



ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์
เรื่อง มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต

ปัจจุบันการประเมินคุณธรรมความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ได้ถูกกำหนดเป็นกลยุทธ์ที่สำคัญของยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๔) ซึ่งถือเป็นการยกระดับให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐให้เป็น “มาตรการป้องกันการทุจริตเชิงรุก” ที่หน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศจะต้องดำเนินการ โดยมุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐที่เข้ารับการประเมิน ได้รับทราบผลการประเมินและแนวทางในการพัฒนา และยกระดับหน่วยงานในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐไปเป็นกรอบในการพัฒนาและยกระดับการบริหารจัดการให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล เกิดการปรับปรุงประสิทธิภาพในการให้บริการและการอำนวยความสะดวกต่อประชาชน ให้เข้าถึงการบริการสาธารณะด้วยความเป็นธรรมผ่านการปฏิบัติงานอย่างมีมาตรฐาน นอกจากนี้ ในด้านการบริหารจัดการในหน่วยงานก็ยังพบว่าหน่วยงานให้ความสำคัญกับการป้องกันในประเด็นที่อาจเป็นความเสี่ยง หรือเป็นช่องทางที่อาจจะก่อให้เกิดการทุจริต การรับสินบน หรือก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน และสามารถยับยั้งการทุจริตหรือผลประโยชน์ทับซ้อนที่อาจเกิดขึ้นได้อย่างเท่าทันสถานการณ์ ตลอดจนยังผลักดันให้เกิดทิศทางการพัฒนาและปรับปรุงการทำงานภายในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นอีกด้วย ซึ่งสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้พัฒนาเครื่องมือการประเมินเชิงบวก เพื่อเป็นมาตรการป้องกันการทุจริต และเป็นกลไกในการสร้างความตระหนักให้หน่วยงานภาครัฐมีการดำเนินงานอย่างโปร่งใสและมีคุณธรรม โดยใช้ชื่อว่า การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) และได้กำหนดเครื่องมือการประเมิน ๓ แบบ ๑๐ ตัวชี้วัด ดังนั้น จึงได้กำหนดมาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต ดังนี้

๑. มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ
๒. มาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วม
๓. มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๒

(นายอัครเดช ทองใจสด)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์

มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์

หลักการและเหตุผล

เพื่อให้การดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ ต่อสาธารณะเป็นไปด้วยความถูกต้อง ทันสมัย เหมาะสม และเชื่อถือได้ตลอดจนสอดคล้องกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ ระเบียบว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๔ จึงกำหนดมาตรการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน และช่องทางสื่อต่างๆ ดังนี้

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อส่งเสริมให้มีการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะ เกี่ยวกับข้อมูลพื้นฐาน ข้อมูลการบริหาร ข้อมูลการบริหารเงินงบประมาณ ข้อมูลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ข้อมูลส่งเสริมความโปร่งใส ข้อมูลการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต และข้อมูลมาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริตขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ตามแนวทางที่สำนักงาน ป.ป.ช กำหนด

๒. เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและสาธารณะ สามารถเข้าถึงข้อมูลผ่านช่องทางที่หลากหลาย โดยยึดหลักความถูกต้อง ครบถ้วน ทันสมัย ตรงไปตรงมา ตรวจสอบได้และสอดคล้องกับกฎหมาย และระเบียบที่เกี่ยวข้อง

มาตรการ

๑. จัดให้มีช่องทางในการบริการข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๙ ของพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ และข้อมูลที่ต้องเปิดเผยต่อสาธารณะตามแนวทางที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด ทางเว็บไซต์หน่วยงาน และช่องทางอื่นตามความเหมาะสม เพื่อให้ประชาชนสามารถตรวจสอบ และสืบค้นข้อมูลที่ครบถ้วน ถูกต้อง ทันสมัย ได้อย่างสะดวกและรวดเร็ว

๒. กำหนดบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบหลักในการจัดทำ รวบรวม ตรวจสอบ และเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะตามแนวทางที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด โดยให้หน่วยงานที่รับผิดชอบข้อมูล ต้องจัดทำ และปรับปรุงข้อมูลให้ถูกต้อง สมบูรณ์ และทันสมัยอยู่เสมอ โดยความเห็นชอบของผู้บริหาร

๓. การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่อสาธารณะต้องคำนึงถึงการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล โดยให้หน่วยงานที่รับผิดชอบข้อมูล พิจารณาก่อนการลงความเหมาะสมก่อนส่งข้อมูลเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน

.....

ตารางบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบหลักในการจัดทำ รวบรวมตรวจทาน และเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะ

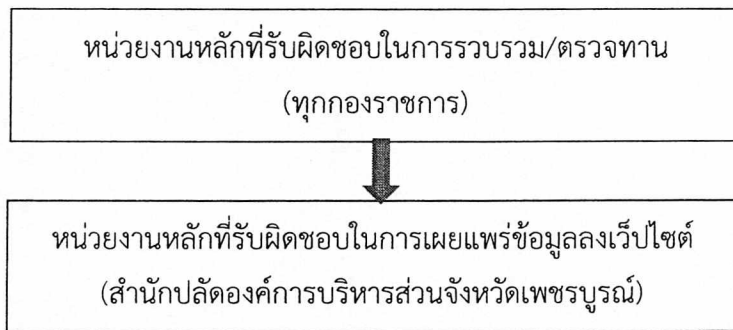
ที่	ประเภทข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ			ความถี่ในการเผยแพร่ข้อมูล
		จัดทำข้อมูล	รวบรวม/ ตรวจทาน	เผยแพร่ ข้อมูลบน เว็บไซต์	
๑	โครงสร้างหน่วยงาน	สำนักปลัดฯ	สำนักปลัดฯ	สำนักปลัดฯ	ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันทันที หากมีการเปลี่ยนแปลง
๒	ข้อมูลผู้บริหาร	สำนักปลัดฯ	สำนักปลัดฯ	สำนักปลัดฯ	ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันทันที หากมีการเปลี่ยนแปลง
๓	อำนาจหน้าที่	สำนักปลัดฯ	สำนักปลัดฯ	สำนักปลัดฯ	ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันทันที หากมีการเปลี่ยนแปลง
๔	แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	กองแผนและงบประมาณ	กองแผนและงบประมาณ	สำนักปลัดฯ	ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันทันที หากมีการเปลี่ยนแปลง
๕	ข้อมูลการติดต่อ	สำนักปลัดฯ	สำนักปลัดฯ	สำนักปลัดฯ	ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันทันที หากมีการเปลี่ยนแปลง
๖	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	สำนักปลัดฯ	สำนักปลัดฯ	สำนักปลัดฯ	ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันทันที หากมีการเปลี่ยนแปลง
๗	ข่าวประชาสัมพันธ์	สำนักปลัดฯ	สำนักปลัดฯ	สำนักปลัดฯ	ประชาสัมพันธ์ทุกครั้งที่มีข่าวสาร
๘	Q&A	สำนักปลัดฯ	สำนักปลัดฯ	สำนักปลัดฯ	ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันทันที หากมีการเปลี่ยนแปลง
๙	Social Network	สำนักปลัดฯ	สำนักปลัดฯ	สำนักปลัดฯ	ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันทันที หากมีการเปลี่ยนแปลง
๑๐	แผนดำเนินงานประจำปี	กองแผนและงบประมาณ	กองแผนและงบประมาณ	สำนักปลัดฯ	ปีละ ๑ ครั้ง
๑๑	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปี รอบ ๖ เดือน	กองแผนและงบประมาณ	กองแผนและงบประมาณ	สำนักปลัดฯ	ปีละ ๑ ครั้ง
๑๒	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	กองแผนและงบประมาณ	กองแผนและงบประมาณ	สำนักปลัดฯ	ปีละ ๑ ครั้ง

ที่	ประเภทข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ			ความถี่ในการเผยแพร่ข้อมูล
		จัดทำข้อมูล	รวบรวม/ตรวจทาน	เผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์	
๑๓	คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน	กองการเจ้าหน้าที่	กองการเจ้าหน้าที่	สำนักปลัดฯ	
๑๔	คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ	โรงเรียน อบจ. และ กองคลัง	โรงเรียน อบจ. และ กองคลัง	สำนักปลัดฯ	ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันทันที หากมีการเปลี่ยนแปลง
๑๕	ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ	กองคลัง	กองคลัง	สำนักปลัดฯ	ปีละ ๒ ครั้ง
๑๖	รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ	กองคลัง และ กองแผนและงบประมาณ	กองคลัง และ กองแผนและงบประมาณ	สำนักปลัดฯ	ปีละ ๑ ครั้ง
๑๗	E-Service	สำนักปลัดฯ	สำนักปลัดฯ	สำนักปลัดฯ	ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันทันที หากมีการเปลี่ยนแปลง
๑๘	แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	กองคลัง	กองคลัง	สำนักปลัดฯ	ปีละ ๑ ครั้ง
๑๙	รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี รอบ ๖ เดือน	กองคลัง	กองคลัง	สำนักปลัดฯ	ปีละ ๒ ครั้ง
๒๐	รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	กองคลัง	กองคลัง	สำนักปลัดฯ	ปีละ ๑ ครั้ง
๒๑	แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ	กองพัสดุและทรัพย์สิน	กองพัสดุและทรัพย์สิน	สำนักปลัดฯ	ปีละ ๑ ครั้ง
๒๒	ประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	กองพัสดุและทรัพย์สิน	กองพัสดุและทรัพย์สิน	สำนักปลัดฯ	ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันทันที หากมีการเปลี่ยนแปลง
๒๓	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดुरายเดือน	กองพัสดุและทรัพย์สิน	กองพัสดุและทรัพย์สิน	สำนักปลัดฯ	เดือนละ ๑ ครั้ง
๒๔	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	กองพัสดุและทรัพย์สิน	กองพัสดุและทรัพย์สิน	สำนักปลัดฯ	ปีละ ๑ ครั้ง
๒๕	นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	กองการเจ้าหน้าที่	กองการเจ้าหน้าที่	สำนักปลัดฯ	ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันทันที หากมีการเปลี่ยนแปลง
๒๖	การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	กองการเจ้าหน้าที่	กองการเจ้าหน้าที่	สำนักปลัดฯ	ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันทันที หากมีการเปลี่ยนแปลง

ที่	ประเภทข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ			ความถี่ในการเผยแพร่ข้อมูล
		จัดทำข้อมูล	รวบรวม/ตรวจทาน	เผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์	
๒๗	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	กองการเจ้าหน้าที่	กองการเจ้าหน้าที่	สำนักปลัดฯ	ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันทันที หากมีการเปลี่ยนแปลง
๒๘	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	กองการเจ้าหน้าที่	กองการเจ้าหน้าที่	สำนักปลัดฯ	ปีละ ๑ ครั้ง
๒๙	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต	สำนักปลัดฯ	สำนักปลัดฯ	สำนักปลัดฯ	ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันทันที หากมีการเปลี่ยนแปลง
๓๐	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต	สำนักปลัดฯ	สำนักปลัดฯ	สำนักปลัดฯ	ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันทันที หากมีการเปลี่ยนแปลง
๓๑	ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตประจำปี	สำนักปลัดฯ	สำนักปลัดฯ	สำนักปลัดฯ	ปีละ ๑ ครั้ง
๓๒	ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น	สำนักปลัดฯ	สำนักปลัดฯ	สำนักปลัดฯ	ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันทันที หากมีการเปลี่ยนแปลง
๓๓	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	กองแผนและงบประมาณ	กองแผนและงบประมาณ	สำนักปลัดฯ	อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง
๓๔	เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร	หน่วยตรวจ - สอบภายใน	หน่วยตรวจ - สอบภายใน	สำนักปลัดฯ	ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันทันที หากมีการเปลี่ยนแปลง
๓๕	การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร	สำนักปลัดฯ	สำนักปลัดฯ	สำนักปลัดฯ	อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง
๓๖	การประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี	หน่วยตรวจ - สอบภายใน	หน่วยตรวจ - สอบภายใน	สำนักปลัดฯ	ปีละ ๑ ครั้ง
๓๗	การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต	หน่วยตรวจ - สอบภายใน	หน่วยตรวจ - สอบภายใน	สำนักปลัดฯ	อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง
๓๘	การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร	กองการเจ้าหน้าที่	กองการเจ้าหน้าที่	สำนักปลัดฯ	อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง
๓๙	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประจำปี	หน่วยตรวจ - สอบภายใน	หน่วยตรวจ - สอบภายใน	สำนักปลัดฯ	ปีละ ๑ ครั้ง
๔๐	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ ๖ เดือน	หน่วยตรวจ - สอบภายใน	หน่วยตรวจ - สอบภายใน	สำนักปลัดฯ	ปีละ ๑ ครั้ง
๔๑	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	หน่วยตรวจ - สอบภายใน	หน่วยตรวจ - สอบภายใน	สำนักปลัดฯ	ปีละ ๑ ครั้ง

ที่	ประเภทข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ			ความถี่ในการเผยแพร่ข้อมูล
		จัดทำข้อมูล	รวบรวม/ ตรวจทาน	เผยแพร่ ข้อมูลบน เว็บไซต์	
๔๒	มาตรการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ	หน่วยตรวจ - สอบภายใน	หน่วยตรวจ - สอบภายใน	สำนักปลัดฯ	ปรับปรุงข้อมูลให้เป็น ปัจจุบันทันที หากมี การเปลี่ยนแปลง
๔๓	มาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วม	หน่วยตรวจ - สอบภายใน	หน่วยตรวจ - สอบภายใน	สำนักปลัดฯ	ปรับปรุงข้อมูลให้เป็น ปัจจุบันทันที หากมี การเปลี่ยนแปลง
๔๔	มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัด จ้าง	กองพัสดุและ ทรัพย์สิน	กองพัสดุและ ทรัพย์สิน	สำนักปลัดฯ	ปรับปรุงข้อมูลให้เป็น ปัจจุบันทันที หากมี การเปลี่ยนแปลง
๔๕	มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต	สำนักปลัดฯ	สำนักปลัดฯ	สำนักปลัดฯ	ปรับปรุงข้อมูลให้เป็น ปัจจุบันทันที หากมี การเปลี่ยนแปลง
๔๖	มาตรการป้องกันการรับสินบน	สำนักปลัดฯ	สำนักปลัดฯ	สำนักปลัดฯ	ปรับปรุงข้อมูลให้เป็น ปัจจุบันทันที หากมี การเปลี่ยนแปลง
๔๗	มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม	สำนักปลัดฯ	สำนักปลัดฯ	สำนักปลัดฯ	ปรับปรุงข้อมูลให้เป็น ปัจจุบันทันที หากมี การเปลี่ยนแปลง
๔๘	มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ	หน่วยตรวจ - สอบภายใน	หน่วยตรวจ - สอบภายใน	สำนักปลัดฯ	ปรับปรุงข้อมูลให้เป็น ปัจจุบันทันที หากมี การเปลี่ยนแปลง

กระบวนการและขั้นตอนการรวบรวมส่งข้อมูลสำหรับการเผยแพร่ต่อสาธารณะ



มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์

หลักการและเหตุผล

เพื่อให้การดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์เป็นไปด้วยความถูกต้องเหมาะสม และเป็นธรรม ตามกฎหมาย ระเบียบ และมาตรฐานที่กำหนด และเป็นการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจของผู้ปฏิบัติงาน จึงกำหนดให้มีมาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ ดังนี้

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อกำหนดมาตรฐาน แนวทางคู่มือการปฏิบัติงาน และกลไกในการกำกับ ตรวจสอบ การปฏิบัติงานของบุคลากรให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ และหลักเกณฑ์ที่กำหนด ด้วยความถูกต้อง โปร่งใส และเป็นธรรม

๒. เพื่อตรวจสอบการใช้ดุลพินิจของผู้ปฏิบัติงาน

มาตรการ

๑. กำหนดบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารทุกระดับให้ครอบคลุมถึงการตรวจสอบ กำกับดูแล ติดตามการปฏิบัติงาน และการใช้ดุลพินิจของผู้ใต้บังคับบัญชา ให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศหลักเกณฑ์ มาตรฐาน คู่มือการปฏิบัติงาน อย่างเคร่งครัด

๒. กำหนดจรรยาบรรณ บทบาทหน้าที่ของบุคลากรทุกระดับ ให้ครอบคลุมถึงการปฏิบัติงาน ตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ มาตรฐาน คู่มือการปฏิบัติงาน อย่างเคร่งครัด โดยยึดหลักความถูกต้อง โปร่งใส เสมอภาค และเป็นธรรม หากผู้ใดจงใจฝ่าฝืน หรือก่อให้เกิดความเสียหายแก่องค์การบริหารส่วน จังหวัดเพชรบูรณ์จะถูกพิจารณาโทษตามแก้กรณี

๔. ส่งเสริมให้แต่ละส่วนราชการในสังกัดนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการจัดเก็บและ ประมวลผลข้อมูล เพื่อความสะดวก รวดเร็ว ในการสืบค้นและประกอบการตัดสินใจของผู้บริหารและ ผู้ปฏิบัติงาน

๕. กำหนดให้บุคลากรผู้ปฏิบัติงาน รายงานผลการปฏิบัติงานที่ไม่เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ หลักเกณฑ์ มาตรฐานหรือคู่มือการปฏิบัติงาน/การให้บริการ ต่อผู้บังคับบัญชา ตามลำดับ เพื่อให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการสืบหาสาเหตุข้อเท็จจริง วิเคราะห์ และเสนอแนวทางแก้ไข ปัญหาและแนวทางป้องกันต่อผู้บริหาร

๖. กำหนดให้แต่ละหน่วยงาน วิเคราะห์และบริหารความเสี่ยงเกี่ยวกับการใช้ดุลพินิจของ ผู้ปฏิบัติงาน และกำหนดระบบ แนวทางป้องกัน รวมทั้งรายงานผลต่อผู้บริหาร อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

๗. ในการปฏิบัติหน้าที่ที่รับผิดชอบในหน่วยงาน บุคลากรต้องยึดถือประโยชน์ของทาง ราชการเป็นหลัก ในกรณีที่มีความขัดแย้งระหว่างประโยชน์ของทางราชการหรือประโยชน์ส่วนรวมกับ ประโยชน์ส่วนตนหรือส่วนกลุ่ม อันจำเป็นต้องวินิจฉัยหรือชี้ขาดต้องยึดประโยชน์ของทางราชการและประโยชน์ ส่วนรวมเป็นสำคัญ

.....

มาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วม องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์

หลักการและเหตุผล

เพื่อให้การดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์เป็นไปด้วยความถูกต้องเหมาะสม เป็นธรรม ตามกฎหมาย ระเบียบ และมาตรฐานที่กำหนด โดยรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ ข้อร้องเรียน และการมีส่วนร่วมของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย จึงได้กำหนดมาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วม ดังนี้

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อเปิดโอกาสและส่งเสริมให้มีการรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ ข้อร้องเรียน และการมีส่วนร่วมของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียผ่านช่องทางต่างๆ
๒. เพื่อปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ ตามอำนาจหน้าที่ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส และเป็นที่ยอมรับ

มาตรการ

๑. กำหนดให้มีการเผยแพร่ข้อมูลการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน และช่องทางอื่นๆ ต่อสาธารณะเพื่อให้ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทราบ รวมทั้งเปิดโอกาสให้เข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์
๒. กำหนดให้หน่วยงานเจ้าของเรื่อง จัดทำช่องทางในการรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ ข้อร้องเรียนของผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ที่มีต่อการพัฒนาและดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ เช่น โทรศัพท์ เว็บไซต์ จดหมาย กล่องรับฟังความคิดเห็น กิจกรรมต่างๆ เป็นต้น
๓. กำหนดให้หน่วยงานเจ้าของเรื่อง ศึกษา วิเคราะห์ระบบ รูปแบบ และผลการดำเนินงาน โดยให้ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมตามความเหมาะสมของบริบทในการดำเนินงานนั้นๆ เพื่อปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ให้มีประสิทธิภาพ โปร่งใส และเป็นที่ยอมรับ มากยิ่งขึ้น
๔. กำหนดให้หน่วยงานเจ้าของเรื่องจัดให้มีการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ทั้งในภาพรวมและรายข้อในมิติต่างๆ ตลอดจนวิเคราะห์และรายงานผลต่อผู้บริหารที่รับผิดชอบ และคณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสอย่างสม่ำเสมอ (ปีละ ๑ ครั้ง)
๕. กำหนดให้ความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเป็นตัวชี้วัดหนึ่งของผลการดำเนินงานของหน่วยงานนั้นและที่เกี่ยวข้อง

.....