยทัศน์ การให้การสนับสนุนผู้อื่นในองค์กรให้นำความคิดริเริ่มที่เป็น
ประโยชน์ต่อองค์กรมาปฏิบัติให้เป็นผลสำเร็จโดยมุ่งเน้นการสนับสนุนด้านการกำหนดขอบเขต ขั้นตอนและ
ช่วงเวลาที่เหมาะสมในการเปลี่ยนแปลง

๔.๒ คะแนนคุณสมบัติ

๕๐ คะแนน

(๑) เงินเดือน	๑๐ คะแนน
(๒) อายุราชการ	๑๐ คะแนน
(๓) ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงานและระดับปัจจุบัน	๑๐ คะแนน
(๔) ความดีความชอบย้อนหลัง ๕ ปี	๑๐ คะแนน
(๕) วุฒิการศึกษา	๕ คะแนน
(๖) การรักษาวินัย (ย้อนหลัง ๕ ปี)	๕ คะแนน

๔.๓ หลักเกณฑ์การพิจารณาผู้ผ่านการคัดเลือกเพื่อรับโอน

ต้องได้รับคะแนนข้อ ๔.๑ และข้อ ๔.๒ รวมกันไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐

๕. กำหนดวัน เวลา และสถานที่รับสมัครคัดเลือกเพื่อรับโอน

กำหนดวันรับสมัครคัดเลือกเพื่อรับโอนระหว่างวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน - ๑ ธันวาคม ๒๕๖๐
โดยให้ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกยื่นใบสมัครตามแบบที่กำหนด พร้อมเอกสารและหลักฐาน
ที่เกี่ยวข้องด้วยตนเองต่อเจ้าหน้าที่รับสมัครในวันและเวลาราชการ ณ กองการเจ้าหน้าที่ องค์การบริหาร
ส่วนจังหวัดกาญจนบุรี ถนนแสงชูโต ตำบลปากแพรก อำเภอเมือง จังหวัดกาญจนบุรี หมายเลขโทรศัพท์
๐-๓๔๕๑-๓๔๗๗

๖. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกเพื่อรับโอน

จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกเพื่อรับโอนภายในวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๐
โดยปิดประกาศไว้ ณ องค์การบริหารส่วนจังหวัดกาญจนบุรี และทาง <http://www.kanpao.go.th> หรือ
สามารถสอบถามได้ที่กองการเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดกาญจนบุรี หมายเลขโทรศัพท์
๐-๓๔๕๑-๓๔๗๗ ในวันและเวลาราชการ

๗. กำหนดวัน เวลา และสถานที่ดำเนินการคัดเลือกเพื่อรับโอน

จะประกาศ วัน เวลา และสถานที่ดำเนินการคัดเลือก ให้ทราบก่อนวันดำเนินการคัดเลือก ไม่น้อยกว่า ๕ วันทำการ

๘. กำหนดการประกาศผลการคัดเลือกเพื่อรับโอน

จะประกาศผลการคัดเลือกเพื่อรับโอนให้ทราบ ภายหลังดำเนินการตามข้อ ๗ เรียบร้อยแล้ว โดยจะจัดลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนสูงสุดไปหาผู้ที่ได้คะแนนต่ำสุด โดยผู้ที่อยู่ในลำดับที่ดีกว่าจะได้รับการพิจารณาแต่งตั้งก่อนผู้ที่อยู่ในลำดับถัดไป หากคะแนนของแต่ละบุคคลเท่ากันจะจัดลำดับคะแนนตามข้อ ๑๐๖ (๑๑) แห่งประกาศ ก.จ.จ. กาญจนบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ลงวันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ดังนี้

๘.๑ ถ้าคะแนนรวมเท่ากัน ให้พิจารณาจากคะแนนสัมภาษณ์

๘.๒ ถ้าคะแนนสัมภาษณ์เท่ากัน จะพิจารณาจากผู้ใดได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในตำแหน่งระดับปัจจุบันก่อน

๘.๓ ถ้าได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในตำแหน่งและระดับพร้อมกัน ให้พิจารณาจากเงินเดือนมากกว่า

๘.๔ ถ้าเงินเดือนเท่ากัน ให้พิจารณาจากอายุราชการ

๘.๕ ถ้าอายุราชการเท่ากัน ให้พิจารณาจากเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นสูงกว่า

๘.๖ ถ้าได้รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นเดียวกัน ให้พิจารณาผู้ใดได้รับก่อน

๘.๗ ถ้าได้รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ในชั้นเดียวกันพร้อมกัน ให้พิจารณาผู้ใดมีอายุมากกว่า

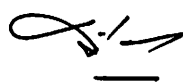
เมื่อได้ดำเนินการประกาศผลการคัดเลือกเพื่อรับโอนเรียบร้อยแล้วจะเสนอ ก.จ.จ. กาญจนบุรี พิจารณาต่อไป

ทั้งนี้ หากพนักงานส่วนท้องถิ่นประเภทอื่น หรือข้าราชการประเภทอื่น ผู้ใดประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกเพื่อรับโอนพนักงานส่วนท้องถิ่นประเภทอื่น มาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบริหารที่ว่างในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดกาญจนบุรี และต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติมให้ติดต่อสอบถามได้ที่ กองการเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดกาญจนบุรี หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๓๔๕๑-๓๔๗๗ ในวันและเวลาราชการ

หากมีข้าราชการรายใดประสงค์จะทักท้วงคุณสมบัติ หลักสูตรและวิธีการคัดเลือก ให้ทำหนังสือยื่นต่อองค์การบริหารส่วนจังหวัดกาญจนบุรี ภายใน ๑๕ วัน นับตั้งแต่วันสิ้นสุดการรับสมัครคัดเลือกฯ หากไม่ยื่นทักท้วงภายในกำหนดระยะเวลาดังกล่าว จะถือว่าได้เห็นชอบคุณสมบัติ หลักสูตรและวิธีการคัดเลือกตามประกาศข้างต้น

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐



(นายรังสรรค์ รัตมีฤกษ์เศรษฐ์)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดกาญจนบุรี

ประธานกรรมการคัดเลือกเพื่อรับโอนพนักงานส่วนท้องถิ่นประเภทอื่น ฯ



องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์
รับเลขที่ 7787 เวลา 13.30
วันที่ - 7 พ.ย. ๒๕๖๐
ผู้รับ

ที่ นช ๕๑๐๐๙/ว ๔๘๗

องค์การบริหารส่วนจังหวัดฉะเชิงเทรา
๕๑/๔ หมู่ ๑ ตำบลบางแก้ว
อำเภอเมืองฉะเชิงเทรา นช ๒๔๐๐๐

๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๐

เรื่อง ประกาศรับสมัครคัดเลือกเพื่อพิจารณารับโอนข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด พนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น หรือข้าราชการประเภทอื่น เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (นักบริหารงานการศึกษา ระดับกลาง)

กองการเจ้าหน้าที่
รับเลขที่ 1115 เวลา 11.00 น.
วันที่ - 7 พ.ย. 2560
ผู้รับ

เรียน นายองค์การบริหารส่วนจังหวัด ทุกจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาประกาศคณะกรรมการคัดเลือกฯ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยคณะกรรมการคัดเลือกเพื่อพิจารณารับโอนข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด พนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น หรือข้าราชการประเภทอื่นฯ ได้ประกาศรับสมัครคัดเลือกเพื่อพิจารณารับโอน ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด พนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น หรือข้าราชการประเภทอื่น เพื่อแต่งตั้งให้ ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (นักบริหารงานการศึกษา ระดับกลาง) ตั้งแต่วันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ ถึงวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๐ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและขอความร่วมมือประชาสัมพันธ์ให้ข้าราชการในสังกัดทราบโดยทั่วกัน

ขอแสดงความนับถือ

กษป

(นายกิตติ เป้าเปี่ยมทรัพย์)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดฉะเชิงเทรา
ประธานกรรมการคัดเลือกเพื่อพิจารณารับโอนฯ

กองการเจ้าหน้าที่

ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง

โทร. ๐-๓๘๐๙-๓๗๑๑-๕ ต่อ ๑๒๘

โทรสาร. ๐-๓๘๐๙-๓๗๑๖

“ยึดมั่นธรรมาภิบาล บริการเพื่อประชาชน”



ประกาศคณะกรรมการคัดเลือกเพื่อพิจารณารับโอนข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด
พนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น หรือข้าราชการประเภทอื่นฯ
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกเพื่อพิจารณารับโอนข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด พนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น
หรือข้าราชการประเภทอื่น เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
(นักบริหารงานการศึกษา ระดับกลาง) สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดฉะเชิงเทรา

ด้วยคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดฉะเชิงเทรา ในการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๐ ได้มีมติเห็นชอบให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดฉะเชิงเทรา ดำเนินการสรรหาบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบริหาร ประเภทอำนวยการท้องถิ่น ระดับกลาง ตำแหน่งผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (นักบริหารงานการศึกษา ระดับกลาง) เลขที่ตำแหน่ง ๐๗-๑-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑ จำนวน ๑ อัตรา โดยวิธีการรับโอนพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น ซึ่งดำรงตำแหน่งบริหาร หรือข้าราชการประเภทอื่น ซึ่งมีลักษณะงานเทียบเคียงได้กับตำแหน่งบริหาร ประเภทอำนวยการท้องถิ่น ระดับกลาง ตามข้อ ๑๕๒ วรรคสอง ข้อ ๒ (๓) ของประกาศ ก.จ.จ. จังหวัดฉะเชิงเทรา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไข เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัด (ฉบับที่ ๒๑) พ.ศ.๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๕๘

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๐๖ ข้อ ๑๗๐ ข้อ ๑๗๖ และข้อ ๑๘๐ ของประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดฉะเชิงเทรา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ลงวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๕) พ.ศ.๒๕๕๖ ลงวันที่ ๙ มกราคม ๒๕๕๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑๒) พ.ศ.๒๕๕๗ ลงวันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๕๗ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑๗) พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ ประกอบกับข้อ ๑๒ ของประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการสอบคัดเลือกและการคัดเลือกข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร พ.ศ. ๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๐ จึงประกาศรับสมัครคัดเลือกเพื่อพิจารณารับโอนข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด พนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น หรือข้าราชการประเภทอื่น เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (นักบริหารงานการศึกษา ระดับกลาง) โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัครคัดเลือกเพื่อพิจารณารับโอนฯ

ตำแหน่งผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (นักบริหารงานการศึกษา ระดับกลาง)
เลขที่ตำแหน่ง ๐๗-๑-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑ จำนวน ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติของผู้สมัครคัดเลือกเพื่อพิจารณารับโอนฯ

๒.๑ ปัจจุบันเป็นข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ซึ่งดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (นักบริหารงานการศึกษา ระดับกลาง) หรือ

๒.๒ ปัจจุบันเป็นพนักงานส่วนท้องถิ่นประเภทอื่นซึ่งดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (นักบริหารงานการศึกษา ระดับกลาง) หรือข้าราชการประเภทอื่น ซึ่งมีลักษณะงานเทียบเคียงได้กับตำแหน่งผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (นักบริหารงานการศึกษา ระดับกลาง) โดยมีหนังสือรับรองจากส่วนราชการต้นสังกัด

๒.๓ มีคุณสมบัติครบถ้วนตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่รับโอนตามที่ ก.จ. กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

๓. เอกสารหลักฐานที่ใช้ในการสมัครคัดเลือกเพื่อพิจารณารับโอนฯ

๓.๑ ใบสมัครเข้ารับการคัดเลือก และคำร้องขอโอนที่ได้รับความยินยอมจากส่วนราชการต้นสังกัด

๓.๒ ประวัติส่วนตัวของผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก พร้อมรูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๓ รูป (ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน นับถึงวันรับสมัคร)

๓.๓ ประวัติการลาและหนังสือรับรองความประพฤติที่ผู้บังคับบัญชารับรองแล้ว

๓.๔ หนังสือรับรองของผู้บังคับบัญชาต้นสังกัดว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในประกาศรับสมัครฯ นี้

๓.๕ กรณีเป็นข้าราชการประเภทอื่น ซึ่งมีลักษณะงานเทียบเคียงได้กับตำแหน่งผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (นักบริหารงานการศึกษา ระดับกลาง) ต้องมีหนังสือรับรองจากส่วนราชการต้นสังกัด

๓.๖ สำเนาทะเบียนประวัติข้าราชการ (ก.พ.๗) ที่รับรองสำเนาโดยหน่วยงานการเจ้าหน้าที่

๓.๗ สำเนาวุฒิการศึกษา พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

๓.๘ แบบประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ต้นสังกัดเป็นผู้ประเมิน)

๓.๙ วิสัยทัศน์และผลงานในการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่จะเข้ารับการคัดเลือก จำนวน ๘ เล่ม ซึ่งเป็นผลงานย้อนหลังไม่เกิน ๒ ปี จำนวน ๓ ผลงาน (ผู้บังคับบัญชาที่รับผิดชอบในการควบคุมดูแลการปฏิบัติงานเป็นผู้รับรองผลงาน)

๓.๑๐ อื่นๆ (ถ้ามี)

๔. หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการพิจารณาการคัดเลือกเพื่อพิจารณารับโอนฯ

ดำเนินการโดยวิธีการสัมภาษณ์ และประเมินคุณสมบัติ หรือวิธีอื่นใด วิธีหนึ่งหรือหลายวิธีตามความเหมาะสม โดยกำหนดรายการ ดังต่อไปนี้

๔.๑ สมรรถนะหลักทางการบริหาร (๑๕๐ คะแนน)

(๑) วิสัยทัศน์และผลงาน (๗๐ คะแนน)

ก. วิสัยทัศน์ จำนวน ๒๐ คะแนน

วิสัยทัศน์ในการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่จะขอรับการคัดเลือก ผู้เข้ารับการคัดเลือกเพื่อพิจารณารับโอนฯ จะต้องจัดทำเอกสารเพื่อแสดงวิสัยทัศน์ในการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ขอรับการคัดเลือก โดยมีองค์ประกอบ ดังนี้

๑) คำนำ

๒) ความคาดหวังและเป้าหมายในการปฏิบัติงาน

๓) กลยุทธ์การปฏิบัติงานและการประสานงาน

๔) กลยุทธ์การพัฒนาองค์กร

๕) ความประพฤติและการวางตัวในตำแหน่ง

๖) วิสัยทัศน์ในการปฏิบัติงาน

๗) บทสรุปหรือข้อเสนอแนะ

ควรมีความยาวไม่น้อยกว่า ๗ หน้า แต่ไม่เกิน ๑๐ หน้ากระดาษ A๔ โดยจัดพิมพ์และจัดทำรูปเล่มให้เรียบร้อย จำนวน ๘ เล่ม พร้อมลงนามรับรองข้อเสนอที่เขียนทุกแผ่นจัดส่งให้เจ้าหน้าที่ในวันสมัคร

ข. ผลงานที่ประสบความสำเร็จในอดีต จำนวน ๒๕ คะแนน

ผู้เข้ารับการคัดเลือกจะต้องจัดทำเอกสารแสดงผลงานที่ประสบความสำเร็จมาแล้ว และเกิดผลดีและเป็นประโยชน์ต่อทางราชการ สามารถที่จะนำไปเป็นตัวอย่างแก่ผู้อื่นหรือหน่วยงานส่วนราชการอื่นได้ เช่น การจัดโครงการใหม่ๆ ที่ประชาชนได้รับประโยชน์จำนวนมากๆ หรือการคิดค้นแนวทางการบริหารงานใหม่ๆ และสามารถนำไปปฏิบัติจนประสบผลสำเร็จได้ผลดียิ่ง โดยจัดทำเป็นเอกสารนำเสนอคณะกรรมการคัดเลือก (อาจจัดทำรวมกับวิสัยทัศน์ก็ได้) จำนวนผลงานไม่น้อยกว่า ๓ ผลงานและย้อนหลังไม่เกิน ๒ ปี

ค. ความรอบรู้งานในหน้าที่ จำนวน ๒๕ คะแนน

ความรอบรู้งานในหน้าที่ พิจารณาจากความรู้งานในหน้าที่ของตำแหน่งที่จะแต่งตั้งตามรัฐธรรมนูญ กฎหมายองค์การบริหารส่วนจังหวัด กฎหมายระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น กฎหมายกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กฎหมายเกี่ยวข้องกับองค์การบริหารส่วนจังหวัดในสายงานที่ปฏิบัติ รวมทั้งความรู้เกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบันทางเศรษฐกิจ สังคม และการเมือง

(๒) ความสามารถในการบริหาร (๓๐ คะแนน)

ก. ความรอบรู้ในการบริหาร จำนวน ๑๐ คะแนน

ผู้เข้ารับการประเมินจะต้องมีความรอบรู้ในเรื่องการบริหาร เช่น หลักการบริหารสมัยใหม่ การบริหารการเปลี่ยนแปลง การบริหารเชิงกลยุทธ์ เทคนิคการบริหารต่างๆ

ข. ความชำนาญการในการบริหาร จำนวน ๑๐ คะแนน

ความชำนาญการในการบริหารพิจารณาจากการตัดสินใจ การคิดเชิงกลยุทธ์ ความเป็นผู้นำ ปฏิภาณไหวพริบความสามารถในการแก้ไขปัญหาต่างๆ ปัญหาเฉพาะหน้าของผู้เข้ารับการคัดเลือก

ค. การบริหารงานบุคคล จำนวน ๑๐ คะแนน

การบริหารงานบุคคล พิจารณาจากการยืดหยุ่นและปรับตัว ทักษะในการสื่อสาร การประสานสัมพันธ์ของผู้เข้ารับการคัดเลือก การประสานงานกับส่วนอื่น

(๓) บุคลิกภาพและภาวะผู้นำ (๕๐ คะแนน)

ก. ความอดุสาหะ จำนวน ๕ คะแนน

พิจารณาจากความมีมานะ อดทน และเอาใจใส่ในหน้าที่การงาน กระตือรือร้นในการปฏิบัติงาน อุทิศเวลาให้กับทางราชการ มีความขยันหมั่นเพียร

ข. มนุษยสัมพันธ์ จำนวน ๕ คะแนน

มนุษยสัมพันธ์ พิจารณาจากความสามารถในการปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่นอย่างมีประสิทธิภาพ ยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น ยอมรับในความสามารถของผู้ร่วมงานทุกระดับ แก้ไขและลดข้อขัดแย้งอันอาจจะเป็นอุปสรรคต่องานราชการและหรือความสามารถในการสร้างความสัมพันธ์ อันดีกับประชาชนผู้มาติดต่อ รวมทั้งเต็มใจในการให้ความช่วยเหลือและบริการผู้มาติดต่อ

ค. ความสามารถในการสื่อสารความหมาย จำนวน ๕ คะแนน

ความสามารถในการสื่อความหมาย พิจารณาจากความสามารถในการแสดงความคิดเห็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน การสื่อสารกับผู้บังคับบัญชา ผู้ใต้บังคับบัญชา และเพื่อนร่วมงาน ความสามารถในการใช้ภาษาอย่างเหมาะสม

ง. ปฏิภาณไหวพริบ จำนวน ๕ คะแนน

พิจารณาจากความสามารถในการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า หรือตอบคำถามในสภาวะการณ์คับขันทันทีทันใด ไม่จำเป็นต้องวัดความรู้

จ. สร้างและประชาสัมพันธ์วิสัยทัศน์ขององค์กร จำนวน ๑๐ คะแนน

พิจารณาความริเริ่มสร้างสรรค์และประชาสัมพันธ์วิสัยทัศน์ขององค์กร
โน้มน้าวผู้อื่นให้ยอมรับและมุ่งวิสัยทัศน์ขององค์กร

ฉ. สนับสนุนผู้อื่นทั้งในด้านการให้คำแนะนำและการให้อำนาจ

จำนวน ๑๐ คะแนน

พิจารณาจากการให้การสนับสนุนผู้อื่นทั้งในด้านการให้คำแนะนำ และการ
ให้อำนาจให้สามารถเจริญก้าวหน้า และมีความชำนาญการในการบริหาร โดยมุ่งเน้นการพัฒนาทั้งในระดับบุคคล
ทีมงานและระดับองค์กรในด้านทัศนคติการปฏิบัติงานและการตัดสินใจ

ช. ริเริ่มเป็นผู้นำในการเปลี่ยนแปลง จำนวน ๑๐ คะแนน

พิจารณาจากการริเริ่ม เป็นผู้นำในการเปลี่ยนแปลงต่างๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อ
องค์กร เพื่อให้องค์กรสามารถบรรลุวิสัยทัศน์ การให้การสนับสนุนผู้อื่นในองค์กรให้มีความคิดริเริ่มที่เป็นประโยชน์
ต่อองค์กรมาปฏิบัติให้เป็นผลสำเร็จ โดยมุ่งเน้นการสนับสนุน ด้านการกำหนดขอบเขต ขั้นตอนและช่วงเวลา
ที่เหมาะสมในการเปลี่ยนแปลง

๔.๒ คะแนนคุณสมบัติ (๕๐ คะแนน)

- | | |
|--|----------|
| (๑) เงินเดือน | ๑๐ คะแนน |
| (๒) อายุราชการ | ๑๐ คะแนน |
| (๓) ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงานและระดับปัจจุบัน | ๑๐ คะแนน |
| (๔) ความดีความชอบย้อนหลัง ๕ ปี | ๑๐ คะแนน |
| (๕) วุฒิการศึกษา | ๕ คะแนน |
| (๖) การรักษาวินัย (ย้อนหลัง ๕ ปี) | ๕ คะแนน |

โดยมีหลักเกณฑ์การพิจารณาคุณสมบัติเฉพาะบุคคลตามหลักเกณฑ์ที่แนบท้าย

ประกาศฯ นี้

๔.๓ หลักเกณฑ์การพิจารณาผู้ผ่านการคัดเลือกเพื่อพิจารณารับโอนฯ

๔.๓.๑ ต้องได้รับคะแนนในข้อ ๔.๑ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐

๔.๓.๒ ต้องได้รับคะแนนในข้อ ๔.๒ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐

๕. กำหนดระยะเวลาสมัครเข้ารับการคัดเลือกเพื่อพิจารณารับโอนฯ

ให้ผู้ที่มีประสงค์เข้ารับการคัดเลือกยื่นใบสมัครและเอกสารที่เกี่ยวข้องด้วยตนเองต่อเจ้าหน้าที่
รับสมัคร ตั้งแต่วันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ ถึง วันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๐ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.
ในวันและเวลาราชการ เว้นวันเสาร์ - อาทิตย์และวันหยุดราชการ ณ กองการเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัด
ฉะเชิงเทรา เลขที่ ๕๑/๔ หมู่ที่ ๑ ตำบลบางแก้ว อำเภอเมือง จังหวัดฉะเชิงเทรา โดยสามารถ download
รายละเอียดการรับสมัครและแบบฟอร์มใบสมัครได้ที่ <http://www.cpao.go.th>

๖. กำหนดวันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกเพื่อพิจารณารับโอนฯ

จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกให้ทราบก่อนวันคัดเลือกไม่น้อยกว่า ๕ วันทำการ
โดยปิดประกาศไว้ ณ องค์การบริหารส่วนจังหวัดฉะเชิงเทรา หรือสามารถสอบถามได้ที่กองการเจ้าหน้าที่
องค์การบริหารส่วนจังหวัดฉะเชิงเทรา โทร. ๐-๓๘๐๙-๓๗๑๑-๕ ต่อ ๑๒๗,๑๒๘ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.
ในวันและเวลาราชการ เว้นวันเสาร์ - อาทิตย์และวันหยุดราชการ หรือตรวจสอบรายชื่อได้ทางเว็บไซต์
<http://www.cpao.go.th>

๗. กำหนดวัน เวลา และสถานที่ดำเนินการคัดเลือกเพื่อพิจารณารับโอนฯ

จะประกาศให้ทราบก่อนวันคัดเลือกไม่น้อยกว่า ๕ วันทำการโดยปิดประกาศไว้ ณ องค์การบริหารส่วนจังหวัดฉะเชิงเทรา หรือสามารถสอบถามได้ที่กองการเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดฉะเชิงเทรา โทร. ๐-๓๘๐๙-๓๗๑๑-๕ ต่อ ๑๒๗,๑๒๘ ตั้งแต่วันที่ ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ในวันและเวลาราชการ เว้นวันเสาร์ - อาทิตย์และวันหยุดราชการ และทางเว็บไซต์ <http://www.cpao.go.th>

๘. กำหนดการประกาศผลการคัดเลือกเพื่อพิจารณารับโอนฯ

การประกาศผลการคัดเลือกตามหลักเกณฑ์ข้อ ๔ โดยจัดลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนสูงสุด ไปหาผู้ที่ได้คะแนนต่ำสุด โดยผู้ที่อยู่ในลำดับที่ดีกว่าจะได้รับการแต่งตั้งก่อนผู้ที่อยู่ในลำดับถัดไป หากคะแนนของแต่ละบุคคลเท่ากัน ให้จัดลำดับคะแนนตามหลักเกณฑ์ของประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดฉะเชิงเทรา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัด (ฉบับที่ ๑๗) ลงวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๘ ข้อ ๑๐๖ (๑๑) ดังนี้

- (ก) ถ้าคะแนนรวมเท่ากันให้พิจารณาจากคะแนนสัมภาษณ์
- (ข) ถ้าคะแนนสัมภาษณ์เท่ากันให้พิจารณาจากผู้ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับปัจจุบันก่อน
- (ค) ถ้าได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในตำแหน่งและระดับพร้อมกันให้พิจารณาจากเงินเดือนมากกว่า
- (ง) ถ้าเงินเดือนเท่ากัน ให้พิจารณาจากอายุราชการ
- (จ) ถ้าอายุราชการเท่ากัน ให้พิจารณาจากเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นสูงกว่า
- (ฉ) ถ้าได้รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นเดียวกันให้พิจารณาผู้ใดได้รับก่อน
- (ช) ถ้าได้รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ในชั้นเดียวกันพร้อมกันให้พิจารณาผู้ใดมีอายุมากกว่า

ทั้งนี้ ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด พนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น หรือข้าราชการประเภทอื่น ผู้ใดประสงค์จะเข้ารับการคัดเลือกไปรับราชการในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดฉะเชิงเทรา และต้องการทราบข้อมูลเพิ่มเติม ให้ติดต่อสอบถามรายละเอียด ได้ที่กองการเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดฉะเชิงเทรา โทร.๐-๓๘๐๙-๓๗๑๑-๕ ต่อ ๑๒๗,๑๒๘ ในวันและเวลาราชการ

อนึ่ง การคัดเลือกเพื่อพิจารณารับโอนฯ ครั้งนี้ ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกต้องตรวจสอบและรับรองตนเองแล้วว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งครบถ้วนตรงตามประกาศรับสมัครฯ หากภายหลังตรวจสอบพบว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติไม่ครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ จะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติและจะไม่พิจารณาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในกรณีที่เป็นผู้คัดเลือกได้ หรือจะพิจารณาให้พ้นจากตำแหน่งกรณีที่ได้รับการแต่งตั้งไปแล้ว

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๐



(นายกิตติ เป้าเปี่ยมทรัพย์)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดฉะเชิงเทรา
ประธานกรรมการคัดเลือกเพื่อพิจารณารับโอน ฯ

หลักเกณฑ์การพิจารณาคะแนนคุณสมบัติ

(เอกสารแนบท้ายประกาศรับสมัครคัดเลือกเพื่อพิจารณาปรับโอนข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด พนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น หรือข้าราชการประเภทอื่น เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (นักบริหารงานการศึกษา ระดับกลาง)

๑. เงินเดือน คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน

ประเภทอำนวยการท้องถิ่น ระดับสูง	ประเภทอำนวยการท้องถิ่น ระดับกลาง	ประเภทอำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น	คะแนน
๗๘,๐๒๐			
๗๗,๓๘๐			
๗๖,๒๒๐			
๗๕,๐๕๐			
๗๓,๘๘๐			
๗๒,๗๑๐			
๗๑,๕๓๐			
๗๐,๓๕๐			
๖๙,๒๕๐	๖๗,๕๖๐		
๖๘,๑๕๐	๖๖,๔๙๐		
๖๗,๐๘๐	๖๕,๔๙๐		
๖๖,๐๒๐	๖๔,๔๙๐		
๖๔,๙๘๐	๖๓,๔๘๐		
๖๓,๙๖๐	๖๒,๔๗๐		
๖๓,๐๙๐	๖๑,๔๖๐		
๖๒,๒๒๐	๖๐,๔๕๐	๕๐,๓๗๐	
๖๑,๓๖๐	๕๙,๔๐๐	๕๙,๔๘๐	
๖๐,๕๐๐	๕๘,๔๖๐	๕๘,๕๙๐	
๕๙,๖๔๐	๕๗,๖๔๐	๕๗,๗๙๐	
๕๘,๘๐๐	๕๖,๗๓๐	๕๖,๙๙๐	
๕๗,๙๘๐	๕๕,๘๔๐	๕๖,๑๙๐	
๕๗,๑๕๐	๕๔,๙๖๐	๕๕,๓๙๐	
๕๖,๓๓๐	๕๔,๐๙๐	๕๔,๕๙๐	
๕๕,๕๓๐	๕๓,๒๓๐	๕๔,๒๘๐	
๕๔,๗๐๐	๕๒,๓๗๐	๕๓,๕๘๐	
๕๓,๘๘๐	๕๑,๕๒๐	๕๒,๘๘๐	๓๐.๐๐
๕๓,๐๘๐	๕๐,๖๗๐	๕๒,๒๓๐	๒๙.๙๐
๕๒,๒๖๐	๔๙,๘๓๐	๕๑,๕๕๐	๒๙.๘๐
๕๑,๔๕๐	๔๙,๐๓๐	๕๐,๙๐๐	๒๙.๗๐
๕๐,๖๔๐	๔๘,๒๐๐	๕๐,๒๖๐	๒๙.๖๐
๔๙,๘๓๐	๔๗,๓๘๐	๔๙,๖๓๐	๒๙.๕๐
๔๙,๐๓๐	๔๖,๕๖๐	๔๙,๐๘๐	๒๙.๔๐
๔๘,๒๐๐	๔๕,๗๕๐	๔๘,๕๒๐	๒๙.๓๐
๔๗,๓๘๐	๔๔,๙๓๐	๔๗,๙๖๐	๒๙.๒๐
๔๖,๕๖๐	๔๔,๑๓๐	๔๗,๔๑๐	๒๙.๑๐
๔๕,๗๕๐	๔๓,๓๐๐	๔๖,๘๖๐	๒๙.๐๐
๔๔,๙๓๐	๔๒,๔๖๐	๔๖,๓๑๐	๒๘.๙๐
๔๔,๑๓๐	๔๑,๖๓๐	๔๕,๗๖๐	๒๘.๘๐
๔๓,๓๑๐	๔๐,๘๐๐	๔๕,๒๑๐	๒๘.๗๐
๔๒,๔๙๐	๔๐,๐๐๐	๔๔,๖๖๐	๒๘.๖๐
๔๑,๖๗๐	๓๙,๑๘๐	๔๔,๑๑๐	๒๘.๕๐
๔๐,๘๕๐	๓๘,๓๕๐	๔๓,๕๖๐	๒๘.๔๐
๔๐,๐๐๐	๓๗,๕๐๐	๔๓,๐๐๐	๒๘.๓๐
๓๙,๑๖๐	๓๖,๖๓๐	๔๒,๔๕๐	๒๘.๒๐
๓๘,๓๒๐	๓๖,๑๓๐	๔๑,๘๘๐	๒๘.๑๐
๓๗,๔๘๐	๓๖,๔๕๐	๔๑,๓๔๐	๒๘.๐๐
๓๖,๖๒๐	๓๕,๗๖๐	๔๐,๗๙๐	๒๗.๙๐
๓๕,๘๐๐	๓๕,๐๙๐	๔๐,๒๒๐	๒๗.๘๐
๓๕,๐๘๐	๓๔,๔๓๐	๓๙,๖๘๐	๒๗.๗๐
๓๔,๓๗๐	๓๓,๗๗๐	๓๙,๑๓๐	๒๗.๖๐
๓๔,๖๗๐	๓๓,๑๓๐	๓๘,๕๖๐	๒๗.๕๐
๓๓,๙๕๐	๓๒,๔๕๐	๓๘,๐๓๐	๒๗.๔๐
๓๓,๒๓๐	๓๑,๗๗๐	๓๗,๔๘๐	๒๗.๓๐
๓๒,๕๑๐	๓๑,๑๓๐	๓๖,๙๓๐	๒๗.๒๐
๓๑,๗๙๐	๓๐,๔๙๐	๓๖,๓๘๐	๒๗.๑๐
๓๑,๐๗๐	๓๐,๐๐๐	๓๕,๘๓๐	๒๗.๐๐
๓๐,๓๕๐	๒๙,๔๓๐	๓๕,๒๘๐	๒๖.๙๐
๒๙,๖๓๐	๒๘,๘๗๐	๓๔,๗๓๐	๒๖.๘๐
๒๘,๙๑๐	๒๘,๓๑๐	๓๔,๑๘๐	๒๖.๗๐
๒๘,๒๐๐	๒๗,๗๕๐	๓๓,๖๓๐	๒๖.๖๐
๒๗,๔๙๐	๒๗,๑๙๐	๓๓,๐๘๐	๒๖.๕๐
๒๖,๗๘๐	๒๖,๖๓๐	๓๒,๕๓๐	๒๖.๔๐
๒๖,๐๗๐	๒๖,๐๗๐	๓๒,๐๐๐	๒๖.๓๐
๒๕,๓๖๐	๒๕,๕๑๐	๓๑,๔๕๐	๒๖.๒๐
๒๔,๖๕๐	๒๔,๙๕๐	๓๐,๙๐๐	๒๖.๑๐
๒๔,๐๐๐	๒๔,๓๙๐	๓๐,๓๕๐	๒๖.๐๐
๒๓,๓๕๐	๒๓,๘๓๐	๒๙,๘๐๐	๒๕.๙๐
๒๒,๖๙๐	๒๓,๒๗๐	๒๙,๒๕๐	๒๕.๘๐
๒๒,๐๔๐	๒๒,๗๑๐	๒๘,๖๙๐	๒๕.๗๐
๒๑,๓๙๐	๒๒,๑๕๐	๒๘,๑๔๐	๒๕.๖๐
๒๐,๗๔๐	๒๑,๕๙๐	๒๗,๕๘๐	๒๕.๕๐
๒๐,๐๙๐	๒๑,๐๓๐	๒๗,๐๓๐	๒๕.๔๐
๑๙,๔๔๐	๒๐,๔๗๐	๒๖,๔๗๐	๒๕.๓๐
๑๘,๗๙๐	๑๙,๙๑๐	๒๖,๐๐๐	๒๕.๒๐
๑๘,๑๔๐	๑๙,๓๕๐	๒๕,๕๔๐	๒๕.๑๐
๑๗,๔๙๐	๑๘,๗๙๐	๒๕,๐๘๐	๒๕.๐๐
๑๖,๘๔๐	๑๘,๒๓๐	๒๔,๕๓๐	๒๔.๙๐
๑๖,๑๙๐	๑๗,๖๗๐	๒๔,๐๗๐	๒๔.๘๐
๑๕,๕๔๐	๑๗,๑๑๐	๒๓,๕๑๐	๒๔.๗๐
๑๔,๘๙๐	๑๖,๕๕๐	๒๓,๐๐๐	๒๔.๖๐
๑๔,๒๔๐	๑๖,๐๐๐	๒๒,๔๕๐	๒๔.๕๐
๑๓,๕๙๐	๑๕,๔๔๐	๒๒,๐๐๐	๒๔.๔๐
๑๒,๙๔๐	๑๔,๘๘๐	๒๑,๔๕๐	๒๔.๓๐
๑๒,๒๙๐	๑๔,๓๒๐	๒๑,๐๐๐	๒๔.๒๐
๑๑,๖๔๐	๑๓,๗๖๐	๒๐,๔๕๐	๒๔.๑๐
๑๑,๐๐๐	๑๓,๒๐๐	๒๐,๐๐๐	๒๔.๐๐
๑๐,๓๕๐	๑๒,๖๔๐	๑๙,๔๕๐	๒๓.๙๐
๑๐,๐๐๐	๑๒,๐๘๐	๑๙,๐๐๐	๒๓.๘๐
๙,๖๕๐	๑๑,๕๒๐	๑๘,๔๕๐	๒๓.๗๐
๙,๓๐๐	๑๑,๐๐๐	๑๘,๐๐๐	๒๓.๖๐
๘,๙๕๐	๑๐,๔๔๐	๑๗,๕๐๐	๒๓.๕๐
๘,๖๐๐	๑๐,๐๐๐	๑๗,๐๐๐	๒๓.๔๐
๘,๒๕๐	๙,๖๔๐	๑๖,๔๕๐	๒๓.๓๐
๗,๙๐๐	๙,๒๘๐	๑๖,๐๐๐	๒๓.๒๐
๗,๕๕๐	๘,๙๒๐	๑๕,๕๕๐	๒๓.๑๐
๗,๒๐๐	๘,๕๖๐	๑๕,๑๐๐	๒๓.๐๐
๖,๘๕๐	๘,๒๐๐	๑๔,๖๕๐	๒๒.๙๐
๖,๕๐๐	๗,๘๔๐	๑๔,๒๐๐	๒๒.๘๐
๖,๑๕๐	๗,๔๘๐	๑๓,๗๕๐	๒๒.๗๐
๕,๘๐๐	๗,๑๒๐	๑๓,๓๐๐	๒๒.๖๐
๕,๔๕๐	๖,๗๖๐	๑๒,๘๕๐	๒๒.๕๐
๕,๑๐๐	๖,๔๐๐	๑๒,๔๐๐	๒๒.๔๐
๔,๗๕๐	๖,๐๔๐	๑๒,๐๐๐	๒๒.๓๐
๔,๔๐๐	๕,๖๘๐	๑๑,๖๐๐	๒๒.๒๐
๔,๐๕๐	๕,๓๒๐	๑๑,๒๐๐	๒๒.๑๐
๓,๗๐๐	๔,๙๖๐	๑๐,๘๐๐	๒๒.๐๐
๓,๓๕๐	๔,๖๐๐	๑๐,๔๐๐	๒๑.๙๐
๓,๐๐๐	๔,๒๔๐	๑๐,๐๐๐	๒๑.๘๐
๒,๖๕๐	๓,๘๘๐	๙,๖๐๐	๒๑.๗๐
๒,๓๐๐	๓,๕๒๐	๙,๒๐๐	๒๑.๖๐
๒,๐๐๐	๓,๑๖๐	๘,๘๐๐	๒๑.๕๐
๑,๖๕๐	๒,๘๐๐	๘,๔๐๐	๒๑.๔๐
๑,๓๐๐	๒,๔๔๐	๘,๐๐๐	๒๑.๓๐
๑,๐๐๐	๒,๐๘๐	๗,๖๐๐	๒๑.๒๐
๐,๖๕๐	๑,๗๒๐	๗,๒๐๐	๒๑.๑๐
๐,๓๐๐	๑,๓๖๐	๖,๘๐๐	๒๑.๐๐
๐,๐๐๐	๑,๐๐๐	๖,๔๐๐	๒๐.๙๐
	๐,๖๔๐	๖,๐๐๐	๒๐.๘๐
	๐,๒๘๐	๕,๖๐๐	๒๐.๗๐
	๐,๐๐๐	๕,๒๐๐	๒๐.๖๐

๒. วุฒิการศึกษา คะแนนเต็ม ๕ คะแนน

อำนาจการท้องถิ่น ระดับสูง	อำนาจการท้องถิ่น ระดับกลาง	อำนาจการท้องถิ่น ระดับต้น	คะแนนที่ได้
ปริญญาเอก			๕.๐๐
ปริญญาโทหรือเทียบเท่า *			๔.๘๐
ประกาศนียบัตรชั้นสูงหรือเทียบเท่า			๔.๖๐
ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า			๔.๔๐
ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือเทียบเท่า			๔.๒๐
ประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือเทียบเท่า			๔.๐๐
ประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือเทียบเท่า			๓.๘๐
ม.ศ.๓ ม.ศ.๕ (ม.๓ / ม.๖) หรือเทียบเท่า			๓.๖๐

- * วุฒิการศึกษาเทียบเท่า หมายถึง เทียบเท่าวุฒิการศึกษาที่ ก.จ. กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง
- * ประกาศนียบัตรชั้นสูงหรือเทียบเท่า หมายถึง คุณสมบัติที่สูงกว่าปริญญาตรี แต่ต่ำกว่าปริญญาโท

๓. ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงาน รวมคะแนน ๑๐ คะแนน

(๑) ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในระดับปัจจุบัน คะแนนเต็ม ๗ คะแนน

อำนาจการท้องถิ่น ระดับสูง	อำนาจการท้องถิ่น ระดับกลาง	อำนาจการท้องถิ่น ระดับต้น	คะแนนที่ได้
๑๐ ปี ขึ้นไป			๗.๐๐
๙ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๑๐ ปี			๖.๘๐
๘ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๙ ปี			๖.๖๐
๗ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๘ ปี			๖.๔๐
๖ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๗ ปี			๖.๒๐
๕ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๖ ปี			๖.๐๐
๔ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๕ ปี			๕.๘๐
๓ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๔ ปี			๕.๖๐
๒ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๓ ปี			๕.๔๐
๑ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๒ ปี			๕.๒๐
ต่ำกว่า ๑ ปี			๕.๐๐

(๒) ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงานปัจจุบัน

(พิจารณาเฉพาะตำแหน่งในสายงาน โดยไม่ต้องพิจารณาระดับตำแหน่ง) คะแนนเต็ม ๓ คะแนน

อำนาจการท้องถิ่น ระดับสูง	อำนาจการท้องถิ่น ระดับกลาง	อำนาจการท้องถิ่น ระดับต้น	คะแนนที่ได้
๑๕ ปี ขึ้นไป			๓.๐๐
๑๔ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๑๕ ปี			๒.๙๐
๑๓ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๑๔ ปี			๒.๘๐
๑๒ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๑๓ ปี			๒.๗๐
๑๐ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๑๒ ปี			๒.๖๐
๑๐ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๑๑ ปี			๒.๕๐
๙ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๑๐ ปี			๒.๔๐
๘ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๙ ปี			๒.๓๐
๗ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๘ ปี			๒.๒๐
๖ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๗ ปี			๒.๑๐
๕ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๖ ปี			๒.๐๐
๔ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๕ ปี			๑.๙๐
๓ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๔ ปี			๑.๘๐
๒ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๓ ปี			๑.๗๐
๑ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๒ ปี			๑.๖๐
ต่ำกว่า ๑ ปี			๑.๕๐

หมายเหตุ : การนับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งให้นับถึงวันเริ่มต้นของปีงบประมาณที่ทำการคัดเลือก

๔. อายุราชการ คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน

อำนาจการท้องถิ่น ระดับสูง	อำนาจการท้องถิ่น ระดับกลาง	อำนาจการท้องถิ่น ระดับต้น	คะแนนที่ได้
๓๕ ปี ขึ้นไป			๑๐.๐๐
๓๓ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๓๕ ปี			๙.๘๐
๓๑ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๓๓ ปี			๙.๖๐
๒๙ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๓๑ ปี			๙.๔๐
๒๗ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๒๙ ปี			๙.๒๐
๒๕ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๒๗ ปี			๙.๐๐
๒๓ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๒๕ ปี			๘.๘๐
๒๑ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๒๓ ปี			๘.๖๐
๑๙ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๒๑ ปี			๘.๔๐
๑๗ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๑๙ ปี			๘.๒๐
๑๕ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๑๗ ปี			๘.๐๐
๑๓ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๑๕ ปี			๗.๘๐
๑๑ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๑๓ ปี			๗.๖๐
๙ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๑๑ ปี			๗.๔๐
๗ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๙ ปี			๗.๒๐
๕ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๗ ปี			๗.๐๐
๓ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๕ ปี			๖.๘๐
ต่ำกว่า ๓ ปี ลงมา			๖.๖๐

หมายเหตุ : .การนับอายุราชการให้นับถึงวันเริ่มต้นของปีงบประมาณที่ทำการคัดเลือก

๕. การรักษาวินัยย้อนหลัง ๕ ปี คะแนนเต็ม ๕ คะแนน

อำนาจการท้องถิ่น ระดับสูง	อำนาจการท้องถิ่น ระดับกลาง	อำนาจการท้องถิ่น ระดับต้น	คะแนนที่ได้
ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย			๕.๐๐
ว่ากล่าวตักเตือน ๑ ครั้ง			๔.๕๐
ภาคทัณฑ์ ๑ ครั้ง			๔.๐๐
ตัดเงินเดือน ๑ ครั้ง			๓.๕๐
ลดขั้นเงินเดือน ๑ ครั้ง			๓.๐๐
ถูกลงโทษทางวินัย ๒ ครั้ง (ไม่รวมว่ากล่าวตักเตือน)			๒.๕๐
ถูกลงโทษทางวินัยเกินกว่า ๒ ครั้ง			๒.๐๐

๖. การพิจารณาความดีความชอบย้อนหลัง ๕ ปี คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน

ได้รับการเลื่อนขั้นเงินเดือน			รวม (จำนวนขั้น/ปี)	คะแนนที่ได้
๒ ขั้น/ครั้ง/ปี	๑.๕ ขั้น/ครั้ง/ปี	๑ ขั้น/ครั้ง/ปี		
๕	-	-	๑๐	๑๐.๐๐
๔	๑	-	๙.๕	๙.๘๐
๔	-	๑	๙	๙.๖๐
๓	๒	-	๙	
๓	๑	๑	๘.๕	๙.๔๐
๒	๓	-	๘.๕	
๓	-	๒	๘	๙.๒๐
๒	๒	๑	๘	
๑	๔	-	๘	
๒	๑	๒	๗.๕	๙.๐๐
๑	๓	๑	๗.๕	
-	๕	-	๗.๕	
๒	-	๓	๗	๘.๘๐
๑	๒	๒	๗	
-	๔	๑	๗	
๑	๑	๓	๖.๕	๘.๖๐
-	๓	๒	๖.๕	
๑	-	๔	๖	๘.๔๐
-	๒	๓	๖	
-	๑	๔	๕.๕	๘.๒๐
-	-	๕	๕	๘.๐๐

205



องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์
รับเลขที่ 7786 เวลา 13.30
วันที่ - 7 พ.ย. 2560
ผู้รับ

ที่ นข ๕๑๐๐๙/ว ๒๕๖๓

องค์การบริหารส่วนจังหวัดฉะเชิงเทรา

๕๑/๔ หมู่ ๑ ตำบลบางแก้ว

อำเภอเมืองฉะเชิงเทรา นข ๒๕๐๐๐

๓๖ ตุลาคม ๒๕๖๐

เรื่อง ประกาศรับสมัครคัดเลือกเพื่อพิจารณารับโอนข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด พนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น หรือข้าราชการประเภทอื่น เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับกลาง)

เรียน นายองค์การบริหารส่วนจังหวัด ทุกจังหวัด

กองการเจ้าหน้าที่
รับเลขที่ 111 เวลา 11.00 น.
วันที่ - 7 พ.ย. 2560
ผู้รับ

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาประกาศคณะกรรมการคัดเลือกฯ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยคณะกรรมการคัดเลือกเพื่อพิจารณารับโอนข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด พนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น หรือข้าราชการประเภทอื่นฯ ได้ประกาศรับสมัครคัดเลือกเพื่อพิจารณารับโอน ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด พนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น หรือข้าราชการประเภทอื่น เพื่อแต่งตั้งให้ ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับกลาง) ตั้งแต่วันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ ถึงวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๐ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและขอความร่วมมือประชาสัมพันธ์ให้ข้าราชการในสังกัดทราบโดยทั่วกัน

ขอแสดงความนับถือ

กิตติ เป้าเปี่ยมทรัพย์

(นายกิตติ เป้าเปี่ยมทรัพย์)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดฉะเชิงเทรา
ประธานกรรมการคัดเลือกเพื่อพิจารณารับโอนฯ

กองการเจ้าหน้าที่

ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง

โทร. ๐-๓๘๐๙-๓๗๑๑-๕ ต่อ ๑๒๘

โทรสาร. ๐-๓๘๐๙-๓๗๑๖

“ยึดมั่นธรรมาภิบาล บริการเพื่อประชาชน”



ประกาศคณะกรรมการคัดเลือกเพื่อพิจารณารับโอนข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด

พนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น หรือข้าราชการประเภทอื่นฯ

เรื่อง รับสมัครคัดเลือกเพื่อพิจารณารับโอนข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด พนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น หรือข้าราชการประเภทอื่น เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับกลาง) สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา

ด้วยคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดพะเยา ในการประชุม ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๐ ได้มีมติเห็นชอบให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดพะเยา ดำเนินการสรรหาบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบริหาร ประเภทอำนวยการท้องถิ่น ระดับกลาง ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับกลาง) เลขที่ตำแหน่ง ๐๗-๑-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑ จำนวน ๑ อัตรา โดยวิธีการรับโอนพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น ซึ่งดำรงตำแหน่งบริหาร หรือข้าราชการประเภทอื่น ซึ่งมีลักษณะงาน เทียบเคียงได้กับตำแหน่งบริหาร ประเภทอำนวยการท้องถิ่น ระดับกลาง ตามข้อ ๑๕๒ วรรคสอง ข้อ ๒ (๓) ของประกาศ ก.จ.จ. จังหวัดพะเยา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัด (ฉบับที่ ๒๑) พ.ศ.๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๕๘

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๐๖ ข้อ ๑๗๐ ข้อ ๑๗๖ และข้อ ๑๘๐ ของประกาศคณะกรรมการ ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดพะเยา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหาร งานบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ลงวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๕) พ.ศ.๒๕๕๖ ลงวันที่ ๙ มกราคม ๒๕๕๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑๒) พ.ศ.๒๕๕๗ ลงวันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๕๗ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑๗) พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ ประกอบกับข้อ ๑๒ ของประกาศคณะกรรมการกลาง ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการสอบคัดเลือกและการคัดเลือกข้าราชการ องค์การบริหารส่วนจังหวัดให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร พ.ศ. ๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๐ จึงประกาศรับสมัครคัดเลือกเพื่อพิจารณารับโอนข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด พนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น หรือข้าราชการประเภทอื่น เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับกลาง) โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัครคัดเลือกเพื่อพิจารณารับโอนฯ

ตำแหน่งผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับกลาง) เลขที่ตำแหน่ง ๐๗-๑-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑ จำนวน ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติของผู้สมัครคัดเลือกเพื่อพิจารณารับโอนฯ

๒.๑ ปัจจุบันเป็นข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ซึ่งดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับกลาง) หรือ

๒.๒ ปัจจุบันเป็นพนักงานส่วนท้องถิ่นประเภทอื่นซึ่งดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับกลาง) หรือข้าราชการประเภทอื่น ซึ่งมีลักษณะงานเทียบเคียงได้กับตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับกลาง) โดยมีหนังสือรับรองจากส่วนราชการต้นสังกัด

๒.๓ มีคุณสมบัติครบถ้วนตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่รับโอน ตามที่ ก.จ. กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

๓. เอกสารหลักฐานที่ใช้ในการสมัครคัดเลือกเพื่อพิจารณารับโอนฯ

- ๓.๑ ใบสมัครเข้ารับการคัดเลือก และคำร้องขอโอนที่ได้รับความยินยอมจากส่วนราชการต้นสังกัด
- ๓.๒ ประวัติส่วนตัวของผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก พร้อมรูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๓ รูป (ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน นับถึงวันรับสมัคร)
- ๓.๓ ประวัติการลาและหนังสือรับรองความประพฤติที่ผู้บังคับบัญชารับรองแล้ว
- ๓.๔ หนังสือรับรองของผู้บังคับบัญชาต้นสังกัดว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในประกาศรับสมัครฯ นี้
- ๓.๕ กรณีเป็นข้าราชการประเภทอื่น ซึ่งมีลักษณะงานเทียบเคียงได้กับตำแหน่งผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับกลาง) ต้องมีหนังสือรับรองจากส่วนราชการต้นสังกัด
- ๓.๖ สำเนาทะเบียนประวัติข้าราชการ (ก.พ.๗) ที่รับรองสำเนาโดยหน่วยงานการเจ้าหน้าที่
- ๓.๗ สำเนาวุฒิการศึกษา พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- ๓.๘ แบบประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ต้นสังกัดเป็นผู้ประเมิน)
- ๓.๙ วิสัยทัศน์และผลงานในการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่จะเข้ารับการคัดเลือก จำนวน ๘ เล่ม ซึ่งเป็นผลงานย้อนหลังไม่เกิน ๒ ปี จำนวน ๓ ผลงาน (ผู้บังคับบัญชาที่รับผิดชอบในการควบคุมดูแลการปฏิบัติงานเป็นผู้รับรองผลงาน)
- ๓.๑๐ อื่นๆ (ถ้ามี)

๔. หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการพิจารณาการคัดเลือกเพื่อพิจารณารับโอนฯ

ดำเนินการโดยวิธีการสัมภาษณ์ และประเมินคุณสมบัติ หรือวิธีอื่นใด วิธีหนึ่งหรือหลายวิธีตามความเหมาะสม โดยกำหนดรายการ ดังต่อไปนี้

๔.๑ สมรรถนะหลักทางการบริหาร (๑๕๐ คะแนน)

(๑) วิสัยทัศน์และผลงาน (๗๐ คะแนน)

ก. วิสัยทัศน์ จำนวน ๒๐ คะแนน

วิสัยทัศน์ในการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่จะขอรับการคัดเลือก ผู้เข้ารับการคัดเลือกเพื่อพิจารณารับโอนฯ จะต้องจัดทำเอกสารเพื่อแสดงวิสัยทัศน์ในการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ขอรับการคัดเลือก โดยมีองค์ประกอบ ดังนี้

- ๑) คำนำ
- ๒) ความคาดหวังและเป้าหมายในการปฏิบัติงาน
- ๓) กลยุทธ์การปฏิบัติงานและการประสานงาน
- ๔) กลยุทธ์การพัฒนาองค์กร
- ๕) ความประพฤติและการวางตัวในตำแหน่ง
- ๖) วิสัยทัศน์ในการปฏิบัติงาน
- ๗) บทสรุปหรือข้อเสนอแนะ

ควรมีความยาวไม่น้อยกว่า ๗ หน้า แต่ไม่เกิน ๑๐ หน้ากระดาษ A๔ โดยจัดพิมพ์และจัดทำรูปเล่มให้เรียบร้อย จำนวน ๘ เล่ม พร้อมลงนามรับรองข้อเสนอที่เขียนทุกแผ่นจัดส่งให้เจ้าหน้าที่ในวันสมัคร

ข. ผลงานที่ประสบความสำเร็จในอดีต จำนวน ๒๕ คะแนน

ผู้เข้ารับการคัดเลือกจะต้องจัดทำเอกสารแสดงผลงานที่ประสบความสำเร็จมาแล้ว และเกิดผลดีและเป็นประโยชน์ต่อทางราชการ สามารถที่จะนำไปเป็นตัวอย่างแก่ผู้อื่นหรือหน่วยงานส่วนราชการอื่นได้ เช่น การจัดโครงการใหม่ๆ ที่ประชาชนได้รับประโยชน์จำนวนมากๆ หรือการคิดค้นแนวทางการบริหารงานใหม่ๆ และสามารถนำไปปฏิบัติจนประสบผลสำเร็จได้ผลดียิ่ง โดยจัดทำเป็นเอกสารนำเสนอคณะกรรมการคัดเลือก (อาจจัดทำรวมกับวิสัยทัศน์ก็ได้) จำนวนผลงานไม่น้อยกว่า ๓ ผลงานและย้อนหลังไม่เกิน ๒ ปี

ค. ความรอบรู้งานในหน้าที่ จำนวน ๒๕ คะแนน

ความรอบรู้งานในหน้าที่ พิจารณาจากความรู้งานในหน้าที่ของตำแหน่งที่จะแต่งตั้งตามรัฐธรรมนูญ กฎหมายองค์การบริหารส่วนจังหวัด กฎหมายระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น กฎหมายกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กฎหมายเกี่ยวข้องกับองค์การบริหารส่วนจังหวัดในสายงานที่ปฏิบัติ รวมทั้งความรู้เกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบันทางเศรษฐกิจ สังคม และการเมือง

(๒) ความสามารถในการบริหาร (๓๐ คะแนน)

ก. ความรอบรู้ในการบริหาร จำนวน ๑๐ คะแนน

ผู้เข้ารับการประเมินจะต้องมีความรอบรู้ในเรื่องการบริหาร เช่น หลักการบริหารสมัยใหม่ การบริหารการเปลี่ยนแปลง การบริหารเชิงกลยุทธ์ เทคนิคการบริหารต่างๆ

ข. ความชำนาญการในการบริหาร จำนวน ๑๐ คะแนน

ความชำนาญการในการบริหารพิจารณาจากการตัดสินใจ การคิดเชิงกลยุทธ์ ความเป็นผู้นำ ปฏิภาณไหวพริบความสามารถในการแก้ไขปัญหาต่างๆ ปัญหาเฉพาะหน้าของผู้เข้ารับการคัดเลือก

ค. การบริหารงานบุคคล จำนวน ๑๐ คะแนน

การบริหารงานบุคคล พิจารณาจากการยืดหยุ่นและปรับตัว ทักษะในการสื่อสาร การประสานสัมพันธ์ของผู้เข้ารับการคัดเลือก การประสานงานกับส่วนอื่น

(๓) บุคลิกภาพและภาวะผู้นำ (๕๐ คะแนน)

ก. ความอดุสาหะ จำนวน ๕ คะแนน

พิจารณาจากความมีมานะ อดทน และเอาใจใส่ในหน้าที่การงาน กระตือรือร้นในการปฏิบัติงาน อุทิศเวลาให้กับทางราชการ มีความขยันหมั่นเพียร

ข. มนุษยสัมพันธ์ จำนวน ๕ คะแนน

มนุษยสัมพันธ์ พิจารณาจากความสามารถในการปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่นอย่างมีประสิทธิภาพ ยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น ยอมรับในความสามารถของผู้ร่วมงานทุกระดับ แก้ไขและลดข้อขัดแย้งอันอาจจะเป็นอุปสรรคต่องานราชการและหรือความสามารถในการสร้างความสัมพันธ์ อันดีกับประชาชนผู้มาติดต่อ รวมทั้งเต็มใจในการให้ความช่วยเหลือและบริการผู้มาติดต่อ

ค. ความสามารถในการสื่อสารความหมาย จำนวน ๕ คะแนน

ความสามารถในการสื่อความหมาย พิจารณาจากความสามารถในการแสดงความคิดเห็นที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงาน การสื่อสารกับผู้บังคับบัญชา ผู้ใต้บังคับบัญชา และเพื่อนร่วมงาน ความสามารถในการใช้ภาษาอย่างเหมาะสม

ง. ปฏิภาณไหวพริบ จำนวน ๕ คะแนน

พิจารณาจากความสามารถในการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า หรือตอบคำถามในสภาวะการณ์คับขันทันทีทันใด ไม่จำเป็นต้องวัดความรู้

จ. สร้างและประชาสัมพันธ์วิสัยทัศน์ขององค์กร จำนวน ๑๐ คะแนน

พิจารณาความริเริ่มสร้างสรรค์และประชาสัมพันธ์วิสัยทัศน์ขององค์กร
โน้มน้าวผู้อื่นให้ยอมรับและมุ่งวิสัยทัศน์ขององค์กร

ฉ. สนับสนุนผู้อื่นทั้งในด้านการให้คำแนะนำและการให้อำนาจ

จำนวน ๑๐ คะแนน

พิจารณาจากการให้การสนับสนุนผู้อื่นทั้งในด้านการให้คำแนะนำ และการ
ให้อำนาจให้สามารถเจริญก้าวหน้า และมีความชำนาญการในการบริหาร โดยมุ่งเน้นการพัฒนาทั้งในระดับบุคคล
ทีมงานและระดับองค์กรในด้านทัศนคติการปฏิบัติงานและการตัดสินใจ

ช. ริเริ่มเป็นผู้นำในการเปลี่ยนแปลง จำนวน ๑๐ คะแนน

พิจารณาจากการริเริ่ม เป็นผู้นำในการเปลี่ยนแปลงต่างๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อ
องค์กร เพื่อให้องค์กรสามารถบรรลุวิสัยทัศน์ การให้การสนับสนุนผู้อื่นในองค์กรให้มีความคิดริเริ่มที่เป็นประโยชน์
ต่อองค์กรมาปฏิบัติให้เป็นผลสำเร็จ โดยมุ่งเน้นการสนับสนุน ด้านการกำหนดขอบเขต ขั้นตอนและช่วงเวลา
ที่เหมาะสมในการเปลี่ยนแปลง

๔.๒ คะแนนคุณสมบัติ (๕๐ คะแนน)

(๑) เงินเดือน	๑๐ คะแนน
(๒) อายุราชการ	๑๐ คะแนน
(๓) ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงานและระดับปัจจุบัน	๑๐ คะแนน
(๔) ความดีความชอบย้อนหลัง ๕ ปี	๑๐ คะแนน
(๕) วุฒิการศึกษา	๕ คะแนน
(๖) การรักษาวินัย (ย้อนหลัง ๕ ปี)	๕ คะแนน

โดยมีหลักเกณฑ์การพิจารณาคุณสมบัติเฉพาะบุคคลตามหลักเกณฑ์ที่แนบท้าย

ประกาศฯ นี้

๔.๓ หลักเกณฑ์การพิจารณาผู้ผ่านการคัดเลือกเพื่อพิจารณารับโอนฯ

๔.๓.๑ ต้องได้รับคะแนนในข้อ ๔.๑ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐

๔.๓.๒ ต้องได้รับคะแนนในข้อ ๔.๒ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐

๕. กำหนดระยะเวลาสมัครเข้ารับการคัดเลือกเพื่อพิจารณารับโอนฯ

ให้ผู้ที่มีประสงค์เข้ารับการคัดเลือกยื่นใบสมัครและเอกสารที่เกี่ยวข้องด้วยตนเองต่อเจ้าหน้าที่
รับสมัคร ตั้งแต่วันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ ถึง วันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๐ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.
ในวันและเวลาราชการ เว้นวันเสาร์ - อาทิตย์และวันหยุดราชการ ณ กองการเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัด
ฉะเชิงเทรา เลขที่ ๕๑/๔ หมู่ที่ ๑ ตำบลบางแก้ว อำเภอเมือง จังหวัดฉะเชิงเทรา โดยสามารถ download
รายละเอียดการรับสมัครและแบบฟอร์มใบสมัครได้ที่ <http://www.cpao.go.th>

๖. กำหนดวันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกเพื่อพิจารณารับโอนฯ

จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกให้ทราบก่อนวันคัดเลือกไม่น้อยกว่า ๕ วันทำการ
โดยปิดประกาศไว้ ณ องค์การบริหารส่วนจังหวัดฉะเชิงเทรา หรือสามารถสอบถามได้ที่กองการเจ้าหน้าที่
องค์การบริหารส่วนจังหวัดฉะเชิงเทรา โทร. ๐-๓๘๐๙-๓๗๑๑-๕ ต่อ ๑๒๗,๑๒๘ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.
ในวันและเวลาราชการ เว้นวันเสาร์ - อาทิตย์และวันหยุดราชการ หรือตรวจสอบรายชื่อได้ทางเว็บไซต์
<http://www.cpao.go.th>

๗. กำหนดวัน เวลา และสถานที่ดำเนินการคัดเลือกเพื่อพิจารณารับโอนฯ

จะประกาศให้ทราบก่อนวันคัดเลือกไม่น้อยกว่า ๕ วันทำการโดยปิดประกาศไว้ ณ องค์การบริหารส่วนจังหวัดฉะเชิงเทรา หรือสามารถสอบถามได้ที่กองการเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดฉะเชิงเทรา โทร. ๐-๓๘๐๙-๓๗๑๑-๕ ต่อ ๑๒๗,๑๒๘ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ในวันและเวลาราชการ เว้นวันเสาร์ - อาทิตย์และวันหยุดราชการ และทางเว็บไซต์ <http://www.cpa.go.th>

๘. กำหนดการประกาศผลการคัดเลือกเพื่อพิจารณารับโอนฯ

การประกาศผลการคัดเลือกตามหลักเกณฑ์ข้อ ๔ โดยจัดลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนสูงสุด ไปหาผู้ที่ได้คะแนนต่ำสุด โดยผู้ที่อยู่ในลำดับที่ดีกว่าจะได้รับการแต่งตั้งก่อนผู้ที่อยู่ในลำดับถัดไป หากคะแนนของแต่ละบุคคลเท่ากัน ให้จัดลำดับคะแนนตามหลักเกณฑ์ของประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดฉะเชิงเทรา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัด (ฉบับที่ ๑๗) ลงวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๘ ข้อ ๑๐๖ (๑๑) ดังนี้

- (ก) ถ้าคะแนนรวมเท่ากันให้พิจารณาจากคะแนนสัมภาษณ์
- (ข) ถ้าคะแนนสัมภาษณ์เท่ากันให้พิจารณาจากผู้ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในตำแหน่งระดับปัจจุบันก่อน
- (ค) ถ้าได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในตำแหน่งและระดับพร้อมกันให้พิจารณาจากเงินเดือนมากกว่า
- (ง) ถ้าเงินเดือนเท่ากัน ให้พิจารณาจากอายุราชการ
- (จ) ถ้าอายุราชการเท่ากัน ให้พิจารณาจากเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นสูงกว่า
- (ฉ) ถ้าได้รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นเดียวกันให้พิจารณาผู้ใดได้รับก่อน
- (ช) ถ้าได้รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ในชั้นเดียวกันพร้อมกันให้พิจารณาผู้ใดมีอายุมากกว่า

ทั้งนี้ ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด พนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น หรือข้าราชการประเภทอื่น ผู้ใดประสงค์จะเข้ารับการคัดเลือกไปรับราชการในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดฉะเชิงเทรา และต้องการทราบข้อมูลเพิ่มเติม ให้ติดต่อสอบถามรายละเอียด ได้ที่กองการเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดฉะเชิงเทรา โทร.๐-๓๘๐๙-๓๗๑๑-๕ ต่อ ๑๒๗,๑๒๘ ในวันและเวลาราชการ

อนึ่ง การคัดเลือกเพื่อพิจารณารับโอนฯ ครั้งนี้ ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกต้องตรวจสอบและรับรองตนเองแล้วว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งครบถ้วนตรงตามประกาศรับสมัครฯ หากภายหลังตรวจสอบพบว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติไม่ครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ จะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติและจะไม่พิจารณาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในกรณีที่เป็นผู้คัดเลือกได้ หรือจะพิจารณาให้พ้นจากตำแหน่งกรณีที่ได้รับ การแต่งตั้งไปแล้ว

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๐



(นายกิตติ เป้าเปี่ยมทรัพย์)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดฉะเชิงเทรา
ประธานกรรมการคัดเลือกเพื่อพิจารณารับโอน ฯ

หลักเกณฑ์การพิจารณาคะแนนคุณสมบัติ

(เอกสารแนบท้ายประกาศรับสมัครคัดเลือกเพื่อพิจารณารับโอนข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด พนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น หรือข้าราชการประเภทอื่น เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับกลาง)

๑. เงินเดือน คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน

ประเภทอำนวยการท้องถิ่น ระดับสูง	ประเภทอำนวยการท้องถิ่น ระดับกลาง	ประเภทอำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น	คะแนน
๗๘,๐๒๐			
๗๗,๓๘๐			
๗๖,๒๒๐			
๗๕,๐๕๐			
๗๓,๘๘๐			
๗๒,๗๑๐			
๗๑,๕๓๐			
๗๐,๓๕๐			
๖๙,๒๔๐	๖๗,๕๖๐		
๖๘,๑๕๐	๖๖,๔๕๐		
๖๗,๐๘๐	๖๕,๔๙๐		
๖๖,๐๒๐	๖๔,๔๙๐		
๖๔,๙๘๐	๖๓,๔๘๐		
๖๓,๙๖๐	๖๒,๔๗๐		
๖๓,๐๙๐	๖๑,๔๖๐		
๖๒,๒๒๐	๖๐,๔๕๐	๕๐,๓๗๐	
๖๑,๓๖๐	๕๙,๕๐๐	๔๙,๔๘๐	
๖๐,๕๐๐	๕๘,๕๖๐	๔๘,๕๗๐	
๕๙,๖๔๐	๕๗,๖๔๐	๔๗,๖๘๐	
๕๘,๘๐๐	๕๖,๗๓๐	๔๖,๗๘๐	
๕๗,๙๘๐	๕๕,๘๔๐	๔๖,๘๙๐	
๕๗,๑๕๐	๕๔,๙๖๐	๔๕,๙๙๐	
๕๖,๓๓๐	๕๔,๐๙๐	๔๔,๙๙๐	
๕๕,๕๓๐	๕๓,๒๓๐	๔๔,๒๘๐	
๕๔,๗๐๐	๕๒,๓๗๐	๔๓,๕๘๐	
๕๓,๘๘๐	๕๑,๕๒๐	๔๒,๘๘๐	๑๐.๐๐
๕๓,๐๘๐	๕๐,๖๗๐	๔๒,๒๑๐	๙.๙๐
๕๒,๒๖๐	๔๙,๘๓๐	๔๑,๕๕๐	๙.๘๐
๕๑,๔๕๐	๔๙,๐๓๐	๔๐,๘๐๐	๙.๗๐
๕๐,๖๔๐	๔๘,๒๐๐	๔๐,๒๖๐	๙.๖๐
๔๙,๘๓๐	๔๗,๓๘๐	๓๙,๖๓๐	๙.๕๐
๔๙,๐๓๐	๔๖,๕๖๐	๓๙,๐๘๐	๙.๔๐
๔๘,๒๐๐	๔๕,๗๕๐	๓๘,๕๒๐	๙.๓๐
๔๗,๓๘๐	๔๔,๙๓๐	๓๗,๙๖๐	๙.๒๐
๔๖,๕๖๐	๔๔,๑๓๐	๓๗,๔๓๐	๙.๑๐
๔๕,๗๕๐	๔๓,๓๐๐	๓๖,๘๖๐	๙.๐๐
๔๔,๙๓๐	๔๒,๖๒๐	๓๖,๓๑๐	๘.๙๐
๔๔,๑๓๐	๔๑,๙๓๐	๓๕,๗๗๐	๘.๘๐
๔๓,๓๑๐	๔๑,๒๕๐	๓๕,๒๒๐	๘.๗๐
๔๒,๕๙๐	๔๐,๕๖๐	๓๔,๖๘๐	๘.๖๐
๔๑,๘๗๐	๓๙,๘๘๐	๓๔,๑๓๐	๘.๕๐
๔๐,๘๘๐	๓๙,๑๙๐	๓๓,๕๖๐	๘.๔๐
๔๐,๑๐๐	๓๘,๕๐๐	๓๓,๐๐๐	๘.๓๐
๓๙,๓๖๐	๓๗,๘๓๐	๓๒,๔๕๐	๘.๒๐
๓๘,๖๒๐	๓๗,๑๓๐	๓๒,๘๘๐	๘.๑๐
๓๗,๘๘๐	๓๖,๔๕๐	๓๒,๓๔๐	๘.๐๐
๓๗,๑๒๐	๓๕,๗๖๐	๓๑,๗๙๐	๗.๙๐
๓๖,๔๓๐	๓๕,๐๙๐	๓๑,๒๒๐	๗.๘๐
๓๕,๖๙๐	๓๔,๔๓๐	๓๐,๖๘๐	๗.๗๐
๓๔,๙๘๐	๓๓,๗๗๐	๓๐,๑๓๐	๗.๖๐
๓๔,๒๗๐	๓๓,๑๔๐	๒๙,๕๖๐	๗.๕๐
๓๓,๕๕๐	๓๒,๕๓๐	๒๙,๐๓๐	๗.๔๐
๓๒,๘๔๐	๓๑,๙๐๐	๒๘,๔๘๐	๗.๓๐
๓๒,๑๓๐	๓๑,๒๙๐	๒๘,๙๖๐	๗.๒๐
๓๑,๔๐๐	๓๐,๖๙๐	๒๘,๔๖๐	๗.๑๐
๓๐,๗๐๐	๓๐,๑๐๐	๒๘,๙๗๐	๗.๐๐
๒๙,๙๘๐	๒๙,๕๓๐	๒๘,๔๗๐	๖.๙๐
๒๙,๒๘๐	๒๘,๙๓๐	๒๘,๙๗๐	๖.๘๐
๒๘,๕๖๐	๒๘,๓๔๐	๒๘,๔๙๐	๖.๗๐
๒๗,๘๕๐	๒๗,๗๐๐	๒๗,๙๙๐	๖.๖๐
๒๗,๑๒๐	๒๗,๑๓๐	๒๗,๕๕๐	๖.๕๐
๒๖,๔๖๐	๒๖,๖๖๐	๒๖,๙๙๐	๖.๔๐
๒๕,๗๗๐	๒๖,๑๐๐	๒๖,๕๒๐	๖.๓๐
๒๕,๐๘๐	๒๕,๕๓๐	๒๖,๐๗๐	๖.๒๐

๒. วุฒิการศึกษา คะแนนเต็ม ๕ คะแนน

อำนาจการท้องถิ่น ระดับสูง	อำนาจการท้องถิ่น ระดับกลาง	อำนาจการท้องถิ่น ระดับต้น	คะแนนที่ได้
ปริญญาเอก			๕.๐๐
ปริญญาโทหรือเทียบเท่า *			๔.๘๐
ประกาศนียบัตรชั้นสูงหรือเทียบเท่า			๔.๖๐
ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า			๔.๔๐
ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือเทียบเท่า			๔.๒๐
ประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือเทียบเท่า			๔.๐๐
ประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือเทียบเท่า			๓.๘๐
ม.ศ.๓ ม.ศ.๕ (ม.๓ / ม.๖) หรือเทียบเท่า			๓.๖๐

- * วุฒิการศึกษาเทียบเท่า หมายถึง เทียบเท่าวุฒิการศึกษาที่ ก.จ. กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง
- * ประกาศนียบัตรชั้นสูงหรือเทียบเท่า หมายถึง คุณสมบัติที่สูงกว่าปริญญาตรี แต่ต่ำกว่าปริญญาโท

๓. ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงาน รวมคะแนน ๑๐ คะแนน

(๑) ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในระดับปัจจุบัน คะแนนเต็ม ๗ คะแนน

อำนาจการท้องถิ่น ระดับสูง	อำนาจการท้องถิ่น ระดับกลาง	อำนาจการท้องถิ่น ระดับต้น	คะแนนที่ได้
๑๐ ปี ขึ้นไป			๗.๐๐
๙ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๑๐ ปี			๖.๘๐
๘ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๙ ปี			๖.๖๐
๗ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๘ ปี			๖.๔๐
๖ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๗ ปี			๖.๒๐
๕ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๖ ปี			๖.๐๐
๔ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๕ ปี			๕.๘๐
๓ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๔ ปี			๕.๖๐
๒ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๓ ปี			๕.๔๐
๑ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๒ ปี			๕.๒๐
ต่ำกว่า ๑ ปี			๕.๐๐

(๒) ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงานปัจจุบัน

(พิจารณาเฉพาะตำแหน่งในสายงาน โดยไม่ต้องพิจารณาระดับตำแหน่ง) คะแนนเต็ม ๓ คะแนน

อำนาจการท้องถิ่น ระดับสูง	อำนาจการท้องถิ่น ระดับกลาง	อำนาจการท้องถิ่น ระดับต้น	คะแนนที่ได้
๑๕ ปี ขึ้นไป			๓.๐๐
๑๔ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๑๕ ปี			๒.๙๐
๑๓ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๑๔ ปี			๒.๘๐
๑๒ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๑๓ ปี			๒.๗๐
๑๐ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๑๒ ปี			๒.๖๐
๑๐ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๑๑ ปี			๒.๕๐
๙ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๑๐ ปี			๒.๔๐
๘ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๙ ปี			๒.๓๐
๗ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๘ ปี			๒.๒๐
๖ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๗ ปี			๒.๑๐
๕ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๖ ปี			๒.๐๐
๔ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๕ ปี			๑.๙๐
๓ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๔ ปี			๑.๘๐
๒ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๓ ปี			๑.๗๐
๑ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๒ ปี			๑.๖๐
ต่ำกว่า ๑ ปี			๑.๕๐

หมายเหตุ : การนับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งให้นับถึงวันเริ่มต้นของปีงบประมาณที่ทำการคัดเลือก

๔. อายุราชการ คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน

อำนาจการท้องถิ่น ระดับสูง	อำนาจการท้องถิ่น ระดับกลาง	อำนาจการท้องถิ่น ระดับต้น	คะแนนที่ได้
๓๕ ปี ขึ้นไป			๑๐.๐๐
๓๓ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๓๕ ปี			๙.๘๐
๓๑ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๓๓ ปี			๙.๖๐
๒๙ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๓๑ ปี			๙.๔๐
๒๗ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๒๙ ปี			๙.๒๐
๒๕ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๒๗ ปี			๙.๐๐
๒๓ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๒๕ ปี			๘.๘๐
๒๑ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๒๓ ปี			๘.๖๐
๑๙ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๒๑ ปี			๘.๔๐
๑๗ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๑๙ ปี			๘.๒๐
๑๕ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๑๗ ปี			๘.๐๐
๑๓ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๑๕ ปี			๗.๘๐
๑๑ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๑๓ ปี			๗.๖๐
๙ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๑๑ ปี			๗.๔๐
๗ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๙ ปี			๗.๒๐
๕ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๗ ปี			๗.๐๐
๓ ปี ขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๕ ปี			๖.๘๐
ต่ำกว่า ๓ ปี ลงมา			๖.๖๐

หมายเหตุ : .การนับอายุราชการให้นับถึงวันเริ่มต้นของปีงบประมาณที่ทำการคัดเลือก

๕. การรักษาวินัยย้อนหลัง ๕ ปี คะแนนเต็ม ๕ คะแนน

อำนาจการท้องถิ่น ระดับสูง	อำนาจการท้องถิ่น ระดับกลาง	อำนาจการท้องถิ่น ระดับต้น	คะแนนที่ได้
ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย			๕.๐๐
ว่ากล่าวตักเตือน ๑ ครั้ง			๔.๕๐
ภาคทัณฑ์ ๑ ครั้ง			๔.๐๐
ตัดเงินเดือน ๑ ครั้ง			๓.๕๐
ลดขั้นเงินเดือน ๑ ครั้ง			๓.๐๐
ถูกลงโทษทางวินัย ๒ ครั้ง (ไม่รวมว่ากล่าวตักเตือน)			๒.๕๐
ถูกลงโทษทางวินัยเกินกว่า ๒ ครั้ง			๒.๐๐

๖. การพิจารณาความดีความชอบย้อนหลัง ๕ ปี คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน

ได้รับการเลื่อนขั้นเงินเดือน			รวม (จำนวนขั้น/ปี)	คะแนนที่ได้
๒ ขั้น/ครั้ง/ปี	๑.๕ ขั้น/ครั้ง/ปี	๑ ขั้น/ครั้ง/ปี		
๕	-	-	๑๐	๑๐.๐๐
๔	๑	-	๙.๕	๙.๘๐
๔	-	๑	๙	๙.๖๐
๓	๒	-	๙	
๓	๑	๑	๘.๕	๙.๔๐
๒	๓	-	๘.๕	
๓	-	๒	๘	๙.๒๐
๒	๒	๑	๘	
๑	๔	-	๘	
๒	๑	๒	๗.๕	๙.๐๐
๑	๓	๑	๗.๕	
-	๕	-	๗.๕	
๒	-	๓	๗	๘.๘๐
๑	๒	๒	๗	
-	๔	๑	๗	
๑	๑	๓	๖.๕	๘.๖๐
-	๓	๒	๖.๕	
๑	-	๔	๖	๘.๔๐
-	๒	๓	๖	
-	๑	๔	๕.๕	๘.๒๐
-	-	๕	๕	๘.๐๐



องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์
รับเลขที่ ๗๕45 เวลา 10.๓0
วันที่ ๑๐ พ.ย. ๒๕๖๐
ผู้รับ

ที่ นบ (ก.จ.จ.) ๕๑๐๒๙/ ๒๕๖๐

องค์การบริหารส่วนจังหวัดนันทบุรี
ถนนรัตนนิเบศร์ นบ ๑๑๐๐๐

ก) พุทธศักราช ๒๕๖๐

เรื่อง รับสมัครคัดเลือกเพื่อพิจารณารับโอนข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดจากองค์การบริหารส่วนจังหวัดอื่นมา
แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารที่ว่าง สำหรับตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผนงาน (นักบริหารงานทั่วไป
ระดับต้น) กองแผนและงบประมาณ สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดนันทบุรี

เรียน นายองค์การบริหารส่วนจังหวัด ทุกจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาประกาศรับสมัครคัดเลือกเพื่อพิจารณารับโอนข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด
จากองค์การบริหารส่วนจังหวัดอื่นฯ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดนันทบุรี โดยคณะกรรมการคัดเลือกเพื่อ
พิจารณารับโอนข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดจากองค์การบริหารส่วนจังหวัดอื่นฯ เพื่มาดำรงตำแหน่ง
บริหารที่ว่าง สำหรับตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผนงาน (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) กองแผนและ
งบประมาณ สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดนันทบุรี ได้ประกาศรับสมัครคัดเลือกเพื่อพิจารณารับโอนข้าราชการ
องค์การบริหารส่วนจังหวัดจากองค์การบริหารส่วนจังหวัดอื่นฯ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และประชาสัมพันธ์ให้ข้าราชการในสังกัดทราบโดยทั่วกัน

ขอแสดงความนับถือ

(นายโกวิทย์ บุญเจริญ)

ผู้ทรงคุณวุฒิใน ก.จ.จ. นนทบุรี

ประธานกรรมการคัดเลือกเพื่อพิจารณารับโอน

ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดจากองค์การบริหารส่วนจังหวัดอื่นฯ

กองการเจ้าหน้าที่

ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง

โทร. ๐-๒๕๘๙-๐๔๘๑-๕ ต่อ ๑๔๐

โทรสาร. ๐-๒๕๕๐-๓๒๖๒



ประกาศคณะกรรมการคัดเลือกเพื่อพิจารณารับโอนข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด
จากองค์การบริหารส่วนจังหวัดอื่น มาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารที่ว่าง
สำหรับตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผนงาน (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)
กองแผนและงบประมาณ สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดนันทบุรี

ด้วยองค์การบริหารส่วนจังหวัดนันทบุรี โดยคณะกรรมการคัดเลือกเพื่อพิจารณารับโอนข้าราชการ
องค์การบริหารส่วนจังหวัดจากองค์การบริหารส่วนจังหวัดอื่นมาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารที่ว่าง สำหรับ
ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผนงาน (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) กองแผนและงบประมาณ สังกัดองค์การ
บริหารส่วนจังหวัดนันทบุรี อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๐๖ (๕) ข้อ ๑๕๒ วรรคสอง ข้อ ๒ (๑) ข้อ ๑๗๖ และข้อ
๑๗๗ แห่งประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดนันทบุรี ลงวันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๕๕ เรื่อง
หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนันทบุรี ประกอบกับมติ
คณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดนันทบุรี ในการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑๘
ตุลาคม ๒๕๖๐ จึงประกาศรับสมัครคัดเลือกเพื่อพิจารณารับโอนข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดจากองค์การ
บริหารส่วนจังหวัดอื่นมาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารที่ว่าง สำหรับตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผนงาน
(นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) กองแผนและงบประมาณ สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดนันทบุรี โดยมี
รายละเอียดดังนี้

๑. ตำแหน่งที่คัดเลือก

ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผนงาน (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) กองแผนและ
งบประมาณ สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดนันทบุรี จำนวน ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

ปัจจุบันเป็นข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ซึ่งดำรงตำแหน่งบริหาร โดยมีหนังสือรับรอง
จากต้นสังกัด และผู้จะขอให้รับโอนจะต้องมีระดับตำแหน่งไม่ต่ำกว่าตำแหน่งที่จะแต่งตั้งนั้น

๓. เอกสารหลักฐานที่ใช้ในการสมัครคัดเลือก

๓.๑ ใบสมัครเข้ารับการคัดเลือก

๓.๒ คำร้องขอโอนที่ได้รับที่ได้รับความยินยอมจากต้นสังกัดตามแบบที่กำหนด

๓.๓ ประวัติส่วนตัวของผู้เข้ารับการคัดเลือก พร้อมรูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๓ รูป

๓.๔ ประวัติการลาของผู้เข้ารับการคัดเลือก และหนังสือรับรองความประพฤติที่

ผู้บังคับบัญชารับรองแล้ว

๓.๕ หนังสือรับรองของผู้บังคับบัญชาจากหน่วยงานต้นสังกัดว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วน
ตามที่กำหนดในประกาศนี้

๓.๖ ข้อมูลพื้นฐานและข้อมูลย้อนหลัง ๒ ปี

- ๓.๗ แบบประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ต้นสังกัดเป็นผู้ประเมิน)
- ๓.๘ แบบประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของข้าราชการ
- ๓.๙ เอกสารแสดงวิสัยทัศน์และผลงานและความรอบรู้งานในหน้าที่
- ๓.๑๐ สำเนาทะเบียนประวัติข้าราชการ (ก.พ.๗) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- ๓.๑๑ สำเนาวุฒิการศึกษาที่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- ๓.๑๒ เอกสารอื่น ๆ (ถ้ามี)

๔. หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการพิจารณาการคัดเลือกเพื่อรับโอน

จะดำเนินการคัดเลือกโดยวิธีสัมภาษณ์และประเมินคุณสมบัติ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๔.๑ สมรรถนะหลักทางการบริหาร

คะแนนเต็ม ๑๕๐ คะแนน

๔.๑.๑ วิสัยทัศน์และผลงาน

(๗๐ คะแนน)

(ก) วิสัยทัศน์

จำนวน ๒๐ คะแนน

วิสัยทัศน์ในการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่จะขอรับการคัดเลือกผู้เข้ารับการคัดเลือกจะต้องจัดทำเอกสารเพื่อแสดงวิสัยทัศน์ในการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ขอรับการคัดเลือก (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศคณะกรรมการคัดเลือกฯ)

(ข) ผลงานที่ประสบความสำเร็จในอดีต

จำนวน ๒๕ คะแนน

ผู้เข้ารับการคัดเลือกจะต้องจัดทำเอกสารแสดงผลงานที่ประสบความสำเร็จมาแล้ว และเกิดผลดีและเป็นประโยชน์ต่อทางราชการ สามารถที่จะนำไปเป็นตัวอย่างแก่ผู้อื่นหรือหน่วยงานส่วนราชการอื่นได้ เช่น การจัดโครงการใหม่ ๆ ที่ประชาชนได้รับประโยชน์จำนวนมาก ๆ หรือการคิดค้นแนวทางการบริหารงานใหม่ ๆ และสามารถนำไปปฏิบัติจนประสบผลสำเร็จได้ผลดียิ่ง โดยให้จัดทำเป็นเอกสารนำเสนอคณะกรรมการคัดเลือกฯ

(ค) ความรอบรู้งานในหน้าที่

จำนวน ๒๕ คะแนน

ความรอบรู้งานในหน้าที่ พิจารณาจากความรู้งานในหน้าที่ของตำแหน่งที่จะแต่งตั้งตามรัฐธรรมนูญ กฎหมายองค์การบริหารจังหวัด กฎหมายระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น กฎหมายกำหนดแผนและขั้นตอนกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กฎหมายเกี่ยวข้องกับองค์การบริหารส่วนจังหวัด ในสายงานที่ปฏิบัติ รวมทั้งความรู้เกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบันทางเศรษฐกิจ สังคม และการเมือง

๔.๑.๒ ความสามารถในการบริหาร

(๓๐ คะแนน)

(ก) ความรอบรู้ในการบริหาร

จำนวน ๑๐ คะแนน

ผู้เข้ารับการประเมินจะต้องมีความรอบรู้ในเรื่องการบริหาร เช่น หลักการบริหารสมัยใหม่ การบริหารการเปลี่ยนแปลง การบริหารเชิงกลยุทธ์ เทคนิคการบริหารต่าง ๆ

(ข) ความชำนาญการในการบริหาร

จำนวน ๑๐ คะแนน

ความชำนาญในการบริหารพิจารณาจากการตัดสินใจ การคิดเชิงกลยุทธ์ ความเป็นผู้นำ ปฏิภาณไหวพริบ ความสามารถในการแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ปัญหาเฉพาะหน้าของผู้เข้ารับการคัดเลือก

(ค) การบริหารงานบุคคล

จำนวน ๑๐ คะแนน

การบริหารงานบุคคล พิจารณาจากการยืดหยุ่นและปรับตัว ทักษะในการสื่อสาร การประสานสัมพันธ์ ของผู้เข้ารับการคัดเลือก การประสานงานกับส่วนราชการอื่น

๔.๑.๓ บุคลิกภาพและภาวะผู้นำ

(๕๐ คะแนน)

(ก) ความอดสาหัส

จำนวน ๕ คะแนน

พิจารณาจากความมีมานะ อดทน และเอาใจใส่ในหน้าที่การงาน กระตือรือร้นในการปฏิบัติงาน อุทิศเวลาให้กับทางราชการ มีความขยันหมั่นเพียร

(ข) มนุษยสัมพันธ์

จำนวน ๕ คะแนน

มนุษยสัมพันธ์ พิจารณาจากความสามารถในการปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่นอย่างมีประสิทธิภาพ ยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น ยอมรับในความสามารถของผู้ร่วมงานทุกระดับ แก้ไขและลดข้อขัดแย้งอันอาจจะเป็นอุปสรรคต่องานราชการและหรือความสามารถในการสร้างความสัมพันธ์อันดีกับประชาชนผู้มาติดต่อ รวมทั้งเต็มใจในการให้ความช่วยเหลือและบริการผู้มาติดต่อ

(ค) ความสามารถในการสื่อความหมาย

จำนวน ๕ คะแนน

ความสามารถในการสื่อความหมาย พิจารณาจากความสามารถในการแสดงความคิดเห็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน การสื่อสารกับผู้บังคับบัญชา ผู้ใต้บังคับบัญชาและเพื่อนร่วมงาน ความสามารถในการใช้ภาษาอย่างเหมาะสม

(ง) ปฏิภาณไหวพริบ

จำนวน ๕ คะแนน

พิจารณาจากความสามารถในการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าหรือตอบคำถามในสถานการณ์คับขันทันทีทันใด ไม่จำเป็นต้องวัดความรู้

(จ) สร้างและประชาสัมพันธ์วิสัยทัศน์ขององค์กร

จำนวน ๑๐ คะแนน

พิจารณาความริเริ่มสร้างสรรค์และประชาสัมพันธ์วิสัยทัศน์ขององค์กร โนมน้าวผู้อื่นให้ยอมรับและมุ่งวิสัยทัศน์ขององค์กร

(ฉ) สนับสนุนผู้อื่นทั้งในด้านการให้คำแนะนำและการให้อำนาจ

จำนวน ๑๐ คะแนน

พิจารณาจากการให้การสนับสนุนผู้อื่นทั้งในด้านการให้คำแนะนำและการให้อำนาจให้สามารถเจริญก้าวหน้า และมีความชำนาญการในการบริหาร โดยมุ่งเน้นการพัฒนาทั้งในระดับบุคคลทีมงานและระดับองค์กรในด้านทัศนคติการปฏิบัติงานและการตัดสินใจ

(ช) ริเริ่มเป็นผู้นำในการเปลี่ยนแปลง

จำนวน ๑๐ คะแนน

พิจารณาจากการริเริ่มเป็นผู้นำในการเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อองค์กร เพื่อให้องค์กรสามารถบรรลุวิสัยทัศน์ การให้การสนับสนุนผู้อื่นในองค์กรให้นำความคิดริเริ่มที่เป็นประโยชน์ต่อองค์กรมาปฏิบัติให้เป็นผลสำเร็จโดยมุ่งเน้นการสนับสนุน ด้านการกำหนดขอบเขต ขั้นตอนและช่วงเวลาที่เหมาะสมในการเปลี่ยนแปลง

๔.๒ คะแนนคุณสมบัติ

คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน

(๑) เงินเดือน

๑๐ คะแนน

(๒) อายุราชการ

๑๐ คะแนน

(๓) ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงานและระดับปัจจุบัน

๑๐ คะแนน

(๔) ความดีความชอบย้อนหลัง ๕ ปี

๑๐ คะแนน

(๕) วุฒิการศึกษา

๕ คะแนน

(๖) การรักษาวินัย (ย้อนหลัง ๕ ปี)

๕ คะแนน

โดยมีหลักเกณฑ์การพิจารณาคุณสมบัติเฉพาะบุคคลตามหลักเกณฑ์ที่แนบท้ายประกาศนี้

๔.๓ หลักเกณฑ์การพิจารณาผู้ผ่านการคัดเลือก

๔.๓.๑ ต้องได้รับคะแนนในข้อ ๔.๑ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๔.๓.๒ ต้องได้รับคะแนนในข้อ ๔.๒ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๔.๓.๓ ต้องได้รับคะแนนในข้อ ๔.๑ และข้อ ๔.๒ รวมกันไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๕. กำหนดวัน เวลา และสถานที่รับสมัครคัดเลือกเพื่อรับโอน

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครคัดเลือกเพื่อรับโอน ยื่นใบสมัครคัดเลือกเอกสารและหลักฐานที่เกี่ยวข้อง โดยให้ยื่นใบสมัครด้วยตนเองต่อเจ้าหน้าที่รับสมัครคัดเลือก ระหว่างวันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ ถึงวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๐ ณ กองการเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดนนทบุรี เลขที่ ๗ ซอยรัตนธิเบศร์ ๖ ตำบลบางกระสอ อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี ในวันและเวลาราชการ

๖. กำหนดวันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกเพื่อรับโอน

จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกก่อนดำเนินการคัดเลือกไม่น้อยกว่า ๕ วันทำการ (ภายในวันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๐) โดยปิดประกาศไว้ ณ องค์การบริหารส่วนจังหวัดนนทบุรี หรือสามารถสอบถามได้ที่กองการเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดนนทบุรี โทร. ๐-๒๕๘๔-๐๔๘๑-๕ ต่อ ๑๔๐ ในวันและเวลาราชการ

๗. กำหนดวัน เวลา และสถานที่ดำเนินการคัดเลือกเพื่อรับโอน

จะประกาศกำหนดวัน เวลา และสถานที่ในการดำเนินการคัดเลือกฯ ก่อนการคัดเลือก ไม่น้อยกว่า ๕ วันทำการ

๘. กำหนดการประกาศผลการคัดเลือกเพื่อรับโอน

การประกาศผลการคัดเลือกฯ ภายในวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๐ โดยจะจัดลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนสูงสุดไปหาผู้ที่ได้คะแนนต่ำสุด โดยผู้ที่อยู่ในลำดับที่ดีกว่าจะได้รับการพิจารณาแต่งตั้งก่อนผู้ที่อยู่ในลำดับถัดไป หากคะแนนของแต่ละบุคคลเท่ากัน จะจัดลำดับคะแนนตาม ข้อ ๑๐๖ (๑๑) แห่งประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดนนทบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนนทบุรี ลงวันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๔๕ ดังนี้

๑) ถ้าคะแนนรวมเท่ากันให้พิจารณาจากคะแนนสัมภาษณ์

๒) ถ้าคะแนนสัมภาษณ์เท่ากันให้พิจารณาจากผู้ใดได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง

ในระดับปัจจุบันก่อน

๓) ถ้าได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในตำแหน่งและระดับพร้อมกันให้พิจารณา

จากเงินเดือนมากกว่า

๔) ถ้าเงินเดือนเท่ากัน ให้พิจารณาจากอายุราชการ

๕) ถ้าอายุราชการเท่ากัน ให้พิจารณาจากเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นสูงกว่า

๖) ถ้าได้เครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นเดียวกันให้พิจารณาผู้ใดได้รับก่อน

๗) ถ้าได้รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ในชั้นเดียวกันพร้อมกันให้พิจารณาผู้ใดมีอายุมากกว่า

เมื่อได้ดำเนินการประกาศผลการคัดเลือกเพื่อพิจารณารับโอนฯ เรียบร้อยแล้วจะเสนอ ก.จ.จ. นนทบุรี พิจารณาให้ความเห็นชอบต่อไป

ทั้งนี้ ข้าราชการผู้ใดประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกเพื่อพิจารณารับโอนข้าราชการ
องค์การบริหารส่วนจังหวัดจากองค์การบริหารส่วนจังหวัดอื่นมาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารที่ว่าง สังกัด
องค์การบริหารส่วนจังหวัดนนทบุรี สามารถติดต่อสอบถามรายละเอียด ได้ที่กองการเจ้าหน้าที่ องค์การบริหาร
ส่วนจังหวัดนนทบุรี โทร. ๐-๒๕๘๘-๐๔๘๑-๕ ต่อ ๑๔๐ ในวันและเวลาราชการ (เอกสารการสมัครคัดเลือก
สามารถดาวน์โหลดได้ที่เว็บไซต์องค์การบริหารส่วนจังหวัดนนทบุรี www.nont-pro.go.th)

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๐



(นายโกวิทย์ บุญเจริญ)

ผู้ทรงคุณวุฒิใน ก.จ.จ.นนทบุรี

ประธานกรรมการคัดเลือกเพื่อพิจารณารับโอน

ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดจากองค์การบริหารส่วนจังหวัดอื่นๆ

เอกสารแนบท้ายประกาศรับสมัครคัดเลือกเพื่อพิจารณารับโอนข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด
จากองค์การบริหารส่วนจังหวัดอื่นมาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารที่ว่าง
สำหรับตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผนงาน (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)
กองแผนและงบประมาณ สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดนนทบุรี

ลงวันที่ ๓) พฤศจิกายน ๒๕๖๐

ก. องค์ประกอบในการเขียนข้อเสนอเกี่ยวกับวิสัยทัศน์

๑. องค์ประกอบในการเขียนข้อเสนอเกี่ยวกับวิสัยทัศน์

๑.๑ คำนำ

๑.๒ สารบัญ

๑.๓ ความคาดหวังและเป้าหมายในการปฏิบัติงาน

๑.๔ กลยุทธ์การปฏิบัติงานและการประสานงาน

๑.๕ กลยุทธ์การพัฒนองค์กรหรือแผนการพัฒนาจังหวัดในภาพรวม

๑.๖ ความประพฤติกและการวางตัวในตำแหน่ง

๑.๗ วิสัยทัศน์ในการปฏิบัติงาน

๑.๘ บทสรุปหรือข้อเสนอแนะ

มีเนื้อหาความยาวไม่เกิน ๕ หน้ากระดาษ A ๔ โดยจัดพิมพ์ด้วยตัวไทยสารบรรณ ขนาด ๑๖ และจัดทำรูปเล่มให้เรียบร้อย จำนวน ๙ เล่ม ส่งพร้อมใบสมัคร พร้อมลงนามรับรองข้อเสนอที่เขียนทุกแผ่น จัดส่งเจ้าหน้าที่ในวันสมัคร

๒. รูปแบบการเขียนข้อเสนอเกี่ยวกับวิสัยทัศน์

การเขียนข้อเสนอเกี่ยวกับวิสัยทัศน์ให้ข้าราชการผู้อยู่ในเกณฑ์ได้รับการพิจารณา
ดำเนินการเขียนข้อเสนอเกี่ยวกับวิสัยทัศน์ ดังนี้

๒.๑ ให้มีการแบ่งโครงสร้างการเขียนให้ชัดเจนตามองค์ประกอบที่กำหนด

๒.๒ ผลงานที่นำมาเขียนจะต้องเป็นผลงานของตนเอง ซึ่งสามารถตรวจสอบได้

๒.๓ ข้อเสนอที่เขียนควรนำมาจากหลักการทางวิชาการ และประสบการณ์ในการ
ปฏิบัติงาน โดยให้มีลักษณะที่เป็นรูปธรรม และมีความเป็นไปได้ในทางปฏิบัติ รวมทั้งอาจยกตัวอย่างมา
ประกอบพอสังเขป เพื่อให้เกิดความเข้าใจที่ดียิ่งขึ้น

ข. ผลงานที่ประสบความสำเร็จในอดีต

ผู้เข้ารับการคัดเลือกจะต้องจัดทำเอกสารผลงานที่ประสบความสำเร็จมาแล้ว เกิดผลดีเป็น
ประโยชน์และผลงานที่นำมาเขียนต้องเป็นผลงานดีเด่นของตนเอง ซึ่งเป็นที่ประจักษ์ สามารถตรวจสอบได้
โดยจัดทำเป็นผลงานย้อนหลังไม่เกิน ๒ ปี จำนวน ๓ ผลงาน ด้วยกระดาษ A ๔ ซึ่งผู้บังคับบัญชาเป็นผู้
รับรอง จัดพิมพ์และจัดทำรูปเล่มให้เรียบร้อย จำนวน ๙ เล่ม พร้อมลงนามรับรองผลงานที่เขียนทุกแผ่น
จัดส่งให้เจ้าหน้าที่ในวันรับสมัคร

55

ที่ สข ๕๑๐๑๒/ว ๖๓๕



องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์	
รับเลขที่ 7844	เวลา 10.30
วันที่ 10 พ.ย. ๒๕๖๐	ผู้รับ

องค์การบริหารส่วนจังหวัดสงขลา

ถนนสงขลา - ระโนด สข ๕๐๑๐๐

๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๐

เรื่อง รับสมัครคัดเลือกเพื่อพิจารณารับโอนบุคคลมาดำรงตำแหน่งบริหารที่ว่าง

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด ทุกจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาประกาศรับสมัครคัดเลือกฯ

กองการเจ้าหน้าที่	
รับเลขที่ 1127	เวลา 10.50 น.
วันที่ 10 พ.ย. 2560	ผู้รับ

จำนวน ๑ ชุด

ด้วยองค์การบริหารส่วนจังหวัดสงขลา โดยคณะกรรมการคัดเลือกเพื่อพิจารณารับโอนได้ประกาศรับสมัครคัดเลือกเพื่อพิจารณารับโอนพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น ซึ่งดำรงตำแหน่งบริหาร หรือข้าราชการประเภทอื่นซึ่งมีลักษณะงานเทียบเคียงได้กับตำแหน่งบริหาร และข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดอื่น เพื่อสรรหาผู้มาดำรงตำแหน่งบริหารที่ว่าง ประเภทอำนวยการท้องถิ่น ระดับกลาง และระดับต้น จำนวน ๔ ตำแหน่ง ๔ อัตรา รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ดังนี้

๑. ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (นักบริหารงานการศึกษา ระดับกลาง) ตำแหน่งเลขที่ ๕๗-๑-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑ กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

๒. หัวหน้าฝ่ายจัดเก็บและพัฒนารายได้ (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น) ตำแหน่งเลขที่ ๕๗-๑-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๔ กองคลัง

๓. หัวหน้าฝ่ายสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) ตำแหน่งเลขที่ ๕๗-๑-๑๘-๒๑๐๑-๐๑๙ กองส่งเสริมคุณภาพชีวิต

๔. หัวหน้าฝ่ายปฏิบัติการผังเมือง (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) ตำแหน่งเลขที่ ๕๗-๑-๒๖-๒๑๐๑-๐๒๒ กองผังเมือง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยทั่วกัน

ขอแสดงความนับถือ

(นายสมหมาย ขวัญทองยิ้ม)

รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสงขลา รักษาการแทน

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสงขลา

ประธานกรรมการคัดเลือกเพื่อพิจารณารับโอน

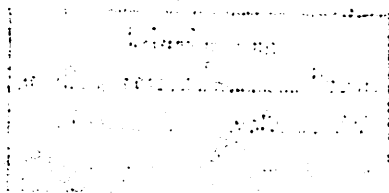
กองการเจ้าหน้าที่

ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง

โทร ๐ ๗๔๓๐ ๓๑๐๕

โทรสาร ๐ ๗๔๓๐ ๓๑๔๙

“ข้อสัตย์ สุจริต มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน
ยึดมั่นมาตรฐาน บริการด้วยใจเป็นธรรม”





ประกาศคณะกรรมการคัดเลือกเพื่อพิจารณารับโอน
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกเพื่อพิจารณารับโอนพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่นซึ่งดำรงตำแหน่ง
บริหารหรือข้าราชการประเภทอื่นซึ่งมีลักษณะงานเทียบเคียงได้กับตำแหน่งบริหาร
และข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดอื่น

ด้วยคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดสงขลา ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๐ ได้มีมติเห็นชอบให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดสงขลาดำเนินการสรรหาบุคคลมาดำรงตำแหน่งบริหารที่ว่าง โดยวิธีการคัดเลือกเพื่อพิจารณารับโอนพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่นซึ่งดำรงตำแหน่งบริหาร หรือข้าราชการประเภทอื่นซึ่งมีลักษณะงานเทียบเคียงได้กับตำแหน่งบริหาร และข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดอื่น ตามข้อ ๑๕๒ ข้อ ๒(๓) ประกอบ (๑) ของประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดสงขลา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ลงวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ และแก้ไขเพิ่มเติมลงวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๔๘

เพื่อให้การดำเนินการคัดเลือกเพื่อพิจารณารับโอนพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่นซึ่งดำรงตำแหน่งบริหาร หรือข้าราชการประเภทอื่นซึ่งมีลักษณะงานเทียบเคียงได้กับตำแหน่งบริหาร และข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดอื่น เป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามข้อ ๑๐๖(๕) ของประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดสงขลา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัด (เพิ่มเติม) ลงวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๔๘ จึงประกาศรับสมัครคัดเลือกเพื่อพิจารณารับโอนพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่นซึ่งดำรงตำแหน่งบริหาร หรือข้าราชการประเภทอื่นซึ่งมีลักษณะงานเทียบเคียงได้กับตำแหน่งบริหาร และข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดอื่นตำแหน่งบริหารในระดับเดียวกัน เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบริหารที่ว่างในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสงขลา จำนวน ๔ ตำแหน่ง ๔ อัตรา ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัครคัดเลือกเพื่อพิจารณารับโอนฯ

๑.๑ ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (นักบริหารงานการศึกษา ระดับกลาง) ตำแหน่งเลขที่ ๕๗-๑-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑ กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
จำนวน ๑ อัตรา

๑.๒ หัวหน้าฝ่ายจัดเก็บและพัฒนารายได้ (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น) ตำแหน่งเลขที่ ๕๗-๑-๐๔๒๑๐๒-๐๐๔ กองคลัง จำนวน ๑ อัตรา

๑.๓ หัวหน้าฝ่ายสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) ตำแหน่งเลขที่ ๕๗-๑-๑๘-๒๑๐๑-๐๑๙ กองส่งเสริมคุณภาพชีวิต จำนวน ๑ อัตรา

๑.๔ หัวหน้าฝ่ายปฏิบัติการผังเมือง (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) ตำแหน่งเลขที่ ๕๗-๑-๒๖-๒๑๐๑-๐๒๒ กองผังเมือง จำนวน ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการคัดเลือกเพื่อพิจารณารับโอนฯ ในตำแหน่ง

๒.๑ ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (นักบริหารงานการศึกษา ระดับกลาง)

๒.๑.๑ เป็นข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดที่ดำรงตำแหน่งในประเภท ระดับ และสายงานเดียวกันกับตำแหน่งที่รับโอน หรือ

๒/๒.๑.๒ เป็นพนักงาน...

๒.๑.๒ เป็นพนักงานส่วนท้องถิ่นประเภทอื่น ซึ่งดำรงตำแหน่งในประเภท ระดับ และสายงานเดียวกันกับตำแหน่งที่รับโอน หรือข้าราชการประเภทอื่นซึ่งมีลักษณะงานเทียบเคียงได้กับตำแหน่งที่รับโอนโดยมีหนังสือรับรองจากส่วนราชการต้นสังกัด

๒.๑.๓ มีคุณวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งดังนี้

(๑) ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นเทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางการศึกษา ศึกษาศาสตร์ หรือในสาขาหรือทางอื่นที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

(๒) ได้รับปริญญาโทหรือคุณวุฒิอย่างอื่นเทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางการศึกษา ศึกษาศาสตร์ หรือในสาขาหรือทางอื่นที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

(๓) ได้รับปริญญาเอกหรือคุณวุฒิอย่างอื่นเทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางการศึกษา ศึกษาศาสตร์ หรือในสาขาหรือทางอื่นที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๒.๑.๔ ได้รับเงินเดือนไม่ต่ำกว่าอัตราเงินเดือนขั้นต่ำของประเภทอำนวยการท้องถิ่นระดับกลาง (๒๒,๑๔๐.- บาท) สำหรับผู้สมัครคัดเลือกเพื่อรับโอนในตำแหน่งผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

๒.๒ หัวหน้าฝ่ายจัดเก็บและพัฒนารายได้ (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)

๒.๒.๑ เป็นข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดที่ดำรงตำแหน่งในประเภท ระดับ และสายงานเดียวกันกับตำแหน่งที่รับโอน หรือ

๒.๒.๒ เป็นพนักงานส่วนท้องถิ่นประเภทอื่น ซึ่งดำรงตำแหน่งในประเภท ระดับ และสายงานเดียวกันกับตำแหน่งที่รับโอน หรือข้าราชการประเภทอื่นซึ่งมีลักษณะงานเทียบเคียงได้กับตำแหน่งที่รับโอนโดยมีหนังสือรับรองจากส่วนราชการต้นสังกัด

๒.๒.๓ มีคุณวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งดังนี้

(๑) ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นเทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางบัญชี พาณิชยศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ บริหารการคลัง การจัดการการคลัง การเงิน การเงินและการธนาคาร บริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป การตลาด การจัดการ หรือในสาขาหรือทางอื่นที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

(๒) ได้รับปริญญาโทหรือเทียบได้ในระดับเดียวกันในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางบัญชี พาณิชยศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ บริหารการคลัง การจัดการการคลัง การเงิน การเงินและการธนาคาร บริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป การตลาด การจัดการ หรือในสาขาหรือทางอื่นที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

(๓) ได้รับปริญญาเอกหรือเทียบได้ในระดับเดียวกันในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางบัญชี พาณิชยศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ บริหารการคลัง การจัดการการคลัง การเงิน การเงินและการธนาคาร บริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป การตลาด การจัดการ หรือในสาขาหรือทางอื่นที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๒.๒.๔ ได้รับเงินเดือนไม่ต่ำกว่าอัตราเงินเดือนขั้นต่ำของประเภทอำนวยการท้องถิ่นระดับต้น (๑๕,๔๓๐.- บาท)

๒.๓. หัวหน้าฝ่ายสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) และหัวหน้าฝ่ายปฏิบัติการผังเมือง (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)

๒.๓.๑ เป็นข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดที่ดำรงตำแหน่งในประเภท ระดับ และสายงานเดียวกันกับตำแหน่งที่รับโอน หรือ

๒.๓.๒ เป็นพนักงานส่วนท้องถิ่นประเภทอื่น ซึ่งดำรงตำแหน่งในประเภท ระดับ และสายงานเดียวกันกับตำแหน่งที่รับโอน หรือข้าราชการประเภทอื่นซึ่งมีลักษณะงานเทียบเคียงได้กับตำแหน่งที่รับโอนโดยมีหนังสือรับรองจากส่วนราชการต้นสังกัด

๒.๓.๓ มีคุณวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งดังนี้

(๑) ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นเทียบได้ในระดับเดียวกัน ในทุกสาขาวิชาหรือทุกทาง ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. รับรอง

(๒) ได้รับปริญญาโทหรือคุณวุฒิอย่างอื่นเทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางสังคมศาสตร์ การวางแผน การบริหาร การบริหารธุรกิจ วิจัย สถิติ รัฐศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งนี้ได้

(๓) ได้รับปริญญาเอกหรือคุณวุฒิอย่างอื่นเทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางสังคมศาสตร์ การวางแผน การบริหาร การบริหารธุรกิจ วิจัย สถิติ รัฐศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งนี้ได้

๒.๓.๔ ได้รับเงินเดือนไม่ต่ำกว่าอัตราเงินเดือนขั้นต่ำของประเภทอำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น (๑๕,๔๓๐.- บาท) สำหรับผู้สมัครคัดเลือกเพื่อรับโอนในตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายจัดเก็บและพัฒนารายได้ หัวหน้าฝ่ายสวัสดิการสังคม หัวหน้าฝ่ายปฏิบัติการผังเมือง

๓. เอกสารและหลักฐานการสมัคร

๓.๑ ใบสมัครเข้ารับการคัดเลือกเพื่อพิจารณารับโอนฯ

๓.๒ คำร้องขอโอนที่ได้รับความยินยอมจากต้นสังกัดตามแบบที่กำหนด

๓.๓ ประวัติส่วนตัวของผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกเพื่อพิจารณารับโอนฯ พร้อมรูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป

๓.๔ ประวัติการลาของผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกเพื่อพิจารณารับโอนฯ และหนังสือรับรองความประพฤติที่ผู้บังคับบัญชารับรองแล้ว

๓.๕ ข้อมูลพื้นฐานและข้อมูลย้อนหลัง ๒ ปี

๓.๖ หนังสือรับรองของผู้บังคับบัญชาต้นสังกัดว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในประกาศนี้

๓.๗ แบบประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง

๓.๘ แบบสรุปคะแนนคุณสมบัติ

๓.๙ สำเนาทะเบียนประวัติข้าราชการ (กพ.๗) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

๓.๑๐ สำเนาคุณวุฒิการศึกษา พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

๓.๑๑ วิสัยทัศน์และผลงานที่ประสบความสำเร็จในอดีต จำนวน ๓ ผลงาน จำนวน ๔ เล่ม

๓.๑๒ อื่น ๆ (ถ้ามี)

๔. หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการพิจารณารับโอน

จะดำเนินการโดยวิธีการสัมภาษณ์และประเมินคุณสมบัติ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๔.๑ สมรรถนะหลักทางบริหาร (๑๕๐ คะแนน)

(๑) วิสัยทัศน์และผลงาน (๗๐ คะแนน)

(ก) วิสัยทัศน์ จำนวน ๒๐ คะแนน

วิสัยทัศน์ในการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่จะขอรับการคัดเลือกผู้เข้ารับการคัดเลือกจะต้องจัดทำเอกสารเพื่อแสดงวิสัยทัศน์ในการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่จะขอรับการคัดเลือก

(ข) ผลงานที่ประสบความสำเร็จในอดีต จำนวน ๒๕ คะแนน

ผู้เข้ารับการคัดเลือกจะต้องจัดทำเอกสารแสดงผลงานที่ประสบความสำเร็จมาแล้ว และเกิดผลดีและเป็นประโยชน์ต่อทางราชการ สามารถที่จะนำไปเป็นตัวอย่างแก่ผู้อื่นหรือหน่วยงานส่วนราชการอื่นได้ เช่น การจัดโครงการใหม่ ๆ ที่ประชาชนได้รับประโยชน์จำนวนมาก ๆ หรือการคิดค้นแนวทางการบริหารใหม่ ๆ และสามารถนำไปปฏิบัติจนประสบผลสำเร็จได้ผลดียิ่ง โดยให้จัดทำเป็นเอกสารนำเสนอคณะกรรมการคัดเลือก (อาจจัดทำรวมกับวิสัยทัศน์ก็ได้) จำนวน ๓ ผลงาน โดยใช้กระดาษ A๔ จำนวน ๙ ชุด

(ค) ความรอบรู้งานในหน้าที่ จำนวน ๒๕ คะแนน

ความรอบรู้งานในหน้าที่ พิจารณาความรู้งานในหน้าที่ของตำแหน่งที่จะแต่งตั้งตามรัฐธรรมนูญ กฎหมายองค์การบริหารส่วนจังหวัด กฎหมายระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น กฎหมายกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กฎหมายเกี่ยวข้องกับองค์การบริหารส่วนจังหวัดในสายงานที่ปฏิบัติ รวมทั้งความรู้เกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบันทางเศรษฐกิจ สังคม และการเมือง

(๒) ความสามารถในการบริหาร (๓๐ คะแนน)

(ก) ความรอบรู้ในการบริหาร จำนวน ๑๐ คะแนน

ผู้เข้ารับการประเมินจะต้องมีความรอบรู้ในเรื่องการบริหาร เช่น หลักการบริหารสมัยใหม่ การบริหารการเปลี่ยนแปลง การบริหารเชิงกลยุทธ์ เทคนิคการบริหารต่าง ๆ

(ข) ความชำนาญในการบริหาร จำนวน ๑๐ คะแนน

ความชำนาญการในการบริหารพิจารณาจากการตัดสินใจการคิดเชิงกลยุทธ์ ความเป็นผู้นำ ปฏิภาณไหวพริบ ความสามารถในการแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ปัญหาเฉพาะหน้าของผู้เข้ารับการคัดเลือก

(ค) การบริหารงานบุคคล จำนวน ๑๐ คะแนน

การบริหารงานบุคคล พิจารณาจากการยืดหยุ่นและปรับตัวทักษะในการสื่อสาร การประสานสัมพันธ์ของผู้เข้ารับการคัดเลือก การประสานงานกับส่วนอื่น

(๓) บุคลิกภาพและภาวะผู้นำ (๕๐ คะแนน)

(ก) ความอดุสาหะ จำนวน ๕ คะแนน

พิจารณาจากความมีมานะ อดทนและเอาใจใส่ในหน้าที่การงานกระตือรือร้นในการปฏิบัติงาน อุทิศเวลาให้กับทางราชการ มีความขยันหมั่นเพียร

(ข) มนุษย์สัมพันธ์ จำนวน ๕ คะแนน

มนุษย์สัมพันธ์ พิจารณาจากความสามารถในการปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่นอย่างมีประสิทธิภาพ ยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น ยอมรับในความสามารถของผู้ร่วมงานทุกระดับ แก้ไขและลดข้อขัดแย้ง อันอาจจะเป็นอุปสรรคต่องานราชการหรือความสามารถในการสร้างความสัมพันธ์อันดีกับประชาชนผู้มาติดต่อรวมทั้งเต็มใจในการให้ความช่วยเหลือและบริการผู้มาติดต่อ

(ค) ความสามารถในการสื่อความหมาย จำนวน ๕ คะแนน

ความสามารถในการสื่อความหมาย พิจารณาจากความสามารถในการแสดงความคิดเห็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน การสื่อสารกับผู้บังคับบัญชา ผู้ใต้บังคับบัญชาและเพื่อนร่วมงาน ความสามารถในการใช้ภาษาอย่างเหมาะสม

(ง) ปฏิภาณไหวพริบ จำนวน ๕ คะแนน

พิจารณาความสามารถในการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า หรือตอบคำถามในสถานการณ์คับขันทันทีทันใด ไม่จำเป็นต้องวัดความรู้

(จ) สร้างและประชาสัมพันธ์วิสัยทัศน์ขององค์กร จำนวน ๑๐ คะแนน

พิจารณาความสามารถในการริเริ่มสร้างสรรค์และประชาสัมพันธ์วิสัยทัศน์ขององค์กร โน้มน้าวผู้อื่นให้ยอมรับและมุ่งสร้างวิสัยทัศน์ขององค์กร

(ฉ) สนับสนุนผู้อื่นทั้งในด้านการให้คำแนะนำและการให้อำนาจ จำนวน ๑๐ คะแนน

พิจารณาจากการให้การสนับสนุนผู้อื่นทั้งในด้านการให้คำแนะนำและการให้อำนาจให้สามารถเจริญก้าวหน้า และมีความชำนาญการในการบริหาร โดยมุ่งเน้นการพัฒนาทั้งในระดับบุคคล ทีมงาน และระดับองค์กรในด้านทัศนคติการปฏิบัติงานและการตัดสินใจ

(ช) ริเริ่มเป็นผู้นำในการเปลี่ยนแปลง จำนวน ๑๐ คะแนน

พิจารณาจากการริเริ่มเป็นผู้นำในการเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อองค์กร เพื่อให้องค์กรสามารถบรรลุวิสัยทัศน์ การให้การสนับสนุนผู้อื่นในองค์กรให้นำความคิดริเริ่มที่เป็นประโยชน์ต่อองค์กรมาปฏิบัติให้เป็นผลสำเร็จโดยมุ่งเน้นการสนับสนุน ด้านการกำหนดขอบเขต ขั้นตอนและช่วงเวลาที่เหมาะสมในการเปลี่ยนแปลง

๔.๒ คะแนนคุณสมบัติ ๕๐ คะแนน

- | | |
|--|----------|
| (๑) เงินเดือน | ๑๐ คะแนน |
| (๒) อายุราชการ | ๑๐ คะแนน |
| (๓) ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงานและระดับปัจจุบัน | ๑๐ คะแนน |
| (๔) ความดีความชอบย้อนหลัง ๕ ปี | ๑๐ คะแนน |
| (๕) วุฒิการศึกษา | ๕ คะแนน |
| (๖) การรักษาวินัย (ย้อนหลัง ๕ ปี) | ๕ คะแนน |

โดยมีหลักเกณฑ์การพิจารณาคุณสมบัติเฉพาะบุคคล ตามหลักเกณฑ์ที่แนบท้าย

ประกาศนี้

๔.๓ หลักเกณฑ์การพิจารณาผู้ผ่านการคัดเลือก

ผู้ที่ถือว่าผ่านการคัดเลือกจะต้องได้คะแนนในข้อ ๔.๑ และ ข้อ ๔.๒ รวมกันไม่น้อยกว่าร้อยละหกสิบ

๕. กำหนดวัน เวลา และสถานที่รับสมัครคัดเลือกเพื่อพิจารณารับโอนฯ

ให้ผู้ที่เกี่ยวข้องเข้ารับการคัดเลือกยื่นใบสมัครตามแบบที่กำหนดพร้อมเอกสาร และหลักฐานที่เกี่ยวข้องด้วยตนเองต่อเจ้าหน้าที่รับสมัคร ตั้งแต่วันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ ถึงวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๐ ณ กองการเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสงขลา ในวันและเวลาราชการ

๖. กำหนด...

**๖. กำหนดวันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก วัน เวลา และสถานที่ดำเนินการ
คัดเลือก**

จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกพร้อม วัน เวลา และสถานที่ดำเนินการ
คัดเลือกให้ทราบก่อนวันดำเนินการคัดเลือกไม่น้อยกว่า ๕ วันทำการ ในวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๐ โดยปิด
ประกาศไว้ ณ สำนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัดสงขลา หรือสามารถสอบถามได้ที่หมายเลขโทรศัพท์
๐-๗๔๓๐-๓๑๐๕ ในวันและเวลาราชการ หรือทางเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสงขลา
<http://www.songkhlapao.go.th>

๗. กำหนดการประกาศผลการคัดเลือก

การประกาศผลการคัดเลือกเพื่อพิจารณารับโอน เป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขข้อ ๔
โดยจะจัดลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนสูงสุดไปหาผู้ที่ได้คะแนนต่ำสุด โดยผู้ที่อยู่ในลำดับที่ดีกว่าจะได้รับการแต่งตั้ง
ก่อนผู้ที่อยู่ในลำดับถัดไป หากคะแนนของแต่ละบุคคลเท่ากันจะจัดลำดับคะแนนตามข้อ ๑๐๖(๑๑) ของประกาศ
ก.จ.จ.สงขลา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัด
(เพิ่มเติม) ลงวันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๕๗ ดังนี้

(ก) ถ้าคะแนนรวมเท่ากันจะพิจารณาจากคะแนนสัมภาษณ์

(ข) ถ้าคะแนนสัมภาษณ์เท่ากันจะพิจารณาจากผู้ใดได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งใน

ตำแหน่งระดับปัจจุบันก่อน

(ค) ถ้าได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในตำแหน่งและระดับพร้อมกันจะพิจารณาจาก

เงินเดือนมากกว่า

(ง) ถ้าเงินเดือนเท่ากัน จะพิจารณาจากอายุราชการ

(จ) ถ้าอายุราชการเท่ากัน จะพิจารณาจากเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นสูงกว่า

(ฉ) ถ้าได้รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นเดียวกันจะพิจารณาจากผู้ใดได้รับก่อน

(ช) ถ้าได้รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นเดียวกันพร้อมกันจะพิจารณาผู้ใดมีอายุมากกว่า

เมื่อได้ดำเนินการประกาศผลการคัดเลือกเพื่อพิจารณารับโอนฯ เรียบร้อยแล้วจะเสนอ
ก.จ.จ.สงขลา พิจารณาให้ความเห็นชอบต่อไป

ทั้งนี้ ข้าราชการผู้ใดประสงค์จะสมัครคัดเลือกเพื่อพิจารณารับโอนฯ และต้องการทราบ
ข้อมูลเพิ่มเติม ให้ติดต่อสอบถามรายละเอียดได้ที่กองการเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสงขลา ทางหมายเลข
โทรศัพท์ ๐-๗๔๓๐-๓๑๐๕ ในวันและเวลาราชการ สำหรับรายละเอียดเอกสารแนบท้ายประกาศเอกสารอื่นๆ
ที่เกี่ยวข้องสามารถ Downloads ได้ที่เว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสงขลา <http://www.songkhlapao.go.th>

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน .

ประกาศ ณ วันที่ ๖ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๐



(นายสมหมาย ขวัญทองยิ้ม)

รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสงขลา รักษาการแทน

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสงขลา

ประธานกรรมการคัดเลือกเพื่อพิจารณารับโอน

เอกสารแนบท้ายประกาศ

รับสมัครคัดเลือกเพื่อพิจารณารับโอนพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่นซึ่งดำรงตำแหน่งบริหาร หรือข้าราชการประเภทอื่น ซึ่งมีลักษณะงานเทียบเคียงได้กับตำแหน่งบริหาร และข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดอื่น

ก. องค์ประกอบในการเขียนข้อเสนอวิสัยทัศน์

๑. องค์ประกอบในการเขียนข้อเสนอวิสัยทัศน์

- ๑.๑ คำนำ
- ๑.๒ สารบัญ
- ๑.๓ ความคาดหวังและเป้าหมายในการปฏิบัติงาน
- ๑.๔ กลยุทธ์การปฏิบัติงานและการประสานงาน
- ๑.๕ ความประพฤติกและการวางตัวในตำแหน่ง
- ๑.๖ วิสัยทัศน์ในการปฏิบัติงาน
- ๑.๗ บทสรุปหรือข้อเสนอแนะ

๒. รูปแบบการเขียนเสนอวิสัยทัศน์

การเขียนข้อเสนอเกี่ยวกับวิสัยทัศน์ให้ข้าราชการที่อยู่ในเกณฑ์ได้รับการพิจารณา ดำเนินการเกี่ยวกับการเขียนข้อเสนอวิสัยทัศน์ ดังนี้

๒.๑ ให้มีการแบ่งโครงสร้างการเขียนให้ชัดเจนตามองค์ประกอบที่กำหนด

๒.๒ ข้อเสนอที่เขียน ควรนำมาจากหลักการทางวิชาการ และประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน โดยให้มีลักษณะเป็นรูปธรรมและมีความเป็นไปได้ในการปฏิบัติ รวมทั้งอาจยกตัวอย่างมา พอส่งเซป เพื่อให้เกิดความเข้าใจที่ดียิ่งขึ้น

ข. ผลงานที่ประสบความสำเร็จในอดีต

ผู้เข้ารับการคัดเลือกจะต้องทำเอกสารผลงานที่ประสบความสำเร็จมาแล้ว เกิดผลดีเป็น ประโยชน์ และผลงานที่นำมาเขียนต้องเป็นผลงานดีเด่นของตนเอง ซึ่งเป็นที่ประจักษ์ สามารถตรวจสอบได้ โดยจัดทำผลงานย้อนหลังไม่เกิน ๒ ปี จำนวน ๓ ผลงาน ด้วยกระดาษ A๔ ซึ่งผู้บังคับบัญชาเป็นผู้รับรอง

หมายเหตุ การเขียนวิสัยทัศน์และผลงานให้จัดพิมพ์เป็นรูปเล่มด้วยกระดาษ A๔ ไม่เกิน ๑๐ หน้ากระดาษ จำนวน ๔ เล่ม และจัดส่งต่อเจ้าหน้าที่ในวันสมัครเข้ารับการคัดเลือก



องค์การบริหารส่วนจังหวัดสงขลา

ถ.สงขลา-ระโนด ต.พะวง สข ๙๐๑๐๐

ที่ สข ๕๑๐๑๒/ว ๖๓๕

ชำระค่าฝากส่งเป็นรายเดือน
ใบอนุญาตที่ ๓๓/๒๕๕๑
ปณ.พะวง

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์

องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์

อ.เมือง

จ.เพชรบูรณ์ 67000

8



องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์
รับเลขที่ 7753 เวลา 16.00
วันที่ 6 พ.ย. 2560
ผู้รับ

ที่ กจ ๕๑๐๐๙.๕/ว ๖๒

สำนักงานคณะกรรมการคัดเลือกเพื่อรับโอนฯ
ถนนแสงชูโต กจ ๗๑๐๐๐

พศจิกายน ๒๕๖๐

กรมการปกครอง
เลขที่ 1109 เวลา 1630
วันที่ 6 พ.ย. 2560
ผู้รับ

เรื่อง ผลการคัดเลือกเพื่อรับโอนพนักงานส่วนท้องถิ่นประเภทอื่นๆ

เรียน นายองค์การบริหารส่วนจังหวัด ทุกจังหวัด

อ้างถึง หนังสือสำนักงานคณะกรรมการคัดเลือกเพื่อรับโอนฯ ที่ กจ ๕๑๐๐๙.๕/ว ๔๙ ลงวันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๐
สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาประกาศคณะกรรมการคัดเลือกเพื่อรับโอนฯ จำนวน ๑ ชุด

ตามที่คณะกรรมการคัดเลือกเพื่อรับโอนฯ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกฯ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ และระเบียบเกี่ยวกับการคัดเลือกเพื่อรับโอนพนักงานส่วนท้องถิ่นประเภทอื่นๆ มาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายเครื่องจักรกล (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) จำนวน ๑ อัตรา สังกัด องค์การบริหารส่วนจังหวัดกาญจนบุรี ตามหนังสืออ้างถึง นั้น

บัดนี้ คณะกรรมการฯ ได้ดำเนินการคัดเลือกเสร็จเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตามประกาศฯ ที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและขอความร่วมมือประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยทั่วกัน

ขอแสดงความนับถือ

(นายรังสรรค์ รัตมีฤกษ์เศรษฐ์)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดกาญจนบุรี
ประธานกรรมการคัดเลือกเพื่อรับโอนฯ

ฝ่ายเลขานุการ

โทร / โทรสาร. ๐-๓๔๕๑-๒๔๗๗ ต่อ ๑๓๑



ประกาศคณะกรรมการคัดเลือกเพื่อรับโอนพนักงานส่วนท้องถิ่นประเภทอื่น
มาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายเครื่องจักรกล (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)
เรื่อง ผลการคัดเลือกเพื่อรับโอนพนักงานส่วนท้องถิ่นประเภทอื่น
มาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายเครื่องจักรกล (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)
สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดกาญจนบุรี

ตามที่คณะกรรมการคัดเลือกเพื่อรับโอนฯ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก
เพื่อรับโอนพนักงานส่วนท้องถิ่นประเภทอื่น มาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายเครื่องจักรกล
(นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) และกำหนดคัดเลือกโดยการสอบสัมภาษณ์และประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง
เมื่อวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ ตามประกาศคณะกรรมการคัดเลือกเพื่อรับโอนพนักงานส่วนท้องถิ่นประเภทอื่น
มาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายเครื่องจักรกล (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) ลงวันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๐
นั้น

บัดนี้ คณะกรรมการฯ ได้ดำเนินการคัดเลือกและสรุปผลคะแนนเสร็จเรียบร้อยแล้ว อาศัย
อำนาจตามข้อ ๑๐๖ (๑๒) แห่งประกาศ ก.จ.กาญจนบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงาน
บุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ลงวันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงประกาศผลการ
คัดเลือกเพื่อรับโอนพนักงานส่วนท้องถิ่นประเภทอื่น มาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายเครื่องจักรกล
(นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดกาญจนบุรี ดังนี้

ที่	ชื่อ - สกุล/ตำแหน่ง/สังกัด	เลข ประจำตัว	คะแนนเฉลี่ยสมรรถนะ หลักทางการบริหาร ๑๕๐ คะแนน	คะแนน คุณสมบัติ ๕๐ คะแนน	คะแนนรวม ๒๐๐ คะแนน	คะแนน เฉลี่ย คิดเป็น ร้อยละ	หมายเหตุ
๑	นายปรีดา สงเคราะห์/ นักบริหารงานช่าง ระดับต้น / เทศบาลตำบลท่ามะกา	๐๑	๑๒๖.๑๖	๔๑.๙๐	๑๖๘.๐๖	๘๔.๐๓	อันดับที่ ๑

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๐

(นายรังสรรค์ รัตมีฤกษ์เศรษฐ์)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดกาญจนบุรี

ประธานกรรมการคัดเลือกเพื่อรับโอนฯ



องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์
รับเลขที่ 7735 เวลา 13.50
วันที่ - 6 พ.ย. 2560
ผู้รับ

ที่ ศย ๓๐๖.๐๑๘/๙๔๕๙

ศาลเยาวชนและครอบครัว

จังหวัดเพชรบูรณ์

อ.เมืองฯ จ.เพชรบูรณ์ ๖๗๐๐๐

๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๐

กองการเจ้าหน้าที่ 16.30
รับเลขที่ 1109
วันที่ - 6 พ.ย. 2560
ผู้รับ

เรื่อง ประกาศรับสมัครบุคคลเข้ารับการคัดเลือกเพื่อดำรงตำแหน่งผู้พิพากษาสมทบ

เรียน นายองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาประกาศรับสมัครบุคคลเข้ารับการคัดเลือกเพื่อดำรงตำแหน่งผู้พิพากษาสมทบ
จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยศาลเยาวชนและครอบครัวกลางได้มีประกาศคณะกรรมการคัดเลือกบุคคลเพื่อดำรงตำแหน่งผู้พิพากษาสมทบ ในศาลเยาวชนและครอบครัว เรื่อง รับสมัครบุคคลเข้ารับการคัดเลือกเพื่อดำรงตำแหน่งผู้พิพากษาสมทบ ในศาลเยาวชนและครอบครัวจังหวัดเพชรบูรณ์

ในการนี้ สำนักงานประจำศาลเยาวชนและครอบครัวจังหวัดเพชรบูรณ์ จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์จากหน่วยงานของท่านประชาสัมพันธ์ประกาศรับสมัครดังกล่าว ทั้งนี้ ให้ผู้ที่มีความประสงค์สมัครเข้ารับการคัดเลือกฯ ขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐาน ณ ที่ทำการศาลเยาวชนและครอบครัวจังหวัดเพชรบูรณ์ โดยเปิดรับสมัครระหว่างวันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ - ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๐ ในวันและเวลาราชการ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นางศินา ศรีปานอินทร์)

ผู้อำนวยการสำนักงานประจำศาลเยาวชนและครอบครัวจังหวัดเพชรบูรณ์

สำนักงานประจำศาลเยาวชนและครอบครัวจังหวัดเพชรบูรณ์

กลุ่มงานช่วยอำนวยการ

โทร. ๐ ๕๖๗๑ ๒๖๙๕ ต่อ ๑๐๒

โทรสาร ๐ ๕๖๗๑ ๒๖๙๑

E-mail : pcbjc@coj.go.th



ประกาศคณะกรรมการคัดเลือกบุคคลเพื่อดำรงตำแหน่งผู้พิพากษาสมทบ
ในศาลเยาวชนและครอบครัว

เรื่อง รับสมัครบุคคลเข้ารับการคัดเลือกเพื่อดำรงตำแหน่งผู้พิพากษาสมทบในศาลเยาวชนและครอบครัวจังหวัดปทุมธานี ลพบุรี สมุทรปราการ สระบุรี อ่างทอง ฉะเชิงเทรา ชลบุรี ตราด สระแก้ว ชัยภูมิ นครราชสีมา ยโสธร ศรีสะเกษ กาฬสินธุ์ ขอนแก่น บึงกาฬ มุกดาหาร ร้อยเอ็ด เลย สกลนคร หนองคาย หนองบัวลำภู อุดรธานี เชียงราย น่าน แพร่ ลำพูน กำแพงเพชร พิจิตร เพชรบูรณ์ สุโขทัย อุดรดิตถ์ อุทัยธานี นครปฐม เพชรบุรี สมุทรสงคราม สุราษฎร์ธานี ตรัง นราธิวาส พัทลุง และยะลา รวม ๔๑ ศาล

ด้วยคณะกรรมการตุลาการศาลยุติธรรมได้พิจารณาในการประชุม ครั้งที่ ๒๐/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๖๐ มีมติเห็นชอบให้ดำเนินการอบรมและคัดเลือกผู้พิพากษาสมทบในศาลเยาวชนและครอบครัวที่ครบวาระการดำรงตำแหน่งในปี พ.ศ. ๒๕๖๑ อาศัยอำนาจตามข้อ ๖ แห่งระเบียบคณะกรรมการตุลาการศาลยุติธรรม ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกบุคคลเพื่อดำรงตำแหน่งผู้พิพากษาสมทบในศาลเยาวชนและครอบครัว พ.ศ. ๒๕๕๔ จึงประกาศรับสมัครบุคคลที่ประสงค์จะเข้ารับการคัดเลือกเพื่อดำรงตำแหน่งผู้พิพากษาสมทบในศาลเยาวชนและครอบครัวจังหวัดปทุมธานี ลพบุรี สมุทรปราการ สระบุรี อ่างทอง ฉะเชิงเทรา ชลบุรี ตราด สระแก้ว ชัยภูมิ ศรีสะเกษ กาฬสินธุ์ ขอนแก่น บึงกาฬ มุกดาหาร ร้อยเอ็ด เลย สกลนคร หนองคาย หนองบัวลำภู อุดรธานี เชียงราย น่าน แพร่ ลำพูน กำแพงเพชร เพชรบูรณ์ สุโขทัย อุดรดิตถ์ อุทัยธานี นครปฐม เพชรบุรี สมุทรสงคราม สุราษฎร์ธานี ตรัง นราธิวาส พัทลุง และยะลา รวม ๓๘ ศาล และมีมติเห็นชอบให้ดำเนินการคัดเลือกฯ เพิ่มเติม จำนวน ๓ ศาล ได้แก่ศาลเยาวชนและครอบครัวจังหวัดนครราชสีมา ยโสธร และพิจิตร รวมทั้งสิ้น ๔๑ ศาล

ข้อ ๑. ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติตามมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติศาลเยาวชนและครอบครัว และวิธีพิจารณาคดีเยาวชนและครอบครัว พ.ศ. ๒๕๕๓ และพระราชบัญญัติศาลเยาวชนและครอบครัว และวิธีพิจารณาคดีเยาวชนและครอบครัว (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๕๙ ประกอบด้วย

- (๑) มีอายุไม่ต่ำกว่าสามสิบห้าปีบริบูรณ์ในวันยื่นใบสมัคร
- (๒) มีหรือเคยมีบุตร หรือเคยอบรมเลี้ยงดูเด็กหรือเคยทำงานเกี่ยวกับการสงเคราะห์ หรือการคุ้มครองสวัสดิภาพเด็ก เยาวชน หรือครอบครัว มาเป็นเวลาไม่น้อยกว่าสามปี
- (๓) มีคุณสมบัติที่จะเป็นข้าราชการศาลยุติธรรมได้ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการฝ่ายตุลาการศาลยุติธรรม เว้นแต่พื้นฐานความรู้ซึ่งต้องไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีหรือเทียบเท่า หรือเคยเป็นผู้พิพากษาสมทบ
- (๔) มีความสุขุมรอบคอบ ทัศนคติ อัจฉริยะ และความประพฤติเหมาะสมแก่การพิจารณาคดีที่อยู่ในอำนาจของศาลเยาวชนและครอบครัว

/(๕) ไม่เป็น ...

(๕) ไม่เป็นข้าราชการหรือผู้ปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ ข้าราชการการเมือง สมาชิกวุฒิสภา หรือทนายความ

ข้อ ๒. ให้ผู้สมัครขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานที่ศาลเยาวชนและครอบครัวที่รับสมัคร ตั้งแต่วันที่ ๑๖ พฤศจิกายน - ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๐ ในวันและเวลาราชการ

หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัครและการรับสมัคร

(๑) หลักฐานการศึกษาแสดงพื้นฐานความรู้ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีหรือประกาศนียบัตรประโยคมัธยมศึกษาตอนต้นสายสามัญหรือที่กระทรวงศึกษาธิการเทียบเท่า (กรณีเคยเป็นผู้พิพากษาสมทบ) หากเป็นวุฒิการศึกษาสายอาชีพหรือวุฒิการศึกษาจากต่างประเทศต้องมีหนังสือรับรองการเทียบคุณวุฒิการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ

(๒) สำเนาสูติบัตร หรือสำเนาทะเบียนบ้าน หรือสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

(๓) สำเนาหลักฐานแสดงการเปลี่ยนชื่อตัวและชื่อสกุล (ถ้ามี)

(๔) สำเนาใบทะเบียนสมรสหรือใบหย่า (ถ้ามี)

(๕) สำเนาสูติบัตรหรือสำเนาทะเบียนบ้านของบุตรหรือหลักฐานอื่นซึ่งแสดงว่ามีหรือเคยมีบุตรมาแล้ว

(๖) กรณีผู้สมัครเป็นลูกจ้าง/พนักงานของบริษัทเอกชน/รัฐวิสาหกิจ ให้ส่งหนังสือยินยอมจากนายจ้าง/กรรมการผู้มีอำนาจกระทำการแทนนิติบุคคลซึ่งเป็นนายจ้างหรือเป็นผู้บังคับบัญชาชั้นสูงขององค์กรที่ตนสังกัดตามแบบฟอร์มแนบท้ายใบสมัคร

(๗) หากเป็นเจ้าของกิจการ หุ้นส่วน หรือกรรมการให้ส่งสำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ หรือหนังสือรับรองนิติบุคคลของสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท กระทรวงพาณิชย์

(๘) ในกรณีไม่มีบุตร ต้องมีหลักฐานแสดงว่าเคยอบรมเลี้ยงดูเด็ก หรือทำงานเกี่ยวข้องกับการสงเคราะห์หรือการคุ้มครองสวัสดิภาพเด็ก เยาวชน หรือครอบครัว มาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี จากหน่วยงานหรือองค์กรที่ร่วมกิจกรรมโดยหลักฐานดังกล่าวให้ระบุรายละเอียดลักษณะของการสงเคราะห์หรือการคุ้มครองสวัสดิภาพเด็ก เยาวชน หรือครอบครัวด้วย

(๙) รูปถ่ายสี หน้าตรงไม่สวมแว่นสีดำ ขนาด ๒ นิ้ว ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๓ รูป (เขียนชื่อ สกุล ด้านหลังทุกรูป)

(๑๐) คำรับรองตามแบบที่กำหนดท้ายใบสมัครพร้อมแนบสำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการของผู้รับรอง โดยผู้รับรองจะต้องเป็นข้าราชการประจำตั้งแต่ระดับชำนาญการ หรือเทียบเท่าขึ้นไป

ข้อ ๓. ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติและพื้นฐานความรู้ครบถ้วน ซึ่งจะได้รับการอบรมภาควิชาการในเรื่องเจตนารมณ์ของศาลเยาวชนและครอบครัว ความรู้เกี่ยวกับคดีครอบครัว วิธีพิจารณาคดีของศาลเยาวชนและครอบครัว ความรู้เกี่ยวกับจิตวิทยา การสังคมสงเคราะห์ การให้คำปรึกษา แนะนำ การคุ้มครองสวัสดิภาพเด็ก เทคนิคการไกล่เกลี่ยในคดีครอบครัว หน้าที่และจริยธรรมของข้าราชการตุลาการและผู้พิพากษาสมทบ

นอกจากนี้ ผู้สมัครจะต้องเป็นผู้มีจิตใจรักเด็กและเยาวชน ตั้งใจและยอมเสียสละเวลาเข้ามาช่วยแก้ไขให้เด็กและเยาวชนที่กระทำผิดกลับตนเป็นพลเมืองดี โดยมีได้รับเงินเดือนหรือผลตอบแทนอื่นใดนอกจากค่าป่วยการที่ทางราชการกำหนดให้

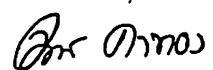
หมายเหตุ นอกจากผู้สมัครจะต้องมีคุณสมบัติครบตามกฎหมายแล้ว ในการประชุม คณะกรรมการตุลาการศาลยุติธรรม ครั้งที่ ๑/๒๕๔๖ และครั้งที่ ๑๓/๒๕๔๖ ที่ประชุมได้มีมติ เห็นชอบให้กำหนดแนวทางในการรับสมัครและการพิจารณาคุณสมบัติผู้สมัครเป็นผู้พิพากษาสมทบ ของศาลเยาวชนและครอบครัว โดยผู้สมัครเป็นผู้พิพากษาสมทบในศาลเยาวชนและครอบครัว ที่สมควรได้รับการพิจารณาให้ผ่านการคัดเลือก ควรจะต้อง

- เป็นผู้มีความตั้งใจและเสียสละเวลาในการปฏิบัติหน้าที่ผู้พิพากษาสมทบ
- เป็นผู้ที่มีอัธยาศัยและความประพฤติเหมาะสมแก่การปฏิบัติหน้าที่ผู้พิพากษาสมทบ เช่น มีกิริยาจาเหมาะเหมาะสม มีมนุษยสัมพันธ์ ไม่มีพฤติกรรมก่อให้เกิดความแตกแยกในหมู่คณะ หรือ ใช้ตำแหน่งหน้าที่ ไปในทางที่มีขอบ เคารพดุลพินิจและให้เกียรติผู้พิพากษาองค์คณะ เป็นต้น
- เป็นผู้มีสภาพครอบครัวเป็นปกติสุข ไม่มีปัญหาเรื่องความเสื่อมเสียหรือความแตกแยก ในครอบครัว เว้นแต่ปัญหาครอบครัวนั้นมิได้เกิดจากความผิดของผู้สมัคร และในกรณีมีคู่สมรสได้ทำการ จดทะเบียนสมรสโดยชอบ หรือตกลงว่าจะจดทะเบียนสมรสเมื่อได้รับการพิจารณาให้ผ่านการคัดเลือก
- ไม่เป็นผู้ประกอบอาชีพหรือมีคู่สมรสที่ประกอบอาชีพที่มีลักษณะขัดแย้งหรือเป็นปฏิปักษ์ ต่อการปฏิบัติหน้าที่ผู้พิพากษาสมทบในศาลเยาวชนและครอบครัว
- ไม่เป็นสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น
- ไม่เป็นผู้มีประวัติการถูกดำเนินคดีอาญาอันอาจเสื่อมเสียต่อการปฏิบัติหน้าที่ผู้พิพากษา สมทบหรือมีเจตนาปกปิดประวัติการถูกดำเนินคดี
- ไม่มีคู่สมรส หรือญาติพี่น้องหลายคนเป็นผู้พิพากษาสมทบในศาลเยาวชนและครอบครัว เดียวกัน เว้นแต่ผู้สมัครเป็นผู้มีคุณสมบัติโดดเด่นหรือมีเหตุสมควรประการอื่น

ข้อ ๔. เมื่อคณะกรรมการคัดเลือกบุคคลเพื่อดำรงตำแหน่งผู้พิพากษาสมทบในศาลเยาวชน และครอบครัวได้ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกตามความในมาตรา ๒๕ (๑) (๒) (๓) และ (๕) แห่งพระราชบัญญัติศาลเยาวชนและครอบครัวและวิธีพิจารณาคดีเยาวชนและครอบครัว พ.ศ. ๒๕๕๓ และพระราชบัญญัติศาลเยาวชนและครอบครัวและวิธีพิจารณาคดีเยาวชนและครอบครัว (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๕๔ เสร็จแล้ว คณะกรรมการจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินด้วยวิธีการ อบรมภาควิชาการสอบข้อเขียนและสอบปากเปล่า โดยปิดประกาศไว้ ณ อาคารศาลเยาวชนและ ครอบครัวที่รับสมัครและเผยแพร่ในเว็บไซต์ของศาลเยาวชนและครอบครัวที่รับสมัคร

เป็นหน้าที่ของผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกที่จะจัดการให้ทราบประกาศดังกล่าวด้วยตนเอง โดยไม่มีการแจ้งให้ทราบเป็นรายบุคคล

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ **ธำเนาญกตอง**



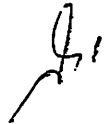
(นางสาวอมรรรณ คงทอง)

(นายชาติชาย โฆษิตวัฒน์ฤกษ์)

อธิบดีผู้พิพากษาศาลเยาวชนและครอบครัวกลาง

116 ต.ก. 2560

ประธานกรรมการคัดเลือกบุคคลเพื่อดำรงตำแหน่งผู้พิพากษาสมทบในศาลเยาวชนและครอบครัว



คำแนะนำในการกรอกใบสมัคร

๑. การกรอกใบสมัคร

๑.๑ ประวัติส่วนตัว (หน้า ๑ - ๑๑) ให้ผู้สมัครกรอกประวัติส่วนตัวให้ครบถ้วน ชัดเจน โดยเฉพาะประวัติชีวิตความทุกข์ ไม่ว่าคดีความนั้นจะอยู่ระหว่างพิจารณาของศาล หรือเกิดขึ้นนานแล้วและสิ้นสุดแล้วก็ตาม ผู้สมัครต้องระบุให้ครบถ้วนชัดเจน กรณีที่เคยเป็นคู่ความในคดีแพ่ง ไม่ว่าจะอยู่ในฐานะเป็นโจทก์ จำเลย ผู้ร้อง หรือผู้คัดค้าน ไม่ว่าคดีจะถึงที่สุดไปแล้ว หรือมีการถอนฟ้อง ประนีประนอมยอมความ หรือคดีสิ้นสุดไปโดยเหตุอื่นก็ตาม กรณีที่ถูกกล่าวหาหรือถูกฟ้องในคดีอาญาว่ากระทำความผิด หรือเคยต้องคำพิพากษาหรือคำสั่งของศาลให้ลงโทษ แม้ผลที่สุดมีคำสั่งไม่ฟ้อง ไม่มีความผิด หรือได้รับการล้างมลทินก็ตาม ขอให้แจ้งไว้ด้วย หากเขียนไม่พอสามารถเขียนเพิ่มในใบต่อได้ มิฉะนั้น จะถือว่าเป็นความบกพร่องของผู้สมัครและเป็นกรณียการปกปิดข้อเท็จจริง ซึ่งจะทำให้ขาดคุณสมบัติตาม พ.ร.บ.ศาลเยาวชนและครอบครัวและวิธีพิจารณาคดีเยาวชนและครอบครัว พ.ศ.๒๕๕๓ มาตรา ๒๕ (๔)

๑.๒ หนังสือยินยอม (หน้า ๑๒) กรณีผู้สมัครเป็นลูกจ้าง/พนักงานของบริษัทเอกชน/รัฐวิสาหกิจ ให้ส่งหนังสือยินยอมจากนายจ้าง/กรรมการผู้มีอำนาจกระทำการแทนนิติบุคคลซึ่งเป็นนายจ้างหรือเป็นผู้บังคับบัญชาชั้นสูงขององค์กรที่ตนสังกัด

๑.๓ คำรับรอง (หน้า ๑๓) ผู้สมัครทุกคนต้องมีหนังสือรับรอง ผู้รับรองจะต้องเป็นข้าราชการประจำตั้งแต่ระดับชำนาญการหรือเทียบเท่าขึ้นไป พร้อมแนบสำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการของผู้รับรอง (คณะกรรมการและคณะกรรมการคัดเลือกบุคคลเพื่อดำรงตำแหน่งผู้พิพากษาสมทบไม่พึงเป็นผู้รับรอง)

๑.๔ ใบต่อ (หน้า ๑๔) ใช้สำหรับผู้สมัครที่ประสงค์จะกรอกรายละเอียดเกี่ยวกับประวัติส่วนตัวเพิ่มเติม สามารถกรอกรายละเอียดเพิ่มในใบต่อได้และใช้ได้มากกว่า ๑ ใบ

๒. เอกสารและหลักฐานที่ใช้ประกอบการสมัคร ดังนี้

๒.๑ สำเนาหลักฐานการศึกษา (ผู้สมัครต้องมีพื้นฐานความรู้ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี ยกเว้นกรณีเคยเป็นผู้พิพากษาสมทบมาแล้วสามารถแนบหลักฐานเกี่ยวกับการศึกษาที่ต่ำกว่าปริญญาตรีได้) ผู้สมัครที่สำเร็จการศึกษาในประเทศไทยให้ยื่นสำเนาหลักฐานการศึกษาที่เป็นภาษาไทยเท่านั้น สำหรับผู้สมัครที่สำเร็จการศึกษาจากต่างประเทศและใช้หลักฐานการศึกษาจากต่างประเทศจะต้องมีหนังสือรับรองการเทียบคุณวุฒิการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการด้วย

จำนวน ๑ แผ่น

๒.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

จำนวน ๑ แผ่น

๒.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน

จำนวน ๑ แผ่น

๒.๔ สำเนาใบทะเบียนสมรส หรือใบหย่า

จำนวน ๑ แผ่น

๒.๕ สำเนาสูติบัตรหรือสำเนาทะเบียนบ้านของบุตร

จำนวน ๑ แผ่น

๒.๖ หนังสือยินยอม

จำนวน ๑ ฉบับ

๒.๗ คำรับรอง

จำนวน ๑ ฉบับ

๒.๘ รูปถ่าย เป็นรูปสี หน้าตรงไม่สวมแว่นสีกา ไม่สวมหมวก ทรงผมสุภาพ แต่งกายสุภาพ ผู้สมัครซึ่งเป็นผู้ที่ดำรงตำแหน่งสมัยที่แล้วหรือผู้สมัครที่เคยรับราชการควรสวมเครื่องแบบปกติขาว เครื่องแบบ เต็มยศ หรือชุดสากล สำหรับผู้สมัครทั่วไปควรสวมชุดสากล ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน ขนาด ๒ นิ้ว จำนวน ๓ รูป (เขียนชื่อ สกุล ด้านหลังทุกรูป)

๒.๙ กรณีเป็นเจ้าของกิจการ หุ้นส่วน หรือกรรมการ ให้แนบสำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ หรือ หนังสือรับรองนิติบุคคลของสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท กระทรวงพาณิชย์

๒.๑๐ กรณีไม่มีบุตร ต้องมีหลักฐานแสดงว่าเคยอบรมเลี้ยงดูเด็ก หรือทำงานเกี่ยวข้องกับการ สงเคราะห์หรือการคุ้มครองสวัสดิภาพเด็ก เยาวชน หรือครอบครัวมาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี จากหน่วยงานหรือ องค์กรที่ร่วมกิจกรรม โดยหลักฐานดังกล่าวให้ระบุวัน เวลา สถานที่ และรายละเอียดลักษณะของการ สงเคราะห์หรือการคุ้มครองสวัสดิภาพเด็ก เยาวชน หรือครอบครัว

๓. ค่าใช้จ่ายในวันอบรมภาควิชาการ

ผู้สมัครทุกคนต้องได้รับการอบรมภาควิชาการ และต้องได้รับการตรวจร่างกายและจิตใจ ตามระเบียบคณะกรรมการตุลาการศาลยุติธรรม ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกบุคคลเพื่อดำรงตำแหน่ง ผู้พิพากษาสมทบในศาลเยาวชนและครอบครัว พ.ศ. ๒๕๕๔ การอบรมภาควิชาการของผู้สมัครมีกำหนด ๓ วัน และมีค่าใช้จ่าย ดังนี้

๓.๑ ค่าบริการอาหารกลางวัน และอาหารว่าง (ระหว่างการอบรม ๓ วัน ซึ่งทางราชการ มิได้จัดงบประมาณให้) เป็นเงิน ๑,๐๐๐ บาท ให้ผู้สมัครชำระที่เจ้าหน้าที่รับสมัครในวันที่ยื่นใบสมัคร ทั้งนี้ หากท่านใดไม่ประสงค์จะรับอาหารกลางวันและอาหารว่างให้แจ้งศาลที่รับสมัครทราบ

๓.๒ ค่าตรวจร่างกายและจิตใจ ในวันที่มีการอบรมภาควิชาการ จะมีเจ้าหน้าที่ของโรงพยาบาล ตูลาการเฉลิมพระเกียรติตรวจร่างกายและจิตใจให้ผู้สมัคร ช่วงการอบรมเสร็จสิ้นในแต่ละวัน ให้ผู้สมัครชำระ ค่าตรวจดังกล่าวด้วยตนเองกับเจ้าหน้าที่โรงพยาบาลตูลาการเฉลิมพระเกียรติ (สำหรับค่าใช้จ่ายในการตรวจ ร่างกายและจิตใจ โรงพยาบาลตูลาการเฉลิมพระเกียรติเป็นผู้กำหนดเอง)

หมายเหตุ ขอให้ผู้สมัครกรอรายละเอียดให้ครบถ้วน ชัดเจน และถูกต้องตามความเป็นจริง ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของผู้สมัครเอง

แผนการดำเนินการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุตำแหน่งผู้พิพากษาสมทบ
ในศาลเยาวชนและครอบครัว ประจำปี ๒๕๖๑
กลุ่มที่ ๖ ภาค ๕ และภาค ๖

ที่	ขั้นตอนการดำเนินการคัดเลือก	ระยะเวลาการดำเนินงาน
๑	ประชาสัมพันธ์	ระหว่างวันที่ ๑ - ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๐
๒	รับสมัคร	ระหว่างวันที่ ๑๖ พฤศจิกายน - ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๐
๓	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการอบรม	วันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๐
๔	อบรมภาควิชาการ	ระหว่างวันที่ ๗ - ๙ มีนาคม ๒๕๖๑
๕	สอบข้อเขียนและสอบปากเปล่า	ระหว่างวันที่ ๑๒ - ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๑
๖	สรุปผลการคัดเลือกส่งคณะกรรมการฯ	วันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๑
๗	ประชุมคณะกรรมการฯ	ระหว่างวันที่ ๒๓ เมษายน - ๔ พฤษภาคม ๒๕๖๑
๘	สรุปผลการคัดเลือกส่ง ก.ต.	วันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๑

ศาลเยาวชนและครอบครัวที่คัดเลือกในปี ๒๕๖๑
รวม ๖ ศาล

รวม ๖ ศาล					
ที่	ศาลเยาวชนและครอบครัวที่คัดเลือกในปี ๒๕๖๑	วันที่โปรดเกล้าฯ แต่งตั้ง	วันที่ครบวาระ การดำรงตำแหน่ง	จำนวนผู้สมัคร ที่คาดการณ์ไว้	
๑	ศาลเยาวชนและครอบครัวจังหวัดแพร่	๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๘	๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๑	๓๕	
๒	ศาลเยาวชนและครอบครัวจังหวัดลำพูน	๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๘	๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๑	๒๕	
๓	ศาลเยาวชนและครอบครัวจังหวัดกำแพงเพชร				
	รุ่น ๑	รวมรุ่น	๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๘	๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๑	๒๕
	รุ่น ๒		๑๔ สิงหาคม ๒๕๕๗	๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๐	๒๐
๔	ศาลเยาวชนและครอบครัวจังหวัดพิจิตร (เพิ่มเติม)	-	-	๓๕	
๕	ศาลเยาวชนและครอบครัวจังหวัดเพชรบูรณ์	๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๘	๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๑	๕๐	
๖	ศาลเยาวชนและครอบครัวจังหวัดสุโขทัย	๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๘	๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๑	๔๐	
			รวม	๒๓๐	

หมายเหตุ กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม



ติดรูปถ่ายขนาด
๒ นิ้ว

ใบสมัครเข้ารับการคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งเป็นผู้พิพากษาสมทบ
ศาลเยาวชนและครอบครัวกลาง/
ศาลเยาวชนและครอบครัวจังหวัด...../
ศาลจังหวัด.....แผนกคดีเยาวชนและครอบครัว

เขียนที่.....
วันที่.....เดือน.....พุทธศักราช

ด้วยข้าพเจ้ามีความประสงค์จะขอสมัครเข้ารับการคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งเป็นผู้พิพากษาสมทบจึงขอแจ้งประวัติของข้าพเจ้าอันเกี่ยวกับคุณสมบัติและพื้นฐานความรู้ตามมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติศาลเยาวชนและครอบครัวและวิธีพิจารณาคดีเยาวชนและครอบครัว พ.ศ. ๒๕๕๓ ดังต่อไปนี้ (โปรดเขียนตัวบรรจงและทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ☐ ที่เป็นจริงหรือที่ต้องการ ข้อความใดไม่ใช่ให้ขีดทิ้ง หากเนื้อที่ไม่เพียงพอให้ใช้ใบต่อแนบท้ายใบสมัคร)

๑. ประวัติส่วนตัว

- ๑.๑ ชื่อตัว (ยศ/นาย/นาง/นางสาว).....ชื่อรอง.....ชื่อสกุล.....
๑.๒ ชื่อเล่น ชื่อเดิมที่เคยใช้อยู่ก่อนเปลี่ยน (ถ้ามี).....
๑.๓ วัน / เดือน / ปีเกิด.....อายุ.....ปี เดือน (นับถึงวันสุดท้ายแห่งวันรับสมัคร)
สถานที่เกิด.....
๑.๔ บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่.....
๑.๕ เชื้อชาติ.....สัญชาติ.....ศาสนา.....
๑.๖ สัญชาติเมื่อเกิดและสัญชาติอื่น ๆ หากเคยมี.....
๑.๗ ภูมิลำเนาปัจจุบัน บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
โทรศัพท์.....โทรศัพท์เคลื่อนที่
- (ถ้ามีภูมิลำเนาหลายแห่ง ให้ระบุทุกแห่ง โดยให้ระบุเพิ่มเติมในใบต่อแนบท้ายใบสมัคร)
- ๑.๘ ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้ บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....โทรศัพท์เคลื่อนที่
- ๑.๙ ในวันยื่นใบสมัครข้าพเจ้า ☐ เป็นผู้พิพากษาสมทบศาลเยาวชนและครอบครัวจังหวัด.....
หรือศาลจังหวัด.....แผนกคดีเยาวชนและครอบครัว
ตั้งแต่ปี พ.ศ. รวม ปี

- ☐ ได้สมัครเข้ารับการคัดเลือกเป็นผู้พิพากษาสมทบศาลอื่น
คือศาล.....
☐ มิได้ดำรงตำแหน่งผู้พิพากษาสมทบในศาลใด ๆ

๑.๑๐ บิดา ชื่อ.....

๑.๑๑ มารดา ชื่อ.....

๑.๑๒ สถานภาพปัจจุบันของผู้สมัคร

- | | | | |
|------------------------------|---|-------------------------------------|---|
| ☐ โสด | ☐ สมรส | ☐ แยกกันอยู่ | ☐ หม้าย |
| | ☐ จดทะเบียนสมรส | | ☐ หย่า |
| | ☐ สมรสตามประเพณี | | ☐ คู่สมรสเสียชีวิต |
- (ไม่ได้จดทะเบียนสมรส)

๑.๑๓ คู่สมรส ชื่อตัว.....ชื่อสกุล.....

ชื่อสกุลเดิม.....

- วัน เดือน ปีเกิด.....สถานที่เกิด.....
- เชื้อชาติ..... สัญชาติเมื่อเกิด..... สัญชาติปัจจุบัน.....
- อาชีพ.....
- ที่อยู่ปัจจุบัน.....
- จดทะเบียนสมรสเมื่อ.....ที่.....

๑.๑๔ ผู้สมัครเคยสมรสมาจำนวนครั้ง (ไม่รวมการสมรสครั้งปัจจุบัน)

การสมรสครั้งก่อนของผู้สมัคร ☐ หย่า ☐ แยกกันอยู่ ☐ คู่สมรสเสียชีวิต

๑.๑๕ มีบุตร.....คน ขณะนี้ยังมีชีวิตอยู่.....คน

(๑) ชื่อ.....อายุ.....ปี

ที่อยู่.....

อาชีพ.....ตำแหน่ง.....

สถานที่ทำงาน / สถานศึกษา.....

สถานภาพเป็น ☐ บุตรเกิดจากการสมรสครั้งปัจจุบัน ☐ บุตรเกิดจากการสมรสครั้งก่อน

☐ บุตรนอกสมรส (ไม่ได้จดทะเบียนสมรส)

☐ จดทะเบียนรับเด็กเป็นบุตร ☐ บุตรบุญธรรม ☐ อื่น ๆ

(๒) ชื่อ.....อายุ.....ปี

ที่อยู่.....

อาชีพ.....ตำแหน่ง.....

สถานที่ทำงาน / สถานศึกษา.....

สถานภาพเป็น ☐ บุตรเกิดจากการสมรสครั้งปัจจุบัน ☐ บุตรเกิดจากการสมรสครั้งก่อน

☐ บุตรนอกสมรส (ไม่ได้จดทะเบียนสมรส)

☐ จดทะเบียนรับเด็กเป็นบุตร ☐ บุตรบุญธรรม ☐ อื่น ๆ

- (๓) ชื่อ.....อายุ.....ปี
 ที่อยู่.....
 อาชีพ.....ตำแหน่ง.....
 สถานที่ทำงาน / สถานศึกษา.....
 สถานภาพเป็น ☐ บุตรเกิดจากการสมรสครั้งปัจจุบัน ☐ บุตรเกิดจากการสมรสครั้งก่อน
☐ บุตรนอกสมรส (ไม่ได้จดทะเบียนสมรส)
☐ จดทะเบียนรับเด็กเป็นบุตร ☐ บุตรบุญธรรม ☐ อื่น ๆ

๒. การศึกษา

ประวัติการศึกษา (กรอกทุกวุฒิที่ได้รับและแนบหลักฐานการศึกษาเฉพาะวุฒิที่ใช้สมัครคัดเลือกมาพร้อมใบสมัคร)

วุฒิที่ได้รับ	สาขา / วิชาเอก	ชื่อสถานศึกษา	ระยะเวลา ตั้งแต่ พ.ศ. ถึง พ.ศ.
มัธยมศึกษาตอนต้น			
มัธยมศึกษาตอนปลาย			
ปวช.			
ปวท. / ปวส.			
ประกาศนียบัตร			
อนุปริญญา			
ปริญญาตรี			
ปริญญาโท			
ปริญญาเอก			
อื่น ๆ			

๓. อาชีพปัจจุบันของผู้สมัคร

- ๓.๑ ☐ เจ้าของกิจการ (บริษัท/ห้าง/ร้าน)
 เป็นกิจการเกี่ยวกับ.....ตำแหน่ง.....
 รายได้ของผู้สมัคร (ต่อเดือน)บาท
- ๓.๒ ☐ รับจ้าง ประเภทธุรกิจ.....
 ตำแหน่ง.....บริษัท/ห้าง.....
 เงินเดือนบาท
 ชื่อผู้บังคับบัญชาหรือนายจ้างคือ.....

- ๓.๓ ☐ พนักงานรัฐวิสาหกิจ.....
 ตำแหน่ง.....หน่วยงาน.....
 ชื่อผู้บังคับบัญชา.....
 เงินเดือน.....บาท
- ๓.๔ ☐ ข้าราชการบำนาญ ตำแหน่งสุดท้าย.....หน่วยงาน.....
 เงินบำนาญบาท
- ๓.๕ ☐ ธุรกิจอื่น ๆ.....
 ตำแหน่ง.....สถานที่.....
 เป็นกิจการเกี่ยวกับ.....
 รายได้ (ต่อเดือน)บาท
- ๓.๖ ☐ กรณีมีได้มีอาชีพ.....
 รายได้ (ต่อเดือน)บาท
 ได้จาก.....
- ๓.๗ ☐ รายได้พิเศษอื่น ๆ (ต่อเดือน)บาท
 ได้จาก.....

๔. ประวัติการทำงาน, รับราชการที่ผ่านมา (เรียงตามลำดับงานที่ทำตั้งแต่ครั้งหลังสุด ไม่รวมครั้งปัจจุบัน)

ที่	ระยะเวลา ตั้งแต่ พ.ศ.ถึง พ.ศ.	ตำแหน่ง	สังกัด / หน่วยงาน	เหตุที่ออก
๑				
๒				
๓				
๔				
๕				
๖				

๕. การสงเคราะห์หรืออบรมเด็ก

๕.๑ กรณีที่ผู้สมัครเป็นโสดหรือไม่เคยมีบุตร (ถ้ามีบุตรหรือเคยมีบุตรให้ตอบข้อ ๕.๒ แทน)

- เคยอบรมเลี้ยงดูเด็ก หรือเคยทำงานเกี่ยวกับการสงเคราะห์ หรือการคุ้มครองสวัสดิภาพเด็ก เยาวชน หรือครอบครัวมาเป็นเวลาไม่น้อยกว่าสามปีหรือไม่

☐ เคย (ต้องมีหนังสือรับรองจากหน่วยงานหรือองค์กรว่าได้เคยร่วมกิจกรรมดังกล่าว) ☐ ไม่เคย

- กิจกรรมที่ทำ.....
หน่วยงาน/องค์กร.....
ตั้งแต่วันที่.....จนถึง.....
- กิจกรรมที่ทำ.....
หน่วยงาน/องค์กร.....
ตั้งแต่วันที่.....จนถึง.....

- กิจกรรมสงเคราะห์หรืออบรมเด็กทั่วไป

☐ เคย ☐ ไม่เคย

- ♦ กิจกรรมที่ทำ.....
หน่วยงาน/องค์กร.....
เมื่อใด.....
- ♦ กิจกรรมที่ทำ.....
หน่วยงาน/องค์กร.....
เมื่อใด.....

๕.๒ กรณีที่ผู้สมัครมีบุตรหรือเคยมีบุตรเคยอบรมเลี้ยงดูเด็ก หรือเคยทำงานเกี่ยวกับการสงเคราะห์ หรือการคุ้มครองสวัสดิภาพเด็ก เยาวชน หรือครอบครัว หรือไม่

☐ เคย ☐ ไม่เคย

- ♦ กิจกรรมที่ทำ.....
หน่วยงาน/องค์กร.....
เมื่อใด.....
- ♦ กิจกรรมที่ทำ.....
หน่วยงาน/องค์กร.....
เมื่อใด.....

๖. ข้าพเจ้าเคยสมัครเข้ารับการคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งเป็นผู้พิพากษาสมทบ

ศาลเยาวชนและครอบครัวจังหวัด..... หรือศาลจังหวัด..... แผนกคดีเยาวชนและครอบครัว
มาแล้ว... ..ครั้ง

ผลการคัดเลือก

☐ ได้รับการคัดเลือก.....ครั้ง คือ

พ.ศ. ศาล

พ.ศ. ศาล

พ.ศ. ศาล

พ.ศ. ศาล

☐ ไม่ได้รับการคัดเลือก.....ครั้ง คือ

พ.ศ. ศาล

พ.ศ. ศาล

พ.ศ. ศาล

พ.ศ. ศาล

☐ ขาดคุณสมบัติ.....ครั้ง เมื่อปี พ.ศ.

☐ ขาดสอบ.....ครั้ง เมื่อปี พ.ศ.

☐ ถอนใบสมัคร.....ครั้ง เมื่อปี พ.ศ.

๗. ข้าพเจ้าเคยสมัครเข้ารับการคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งเป็นผู้พิพากษาสมทบหรือเคยเป็นผู้พิพากษาสมทบในศาลแรงงาน หรือศาลทรัพย์สินทางปัญญาและการค้าระหว่างประเทศกลาง ดังนี้ (ระบุปีที่สมัครพร้อมช่วงเวลาที่ยดำรงตำแหน่ง)

.....

.....

.....

.....

๘. ตำแหน่งทางสังคมปัจจุบัน

๘.๑ สมาชิกพรรคการเมือง

☐ ไม่เป็น

☐ เป็น พรรค.....
ตำแหน่ง.....

๘.๒ กรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.)

☐ ไม่เป็น

☐ เป็น อำเภอ.....จังหวัด.....

๘.๓ อาสาสมัครคุมประพฤติ

☐ ไม่เป็น

☐ เป็น จังหวัด.....

๘.๔ กรรมการสงเคราะห์เด็กและเยาวชน

☐ ไม่เป็น

☐ เป็น หน่วยงาน.....

๘.๕ ผู้ไกล่เกลี่ย

☐ ไม่เป็น

☐ เป็น หน่วยงาน.....

๘.๖ กรรมการการเลือกตั้ง

☐ ไม่เป็น

☐ เป็น จังหวัด

๘.๗ สมาชิกสภาเทศบาล

☐ ไม่เป็น

☐ เป็น เทศบาล..... จังหวัด

๘.๘ สมาชิกองค์การบริหารส่วนจังหวัด

☐ ไม่เป็น

☐ เป็น จังหวัด

๘.๙ สมาชิกองค์การบริหารส่วนตำบล

☐ ไม่เป็น

☐ เป็น ตำบล.....จังหวัด.....

๘.๑๐ สมาชิกอื่น ๆ ที่สำคัญ (๑)..... (๒).....
(๓)..... (๔).....

๙. บุคคลผู้ใกล้ชิด (โปรดระบุให้ครบตามที่กำหนด)

๙.๑ ญาติ ๒ คน

- (๑) ชื่ออายุ.....ปี เกี่ยวข้องเป็น.....
ที่อยู่.....
โทรศัพท์.....โทรศัพท์เคลื่อนที่.....
ที่ทำงาน.....โทรศัพท์.....
- (๒) ชื่ออายุ.....ปี เกี่ยวข้องเป็น.....
ที่อยู่.....
โทรศัพท์.....โทรศัพท์เคลื่อนที่.....
ที่ทำงาน.....โทรศัพท์.....

๙.๒ บุคคลที่ติดต่อด้วยเสมอ ๕ คน (ซึ่งไม่ใช่ผู้รับรอง ญาติ ผู้บังคับบัญชา หรือนายจ้าง)

- (๑) ชื่อ
ที่อยู่.....
โทรศัพท์.....โทรศัพท์เคลื่อนที่.....
ที่ทำงาน.....โทรศัพท์.....
ความสัมพันธ์กับผู้สมัคร.....
- (๒) ชื่อ
ที่อยู่.....
โทรศัพท์.....โทรศัพท์เคลื่อนที่.....
ที่ทำงาน.....โทรศัพท์.....
ความสัมพันธ์กับผู้สมัคร.....
- (๓) ชื่อ
ที่อยู่.....
โทรศัพท์.....โทรศัพท์เคลื่อนที่.....
ที่ทำงาน.....โทรศัพท์.....
ความสัมพันธ์กับผู้สมัคร.....

- (๔) ชื่อ
 ที่อยู่.....
 โทรศัพท์.....โทรศัพท์เคลื่อนที่.....
 ที่ทำงาน.....โทรศัพท์.....
 ความสัมพันธ์กับผู้สมัคร.....
- (๕) ชื่อ
 ที่อยู่.....
 โทรศัพท์.....โทรศัพท์เคลื่อนที่.....
 ที่ทำงาน.....โทรศัพท์.....
 ความสัมพันธ์กับผู้สมัคร.....

คำเตือน

ข้อมูลในข้อ ๑๐ กรณีที่ถูกกล่าวหาหรือถูกฟ้องว่ากระทำความผิดหรือเคยต้องคำพิพากษาหรือคำสั่งของศาลให้ลงโทษ ให้ส่งหลักฐานพร้อมใบสมัคร แม้ผลที่สุดมีคำสั่งไม่ฟ้อง ไม่มีความผิด หรือได้รับการล้างมลทินก็ตาม ขอให้แจ้งไว้ด้วย มิฉะนั้น อาจถือว่าเป็นกรณีการปกปิดข้อเท็จจริง ซึ่งจะทำให้ขาดคุณสมบัติตาม พ.ร.บ. ศาลเยาวชนและครอบครัว และวิธีพิจารณาคดีเยาวชนและครอบครัว พ.ศ. ๒๕๕๓ มาตรา ๒๕ (๔)

๑๐. ประวัติทางคดี (หากตอบว่าเคยในข้อหนึ่งข้อใด สามารถเพิ่มเติมข้อเท็จจริงอันจะเป็นประโยชน์ต่อคณะกรรมการฯ เช่น สภาพแห่งข้อหา ความจริงเป็นประการใด ในใบต่อไปได้)

๑๐.๑ ถ้ารับราชการเคยถูกกล่าวหาว่ากระทำความผิดวินัยหรือเคยถูกลงโทษทางวินัยตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการหรือไม่

- ☐ ไม่เคย
- ☐ เคยถูกกล่าวหาว่า.....
 ในปี พ.ศ..... ถูกลงโทษ.....
 หน่วยงาน.....

๑๐.๒ ถ้าทำงานในสำนักงานอื่นนอกจากราชการ เคยถูกกล่าวหาว่ากระทำความผิดในทางการทำงานหรือไม่

- ☐ ไม่เคย
- ☐ เคยถูกกล่าวหาว่า.....
 ในปี พ.ศ..... ถูกลงโทษ.....
 สถานที่.....

๑๐.๓ ถ้าประกอบอาชีพหรือเคยประกอบอาชีพเป็นทนายความ ใบอนุญาตว่าความเลขที่...../.....
เคยถูกกล่าวหาหรือถูกลงโทษประพฤติดังมารยาททนายความตามกฎหมายว่าด้วยทนายความหรือไม่

- ☐ ไม่เคย
☐ เคยถูกกล่าวหาว่า.....
ในปี พ.ศ..... ถูกลงโทษ.....
สถานที่.....

๑๐.๔ เคยถูกกล่าวหาหรือถูกฟ้องหรือเป็นคู่ความในคดีอาญา มาก่อนหรือไม่

- ☐ ไม่เคย
☐ เคย ☐ เป็นโจทก์ จำนวน คดี เมื่อปี พ.ศ.....ศาล.....
ข้อหา/ฐานความผิด..... ผลคดี.....
หากคดียังไม่ถึงที่สุด ปัจจุบันอยู่ระหว่าง.....
☐ เป็นผู้เสียหาย จำนวน คดี เมื่อปี พ.ศ.....ศาล.....
ข้อหา/ฐานความผิด..... ผลคดี.....
หากคดียังไม่ถึงที่สุด ปัจจุบันอยู่ระหว่าง.....
☐ เป็นจำเลย จำนวนคดี เมื่อปี พ.ศ.....ศาล.....
ข้อหา/ฐานความผิด..... ศาลพิพากษาว่า.....
หากคดียังไม่ถึงที่สุด ปัจจุบันอยู่ระหว่าง.....
☐ เป็นผู้ต้องหาถูกพิมพ์ลายนิ้วมือในชั้นพนักงานสอบสวน
แต่ไม่ถูกส่งฟ้องต่อศาล จำนวน คดี เมื่อปี พ.ศ.....
สถานีตำรวจ.....ข้อหา/ฐานความผิด.....
ความเห็นพนักงานอัยการ/พนักงานสอบสวน.....
☐ ถูกศาลลงโทษฐานละเมิดอำนาจศาลครั้ง
เมื่อปี พ.ศ. ศาล.....
หากคดียังไม่ถึงที่สุด ปัจจุบันอยู่ระหว่าง.....

๑๐.๕ เคยเป็นคู่ความในคดีแพ่ง มาก่อนหรือไม่

- ☐ ไม่เคย
☐ เคย ☐ เป็นโจทก์ จำนวน คดี เมื่อปี พ.ศ.....ศาล.....
เรื่อง..... ผลคดี.....
หากคดียังไม่ถึงที่สุด ปัจจุบันอยู่ระหว่าง.....
☐ เป็นจำเลย จำนวนคดี เมื่อปี พ.ศ.....ศาล.....
เรื่อง..... ผลคดี.....
หากคดียังไม่ถึงที่สุด ปัจจุบันอยู่ระหว่าง.....

๑๐.๖ เคยฟ้อง/ถูกฟ้องร้อง/ปัจจุบันถูกฟ้องร้องในคดีปกครอง หรือไม่

☐

ไม่เคย

☐

เคย

☐

ข้าพเจ้าเป็น/เคยเป็น ผู้ฟ้อง จำนวน คดี เมื่อปี พ.ศ.....
เรื่อง.....ศาลปกครอง.....

ผลคดี/คดีอยู่ระหว่าง.....

☐

ข้าพเจ้าเป็น/เคยเป็น ผู้ถูกฟ้อง จำนวน คดี เมื่อปี พ.ศ.....
เรื่อง.....ศาลปกครอง.....

ผลคดี/คดีอยู่ระหว่าง.....

๑๐.๗ เป็นหรือเคยเป็นหนี้สินผู้อื่นจนได้ชื่อว่ามั่วหนี้สินส่วนตัว หรือไม่

☐

ไม่เคย

☐

เคย

☐

เคยถูกศาลสั่งพิทักษ์ทรัพย์ตามพระราชบัญญัติล้มละลาย
เมื่อปี พ.ศ.....ศาล.....

☐

ไม่ต้องคำพิพากษาให้ล้มละลายเพราะ.....

☐

เคยต้องคำพิพากษาให้ล้มละลายเมื่อปี พ.ศ.....ศาล.....

☐

ยังไม่พ้นคดี

☐

พ้นคดีแล้ว เมื่อปี พ.ศ.

๑๑. ในการเปิดรับสมัครครั้งนี้ ข้าพเจ้ามีบิดามารดา/พี่น้อง/คู่สมรส/ญาติของข้าพเจ้ามาสมัครที่ศาลนี้
หรือที่ศาลเยาวชนฯ อื่น ด้วย คือ

ที่	ชื่อ - นามสกุล	ความสัมพันธ์	ศาลที่สมัคร
๑			
๒			
๓			

๑๒. ข้าพเจ้า ☐ ไม่มี ☐ มีบิดามารดา/พี่น้อง/คู่สมรส/ญาติของข้าพเจ้าเป็นผู้พิพากษาสมทบ คือ

ที่	ชื่อ - นามสกุล	ความสัมพันธ์	ศาลที่ดำรงตำแหน่งผู้พิพากษาสมทบ
๑			
๒			
๓			

๑๓. จุดมุ่งหมายในการเป็นผู้พิพากษาสมทบ คือ

.....

.....

.....

.....

๑๔. ข้าพเจ้าได้แนบหลักฐานมาประกอบการพิจารณาพร้อมใบสมัครด้วยแล้ว คือ

- ๑๔.๑ ☐ หลักฐานการศึกษาแสดงพื้นฐานความรู้ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี หรือประกาศนียบัตรประโยค
มัธยมศึกษาตอนต้นสายสามัญหรือที่กระทรวงศึกษาเทียบเท่า (กรณีเคยเป็นผู้พิพากษาสมทบ)
หากเป็นวุฒิการศึกษาสายอาชีพหรือวุฒิการศึกษาจากต่างประเทศต้องมีหนังสือรับรองการ
เทียบวุฒิการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ
- ๑๔.๒ ☐ สำเนาสูติบัตร หรือสำเนาทะเบียนบ้าน หรือสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- ๑๔.๓ ☐ สำเนาหลักฐานแสดงการเปลี่ยนชื่อตัวและชื่อสกุล (ถ้ามี)
- ๑๔.๔ ☐ สำเนาใบทะเบียนสมรสหรือใบหย่า (ถ้ามี)
- ๑๔.๕ ☐ สำเนาสูติบัตรหรือสำเนาทะเบียนบ้านของบุตรหรือหลักฐานอื่นซึ่งแสดงว่ามีหรือเคยมีบุตรมาแล้ว
- ๑๔.๖ ☐ กรณีผู้สมัครเป็นลูกจ้าง/พนักงานของบริษัทเอกชน/รัฐวิสาหกิจ ให้ส่งหนังสือยินยอมจาก
นายจ้าง / กรรมการผู้มีอำนาจกระทำการแทนนิติบุคคลซึ่งเป็นนายจ้างหรือเป็นผู้บังคับบัญชาชั้นสูง
ขององค์กรที่ตนสังกัดตามแบบฟอร์มแนบท้ายใบสมัคร
- ๑๔.๗ ☐ หากเป็นเจ้าของกิจการ หุ้นส่วน หรือกรรมการให้ส่งสำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ หรือหนังสือรับรอง
นิติบุคคลของสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท กระทรวงพาณิชย์
- ๑๔.๘ ☐ ในกรณีไม่มีบุตร ต้องมีหลักฐานแสดงว่าได้เคยอบรมเลี้ยงดูเด็ก หรือทำงานเกี่ยวข้องกับ
การสงเคราะห์หรือการคุ้มครองสวัสดิภาพเด็ก เยาวชน หรือครอบครัวมาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี
จากหน่วยงานหรือองค์กรที่ร่วมกิจกรรมโดยหลักฐานดังกล่าวให้ระบุนายละเอียดลักษณะของ
การสงเคราะห์หรือการคุ้มครองสวัสดิภาพเด็ก เยาวชน หรือครอบครัวด้วย
- ๑๔.๙ ☐ รูปถ่ายสี หน้าตรงไม่สวมแว่นตา ขนาด ๒ นิ้ว ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๓ รูป
(เขียนชื่อสกุลด้านหลังทุกรูป)
- ๑๔.๑๐ ☐ คำรับรองตามแบบที่กำหนดท้ายใบสมัคร พร้อมแนบสำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการของผู้รับรอง
โดยผู้รับรองจะต้องเป็นข้าราชการประจำตั้งแต่ระดับชำนาญการ หรือเทียบเท่าขึ้นไป

ข้าพเจ้าไม่เป็นข้าราชการประจำ ข้าราชการการเมือง สมาชิกรัฐสภา หรือทนายความอยู่ในวันยื่น
ใบสมัครนี้และขอรับรองว่าข้อความที่กล่าวมาข้างต้นนี้เป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร
(.....)

- หมายเหตุ** ๑. ผู้สมัครต้องตอบคำถามทุกข้อที่เกี่ยวข้องโดยละเอียดโดยเฉพาะประวัติเกี่ยวกับคดี มิฉะนั้น
ถือว่าปกปิดและจะมีผลต่อการพิจารณาคุณสมบัติของผู้สมัครเอง หากไม่มีเนื้อที่ในใบรับสมัคร
เพียงพอให้ใช้ใบต่อแบบท้ายใบสมัครนี้
๒. เป็นหน้าที่ของผู้สมัครเองที่จะต้องยื่นหลักฐานการสมัครให้ครบถ้วน มิฉะนั้นจะถือว่าขาดคุณสมบัติ

หนังสือยินยอม
สำหรับลูกจ้างหรือพนักงานรัฐวิสาหกิจที่สมัคร
เข้ารับการคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้พิพากษาสมทบ

เขียนที่

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....

ตำแหน่ง.....สังกัดบริษัท/องค์กร.....

ยินยอมให้.....สมัครเข้ารับการคัดเลือกผู้พิพากษาสมทบ

ศาล.....และหากได้รับการคัดเลือก ข้าพเจ้ายินยอม

ให้.....มาปฏิบัติหน้าที่โดยไม่ถือเป็นวันลา

ลงชื่อ ผู้ยินยอม

(.....)

ตำแหน่ง.....

คำรับรอง

เขียนที่
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....
ตำแหน่ง.....สังกัด.....
ขอรับรองว่า.....ซึ่งสมัครเข้ารับการคัดเลือกดังกล่าวข้างต้น
เป็นผู้เคยอยู่ได้บังคับบัญชาข้าพเจ้ามาเป็นเวลา.....ปี หรือรู้จักคุ้นเคยกับข้าพเจ้ามาเป็นเวลา.....ปี
หรือเป็น.....ของข้าพเจ้า จึงขอรับรองว่าเป็นผู้ซึ่งข้าพเจ้า
ได้สอบสวนและพิจารณาโดยถี่ถ้วนแล้ว เห็นว่ามีความประพฤติและมารยาทอันดีงาม ไม่เป็นผู้มีความประพฤติ
และชื่อเสียงเสื่อมเสียหรือบกพร่องในศีลธรรมอันดีแต่อย่างหนึ่งอย่างใด สมควรเป็นผู้พิพากษาสมทบและผู้ที่สามารถ
จะรักษาเกียรติศักดิ์ในตำแหน่งผู้พิพากษาสมทบได้

ลงชื่อ ผู้รับรอง
(.....)

- หมายเหตุ (๑) ผู้รับรองจะต้องเป็นข้าราชการประจำตั้งแต่ระดับชำนาญการหรือเทียบเท่าขึ้นไป
(พร้อมแนบสำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการของผู้รับรอง)
(๒) คณะกรรมการและคณะอนุกรรมการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุตำแหน่งผู้พิพากษาสมทบ
ไม่พึงเป็นผู้รับรอง เพราะมีหน้าที่ในการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัคร

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....ขอแจ้งประวัติเพิ่มเติม
ดังต่อไปนี้.....

This image shows a single sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.



องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์
รับเลขที่ 7777 เวลา 13.00
วันที่ - ๗ พ.ย. ๒๕๖๐
ผู้รับ

ที่ อจ ๕๑๐๐๑/ว ๒๕๗๕

องค์การบริหารส่วนจังหวัดอำนาจเจริญ

ถนนชยางกูร อจ ๓๗๐๐๐

กองการเจ้าหน้าที่
รับเลขที่ 1113 เวลา 14.00 น.
วันที่ - 7 พ.ย. 2560
ผู้รับ

๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๐

เรื่อง ยกเลิกประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดอำนาจเจริญ เรื่อง รับสมัครสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด ทุกจังหวัด

อ้างถึง หนังสือองค์การบริหารส่วนจังหวัดอำนาจเจริญ ที่ อจ ๕๑๐๐๑/ว ๒๕๗๕ ลงวันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๐

สิ่งที่ส่งมาด้วย ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดอำนาจเจริญ ลงวันที่ ๒๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดอำนาจเจริญ ได้ประกาศรับสมัครสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง ตำแหน่งคนงานทั่วไป โดยกำหนดรับสมัครในระหว่างวันที่ ๑๖-๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๐ รายละเอียดตามประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดอำนาจเจริญ เรื่อง รับสมัครสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง ประกาศ ณ วันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๐ นั้น

องค์การบริหารส่วนจังหวัดอำนาจเจริญ ได้ยกเลิกประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดอำนาจเจริญ เรื่อง รับสมัครสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยทั่วกัน

ขอแสดงความนับถือ

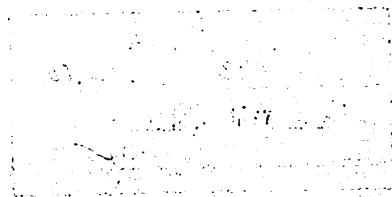
(นายศักดิ์ชัย ตั้งตระกูลวงศ์)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดอำนาจเจริญ

สำนักปลัด อบจ. อำนาจเจริญ

ฝ่ายบริหารงานบุคคล

โทรศัพท์/โทรสาร ๐-๔๕๕๒-๓๑๓๗





องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์	
รับเลขที่ 7830	เวลา 13.00
วันที่ - ๙ พ.ย. ๒๕๖๐	
ผู้รับ	

ที่ ส.จ.ท. ๑๒๐๑ / ๐๓๒

สมาคมองค์การบริหารส่วนจังหวัดแห่งประเทศไทย
เลขที่ ๑๙/๑-๓ หมู่ที่ ๔ ถ.ราชพฤกษ์ ต.คลองข่อย
อ.ปากเกร็ด จ.นนทบุรี ๑๑๑๒๐

๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๐

เรื่อง ประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาเป็นพนักงานจ้าง

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด ทุกจังหวัด

กองการเจ้าหน้าที่	
รับเลขที่ 1126	เวลา 13.30 น.
วันที่ - ๙ พ.ย. ๒๕๖๐	ร.ก.
ผู้รับ	

สิ่งที่ส่งมาด้วย ประกาศสมาคมองค์การบริหารส่วนจังหวัดแห่งประเทศไทย จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยสมาคมองค์การบริหารส่วนจังหวัดแห่งประเทศไทย มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลากร เพื่อ
สรรหาเป็นพนักงานจ้าง ในตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป ๑ อัตรา รายละเอียดตามประกาศที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายอนุวัธ วงศ์วรรณ)

นายกสมาคมองค์การบริหารส่วนจังหวัดแห่งประเทศไทย

ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

โทร. ๐-๒๙๒๖-๐๐๗๐ , ๐-๒๙๒๖-๐๗๑๗

โทรสาร. ๐-๒๙๒๖-๐๗๑๗



องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์
รับเลขที่ 7719 08-30
วันที่ 6 พ.ย. 2560
ผู้รับ

ที่ ขพ ๕๑๐๒๙/ว๕๕๐๕

องค์การบริหารส่วนจังหวัดชุมพร

ถนนปรมินทรมรรคา

เลขที่ ๕๑๐๐๐๑๑๐๐ 15.00 น.
วันที่ 6 พ.ย. 2560
ผู้รับ

๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๐

เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อเข้ารับการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง สังกัด องค์การบริหารส่วนจังหวัดชุมพร

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดทุกแห่ง

ด้วยองค์การบริหารส่วนจังหวัดชุมพร ได้รับสมัครบุคคลเพื่อเข้ารับการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๔ ตำแหน่ง ๗ อัตรา ประกอบด้วย

๑. พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ) จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๒ อัตรา

๑.๑ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์ สังกัด สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด
จำนวน ๒ อัตรา

๒. พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ) จำนวน ๒ ตำแหน่ง ๔ อัตรา

๒.๑ ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก สังกัด กองช่าง จำนวน ๑ อัตรา

๒.๒ ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ สังกัด กองช่าง จำนวน ๒ อัตรา

๒.๓ ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ สังกัด กองแผนและงบประมาณ จำนวน ๑ อัตรา

๓. พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา

๓.๑ ตำแหน่ง คนสวน สังกัด กองช่าง จำนวน ๑ อัตรา

โดยกำหนดระยะเวลารับสมัคร ระหว่างวันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ ถึงวันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๐
ทั้งนี้สามารถดูรายละเอียดได้ทางเว็บไซต์องค์การบริหารส่วนจังหวัดชุมพร ที่ www.chppao.go.th
และขอความร่วมมือประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยทั่วกัน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายสุพล จุลใส)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดชุมพร

กองการเจ้าหน้าที่

โทร.๐-๗๗๕๑-๒๓๑๓

“ยึดมั่นธรรมาภิบาล บริการเพื่อประชาชน”



องค์การบริหารส่วนจังหวัดชุมพร
ถนนปรมินทรมรรคา
อ.เมือง จ.ชุมพร 86000
ที่ ชพ 51029/ว4505

ชำระค่าฝากส่งเป็นรายเดือน
ใบอนุญาตเลขที่ 2/2555
ไปรษณีย์ชุมพร

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์
องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์
อำเภอเมือง จังหวัดเพชรบูรณ์
67000



ที่ สร ๕๑๐๐๑.๒/๒๓๗๙

องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์
รับเลขที่ 7752 เวลา 16.00
วันที่ 6 พ.ย. ๒๕๖๐
ผู้รับ
องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์

ถนนหลักเมือง สร ๓๒๐๐๐

๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๐

รับเลขที่ 1071 เวลา 16.30
วันที่ 6 พ.ย. 2560
ผู้รับ

เรื่อง ประกาศผลการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดทุกจังหวัด

อ้างถึง ๑. หนังสือองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์ ที่ สร ๕๑๐๐๑.๒/๒๓๐๗ ลงวันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๐

๒. หนังสือองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์ ที่ สร ๕๑๐๐๑.๒/๒๕๙๐ ลงวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๐

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์ เรื่อง ผลการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๐ จำนวน ๑ ชุด

ตามที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์ ได้ประกาศรับสมัครสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์ ตามประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์ เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๐ จำนวน ๓๒ ตำแหน่ง รวม ๑๐๑ อัตรา ความละเอียดตามหนังสือที่อ้างถึง นั้น

บัดนี้ ได้ดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์ เสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงประกาศผลการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายกิตติเมศวร์ รุ่งธนิเกียรติ)
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์

สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด
โทร/โทรสาร. ๐-๔๔๕๑-๑๙๗๕



องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์
รับเลขที่ 7788 เวลา 13.30
วันที่ - ๗ พ.ย. ๒๕๖๐
ผู้รับ

ที่ รอ ๕๑๐๑๗/ว๗๓๗

องค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ด

ถนนราชการดำเนิน รอ ๕๕๐๐๐

๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๐

กองการเจ้าหน้าที่
รับเลขที่ 1116 เวลา 14.00 น.
วันที่ - 7 พ.ย. 2560
ผู้รับ

เรื่อง ประกาศผลการเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนจังหวัด

เรียน นายกองการบริหารส่วนจังหวัด ทุกจังหวัด

อ้างถึง ๑. หนังสือองค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ด ที่ รอ ๕๑๐๑๗/ว ๖๕๒ ลงวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๐

๒. หนังสือองค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ด ที่ รอ ๕๑๐๑๗/ว ๖๗๒ ลงวันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๐

ตามที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ดได้ดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๒ ตำแหน่ง ๔ อัตรา และพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา โดยได้ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรร เมื่อวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๐ และประกาศกำหนดวัน เวลา สถานที่ ระเบียบ และข้อปฏิบัติในการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง เมื่อวันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๐ ไปแล้ว นั้น

บัดนี้ องค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ดได้ประกาศผลการเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้างเสร็จเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดสามารถดาวน์โหลดได้ที่ www.pao-roiet.go.th

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยทั่วกัน

ขอแสดงความนับถือ

(นายมังกร ยนต์ตระกูล)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ด

กองการเจ้าหน้าที่

โทร. ๐-๔๓๕๑-๑๐๕๕ ต่อ ๑๙๗

โทรสาร ๐-๔๓๕๑-๑๑๑๐

องค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ด
ถนนราชการดำเนิน รอ ๔๕๐๐๐
ที่ รอ ๕๑๐๑๗/ ๖ ๗๓๗

ใช้ในราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ด

ชำระค่าฝากส่งเป็นรายเดือน
ใบอนุญาตที่ ๕๐/๒๕๖๑
ปณจ.ร้อยเอ็ด

เรียน นายกององค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์
องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์
อ.เมือง
จ.เพชรบูรณ์
๖๗๐๐๐