



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์

ที่ พช ๕๑๐๐๑.๑/ ๕๒

วันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานขอซื้อเครื่องโทรสารของสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์

เรียน นายองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์

ด้วย สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์มีความประสงค์จะ ซื้อเครื่องโทรสารของสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องซื้อ

จัดซื้อเครื่องโทรสาร เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานประจำหน้าห้องปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ และหน้าห้องนายองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์

๒. รายละเอียดของพัสดุ

ซื้อเครื่องโทรสาร จำนวน ๔๗,๖๐๐.๐๐ บาท (สี่หมื่นเจ็ดพันหกร้อยบาทถ้วน) รายละเอียดตามเอกสารแนบ

๓. ราคาของพัสดุที่จะซื้อเครื่องโทรสาร จำนวน ๔๗,๖๐๐.๐๐ บาท (สี่หมื่นเจ็ดพันหกร้อยบาทถ้วน) เป็นราคาจากการสืบราคาจากท้องตลาด

๔. วงเงินที่จะซื้อ

เงินนอกงบประมาณจากรายได้ของหน่วยงาน จำนวน ๔๗,๖๐๐.๐๐ บาท (สี่หมื่นเจ็ดพันหกร้อยบาทถ้วน) ตามข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน หน้า ๖๐ ค่าจัดซื้อเครื่องโทรสาร ตั้งไว้ ๖๐,๐๐๐.๐๐ บาท และบัญชีแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ วันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๔

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ หรือให้งานแล้วเสร็จภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๖. วิธีที่จะซื้อ และเหตุผลที่ต้องซื้อ

ดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจงเนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวนันทวัน จันชนะ)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ

ผู้ตรวจรับพัสดุ

นางสาวนิภาพร แก้วบาง

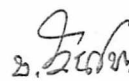
ผู้ตรวจรับพัสดุ *น.น.*

เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

อำนาจและหน้าที่

ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๗๕ โดยเคร่งครัด และเพื่อให้การแต่งตั้งสามารถดำเนินการเป็นไปด้วยความสะดวกรวดเร็ว จึงขอใช้บันทึกฉบับนี้แทนคำสั่ง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด อนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียดในรายงาน
ขอชื่อดังกล่าวข้างต้น



(นางสาวนันทวัน จันชนะ)

เจ้าหน้าที่พัสดุ



(นายสิทธิชัย อินทร์บุญ)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

อนุมัติ



(นายสิทธิชัย อินทร์บุญ)

หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวนันทวัน จันชนะ)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

รายละเอียดแนบท้าย

ลำดับ	รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)
๑.	จัดซื้อเครื่องโทรสาร เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานประจำ หน้าห้องปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ และ หน้าห้องนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ คุณสมบัติดังนี้ เครื่องโทรสารแบบใช้กระดาษธรรมดา ส่งเอกสารได้ครั้งละ ๓๐ แผ่น เครื่อง Facsimile หรือ โทรภาพ มีความเร็วในการส่งเอกสารไม่เกินกว่า ๖ วินาที ต่อแผ่น	๒ เครื่อง	๒๓,๘๐๐.๐๐	๔๗,๖๐๐.๐๐
(สี่หมื่นเจ็ดพันหกร้อยบาทถ้วน)		รวมเป็นเงินทั้งสิ้น		๔๗,๖๐๐.๐๐

สำเนาถูกต้อง

๕. ๖๖๖

(นางสาวนันทวัน จันทนะ)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ